



**Politecnico
di Torino**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Fornitura di portatili Windows e Apple

CIG LOTTO 1 - 8988200149

CIG LOTTO 2 - 89882087E1

CUI F00518460019202100107

Il Responsabile Unico del Procedimento

ing. Fabio Agostino



SOMMARIO

Sezione I – Profili contrattuali	4
1. Definizioni generali	4
2. Oggetto dell'appalto	4
3. Tempi di consegna e Unità Ordinanti	4
4. Verifica di conformità	6
5. Ammontare dell'appalto e durata contrattuale	7
6. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	7
7. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	7
8. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria	8
9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	8
10. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	9
11. Clausola risolutiva espressa	9
12. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip	11
13. Esecuzione in danno	11
14. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria	11
15. Cessione del contratto e cessione dei crediti	12
16. Recesso	12
17. Prezzi e modalità di fatturazione	12
18. Tracciabilità dei flussi finanziari	13
19. Inadempienze e penalità	13
20. Subappalto	14
21. Pagamento dei subappaltatori	15
22. Foro competente	15
23. Obblighi di riservatezza	15
24. Disciplina in tema di privacy	15
25. Rinvio	16
Sezione II – Specifiche tecniche	17
26. Caratteristiche tecniche minime a pena di esclusione comuni ai due lotti	17
27. LOTTO 1- Personal computer portatile high performance – caratteristiche tecniche minime a pena di esclusione	17
28. LOTTO 2 - Personal computer portatile high performance APPLE – caratteristiche tecniche minime a pena di esclusione	18
29. Servizi aggiuntivi compresi per entrambi i lotti	18
1. Compilazione ed invio da parte dell'Unità Ordinante della Richiesta Preliminare di Fornitura tramite piattaforma con indicazione di:	19



2.	Accettazione da parte dell'affidatario della Richiesta Preliminare di Fornitura	20
3.	Emissione dell'ordine, ai soli fini della fatturazione.....	20
30.	Elementi tecnici di valutazione – LOTTO 1 e LOTTO 2	21
Sezione III – Criterio di aggiudicazione.....		23
31.	Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria	23
32.	Valutazione offerta tecnica.....	23
33.	Valutazione offerta economica	24



Sezione I – Profili contrattuali

1. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

RPF: Richiesta Preliminare di Fornitura

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

2. Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di PC portatili e relativi servizi, le cui specifiche sono dettagliate nella Sezione II del presente documento.

La fornitura comprende anche il trasporto e la consegna AL PIANO delle apparecchiature, nonché la garanzia di 3 anni on-site NBD.

L'Affidatario dovrà eseguire la fornitura nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura oggetto dell'appalto.

3. Tempi di consegna e Unità Ordinanti

Nelle tabelle seguenti sono indicate le 12 Unità Ordinanti (UO) che potranno richiedere la fornitura oggetto della presente procedura nelle modalità definite al par. 29. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità in magazzino delle apparecchiature entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, ovvero le Unità Ordinanti dovranno poter caricare sulla piattaforma predisposta dall'OE la Richiesta Preliminare di Fornitura, di cui al par. 29 punto 1, a partire dal 30° giorno solare successivo alla data di stipula contrattuale.



L'Affidatario dovrà consegnare i PC portatili richiesti entro 5 giorni solari dalla data di approvazione della Richiesta Preliminare di Fornitura (par. 29 punto 2).

In base a quanto disposto dall'art. 8, comma 1 lett. A del D.L. 76/2020 è sempre consentita l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. Pertanto la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ed in tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i beni oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 15 dalla richiesta.

