



Torino 14.09.2021

Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di esecuzione tamponi, lettura, refertazione e caricamento del dato sulla Piattaforma Nazionale DGC in favore di studenti del Politecnico di Torino

L'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino - Area AQUI Approvvigionamento Beni e Servizi, Pianificazione Acquisti e Procurement - rende noto che intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto, che si concluderà con una trattativa diretta con l'operatore economico che presenterà l'offerta economica più bassa.

La presente richiesta di offerta è relativa ad un'indagine di mercato: l'Amministrazione si riserva pertanto di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

1. Oggetto

La procedura di cui alla presente richiesta di offerta ha per oggetto l'affidamento del servizio di esecuzione tamponi, lettura, refertazione e caricamento del dato sulla Piattaforma Nazionale DGC in favore di studenti del Politecnico di Torino, le cui specifiche tecniche sono riportate nella sezione II dell'allegato capitolato tecnico.

2. Caratteristiche del servizio

Il servizio prevede l'effettuazione di tamponi antigenici rapidi, oltre che le attività di supporto tecnico e amministrativo più sotto elencate.

Il fabbisogno è stimato in n. 250 tamponi/die per 3 giorni settimanali (lunedì, mercoledì e venerdì, modificabili in base ai possibili giorni festivi) da effettuarsi dalle ore 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 per un periodo di 12 settimane consecutive.

Il personale dedicato all'effettuazione dei tamponi dovrà rivestire una qualifica coerente con l'attività richiesta e potrà quindi essere un medico e/o un infermiere e/o un assistente sanitario.

L'aggiudicatario dovrà assicurare anche tutte le attività tecniche e amministrative connesse all'effettuazione delle attività summenzionate.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

1. Acquisire dal Politecnico la lista degli studenti oggetto di screening;
2. Provvedere alle convocazioni degli studenti da sottoporre al test, tramite mail o WhatsApp o telefonata o sms, in lingua italiana o inglese.
3. Calendarizzare gli appuntamenti dei diversi studenti e fornire agli stessi un orario di presentazione (fasce orarie di 15 minuti).



4. Registrare l'effettiva presenza degli studenti in calendario, verificando la correttezza dell'appuntamento.
5. Provvedere alla gestione della documentazione necessaria per l'effettuazione del test.
6. Una volta realizzato il tampone e avuto l'esito, consegnare la necessaria documentazione agli studenti e caricare il dato sulla Piattaforma Nazionale DGC.

Il personale tecnico e amministrativo dovrà, se necessario, anche gestire l'accodamento, l'accesso degli studenti in coda e fornire assistenza ad eventuali studenti disabili.

Analogamente è a carico dell'Aggiudicatario la pulizia e sanificazione ove necessario di tutte le attrezzature impiegate.

Il servizio di pulizia generale dei locali è invece a carico del Politecnico.

2.1 Luogo e modalità di espletamento dei servizi

I servizi richiesti dovranno essere resi presso la struttura del Politecnico di Torino sita in Corso Castellidardo, 36 - 10129 Torino (TO), come da planimetria allegata (Allegato 2)

I locali sono forniti di:

- Illuminazione
- Riscaldamento e raffrescamento
- Prese elettriche per alimentazione dei pc portatili
- Rete wi-fi
- Spazio per accodamento / attesa all'esterno dell'edificio

I locali potranno essere visionati, dall'operatore economico aggiudicatario, prima della firma del contratto contattando il Servizio logistica di Ateneo.

I locali verranno assegnati comprensivi di Tavoli, sedie e separatori.

E' a carico dell' Aggudicatario:

- la fornitura delle attrezzature informatiche necessarie all' esecuzione dell' attività;
- la corretta pulizia/disinfezione di tutte le attrezzature impiegate, secondo le procedure del contenimento del contagio.

Tutte le attrezzature impiegate devono risultare conformi alle relative norme e regolamenti e in ottimo stato di manutenzione e pulizia.

Il servizio di pulizia generale dei locali (pavimenti, finestre, porte, bagni) e di manutenzione ordinaria e straordinaria è invece a carico del Politecnico.

L'Aggiudicatario è responsabile del mantenimento dello stato dei locali messi a disposizione. Prima dell'avvio del contratto verrà redatto un verbale in contraddittorio tra le parti per la consegna e presa in carico da parte del gestore dei locali.

