



**Torino, 20.10.2021**

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'affidamento del servizio di supporto alla comunicazione attraverso i social network**

**CIG 8947866C9A**

**CUI S00518460019202100089**

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 1792 del 20.10.2021, intende procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016;
- dell'art. 1, comma 2, lett. A) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale e come successivamente modificato dal D.L. 77/2021;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Le Condizioni del Contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative ai seguenti Bandi:

- Bando "**Servizi**" categoria "**Servizi di supporto specialistico**" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Bando "**Servizi**" categoria "**SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING**" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.



## Sommario

<b>Sezione I – Descrizione dell'affidamento</b> .....	4
1. Oggetto dell'affidamento .....	4
2. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione .....	4
3. Valore economico dell'affidamento.....	4
4. Descrizione e tempistiche di erogazione del servizio .....	4
5. Verifica di conformità.....	5
<b>Sezione II – Descrizione del servizio</b> .....	6
6. Descrizione del servizio .....	6
6.1. Comunicazione social per la promozione delle iscrizioni ai corsi di Laurea di I e II livello e coinvolgimento degli studenti iscritti (1 dicembre 2021 – 30 novembre 2022) .....	6
6.1.1. Azione 1 - promozione degli Open Days Lauree Magistrali studenti stranieri .....	6
6.1.1.1. Declinazione attività.....	7
6.1.2. Azione 2 - promozione degli Open Days Lauree Triennali 2022 .....	7
6.1.2.1. Declinazione attività.....	8
6.1.3. Azione 3 - promozione degli Open Days Lauree Magistrali 2022.....	8
6.1.3.1. Declinazione attività.....	8
6.1.4. Azione 4 - promozione delle iscrizioni ai test d'ingresso per i Corsi di Laurea Triennale, nel periodo febbraio/agosto 2022.....	9
6.1.5. Azione 5 - comunicazione continuativa – 1 dicembre 2021 – 30 novembre 2022 – di contenuti di interesse per studenti iscritti e potenziali studenti (i.e. scadenze, progetti, iniziative, eventi...) .....	10
6.2. Gestione della pagina Facebook e del profilo Twitter del sistema bibliotecario di Ateneo (1 dicembre 2021 – 30 novembre 2022) .....	11
7. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto .....	11
8. Subappalto e pagamento dei subappaltatori.....	12
<b>Sezione III – Disciplina contrattuale</b> .....	13
9. Stipula contrattuale e imposte .....	13
10. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva .....	13
11. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria.....	14
12. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	14
13. Prezzi e modalità di fatturazione .....	15
14. Inadempienze e penalità .....	16
15. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto .....	17
16. Clausola risolutiva espressa .....	18
17. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip .....	19
18. Esecuzione in danno .....	20
19. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria.....	20



---

20.	Cessione del contratto e cessione dei crediti .....	20
21.	Recesso.....	20
22.	Controversie .....	20
23.	Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante .....	21
24.	Codice di Comportamento del Politecnico di Torino .....	21
25.	Obblighi di riservatezza .....	21
26.	Disciplina in tema di privacy .....	22
<b>Sezione IV – Presentazione della proposta e aggiudicazione .....</b>		<b>24</b>
27.	Termine per la presentazione di quesiti .....	24
28.	Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico-economica .....	24
29.	Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica.....	24
30.	Documentazione Amministrativa .....	27
30.1.	Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione.....	27
30.2.	PassOE .....	29
31.	Procedura di verifica della proposta tecnico-economica.....	29
32.	Aggiudicazione.....	29
<b>Sezione V – Disposizioni finali e allegati .....</b>		<b>30</b>
33.	Durata della procedura di selezione del contraente.....	30
34.	Disposizioni finali.....	30
35.	Allegati.....	30



---

## Sezione I – Descrizione dell'affidamento

### 1. Oggetto dell'affidamento

L'operatore economico, dovrà occuparsi del **supporto alla comunicazione attraverso i social network**. Le modalità di espletamento del servizio e le sue caratteristiche sono descritte nella sezione II del presente documento.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente documento, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dall'operatore economico in fase di presentazione della proposta.

Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei materiali, l'uso dei macchinari e ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

### 2. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Angela La Rotella. Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Elena Foglia Franke.

### 3. Valore economico dell'affidamento

L'importo massimo spendibile dalla Stazione Appaltante per l'affidamento è fissato in **euro 50.000,00 IVA esclusa**.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### 4. Descrizione e tempistiche di erogazione del servizio

Saranno oggetto del servizio:

- A. **Comunicazione social per la promozione delle iscrizioni ai corsi di Laurea di I e II livello e coinvolgimento degli studenti iscritti (1 dicembre 2021 - 30 novembre 2022)**
- B. **Gestione della pagina Facebook e del profilo Twitter del sistema bibliotecario di Ateneo (1 dicembre 2021 - 30 novembre 2022)**

Si rimanda al par. 6 del presente documento per una descrizione puntuale del servizio oggetto dell'affidamento.



La persona di riferimento per il servizio è la dott.ssa Marzia Brandolese – tel. 334.6209742 mail [marzia.brandolese@polito.it](mailto:marzia.brandolese@polito.it).

Il referente del servizio **NON è autorizzato** a rilasciare chiarimenti in merito alla presente procedura; eventuali quesiti in ordine alla presente procedura di selezione del contraente dovranno essere presentati come riportato al par. 27 della presente TD.

Il servizio dovrà essere avviato **entro e non oltre il giorno 1 dicembre 2021**.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. A) del D.L. 76/2020, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente affidamento, entro un massimo di 5 giorni lavorativi, dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

## **5. Verifica di conformità**

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità del servizio o parti di esso alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **12 ore** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora il servizio fosse del tutto inadatto.



---

## Sezione II – Descrizione del servizio

### 6. Descrizione del servizio

Si riporta di seguito la descrizione dei servizi richiesti:

#### **6.1. Comunicazione social per la promozione delle iscrizioni ai corsi di Laurea di I e II livello e coinvolgimento degli studenti iscritti (1 dicembre 2021 – 30 novembre 2022)**

L'affidamento comprenderà attività di ideazione, realizzazione e pubblicazione di contenuti (testuali, immagini e grafiche, video) sui profili social del Politecnico (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube) per la promozione di attività specifiche (Open Days) ma anche un'attività continuativa nel corso dell'anno per la comunicazione verso gli studenti iscritti e potenziali. È inoltre prevista l'ideazione, produzione e gestione di campagne di ADV (il budget delle campagne non è ricompreso in questo affidamento).

Le attività oggetto dell'affidamento sono così riassumibili:

- **Azione 1: promozione degli Open Days Lauree Magistrali per gli studenti stranieri**, organizzati dal Politecnico indicativamente nel periodo dicembre 2021/gennaio 2022
- **Azione 2: promozione degli Open Days Lauree Triennali (studenti italiani e stranieri)**, organizzati dal Politecnico indicativamente nel periodo marzo/aprile 2022
- **Azione 3: promozione degli Open Days Lauree Magistrali per gli studenti italiani**, organizzati dal Politecnico indicativamente nel periodo aprile/maggio 2022
- **Azione 4: promozione delle iscrizioni ai test d'ingresso per i Corsi di Laurea Triennale (studenti italiani e stranieri)**, nel periodo febbraio/agosto 2022
- **Azione 5: comunicazione continuativa – da dicembre 2021 ad agosto 2022 – di contenuti di interesse per studenti iscritti e potenziali studenti italiani e stranieri** (i.e. scadenze, progetti, iniziative, eventi...).

Tutte le azioni di comunicazione dovranno essere svolte in lingua italiana e inglese a secondo del target al quale saranno rivolte.

##### **6.1.1. Azione 1 - promozione degli Open Days Lauree Magistrali studenti stranieri**

A partire dall'Anno Accademico 2022/2023, l'Ateneo intende realizzare una promozione specifica delle iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale rivolta agli studenti stranieri. A tal fine il Politecnico



organizzerà più giornate di presentazione della propria offerta di corsi di Laurea Magistrale, in modalità online e in lingua inglese, o altra attività simile. Gli Open Days offrono incontri con docenti, studenti dell'ateneo ed esperti di orientamento e la possibilità di seguire le presentazioni di tutti i corsi offerti. Sono anche un'occasione per scoprire tutti i servizi, i progetti speciali, i teams studenteschi, le opportunità e molto altro.