UO.1 - Amministrazione Centrale – AC	
Referente servizio acquisizioni	Roberto RIZZO - roberto.rizzo@polito.it - +39 011 0906663
Intestazione della fattura	POLITECNICO DI TORINO – AMMINISTRAZIONE CENTRALE – AREA IT
Indirizzo di fatturazione/consegna	C.so Duca degli Abruzzi 24 – 10129 TORINO
UO.2 - Dipartimento di Architettura e Design – DAD	
Referente servizio acquisizioni	acquisti.dad@polito.it
Intestazione della fattura	POLITECNICO DI TORINO – Dipartimento di Architettura e Design
Indirizzo di fatturazione/consegna	Viale Pier Andrea Mattioli, 39 – 10125 (Torino) – Segreteria DAD
UO.3 - Dipartimento di Automatica e Informatica – DAUIN	
Referente servizio acquisizioni	acquisti.dauin@polito.it
Intestazione della fattura	POLITECNICO DI TORINO – Dipartimento di Automatica e Informatica
Indirizzo di fatturazione	C.so Duca degli Abruzzi 24 – 10129 TORINO
Indirizzo di consegna	Corso Castelfidardo, 39 - 10129 Torino – Segreteria DAUIN
UO.4 - Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni – DET	
Referente servizio acquisizioni	det.acquisti@polito.it
Intestazione della fattura	POLITECNICO DI TORINO – Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni
Indirizzo di fatturazione	C.so Duca degli Abruzzi 24 – 10129 TORINO
Indirizzo di consegna	Corso Castelfidardo, 39 10129 Torino – Segreteria DET IV piano
UO.5 - Dipartimento Energia – DENERG	
Referente servizio acquisizioni	denerg.acquisti@polito.it
Intestazione della fattura	POLITECNICO DI TORINO – Dipartimento Energia
Indirizzo di fatturazione/consegna	C.so Duca degli Abruzzi 24 – 10129 TORINO – Segreteria DENERG
UO.6 - Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente del Territorio e delle Infrastrutture – DIATI	
Referente servizio acquisizioni	respgest.d.iati@polito.it
Intestazione della fattura	POLITECNICO DI TORINO – Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente del Territorio



	e delle Infrastrutture
Indirizzo di fatturazione/consegna	C.so Duca degli Abruzzi 24 – 10129 TORINO – Segreteria DIATI
UO.7 - Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione – DIGEP	
Referente servizio acquisizioni	acquisti.digep@polito.it
Intestazione della fattura	POLITECNICO DI TORINO – Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione
Indirizzo di fatturazione	C.so Duca degli Abruzzi 24 – 10129 TORINO
Indirizzo di consegna	Corso Einaudi 40 - 10129 Torino – Segreteria DIGEP II piano
UO.8 - Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale – DIMEAS	
Referente servizio acquisizioni	dimeas.acquisti@polito.it
Intestazione della fattura	POLITECNICO DI TORINO – Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale
Indirizzo di fatturazione	C.so Duca degli Abruzzi 24 – 10129 TORINO
Indirizzo di consegna	Corso Einaudi 40 - 10129 Torino – Segreteria DIMEAS
UO.9 - Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia - DISAT	
Referente servizio acquisizioni	ordini.disat@polito.it
Intestazione della fattura	POLITECNICO DI TORINO – Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia
Indirizzo di fatturazione/consegna	C.so Duca degli Abruzzi 24 – 10129 TORINO – Segreteria DISAT
UO.10 - Dipartimento di Ingegneria, Strutturale, Edile e Geotecnica – DISEG	
Referente servizio acquisizioni	acquisti.diseg@polito.it
Intestazione della fattura	POLITECNICO DI TORINO – Dipartimento di Ingegneria, Strutturale, Edile e Geotecnica
Indirizzo di fatturazione/consegna	C.so Duca degli Abruzzi 24 – 10129 TORINO – Segreteria DISEG
UO.11 - Dipartimento di Scienze Matematiche “G. Lagrange”– DISMA	
Referente servizio acquisizioni	acquisti.disma@polito.it
Intestazione della fattura	POLITECNICO DI TORINO – Dipartimento di Scienze Matematiche “G. Lagrange”
Indirizzo di fatturazione/consegna	C.so Duca degli Abruzzi 24 – 10129 TORINO – Segreteria DISMA
UO.12 - Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio – DIST	
Referente servizio acquisizioni	acquisti.dist@polito.it
Intestazione della fattura	POLITECNICO DI TORINO – Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio
Indirizzo di fatturazione/consegna	Viale Pier Andrea Mattioli, 39 – 10125 (Torino) – Segreteria DIST

4. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato



realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **15 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.

5. Ammontare dell'appalto e durata contrattuale

Il Politecnico di Torino intende affidare la fornitura di PC portatili e relativi servizi accessori, mediante la stipula di un contratto a misura di importo pari ad **euro 210.000 IVA esclusa**, così ripartiti:

LOTTO 1 – Portatili con sistema operativo Windows – euro 160.000 oltre IVA

LOTTO 2 – Portatili con sistema operativo IOS – euro 50.000 oltre IVA

Pertanto, attraverso la presente procedura, la Stazione Appaltante intende fissare il prezzo dei singoli portatili e relativi servizi che sarà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

I prezzi a base d'asta per lotto sono riportati nella seguente tabella

LOTTO	Prezzo a base d'asta (euro oltre IVA)
LOTTO 1	2.500
LOTTO 2	2.500

Il contratto:

- proseguirà fino all'esaurimento dell'importo contrattuale sulla base dei prezzi offerti dall'aggiudicatario.;
- avrà durata indicativa di 12 mesi (dodici mesi), salvo il raggiungimento anticipato dell'importo contrattuale di cui sopra.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

6. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

7. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle



obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più dall'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

8. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver



influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

10. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

11. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:



- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante



procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

12. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999;
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

13. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

14. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.



15. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

16. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

17. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Le fatture dovranno essere:

- emesse in relazione ad ogni ordine emesso dalle Unità Ordinanti (di cui al par.3);
- intestate e indirizzate alle Unità Ordinanti di cui al par.3.

Particolari esigenze di fatturazione legate alla gestione di fondi differenziati verranno di volta in volta specificate dalle singole Unità Ordinanti tramite la piattaforma di gestione ordini messa a disposizione dall'affidatario.

Il singolo ordine trasmesso dalle Unità Ordinanti conterrà eventuali indicazioni contabili utili per la rendicontazione dell'acquisto a valere su progetti di ricerca, da riportare in fattura, e regime IVA applicabile.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

In tabella sono riportati i codici univoci ufficio per fatturazione elettronica delle singole Unità Ordinanti:

Unità Ordinante	INTESTAZIONE FATTURA	CODICE UNIVOCO UFFICIO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA
UO.1	POLITECNICO DI TORINO - Amministrazione Centrale	LDUOKT
UO.2	POLITECNICO DI TORINO - Dipartimento di Architettura e Design	O5WBLH
UO.3	POLITECNICO DI TORINO - Dipartimento di Automatica e Informatica	Z4SVTI



UO.4	POLITECNICO DI TORINO - Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni	X33Z7C
UO.5	POLITECNICO DI TORINO - Dipartimento Energia	FCO031
UO.6	POLITECNICO DI TORINO - Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente del Territorio e delle Infrastrutture	CI092O
UO.7	POLITECNICO DI TORINO - Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione	BWB996
UO.8	POLITECNICO DI TORINO - Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale	35WA2Y
UO.9	POLITECNICO DI TORINO - Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia	8CRF9O
UO.10	POLITECNICO DI TORINO - Dipartimento di Ingegneria, Strutturale, Edile e Geotecnica	8KAF1F
UO.11	POLITECNICO DI TORINO - Dipartimento di Scienze Matematiche "G. Lagrange"	12ZP2Q
UO.12	POLITECNICO DI TORINO - Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio	JAE7HB

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

19. Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine



assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempimenti dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempimenti, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per ritardata consegna della fornitura: penale in ragione di 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.
- per ritardata sostituzione del portatile (par. 29 punto B): penale in ragione di 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

20. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49, comma 2 del D.L. 77/2021.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia



inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

21. Pagamento dei subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

22. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

23. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

24. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.



Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
 - PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it.
 - per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it.
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it.

25. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



Sezione II – Specifiche tecniche

26. Caratteristiche tecniche minime a pena di esclusione comuni ai due lotti

Le apparecchiature offerte dovranno rispondere perfettamente alla normativa vigente, sia italiana che europea, anche laddove non espressamente specificato.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere **NUOVI ed ORIGINALI**, consegnati all'interno dell'apposito packaging predisposto dal produttore comprensivo, ove previsto, di accessori, manuali di istruzione, ecc.

NON saranno accettati beni ricondizionati e/o rigenerati, usati, prodotti DEMO (anche se utilizzati solamente per esposizione).

EVOLUZIONE TECNOLOGICA - Qualora, durante il periodo contrattuale, il Fornitore metta in commercio apparecchiature analoghe a quelle oggetto della fornitura ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, è facoltà della Stazione Appaltante accettare la sostituzione a parità di condizioni economiche e contrattuali.

FUORI PRODUZIONE - Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna delle apparecchiature offerte per messa "fuori produzione" delle stesse da parte della casa produttrice, il Fornitore dovrà segnalare alla SA tale circostanza, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Il Fornitore dovrà, inoltre, indicare contestualmente quali apparecchiature aventi identiche o migliori caratteristiche intenda offrire in sostituzione. Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento di detta documentazione la SA procederà alla verifica tecnica ed alla accettazione delle nuove apparecchiature, dandone comunicazione al Fornitore nei successivi 7 (sette) giorni qualora la verifica non abbia esito positivo.

