



OGGETTO: **Richiesta di preventivo per l'affidamento del servizio di sviluppo di Software e App di Intelligenza Artificiale nell'ambito del Progetto ART-IFICIAL INTELLIGENCE di Fondazione Compagnia San Paolo per il Dipartimento di Automatica e Informatica (DAUIN) e il Dipartimento di Architettura e Design (DAD) del Politecnico di Torino**

CIG 9027897847

CUP E19C20001370005

CUI S00518460019202100094

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 2282 del 22.12.2021, intende procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016;
- dell'art. 1, comma 2, lett. A) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale e come successivamente modificato dal D.L. 77/2021;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Le Condizioni del Contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "**Servizi**" categoria "**Servizi per l'Information & Communication Technology**" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.



Sommario

Sezione I – Descrizione dell'affidamento.....	4
1. Premessa	4
2. Oggetto dell'affidamento	4
3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione	5
4. Valore economico dell'affidamento.....	5
5. Tempistiche di erogazione del servizio.....	5
6. Verifica di conformità.....	6
Sezione II – Specifiche tecniche.....	7
7. Specifiche tecniche.....	7
7.1. Requisiti tecnici del servizio.....	7
7.1.1. Design e sviluppo di sensori smart	7
7.1.1.1. Attività:	7
7.1.2. Design e sviluppo MUSE Back-End.....	8
7.1.2.1. Architettura.....	8
7.1.2.2. Descrizione.....	8
7.1.2.3. Contenuti Editoriali.....	9
7.1.3. Design e Sviluppo	9
7.1.3.1. Caratteristiche Tecniche sviluppo Web.....	9
7.1.3.2. Web Browser Supportati	9
7.1.3.3. Lingua.....	9
7.1.3.4. API / Feed / Back-end.....	10
7.1.3.5. Software e licenze di terze parti	10
7.1.3.6. Servizi cloud	10
7.2. Piano di Lavoro	10
7.2.1. Analisi e Progettazione Tecnica.....	10
7.2.2. Sviluppo	11
7.2.3. Rilascio e Pubblicazione	11
7.2.4. Tempistiche	11
7.2.5. Procedura di accettazione.....	12
8. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	12
9. Subappalto e pagamento dei subappaltatori.....	13
Sezione III – Disciplina contrattuale.....	15
10. Stipula contrattuale e imposte	15
11. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	16
12. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria.....	17



13.	Tracciabilità dei flussi finanziari	17
14.	Prezzi e modalità di fatturazione	17
15.	Inadempienze e penalità	19
16.	Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	19
17.	Clausola risolutiva espressa	20
18.	Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip	22
19.	Esecuzione in danno	22
20.	Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria.....	23
21.	Cessione del contratto e cessione dei crediti	23
22.	Recesso.....	23
23.	Controversie	23
24.	Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	23
25.	Codice di Comportamento del Politecnico di Torino	23
26.	Obblighi di riservatezza	24
27.	Disciplina in tema di privacy	24
Sezione IV – Presentazione della proposta e aggiudicazione		27
28.	Termine per la presentazione di quesiti	27
29.	Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico-economica	27
30.	Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica.....	27
31.	Documentazione Amministrativa.....	29
31.1.	Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione.....	29
31.2.	PassOE	31
31.3.	Procedura di esame dell'offerta	31
32.	Aggiudicazione.....	32
Sezione V – Disposizioni finali e allegati		33
33.	Durata della procedura di selezione del contraente.....	33
34.	Disposizioni finali.....	33
35.	Allegati.....	33



Sezione I – Descrizione dell'affidamento

1. Premessa

L'esigenza del servizio in oggetto nasce dalla partnership del Dipartimento di Automatica e Informatica (DAUIN) e del Dipartimento di Architettura e Design (DAD) del Politecnico di Torino, con il Dipartimento di Management e il Dipartimento di ESOMAS dell'Università degli Studi di Torino, a seguito della partecipazione al Bando "Intelligenza Artificiale, Uomo e Società" pubblicato da parte della Fondazione Compagnia San Paolo in data 29 gennaio 2020.

I partner sopra citati, guidati dal Dipartimento di ESOMAS in qualità di Capofila, in data 10 luglio 2020 "Artificial Intelligence in Support of Museums" hanno presentato domanda di partecipazione, ottenendo il finanziamento del progetto.

Inoltre, alla stesura del progetto sopra citato, ha preso parte l'operatore Synesthesia Srl, individuato dai partner ed indicato nel progetto quale società fornitrice dei servizi relativi alla componente informatica che verrà sviluppata nell'ambito del progetto.

