



Prot. n.14637.11.5

Torino, 28.08.2018

Spett. Operatore Economico

**OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. B, n.2 del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di un sistema ecografico open - CIG 7607577324 - CUP E17G17000120005**

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 1687 del 28.08.2018, intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016, in particolare dell'art. 63;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

### **1. Oggetto dell'affidamento**

La procedura di cui alla presente lettera d'invito ha per oggetto **la fornitura di un sistema ecografico open**, le cui specifiche tecniche sono riportate nella sezione II dell'allegato capitolato tecnico.

### **2. Ammontare dell'appalto**

L'importo massimo dell'affidamento è pari a **euro 118.000,00 + IVA**, al netto delle opzioni.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### **3. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti invitati, purché in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

1. Requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente nel caso specifico nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

### **Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.**

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

### **4. Termine per la presentazione di quesiti**

Eventuali quesiti in ordine alla presente procedura negoziata dovranno pervenire all'indirizzo PEC [procurement@pec.polito.it](mailto:procurement@pec.polito.it) entro e non oltre il giorno **04.09.2018**.

La stazione appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno **4** giorni



prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## **5. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

L'istanza e le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato, entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 17.09.2018, al seguente indirizzo:

Politecnico di Torino  
Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano  
C.so Duca degli Abruzzi, 24  
10129 Torino

Tale plico dovrà contenere quanto previsto dal successivo paragrafo 6, e riportare all'esterno la denominazione, l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

**OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL  
BANDO**

**per la fornitura di un sistema ecografo open**

**CIG 7607577324 - CUP E17G17000120005**

I plichi devono pervenire, a scelta del concorrente, per mezzo del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero brevi manu.

La consegna dei plichi è ammessa esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Torino, che rilascerà apposita ricevuta, dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 16,00, e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il tempestivo recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Torino rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto all'indirizzo su indicato.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza non verranno aperti. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che la portineria del Politecnico di Torino non è autorizzata a ritirare i plichi contenenti documentazione di gara.

## **6. Contenuto dell'offerta**

Il plico di cui al precedente paragrafo 6 dovrà contenere al suo interno tre buste, opportunamente sigillate, recanti all'esterno la denominazione e l'indirizzo del mittente, nonché, rispettivamente, le seguenti diciture: "**A- Documentazione amministrativa**", "**B- Offerta Tecnica**" e "**C - Offerta economica**".

### **6.A) Documentazione Amministrativa**

**Istanza di partecipazione alla procedura e dichiarazione attestante il possesso di tutti i requisiti ordine generale previsti dall'art. 80 DEL D. Lgs. 50/2016.**

#### **Si precisa che:**

- **L'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato 1 della modulistica di partecipazione, trasmesso in allegato alla presente lettera d'invito.



- i documenti indicati nel precedente prospetto dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore
- nel caso in cui i poteri di firma del procuratore non risultino dalla visura camerale dell'operatore economico (che sarà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante), si prega di allegare alla documentazione amministrativa copia della procura; in mancanza, la Stazione Appaltante, al fine di accertare i poteri del firmatario, provvederà ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, con applicazione della sanzione prevista dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016
- Con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sè stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.
- Ai sensi dell'art. 38, c. 3, DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

#### **6.B) Offerta tecnica**

Per il prodotto offerto dovrà essere fornita una **relazione tecnica** corredata dalla **scheda tecnica predisposta dal produttore** del bene con chiara indicazione della marca, del modello e delle caratteristiche tecniche minime richieste (data sheet), a pena di esclusione.

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata in calce secondo quanto indicato nel seguente prospetto:

<b>MODALITA' PARTECIPAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>FIRMATARIO</b>
<b>impresa singola</b>		dal legale rappresentante dell'operatore economico
<b>RTI orizzontale costituito</b>		dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
<b>RTI orizzontale costituendo</b>		dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

La stazione appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di aggiudicazione dell'appalto quanto dichiarato in sede di offerta diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

**La documentazione di cui al precedente punto 6.B non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento da cui sia desumibile l'ammontare dell'offerta economica.**

#### **6.C) Offerta economica:**



Modulo di offerta economica predisposto dalla stazione appaltante, riportante l'importo offerto per l'affidamento della fornitura, regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo mediante l'apposizione di una marca da € 16,00 e sottoscritto secondo quanto indicato nel seguente prospetto.

<b>MODALITA' PARTECIPAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>FIRMATARIO</b>
<b>impresa singola</b>		<b>dal legale rappresentante dell'operatore economico</b>
<b>RTI orizzontale costituito</b>		<b>dal legale rappresentante dell'impresa mandataria</b>
<b>RTI orizzontale costituendo</b>		<b>dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento</b>

#### **L'offerta:**

- **è valida per 180 giorni** dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base dell'affidamento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

#### **7. Soccorso istruttorio**

La Stazione Appaltante qualora rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 7.A attiverà la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della predetta documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **8. Procedura di esame delle offerte**



Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, il Gruppo di Lavoro, nominato dalla Stazione Appaltante per l'esame della documentazione di gara, procederà a:

- verificare la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici;
- salva la necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio, a comunicare l'esito della predetta verifica alla Stazione Appaltante, che provvederà all'adozione del provvedimento riportante la lista degli operatori economici ammessi ed esclusi ed alla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla sua comunicazione ai concorrenti.

Successivamente il Gruppo di Lavoro procederà nell'ordine:

- a verificare la presenza dei requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione;
- a verificare la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica.

Fatta salva la necessità di sospendere la seduta per richiedere agli operatori economici chiarimenti in ordine alla formulazione dell'offerta tecnica, la seduta terminerà con la proposta di aggiudicazione.

## **9. Aggiudicazione**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.

## **10. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

## **11. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino**

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

## **12. Controversie**

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

## **13. Stipula contrattuale e imposte**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della fornitura di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.



Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

#### **14. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dall'impresa sono trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla fornitura e per la gestione del contratto.

Tutte le indicate disposizioni sono reperibili all'indirizzo web [www.polito.it/privacy](http://www.polito.it/privacy).

#### **15. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è l'ing. Fabio Agostino.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è prof. Danilo Demarchi.

#### **16. Disposizioni finali**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, C.so Stati Uniti n. 45, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

*IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott. Mauro Cecchi*

*D.L.*