27. LOTTO 1- Personal computer portatile high performance – caratteristiche tecniche minime a pena di esclusione

Nella seguente tabella sono riportati i requisiti tecnici minimi a pena di esclusione

Processore	Intel® i7 di undicesima generazione, 4 core
Sistema operativo	Windows 10 Pro 64
Schermo	da 13" a 14", almeno FHD (1920x1080), touch
Memoria	almeno pari a 16 GB DDR4
Disco rigido	almeno 512 Gb SSD
Porte	1 USB 3.2 Type-C™ 1 USB 3.2 Gen 1 1 HDMI



Webcam	HD 720p
Batteria	Almeno 50 Wh
Tastiera	Italiana, retroilluminata
Connettività wireless	Wi-Fi 6 & Bluetooth® 5.0
Integrated Mobile Broadband	Integrato, 4G LTE
Power adapter	65W USB-C
Peso	Max 1,5 kg in configurazione base completa, comprensiva di SSD, RAM, unità video e batteria installati.
Garanzia	3 anni onsite nbd
Mouse	USB
Docking	USB-C con almeno HDMI, DP, 2 USB

28. LOTTO 2 - Personal computer portatile high performance APPLE – caratteristiche tecniche minime a pena di esclusione

Processore	Apple M1 Pro
Schermo	Display Retina XDR da 14"
Memoria	16 GB DDR4
Disco rigido	512 Gb SSD
Porte	- Tre porte Thunderbolt 4 (USB-C) - Porta HDMI - Slot SDXC card
Tastiera	Magic Keyboard retroilluminata, italiana
Connettività wireless	Wi-Fi 6 & Bluetooth® 5.0
Power adapter	Alimentatore USB-C da 67W
Peso	Max 1,8 kg in configurazione base completa, comprensiva di SSD, RAM, unità video e batteria installati.
Garanzia	3 anni onsite nbd
Mouse	Magic Mouse
Docking	USB-C con almeno 1 HDMI, 2 USB

29. Servizi aggiuntivi compresi per entrambi i lotti

I servizi descritti nel presente paragrafo devono essere prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima.

- A.** Ogni PC deve avere **garanzia** di 36 mesi onsite NBD;



- B. Qualora la macchina dovesse presentare dei malfunzionamenti nei primi 30 giorni dalla consegna, l'affidatario dovrà garantire, senza oneri aggiuntivi a carico della SA, la sostituzione con un PC pari modello o superiore;
- C. È richiesto delivery al piano presso la Segreteria dell'Unità Ordinante di cui al par.3. I riferimenti per la consegna saranno comunicati attraverso la Richiesta Preliminare di Fornitura;
- D. Le apparecchiature consegnate dovranno essere già pronte all'uso (installato solo sistema operativo, Windows 10 pro per le sole macchine del Lotto 1), e comprensive degli eventuali dispositivi opzionali, assicurando il corretto funzionamento dell'intera configurazione.

Per ogni consegna, da effettuare con pacco sigillato (ovvero con etichetta sigillo comprovante l'integrità del pacco) contenente tutto il materiale ordinato, dovrà essere redatto un apposito verbale di consegna, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore nel quale dovranno essere riportati:

- codice identificativo e data di ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) rilasciato dalla piattaforma web;
 - la data dell'avvenuta consegna;
 - estremi del DDT (Documento di trasporto) di consegna.
- E. L'operatore economico aggiudicatario dovrà predisporre e mettere a disposizione della S.A. una **piattaforma web** per la gestione delle richieste online da parte delle Unità Ordinanti ed il monitoraggio degli ordinativi/quantitativi residui.

La piattaforma dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Modelli dei PC offerti;
- Prezzo dei PC (risultanti dall'esito della presente procedura);
- Numero di PC residui;
- Importo residuo.

Le seguenti disposizioni disciplinano il processo che le singole Unità Ordinanti dovranno seguire per l'ordinativo di fornitura attraverso la piattaforma messa a disposizione dall'aggiudicatario.

1. **Compilazione ed invio da parte dell'Unità Ordinante** della Richiesta Preliminare di Fornitura tramite piattaforma con indicazione di:
 - quantità PC ordinati;
 - indirizzo/i di consegna dei prodotti se diverso da quello indicato al par. 3;
 - campo note per comunicazioni varie (es. eventuali codici CUP da indicare in fattura/ regime IVA applicabile).

In automatico ed in tempo reale la piattaforma dovrà "scalare" dal numero di apparecchiature residue la quantità inserita nella Richiesta Preliminare di Fornitura. Si specifica che la Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) è propedeutica all'attivazione della fornitura.



La data di trasmissione delle Richieste Preliminari di Fornitura da parte delle Unità Ordinanti determina l'ordine di priorità con il quale il Fornitore deve dare seguito alle richieste. Pertanto la data di trasmissione garantisce all'Unità Ordinante un diritto di precedenza rispetto alle altre Unità Ordinanti che avranno trasmesso le Richieste in data successiva.