2. Oggetto dell'affidamento

L'operatore economico, dovrà occuparsi del **servizio di sviluppo di Software e App di Intelligenza Artificiale nell'ambito del Progetto ART-IFICIAL INTELLIGENCE di Fondazione Compagnia San Paolo**, come da descrizione dettagliata, riportata alla sezione II della presente Trattativa Diretta.

Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei materiali, l'uso dei macchinari e ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.



3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Francesca Maccario.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è il prof. Giovanni Squillero.

4. Valore economico dell'affidamento

L'importo massimo spendibile dalla Stazione Appaltante per l'affidamento è fissato in **euro 100.409,84 IVA esclusa**, così suddivisi:

Dipartimento	Importo massimo spendibile (IMPONIBILE)
DAUIN	€ 50.204,92
DAD	€ 50.204,92

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

5. Tempistiche di erogazione del servizio

Il servizio oggetto del presente affidamento deve rispettare tutte le tempistiche dettate dai tempi di realizzazione del progetto "Artificial Intelligence in Support of Museums" finanziato dalla Fondazione Compagnia San Paolo a seguito di partecipazione al bando "Intelligenza Artificiale, Uomo e Società" della Fondazione Compagnia San Paolo, come specificato nelle Milestone al paragrafo **7.2.4**.

Le persone di riferimento per il Politecnico di Torino sono:

- il prof. Giovanni Squillero (DAUIN) – tel. 0110907186 – mail giovanni.squillero@polito.it;
- il prof. Sergio Pace (DAD) – tel. 0110906509 – mail sergio.pace@polito.it.

Il referente per il servizio **NON è autorizzato** a rilasciare chiarimenti in merito alla presente procedura; eventuali quesiti in ordine alla presente procedura di selezione del contraente dovranno essere presentati come riportato al par. 6 della LDI.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. A) del D.L. 76/2020, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente affidamento, entro un massimo di 5 giorni



lavorativi, dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

6. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento. Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **15 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.



Sezione II – Specifiche tecniche

7. Specifiche tecniche

7.1. Requisiti tecnici del servizio

7.1.1. Design e sviluppo di sensori smart

La fornitura ha ad oggetto la progettazione della rete di sensori che verrà predisposta e installata in ognuno dei 7 musei che fanno parte del testbed (Museo Nazionale dell'Automobile, Museo Nazionale del Cinema, Reggia di Venaria Reale, Pinacoteca Giovanni e Marella Agnelli, GAM-Galleria Civica di Arte Moderna e Contemporanea, MAO-Museo d'Arte Orientale e Palazzo Madama), prevedendo la possibilità di aggiungere altri musei.

In particolare, verranno installati:

1. specifici sensori Bluetooth, così da poter tracciare i movimenti dei visitatori all'interno della singola struttura museale, i cui dati verranno raccolti e messi a disposizione nella piattaforma dati per successive elaborazioni;
2. QR-Code, che, posizionati accanto alle opere e ai punti di interesse, permetteranno all'utente finale di accedere a contenuti specifici identificati ed editati direttamente dai curatori dei singoli musei, per i quali verrà sviluppata una piattaforma dedicata.

7.1.1.1. Attività:

- Sensori Bluetooth: scouting e analisi delle soluzioni presenti sul mercato con la finalità di individuare la soluzione ottimale sia in ottica buy sia in quella build;
- Sensori Bluetooth: sopralluoghi dedicati all'installazione dei sensori, supporto all'installazione e test di verifica finali per la valutazione del corretto funzionamento;
- Sviluppo e installazione del sensor bridge;
- QR-Code: scouting e analisi delle soluzioni presenti sul mercato, integrazione e sviluppo della piattaforma di gestione dedicata. Implementazione del front-end del sistema e stampa dei singoli QR-Code;



- Mobile API & Sensor HUB: Implementazione del sensor hub e sviluppo delle API necessarie a l'interfacciamento delle app mobile con i contenuti associati ai QR-Code. Integrazione con sistemi dei musei. Sviluppo del front-end dell'applicativo;
- Trial: definizione e sviluppo del trial, raccolta e analisi dei risultati;
- Dashboard: Setup dell'ambiente dedicato. Definizione della UX/UI e sviluppo. La Dashboard offrirà una visualizzazione semplificata dei dati raccolti e analizzati dagli algoritmi (oggetto di sviluppo degli altri partner di progetto);
- CMS (content management system): progettazione e personalizzazione del sistema, integrazione con il back-end;
- Documentazione: stesura di tutta la documentazione necessaria, funzionale e tecnica. Sono previste sessioni dedicate di training per il personale del museo.