#### **6.1.1.1. Declinazione attività**

- a. Ideazione di nuove modalità di contatto via social con ragazzi/e laureati/e o laureandi/e nei corsi di Laurea triennale all'estero ai fini della partecipazione agli Open Days e della potenziale iscrizione al Politecnico di Torino
- b. Ideazione di un piano editoriale "nativo" per il racconto dell'evento nei giorni antecedenti e nei giorni dello svolgimento dell'iniziativa, comprendente la progettazione di tutti i contenuti (grafiche, foto, video e testi) da pubblicare
- c. Gestione, interazione e moderazione con la community social relativamente ai post sopra citati
- d. Analisi dei feedback degli utenti dei social ed eventuale ritaratura di elementi della campagna stessa
- e. Declinazione grafica della campagna immatricolazioni 2022/2023 per la promozione social degli Open Days. In maniera non esaustiva, tali declinazioni dovranno prevedere circa: 20 adattamenti per formati e post differenti; la produzione di un social media kit ad uso dei Collegi/singoli Corsi di Studio comprendente: declinazioni con formati post/storie sui principali social, eventuali elementi grafici a corredo (font, immagini, ecc.)
- f. Realizzazione di almeno 3 video (anche in motion graphics) per il lancio e la narrazione dell'evento
- g. Proposta di campagna adv sui social declinando canali, frequenza, budget (su fondi dell'Ateneo, al di fuori del presente affidamento) e creatività (grafica e copy).

#### **6.1.2. Azione 2 - promozione degli Open Days Lauree Triennali 2022**

Ogni anno l'Ateneo organizza più giornate di presentazione della propria offerta di corsi di Laurea Triennale, in modalità online, in presenza o mista e rivolta a studenti italiani e stranieri. Gli Open Days offrono incontri con docenti, studenti dell'Ateneo ed esperti di orientamento e la possibilità di seguire le presentazioni di tutti i corsi di Laurea offerti. Sono anche un'occasione per scoprire tutti i servizi, i progetti speciali, i teams studenteschi, le opportunità per gli studenti stranieri e molto altro.



#### **6.1.2.1. Declinazione attività**

- a. Ideazione di nuove modalità di contatto via social con ragazzi/e delle scuole superiori in Italia e all'estero ai fini della partecipazione agli Open Days e della potenziale immatricolazione al Politecnico di Torino
- b. Ideazione di un piano editoriale "nativo" per il racconto dell'evento nei giorni antecedenti e nei giorni dello svolgimento dell'iniziativa, comprendente la progettazione di tutti i contenuti (grafiche, foto, video e testi) da pubblicare
- c. Gestione, interazione e moderazione con la community social relativamente ai post sopra citati
- d. Analisi dei feedback degli utenti dei social ed eventuale ritaratura di elementi della campagna stessa
- e. Declinazione grafica della campagna immatricolazioni 2022/2023 per la promozione social degli Open Days Lauree. In maniera non esaustiva, tali declinazioni dovranno prevedere circa: 20 adattamenti per formati e post differenti; la produzione di un social media kit ad uso dei Collegi/singoli Corsi di Studio comprendente: declinazioni con formati post/storie sui principali social, eventuali elementi grafici a corredo (font, immagini, ecc.)
- f. Realizzazione di almeno 3 video (anche in motion graphics) per il lancio e la narrazione dell'evento
- g. Proposta di campagna adv sui social declinando canali, frequenza, budget (su fondi dell'Ateneo, al di fuori del presente affidamento) e creatività (grafica e copy).