La piattaforma dovrà "bloccare" in automatico le RPF caratterizzate da un quantitativo di apparecchiature superiore a quello residuo.

2. Accettazione da parte dell'affidatario della Richiesta Preliminare di Fornitura

L'operatore economico aggiudicatario entro 12 ore dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura ha l'obbligo, tramite piattaforma, di "Accettare" la Richiesta. L'accettazione della richiesta sarà comunicata dall'operatore all'Unità Ordinante tramite una mail agli indirizzi indicati al par. 3.

Entro 5 giorni solari dalla data di approvazione della Richiesta Preliminare di Fornitura l'Affidatario dovrà consegnare i PC portatili richiesti.

3. Emissione dell'ordine, ai soli fini della fatturazione.

A seguito dell'accettazione da parte dell'operatore economico aggiudicatario della Richiesta Preliminare di Fornitura ovvero **della ricezione della mail** da parte dell'Unità Ordinante, sarà emesso ed inviato l'ordinativo ai fini della sola fatturazione.



30. Elementi tecnici di valutazione – LOTTO 1 e LOTTO 2

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle rispettivamente per il LOTTO 1 e il LOTTO 2 con la relativa ripartizione dei punteggi.

EV – Elementi per la valutazione tecnica – LOTTO 1	Punti
EV.1 – Migliori caratteristiche delle apparecchiature <ul style="list-style-type: none">- Memoria: 32 GB DDR4 (10 punti)- Disco rigido: 1TB SSD (10 punti)- Lettore di impronte digitali (10 punti)- Tastiera retroilluminata resistente a liquidi e infiltrazioni (5 punti)	max 35 punti
EV. 2 – Accessori <ul style="list-style-type: none">- Penna - (10 punti)- Mouse Bluetooth (10 punti)- Borsa in materiale antiurto predisposta al trasporto del PC (5 punti)- Docking - USB-C con almeno HDMI, DP, 2 USB con alimentatore che ricarica il portatile (10 punti)	max 35 punti
EV. 3 – Estensione di garanzia onsite NBD +12 mesi (per un totale di 48 mesi): 2,5 punti +24 mesi (per un totale di 60 mesi): 5 punti	max 5 punti
EV. 4 – Sostituzione tastiera Possibilità di sostituzione on-site della tastiera (ITA/USA) senza perdita di garanzia (il costo dell'eventuale sostituzione è escluso dal prezzo offerto in fase di gara)	5 punti
EV.5 – Tempistica per segnalazione malfunzionamenti macchina difettosa e relativa sostituzione <=40 gg solari (5 punti) <=50 gg solari (10 punti)	max 10 punti

EV – Elementi per la valutazione tecnica – LOTTO 2	Punti
EV.1 – Migliori caratteristiche delle apparecchiature <ul style="list-style-type: none">- Processore Apple M1 Max (15 punti)- Memoria: 32 GB DDR4 (15 punti)- Disco rigido: 1TB SSD (15 punti)	max 45 punti
EV.2 – Accessori <ul style="list-style-type: none">- Borsa in materiale antiurto predisposta al trasporto del PC (5 punti)- Alimentatore USB-C da 140W e Cavo da USB-C a MagSafe 3 (2 m) (20 punti)	max 25 punti
EV.3 – Estensione di garanzia onsite NBD +12 mesi (per un totale di 48 mesi): 2,5 punti +24 mesi (per un totale di 60 mesi): 5 punti	max 5 punti



EV. 4 – Sostituzione tastiera Possibilità di sostituzione on-site della tastiera (ITA/USA) senza perdita di garanzia (<u>il costo dell'eventuale sostituzione è escluso dal prezzo offerto in fase di gara</u>)	5 punti
EV.5 – Tempistica per segnalazione malfunzionamenti macchina difettosa e relativa sostituzione <=40 gg solari (5 punti) <=50 gg solari (10 punti)	max 10 punti



Sezione III – Criterio di aggiudicazione

31. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

In base a quanto previsto dall'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020 e disposto nella Determina a Contrarre, l'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato, **per entrambi i LOTTI**, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX LOTTO 2	
Valutazione Tecnica	90 / 100
Valutazione Economica	10 / 100

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C_i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

C_i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

V_t^i = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

V_e^i = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente i-esimo

In caso di parità di punteggio delle offerte sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

32. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale, i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici e la graduazione dei medesimi punteggi sono elencati nella sezione II del presente CSO.



A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_{tp}^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

V_{tp}^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

33. Valutazione offerta economica

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$V_{e}^i = R^i / R^{MAX}$$

dove:

- V_e^i = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo;
- R^i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
- R^{MAX} = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti dagli operatori economici concorrenti.

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.