7.1.2. Design e sviluppo MUSE Back-End

7.1.2.1. Architettura

Il sistema è composto da tre blocchi: front-end, back-end e core-AI. I primi due dovranno essere sviluppati dall'operatore economico Synesthesia e sono descritti in questo documento; il terzo contiene gli algoritmi di AI e verrà sviluppato dal Committente. Il core-AI comunica con il back-end utilizzando le API endpoint sicure del back-end (è sempre il core-AI a contattare il back-end, mai il viceversa). Queste API endpoint non sono accessibili al pubblico (utilizzatori di I-Muse) e devono garantire un alto livello di sicurezza, ad esempio HTTPS o altri meccanismi. Il back-end fornisce i dati al front-end (App) elaborando i dati ricevuti precedentemente dal core-AI e deve poter funzionare indipendentemente da quest'ultimo, eventualmente fornendo risposte non aggiornate.

7.1.2.2. Descrizione

Sviluppo dei blocchi front-end e back-end, seguendo le attività:

- Definizione dei requisiti e delle caratteristiche del progetto web;
- Sviluppo del back-end e integrazione con il core-AI, definizione di un sistema sicuro di comunicazione (API);



- Friendly trial;
- test del sistema e rilascio finale.

7.1.2.3. Contenuti Editoriali

I contenuti editoriali, quali a titolo di esempio testi, descrizioni, documenti, immagini, loghi, audio, video, animazioni, tabelle, database, saranno forniti dal Committente in formato digitale negli opportuni formati concordati.

7.1.3. Design e Sviluppo

7.1.3.1. Caratteristiche Tecniche sviluppo Web

Lo sviluppo su piattaforma Web avverrà utilizzando opportuni strumenti software e tecnologie DBMS, prediligendo le soluzioni FOSS.

7.1.3.2. Web Browser Supportati

Sarà gestita la compatibilità con il browser dei dispositivi desktop (PC, Mac, Linux) e mobili (iOS, Android), attraverso un layout di tipo "Responsive Web Design" con adattamento automatico della pagina in funzione della dimensione dello schermo.

Lo sviluppo comprenderà una versione mobile (m-site) specifica per la fruizione attraverso smartphone.

- Edge (versioni supportate da Microsoft Windows)
- Firefox (ultima versione disponibile – Windows, Mac, Linux)
- Google Chrome (ultima versione disponibile – Windows, Mac, Linux)
- Google Chrome Mobile (ultima versione disponibile – Android)
- Safari (ultima versione disponibile – Windows, Mac)
- Safari Mobile (ultima versione disponibile – iOS)

7.1.3.3. Lingua

Il progetto e l'interfaccia verranno realizzati in italiano ma con la predisposizione multilingua.



7.1.3.4. API / Feed / Back-end

L'operatore economico Synesthesia si impegna a fornire al Committente le API (Application Programming Interface) per interfacciare il back-end con il core-AI. Nello specifico:

- per recuperare i dati raccolti sugli accessi e dai beacon;
- per caricare i dati dei modelli e delle elaborazioni del core-AI.

Le API dovranno essere fornite testate, funzionanti e conformi alle specifiche di progetto. Le API dovranno essere realizzate su protocollo HTTPS in modalità REST, in formato JSON. Potrà essere prevista opzionalmente l'autenticazione su OAuth.

7.1.3.5. Software e licenze di terze parti

L'operatore economico Synesthesia si impegna a fornire a suo carico software, librerie, SDK, relative licenze, tool di sviluppo di terze parti necessari allo sviluppo ed al successivo utilizzo commerciale del front-end e del back-end.

7.1.3.6. Servizi cloud

Il Committente si impegna a fornire a suo carico credenziali di accesso, servizi cloud necessari allo sviluppo e all'utilizzo del front-end e del back-end. Il cliente si impegna a creare a proprio carico gli account relativi agli store Apple App Store e Google Play per la pubblicazione delle relative app.

7.2. Piano di Lavoro

7.2.1. Analisi e Progettazione Tecnica

Per meglio gestire tutte le attività di sviluppo l'operatore economico Synesthesia porterà avanti una fase iniziale di analisi tecnico-esecutiva del progetto, delle necessità del Committente e delle specifiche necessarie alla sua implementazione al fine di individuare le migliori scelte in termini di infrastruttura, strumenti, linguaggi, metodologie, i cui risultati dovranno essere inclusi all'interno del Documento dei Requisiti di cui all'Allegato 1.