#### **6.1.3. Azione 3 - promozione degli Open Days Lauree Magistrali 2022**

Ogni anno l'Ateneo organizza più giornate di presentazione della propria offerta di corsi di Laurea Magistrale, in modalità online, in presenza o mista. Gli Open Days offrono incontri con docenti, studenti dell'Ateneo ed esperti di orientamento e la possibilità di seguire le presentazioni di tutti i corsi offerti. Sono anche un'occasione per scoprire tutti i servizi, i progetti speciali, i teams studenteschi, le opportunità e molto altro.

#### **6.1.3.1. Declinazione attività**

- a. Ideazione di nuove modalità di contatto via social con ragazzi/e laureati/e o laureandi/e nei corsi di Laurea triennale in Italia ai fini della partecipazione agli Open Days e della potenziale iscrizione al Politecnico di Torino





- b. Ideazione di un piano editoriale "nativo" per il racconto dell'evento nei giorni antecedenti e nei giorni dello svolgimento dell'iniziativa, comprendente la progettazione di tutti i contenuti (grafiche, foto, video e testi) da pubblicare
- c. Gestione, interazione e moderazione con la community social relativamente ai post sopra citati
- d. Analisi dei feedback degli utenti dei social ed eventuale ritaratura di elementi della campagna stessa
- e. Declinazione grafica della campagna immatricolazioni 2022/2023 per la promozione social degli Open Days Lauree. In maniera non esaustiva, tali declinazioni dovranno prevedere circa: 20 adattamenti per formati e post differenti; la produzione di un social media kit ad uso dei Collegi/singoli Corsi di Studio comprendente: declinazioni con formati post/storie sui principali social, eventuali elementi grafici a corredo (font, immagini, ecc.)
- f. Realizzazione di almeno 3 video (anche in motion graphics) per il lancio e la narrazione dell'evento
- g. Proposta di campagna adv sui social declinando canali, frequenza, budget (su fondi dell'Ateneo, al di fuori del presente affidamento) e creatività (grafica e copy).

**6.1.4. Azione 4 - promozione delle iscrizioni ai test d'ingresso per i Corsi di Laurea Triennale, nel periodo febbraio/agosto 2022**

- a. Ideazione di nuove modalità di contatto via social con ragazzi/e delle scuole superiori in Italia e all'estero ai fini dell'iscrizione ai test d'ingresso dei Corsi di Laurea del Politecnico di Torino
- b. Ideazione di un piano editoriale "nativo" che accompagni gli studenti/esse delle scuole superiori negli ultimi mesi di scuola e fino all'iscrizione ai test d'ingresso, comprendente la progettazione di tutti i contenuti (grafiche, foto, video e testi) da pubblicare (minimo 1 post a settimana su tutti i canali)
- c. Gestione, interazione e moderazione con la community social relativamente ai post sopra citati
- d. Analisi dei feedback degli utenti dei social ed eventuale ritaratura di elementi della campagna stessa
- e. Declinazione grafica della campagna immatricolazioni 2022/2023 per la promozione social dell'iscrizione ai test. In maniera non esaustiva, tali declinazioni dovranno prevedere circa: 30 adattamenti per formati e post differenti; la produzione di un



social media kit ad uso dei Collegi/singoli Corsi di Studio comprendente: declinazioni con formati post/storie sui principali social, eventuali elementi grafici a corredo (font, immagini, ecc.)

- f. Realizzazione di almeno 1 format video (anche in motion graphics) da utilizzare per la promozione di contenuti specifici (i.e. come si svolge il Test, su cosa prepararsi, ecc.); realizzazione di circa 1 video al mese;
- g. Proposta di campagna adv sui social declinando canali, frequenza, budget (su fondi dell'Ateneo, al di fuori del presente affidamento) e creatività (grafica e copy).