2.2 Materiali per l' espletamento dei servizi

E' a carico dell' Aggudicatario la fornitura di tutti i materiali di consumo.



Per quanto concerne i tamponi antigenici rapidi, si richiede che gli stessi appartengano all'elenco comune europeo dei test antigenici rapidi per Covid-19 aggiornamento del 23 luglio 2021 o successivi.

E' a carico dell'Aggiudicatario la fornitura agli operatori di tutti i Dispositivi di Protezione Individuale necessari all'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà fornire al proprio personale le divise necessarie assicurando il servizio di ricondizionamento (lavaggio, asciugatura, sanificazione, disinfezione, finissaggio, stiratura, piegatura, manutenzione e decontaminazione divise da lavoro ecc.).

E' a carico dell'Aggiudicatario lo smaltimento, tramite ditte autorizzate, dei rifiuti sanitari prodotti durante il servizio e la tenuta del registro di carico/scarico dei rifiuti.

2.3 Personale impiegato dall'aggiudicatario

L'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio in oggetto dotandosi di un congruo numero di operatori.

Il personale impiegato dovrà rispettare le seguenti norme di comportamento:

- esercitare il proprio ruolo secondo i principi stabiliti dal Codice Deontologico e profilo di competenza della professione di appartenenza;
- rispettare il codice di comportamento del Politecnico di Torino;
- mantenere nei confronti del personale del Politecnico di Torino un atteggiamento di carattere professionale e di collaborazione costruttiva.

Il personale impiegato deve possedere i requisiti necessari per lo svolgimento della prestazione prevista.

In particolare, dovranno sussistere i seguenti requisiti minimi:

Tutto il personale impiegato nei servizi dovrà godere della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013, n. 97.

INFERMIERI:

Laurea di primo livello in Infermieristica (SNT/1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) e abilitazione alla professione sanitaria di infermiere

ovvero diploma universitario di infermiere (decreto Ministero Sanità 14 settembre 1994, n. 739)

ovvero possesso di un titolo equipollente ai sensi dell'art. 1, tabella B, del D.M. 27.07.2000: infermiere professionale (Regio decreto 21.11.1929, n. 2330), infermiere professionale (DPR 10.03.1982, n. 162), diploma universitario Scienze infermieristiche (L. 11.11.1990, n. 341).

Il titolo conseguito all'estero è valido purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza;

Iscrizione all'albo professionale degli infermieri oppure al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'avvio del servizio.



ASSISTENTI SANITARI:

Laurea in Assistente Sanitario abilitante alla professione sanitaria di Assistente Sanitario ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario (D.M. 17/1/1997, n. 69), conseguiti ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti (D.M. 27/7/2000) ai sensi delle vigenti disposizioni (art. 4, c.1, legge 26.2.1999, n. 42), ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso alla formazione post-base;

Iscrizione all'Ordine dei TSRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione (L. 11 gennaio 2018 n. 3);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere posseduto idoneo riconoscimento di equipollenza ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001.

PERSONALE MEDICO:

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

Abilitazione all'esercizio della professione;

Iscrizione all'Ordine dei medici.

Tutto il personale, oltre a possedere i titoli richiesti, dovrà possedere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello A2 (elementare).

I requisiti qualitativi devono essere successivamente mantenuti per tutto il periodo contrattuale.

Il personale che dimostrerà di non essere idoneo, per qualsiasi motivo, all'espletamento dei servizi, o che dia motivo di documentata inadempienza da parte dell'Azienda appaltante, dovrà essere sostituito.

Prima dell'avvio del servizio, l'Aggiudicataria deve fornire al Direttore dell'Esecuzione l'elenco nominativo, con le relative qualifiche e livello di inquadramento contrattuale nonché il CCNL applicato, del personale adibito al servizio, compresi gli eventuali sostituti.

Successivamente, dovrà essere segnalata ogni variazione che dovesse intervenire in merito al suddetto elenco con onere per l'Aggiudicataria di fornire personale che dovrà possedere qualifiche identiche a quelle sopra riportate. I relativi documenti dovranno essere trasmessi al Direttore dell'Esecuzione prima dell'immissione in servizio dei nuovi addetti.