7.2.2. Sviluppo

L'attività di sviluppo comprenderà la creazione delle varie componenti applicative descritte nel Documento dei Requisiti. Potranno essere concordate, se necessario, in fase iniziale, di rilascio, o di SAL, riunioni e attività on-site presso la sede del Committente o quella da quest'ultimo indicata o in audio/videoconferenza. Le attività di sviluppo includono eventuali rilasci intermedi (cicli di rilascio o sprint), testing, bug-fixing e rilascio finale al Committente per la fase di collaudo e test.

7.2.3. Rilascio e Pubblicazione

Le componenti server verranno pubblicate su infrastruttura server messa a disposizione dal Committente, previa verifica di compatibilità con i requisiti tecnici.

7.2.4. Tempistiche

T1: Design and Development back-end

M1	Definition of back-end requirements and features
M2-M3	Development of UX of interface and mock-up (with simplified algorithm)
M3-M6	Implementation and first MVP (iOS, Android)
M7	Integration with app
M8-M10	First friendly trial
M11-M12	Updated definition of UX, mock-up features
M13-M16	Implementation and integration of modifications and updated backend (new algorithm)
M17-M24	System testing and initial deployment

T2: Design and development of smart sensor (BT, WIFI smart sniffer)

M1	Definition of requirements and features and compatibility with current framework (Comune di Torino)
M2-M4	Development of sensors integration
M4-M6	System Integration and testing



M6-M9	Friendly trial (1-2 devices)
M9-M12	Implementation unit and system testing of modification requests collected during the trial
M13-M21	Scale up (up to 100 devices)
M22-M24	Support deployment (up to 100 devices)

7.2.5. Procedura di accettazione

Per ogni rilascio del software sia nella sua versione intermedia sia in quella finale il Committente è tenuto a verificare la corretta esecuzione delle attività assegnate all'operatore Synesthesia.

In particolar modo, al momento del rilascio del software:

- il Committente controlla l'esecuzione ed in caso indica le correzioni;
- l'esecutore si adegua alle disposizioni ricevute;
- il Committente verifica la corretta esecuzione e fa eseguire le prove previste dal Contratto e dal Piano di Lavoro;
- ad esito positivo delle prove il Committente accerta e approva il lavoro e provvede ad autorizzare i pagamenti.

Le Parti si impegnano a redigere e controfirmare apposito verbale di accettazione, contenente tutte le informazioni utili a identificare le attività realizzate da Synesthesia, le prove eseguite e le eventuali criticità riscontrate, che dovranno essere oggetto di ulteriori interventi da parte dell'operatore economico Synesthesia.

8. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente documento. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di



tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente documento, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

9. Subappalto e pagamento dei subappaltatori

In relazione all'affidamento di cui al presente documento, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a. all'atto della proposta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- b. non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49, comma 2 del D.L. 77/2021.



In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.



Sezione III – Disciplina contrattuale

10. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento del servizio di cui alla presente richiesta sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel



frattempo effettuate.

11. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.



12. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni e responsabilità civile.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

14. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati

- imposte di ogni genere
- spese generali
- utile d'impresa
- quant'altro possa occorrere per eseguire la prestazione dedotta in contratta in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.



In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

I Codici Identificativi Univoci dell'Ufficio attribuiti ai dipartimenti in oggetto, del Politecnico di Torino, indispensabili per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, sono i seguenti:

Dipartimento	Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio
Dipartimento di A utomatica e I nformatica (DAUIN)	Z4SVTI
Dipartimento di A rchitettura e D esign (DAD)	O5WBLH

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D. Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.



15. Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente documento. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per mancato rispetto delle tempistiche indicate al par. 7.2.3: penale in ragione di **1 per mille** dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

16. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle



prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

17. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente affidamento e nella proposta tecnico-economica presentata;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;



- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.



La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la prestazione.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

18. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente trattativa qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999;
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

19. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.



20. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

21. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

22. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

23. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

24. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

25. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino

Con la presentazione di proposta in risposta alla presente richiesta, l'operatore economico da atto:



- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

26. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

27. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del



contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
 - PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it.
 - per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it.



- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a:
dpo@polito.it .