**6.1.5. Azione 5 - comunicazione continuativa – 1 dicembre 2021 – 30 novembre 2022 – di contenuti di interesse per studenti iscritti e potenziali studenti (i.e. scadenze, progetti, iniziative, eventi...)**

- a. Ideazione di nuove modalità di contatto via social con ragazzi/e delle scuole superiori laureati/e e laureandi/e nei corsi di Laurea triennale in Italia e all'estero ai fini della promozione dell'Ateneo e delle sue attività;
- b. Ideazione di nuove modalità di contatto via social con gli studenti già iscritti all'Ateneo, per coinvolgerli nelle attività organizzate dal Politecnico, informarli in merito a scadenze, avvisi, ecc. e, in generale, accrescere il senso di comunità e partecipazione;
- c. Ideazione di un piano editoriale "nativo" per tutto l'anno accademico, da integrare a cura del Politecnico con il piano editoriale generale delle pagine e profili ufficiali, comprendente la progettazione di tutti i contenuti (grafiche, foto, video e testi) da pubblicare, con cadenza di pubblicazione di almeno 2 post a settimana sui diversi canali social;
- d. Gestione, interazione e moderazione con la community social relativamente ai post sopra citati;
- e. Analisi dei feedback degli utenti dei social ed eventuale ritaratura di elementi della campagna stessa;
- f. Realizzazione di almeno 1 format video (anche in motion graphics) da utilizzare in corso d'anno per comunicare un filone di contenuti (realizzazione di circa 1 video al mese).



---

## **6.2. Gestione della pagina Facebook e del profilo Twitter del sistema bibliotecario di Ateneo (1 dicembre 2021 – 30 novembre 2022)**

L'affidamento comprenderà attività di ideazione, realizzazione e pubblicazione di contenuti (testuali, immagini e grafiche, video) per la pagina Facebook e il profilo Twitter del Sistema bibliotecario di Ateneo.

### **Dettaglio attività:**

- a. Ideazione di un piano editoriale "nativo" per tutto l'anno accademico, comprendente la progettazione di tutti i contenuti (grafiche, foto, video e testi) da pubblicare, con cadenza di pubblicazione di almeno 2 post a settimana sui diversi canali social
- b. Gestione, interazione e moderazione con la community social
- c. Analisi dei feedback degli utenti dei social ed eventuale ritaratura di elementi della campagna stessa
- d. Realizzazione di almeno 1 format video (anche in motion graphics) da utilizzare in corso d'anno per comunicare un filone di contenuti (realizzazione di circa 1 video al mese).

## **7. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

L'assunzione dell'appalto da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente documento. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente documento, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.



In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

## **8. Subappalto e pagamento dei subappaltatori**

In relazione all'affidamento di cui al presente documento, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a. all'atto della proposta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- b. non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 49, comma 1, lett. A del D.L. 77/2021.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitor di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.



---

## Sezione III – Disciplina contrattuale

### 9. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento del servizio di cui alla presente richiesta sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

### 10. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più



all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

## **11. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria**

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

## **12. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le



generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

### **13. Prezzi e modalità di fatturazione**

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della Trattativa Diretta. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità del servizio.

In particolare, il corrispettivo sarà dovuto a seguito di **fatturazione trimestrale posticipata** per le attività completate, secondo il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni trimestre, l'I.A. deve trasmettere al DEC un report di rendiconto analitico delle attività completate nel trimestre antecedente;
- il DEC provvede a verificarne il contenuto, richiedendo all'I.A., nel caso lo ritenesse necessario, chiarimenti, modifiche o integrazioni;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla eventuale richiesta di chiarimenti, modifiche o integrazioni presentata dal DEC, l'I.A. deve trasmettere allo stesso un report di riscontro;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi all'approvazione della documentazione da parte del DEC, il RUP provvede ad emettere il certificato di pagamento riferito al periodo, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5bis, secondo periodo del CCP;
- l'I.A. provvede ad emettere la fattura sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

In ordine alla predetta ritenuta dello 0,5%, si ricorda che le somme così trattenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e del certificato di pagamento finale.



In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D. Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **14. Inadempienze e penalità**

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle





inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente documento. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per ritardato avvio del servizio penale in ragione di **uno per mille** dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- per mancato rispetto dei periodi indicati dalle singole azioni del servizio penale in ragione di **uno per mille** dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna. Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

## **15. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.



La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

## **16. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente affidamento e nella proposta tecnico-economica presentata;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime



disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte del servizio eseguito in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la prestazione.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

## **17. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip**

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente trattativa qualora, nel corso



dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

### **18. Esecuzione in danno**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

### **19. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria**

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

### **20. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

### **21. Recesso**

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

### **22. Controversie**

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.