L'Aggiudicataria dovrà corrispondere al personale impiegato nell'appalto le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali di riferimento, provvedendo nel contempo tutti gli obblighi previsti dalle normative previdenziali, assicurative e fiscali.

L'azienda appaltante avrà la facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito e di adottare i provvedimenti/le iniziative che riterrà più opportuni/e.

L'Aggiudicataria s'impegna a rispettare tutte le disposizioni di legge sanitarie, di prevenzione e sicurezza, applicabili nei confronti delle persone impiegate nel servizio a qualsiasi titolo.

Gli operatori impiegati nei servizi dovranno rispettare tutte le norme, anche di carattere sanitario, inerenti alla sicurezza.



La Ditta aggiudicataria si impegna a svolgere le necessarie attività di informazione, formazione, addestramento, qualificazione e aggiornamento degli operatori, predisponendo appositi programmi di formazione.

L'Aggiudicataria è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale assegnato per l'erogazione dei servizi di cui trattasi, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, e normative contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro, e, in particolare, di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

2.4 Responsabilità e coperture assicurative

La Ditta dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Politecnico di Torino di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

L'aggiudicataria è responsabile del buon andamento dell'appalto affidatole e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dal Politecnico di Torino in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo e del personale da essa dipendente.

Pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), prima dell'avvio del servizio l'Aggiudicataria è tenuta a dare prova dell'avvenuta stipula di un'adeguata e specifica polizza assicurativa per l'attività richiesta in appalto per danni a persone o cose che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio.

In tal senso essa dovrà consegnare copia del contratto di assicurazione per responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000 per sinistro, valida per tutta la durata contrattuale e della quietanza comprovante il pagamento del premio, relativo all'intero periodo o frazione di esso, con riserva di produrre copia della quietanza delle frazioni successive.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia della quietanza di avvenuto pagamento del premio.

Resta ferma l'intera responsabilità della Ditta aggiudicataria anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

2.5 Altri oneri

L'operatore economico aggiudicatario s'impegna inoltre a:

- definire la figura di Coordinatore del Servizio, che ha il compito di supervisionare il lavoro del personale impiegato nelle attività e rapportarsi e interloquire per tutte le attività oggetto del presente Capitolato con il Direttore dell'Esecuzione o suo delegato;
- garantire il risultato ottimale delle singole prestazioni, senza poter addurre motivi giustificativi di tipo organizzativo;
- tenere apposito registro da compilare, attestante i nominativi del personale presente, la data, l'orari di inizio e fine del servizio;
- predisporre un report mensile a consuntivo dell'attività espletata, da redigere nel rispetto delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione;



- provvedere a sostituire il personale impiegato nel servizio nel caso segnalazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione in merito al verificarsi di inadempienze e/o situazioni di disagio dovuto all'espletamento del servizio.

3. Ammontare dell'appalto

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a euro 115.000 IVA esclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo, di cui al par. 4 del CSO, è di euro 24.000 IVA esclusa.

L'importo massimo spendibile è pari ad euro 139.000 IVA esclusa.

4. Durata

Il contratto avrà durata di 12 settimane; la data presunta di avvio del servizio è il 1° Ottobre 2021.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, al termine del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio di cui sopra, il rinnovo del contratto, a pari condizioni e pari importi, fino all'importo massimo spendibile pari ad euro 139.000 iva esclusa.

5. Termine per la presentazione di quesiti

L'operatore economico potrà richiedere eventuali informazioni integrative, utili per la predisposizione della propria proposta economica mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo quesitigare.aqui@polito.it avente il seguente oggetto:

QUESITI - Servizio di esecuzione tamponi, lettura, refertazione e caricamento del dato sulla Piattaforma Nazionale DGC in favore di studenti del Politecnico di Torino

6. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere inviate a mezzo pec, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 17.09.2021, al seguente indirizzo procurement@pec.polito.it

7. Contenuto dell'offerta

L'offerta presentata dall'operatore economico in risposta alla presente lettera d'invito dovrà comprendere:

7.A) Documentazione Amministrativa

Istanza di partecipazione alla procedura

L'operatore economico invitato individualmente alla procedura in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.