Sezione IV – Presentazione della proposta e aggiudicazione

28. Termine per la presentazione di quesiti

L'operatore economico potrà richiedere eventuali informazioni integrative, utili per la predisposizione della propria proposta tecnico-economica mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo quesitigare.aqui@polito.it avente il seguente **oggetto**:

QUESITI - Servizio di sviluppo di Software e App di Intelligenza Artificiale nell'ambito del Progetto ART-IFICIAL INTELLIGENCE di Fondazione Compagnia San Paolo per il Dipartimento di Automatica e Informatica (DAUIN) e il Dipartimento di Architettura e Design (DAD) del Politecnico di Torino - CIG 9027897847 - CUP E19C20001370005 - CUI S00518460019202100094

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno **3** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della proposta tecnico-economica.

29. Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico-economica

La proposta tecnico-economica e la documentazione amministrativa a corredo indicata al successivo par. 30 dovrà essere presentata, mediante upload sulla piattaforma MEPA, nel termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante in fase di registrazione della TD.

30. Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica

La proposta tecnico-economica dovrà permettere al RUP di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti e di valutare il rapporto qualità/prezzo della proposta da esso presentata.

A tal fine, l'operatore economico dovrà produrre:

- 1. OFFERTA ECONOMICA:** redatta in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato 2 – Offerta economica, presente tra i documenti allegati alla TD.



La documentazione costituente la proposta tecnico-economica dovrà essere firmata digitalmente:

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FIRMATARIO
impresa singola	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico
RTI orizzontale costituito	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'impresa mandataria
RTI orizzontale costituendo	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

La Stazione Appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di affidamento, il contenuto della proposta tecnico-economica diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

S'intende che, qualora si tratti di R.T.I., dovrà essere prodotta una documentazione unitaria, unica per tutto il Raggruppamento, contenente le indicazioni sopra descritte relative alla proposta tecnica.

La proposta presentata dall'operatore economico è da considerarsi irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 cod. civ., pertanto essa:

- è valida per 90 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 30 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta la stipula contrattuale;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere in quanto necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in



contratto, anche se non esplicitamente indicati nella presente richiesta di offerta, nell'allegato documento di specifiche tecniche e nella proposta dell'operatore economico. Nella quantificazione del prezzo l'operatore economico dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche dell'affidamento. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

La Stazione Appaltante:

- non accetterà proposte plurime, condizionate, parziali o incomplete, ovvero che prevedano un corrispettivo economico superiore all'importo massimo spendibile indicato **al par. 4** del presente documento;
- procederà all'aggiudicazione ed al conseguente affidamento unicamente nel caso in cui la proposta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto indicato nella presente richiesta di offerta;
- si riserva la facoltà, anche in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

31. Documentazione Amministrativa

Al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici e di agevolare le verifiche d'ufficio della Stazione Appaltante in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà fornire la seguente documentazione a corredo della proposta tecnico-economica, da presentare in risposta alla TD registrata nell'ambito della piattaforma:

31.1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione

L'operatore economico destinatario della richiesta di offerta di cui alla presente Trattativa Diretta ha la facoltà di presentare una proposta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.



La proposta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' PARTECIPAZIONE	DI	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola		Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<i>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</i>)
Raggruppamento temporaneo orizzontale costituito		dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (<i>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</i>);
Raggruppamento temporaneo orizzontale non ancora costituito		- dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (<i>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</i>); - <u>Atto di impegno</u> , in caso di aggiudicazione, <u>a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento</u> , espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.

Si precisa che:

- i documenti indicati nei prospetti precedenti dovranno essere sottoscritti dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico;
- **le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, ***Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione***, presente tra i documenti allegati alla TD;



- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione l'operatore attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante dell'operatore (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sé stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

31.2. PassOE

In attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, l'operatore economico dovrà:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

31.3. Procedura di esame dell'offerta

Scaduto il termine previsto per la presentazione dell'offerta, il RUP procederà alla verifica della documentazione pervenuta in risposta alla presente richiesta di offerta e nell'ordine a verificare:

- la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- successivamente procederà a verificare la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica; fatta salva la necessità di sospendere la seduta per



richiedere all'operatore economico chiarimenti, la seduta terminerà con la proposta di aggiudicazione.

32. Aggiudicazione

La Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.



Sezione V – Disposizioni finali e allegati

33. Durata della procedura di selezione del contraente

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente procedura di selezione del contraente - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di due mesi decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

34. Disposizioni finali

La presentazione di una proposta tecnico-economica comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente documento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare l'operatore economico a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

35. Allegati

Sono allegati alla presente richiesta i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- Allegato 2 – Offerta economica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIANIFICAZIONE ACQUISTI E PROCUREMENT

dott. Fabio Agostino

VC