### **23. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

### **24. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino**

Con la presentazione di proposta in risposta alla presente richiesta, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

### **25. Obblighi di riservatezza**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.



## **26. Disciplina in tema di privacy**

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento, per tutte le attività svolte per conto dell'Ateneo che comportino trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, è pertanto tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo [ciso@pec.polito.it](mailto:ciso@pec.polito.it)) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni



necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:

1. la natura della violazione dei dati personali;
2. la categoria degli interessati;
3. contatto presso cui ottenere più informazioni;
4. interventi attuati o che si prevede di attuare.

k) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore; i dati di contatto del Titolare sono:

- PEC → [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it)
- per informazioni e chiarimenti → [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it)

La responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).



---

## Sezione IV – Presentazione della proposta e aggiudicazione

### 27. Termine per la presentazione di quesiti

L'operatore economico potrà richiedere eventuali informazioni integrative, utili per la predisposizione della propria proposta tecnico-economica mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo [quesitigare.aqui@polito.it](mailto:quesitigare.aqui@polito.it) avente il seguente **oggetto**:

**QUESITI - Servizi di supporto alla comunicazione attraverso i social network - CIG 8947866C9A - CUI S00518460019202100089**

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno **3** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della proposta tecnico-economica.

### 28. Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico-economica

La proposta tecnico-economica e la documentazione amministrativa a corredo indicata al successivo par. 29 dovrà essere presentata, mediante upload sulla piattaforma MEPA, **nel termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante in fase di registrazione della TD.**

### 29. Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica

La proposta tecnico-economica dovrà permettere al RUP di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti e di valutare il rapporto qualità/prezzo della proposta da esso presentata.

A tal fine, l'operatore economico dovrà produrre:

**29.1 OFFERTA TECNICA:** L'offerta tecnica dovrà permettere alla Stazione Appaltante di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti quali requisiti minimi, oltre che di valutare gli elementi tecnici offerti dall'operatore economico.

**L'operatore economico dovrà:**

#### 29.1.1 PROGETTI PREGRESSI:

Produce la descrizione dettagliata di 1 progetto completato dall'operatore, scelto in modo da rappresentarne significativamente l'esperienza negli ambiti oggetto del presente affidamento.

**La documentazione dovrà contenere:**





1. Indicazione del settore aziendale e della dimensione del cliente, della complessità progettuale, del ruolo ricoperto dall'Impresa Affidataria nel progetto, della durata e dell'anno di completamento;
2. Illustrazione delle fasi di esecuzione del progetto e relative tempistiche;
3. elaborati, rappresentazioni, bozze e materiali illustrativi sufficienti a rendere visibile e comprensibile l'idea progettuale e la sua realizzazione;
4. almeno una referenza verificabile del committente, con indicazione di un contatto, in assenza di tale riferimento il progetto non sarà valutato.

#### **29.1.2 VIDEO:**

Produrre N. 1 proposta di format video coerente con l'oggetto del presente affidamento. La proposta dovrà contenere tutti gli elementi necessari a comprenderne le caratteristiche, il soggetto, la tecnica di produzione scelta, lo sviluppo del format.

#### **29.1.3 RELAZIONE ILLUSTRATIVA:**

Produrre un elaborato descrittivo in formato A4 corpo 12, con non più di 30 righe per facciata, non superiore a 10 facciate, redatto in lingua italiana, con cui l'impresa affidataria illustri la propria proposta, rispondendo ai singoli punti relativi del Capitolato.

##### **Tale relazione dovrà contenere i seguenti capitoli:**

1. Impostazione delle attività da svolgere;
2. Scomposizione delle attività e piano di progetto.
3. Potrà essere fornita un'articolazione dettagliata (GANTT + descrizione di ciascun task) del piano delle attività.
4. Proposte di miglioramento:
5. In questa sezione devono essere riportate ipotesi di sviluppo di ulteriori soluzioni e attività aggiuntive proposte rispetto alle attività richieste.