L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola	Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 - Istanza di partecipazione)
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>costituito</u>	<u>Mandataria</u> <ul style="list-style-type: none">- Istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 - Istanza di partecipazione)- Copia dell'atto di costituzione del RTI <u>Mandante</u> <ul style="list-style-type: none">- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 - Istanza di partecipazione)
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>non ancora costituito</u>	<ul style="list-style-type: none">- Istanza di partecipazione alla gara <u>sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo</u> e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 - Istanza di partecipazione);- <u>Atto di impegno</u>, in caso di aggiudicazione della gara, <u>a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento</u>, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.

Si precisa che:

- l'istanza di ammissione alla richiesta di offerta e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, [Allegato 1 - Istanza di partecipazione](#), presente tra i documenti allegati alla PEC;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sé stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

7.B) Offerta economica:



Modulo di offerta economica predisposto dalla stazione appaltante, riportante (in cifre ed in lettere) la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base dell'affidamento, regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo mediante l'apposizione di una marca da € 16,00 e sottoscritto secondo quanto indicato nel seguente prospetto

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	FIRMATARIO
<u>impresa singola</u>	dal legale rappresentante dell'operatore economico
RTI orizzontale costituito	dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
RTI orizzontale costituendo	dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

L'offerta:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella richiesta di offerta, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, in aumento rispetto al prezzo massimo di affidamento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo.

Nell'eventualità in cui la classifica di gara evidenziasse offerte a pari-merito in graduatoria, troverà applicazione quanto previsto nel seguito.

Al fine di ottenere un'offerta economica migliorativa e di poter procedere con l'affidamento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare una nuova Richiesta di Offerta, con invito rivolto esclusivamente agli operatori economici posizionatisi a pari-merito, invariata nei contenuti ma con importo a base d'asta pari a quello del valore offerto dai medesimi concorrenti.



9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente documento. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante. Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente documento, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

10. Subappalto e pagamento dei subappaltatori

In relazione all'affidamento di cui al presente documento, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a. all'atto della proposta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- b. non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 49, comma 1, lett. A del D.L. 77/2021.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal



fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

11. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento del servizio di cui alla presente richiesta sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

12. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze



della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

13. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

15. Fatturazione

Nelle fatture ed altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, l'aggiudicatario è tenuto a riportare gli estremi del conto corrente dedicato, nonché il Codice Identificativo di Gara CIG.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, a decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione nei confronti del



Politecnico di Torino dovrà essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le nuove modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: LDUOKT.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

L'Ateneo non potrà essere ritenuto responsabile per pagamenti effettuati oltre il termine nel caso in cui le fatture non riportino quanto indicato nel capoverso precedente.

16. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è l'ing. Paola Lerario

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è l'ing. Francesco Froio.

17. Penalità

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili alla ditta, il Politecnico di Torino potrà applicare le seguenti penalità:

- per mancato rispetto dei numeri di tamponi richiesti: penale in ragione del 1 per mille dell'importo totale della fornitura;

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo e-mail, alla contestazione al Fornitore del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, il Fornitore potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali si applicano mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione.

Qualora il fornitore ritardi, non consegna, ovvero consegna materiale difforme da quello richiesto, l'Amministrazione ha la facoltà di rifornirsi presso altro fornitore, anche per qualità differenti e prezzi superiori rispetto a quelli contrattuali, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente.

18. Recesso



Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

19. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

20. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento, per le attività richiamate ai punti 1, 2, 3 e 4 del par. 2 che comportano il trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, e pertanto sarà tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo ciso@pec.polito.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al



Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:

1. la natura della violazione dei dati personali;
2. la categoria degli interessati;
3. contatto presso cui ottenere più informazioni;
4. interventi attuati o che si prevede di attuare.

k) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Per le attività 5 e 6 di cui al par. 2 della presente richiesta di offerta, l'affidatario svolge il servizio quale titolare autonomo del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore; i dati di contatto del Titolare sono:

- PEC → politecnicoditorino@pec.polito.it
- per informazioni e chiarimenti → privacy@polito.it

La responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail dpo@polito.it.

21. Disposizioni finali

La partecipazione alla presente richiesta di offerta comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole in essa contenute.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, C.so Stati Uniti n. 45, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio
Pianificazione Acquisti e Procurement

Ing. Fabio AGOSTINO