#### **29.1.4 TEAM DI PROGETTO E CURRICULUM VITAE:**

Descrivere il team di progetto e i gruppi di lavoro che intende impiegare per le attività richieste, descrivendo la struttura organizzativa, la ripartizione di competenze e responsabilità evidenziandone la coerenza con la scomposizione delle attività e il piano di lavoro proposto nella relazione illustrativa al punto **29.1.3**.

Allegare i CV dei singoli profili presenti in azienda che si intendono impiegare per il progetto redatti secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu> .



**29.2 OFFERTA ECONOMICA:** redatta in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato 2 – Offerta economica, presente tra i documenti allegati alla TD.

La documentazione costituente la proposta tecnico-economica dovrà essere firmata digitalmente:

<b>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>FIRMATARIO</b>
<b>impresa singola</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico
<b>RTI orizzontale costituito</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'impresa mandataria
<b>RTI orizzontale costituendo</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

La Stazione Appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di affidamento, il contenuto della proposta tecnico-economica diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

S'intende che, qualora si tratti di R.T.I., dovrà essere prodotta una documentazione unitaria, unica per tutto il Raggruppamento, contenente le indicazioni sopra descritte relative alla proposta tecnica.

**La proposta presentata dall'operatore economico è da considerarsi irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 cod. civ., pertanto essa:**

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 30 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta la stipula contrattuale;



- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere in quanto necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto, anche se non esplicitamente indicati nella presente richiesta di offerta, nell'allegato documento di specifiche tecniche e nella proposta dell'operatore economico. Nella quantificazione del prezzo l'operatore economico dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche dell'affidamento. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

La Stazione Appaltante:

- non accetterà proposte plurime, condizionate, parziali o incomplete, ovvero che prevedano un corrispettivo economico superiore all'importo massimo spendibile indicato **al par. 3** del presente documento;
- procederà all'aggiudicazione ed al conseguente affidamento unicamente nel caso in cui la proposta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto indicato nella presente richiesta di offerta;
- si riserva la facoltà, anche in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

### **30. Documentazione Amministrativa**

Al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici e di agevolare le verifiche d'ufficio della Stazione Appaltante in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà fornire la seguente documentazione a corredo della proposta tecnico-economica, da presentare in risposta alla TD registrata nell'ambito della piattaforma:

#### **30.1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione**

**L'operatore economico destinatario della richiesta di offerta di cui alla presente Trattativa Diretta ha la facoltà di presentare una proposta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.**

La proposta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:



MODALITA' PARTECIPAZIONE	DI	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola		Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ( <i>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</i> )
Raggruppamento temporaneo orizzontale costituito		dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione ( <i>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</i> );
Raggruppamento temporaneo orizzontale non ancora costituito		- dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione ( <i>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</i> ); - <u>Atto di impegno</u> , in caso di aggiudicazione, <u>a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento</u> , espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.

**Si precisa che:**

- i documenti indicati nei prospetti precedenti dovranno essere sottoscritti dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico;
- **le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, *Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione*, presente tra i documenti allegati alla TD;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione l'operatore attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante dell'operatore (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sé stesso, all'operatore economico di cui è



rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

### **30.2. PassOE**

In attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, l'operatore economico dovrà:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

### **31. Procedura di verifica della proposta tecnico-economica**

Scaduto il termine previsto per la presentazione della proposta tecnico-economica, il RUP procederà alla verifica della documentazione pervenuta in risposta alla presente Trattativa Diretta, tenendo conto degli elementi di cui al par. 6 del presente documento.

L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti se questi appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della proposta.

### **32. Aggiudicazione**

La Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.



## **Sezione V – Disposizioni finali e allegati**

### **33. Durata della procedura di selezione del contraente**

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente procedura di selezione del contraente - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di due mesi decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

### **34. Disposizioni finali**

La presentazione di una proposta tecnico-economica comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente documento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare l'operatore economico a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

### **35. Allegati**

Sono allegati alla presente richiesta i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- Allegato 2 – Offerta economica;

*IL DELEGATO DEL PUNTO ORDINANTE*

*Dott. Mauro Cecchi*