



**Politecnico
di Torino**

ILARIA ADAMO

Direttrice Generale

DDG n. 1038/2021 del 21.06.2021

Rinnovo contratto d'appalto per l'affidamento di servizi integrati di Biblioteca per il Politecnico di Torino - CIG: 8778271A62

*Servizio Appalti e Contratti Pubblici
in cc Ufficio Appalti sopra soglia comunitaria*

LA DIRETTRICE GENERALE

Premesso che

- in data 07.12.2018, a seguito dell'esperimento di una procedura ad evidenza pubblica di valore superiore alla soglia comunitaria è stato sottoscritto con la Società Cooperativa Archivistica e bibliotecaria a r.l. (nel seguito CAeB) il contratto di appalto per l'affidamento del servizio in titolo, della durata di 2 anni, con scadenza il 03.12.2020;
- per l'affidamento dei servizi in titolo, con DDG 957/2018 del 10.05.2018 erano stati nominati il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto, rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Nicoletta Fiorio Plà e della Dott.ssa Paola Ferrero;
- nell'ambito della sua esecuzione - in attuazione delle misure dirette a contenere il contagio da COVID-19, il Responsabile Unico del Procedimento, con nota Prot. n. 5576/11.5 del 01.04.2020, ha comunicato alla Cooperativa Affidataria di aver disposto, per ragioni di necessità e di pubblico interesse, la sospensione integrale dei servizi oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- con nota Prot. n. 481-2020-COR del 09.09.2020, la Cooperativa CAeB ha comunicato di aver stimato l'entità dei servizi non erogati durante il periodo di sospensione e ha proposto un differimento dei termini contrattuali, tenuto conto del valore complessivo del contratto e del completo recupero delle quote di prestazione non erogate a causa del lockdown;
- con nota Prot. n. 15545 del 29.10.2020, Il Responsabile Unico del Procedimento ha disposto il differimento dei termini



contrattuali, fissando al 16 giugno 2021 la nuova scadenza contrattuale.

Tenuto conto che

- l'articolo 6 del contratto stabilisce che "*(... omissis ...)* Il Politecnico di Torino si riserva la facoltà di rinnovare il presente contratto alle medesime condizioni per una durata pari a 2 (due) anni";
- con nota inviata tramite e-mail in data 13.05.2021, il RUP - vista l'opzione di rinnovo di cui alla documentazione di gara e al richiamato art. 6 del contratto, valutata l'esecuzione del servizio, le condizioni economiche del contratto e acquisita la disponibilità dell'Operatore Economico alla prosecuzione del rapporto contrattuale - ha richiesto di esercitare la predetta opzione, procedendo al rinnovo del contratto per il periodo di due anni (decorrenti dal 17.06.2021), in continuità con il contratto attualmente in corso, agli stessi patti e condizioni dallo stesso previsti.

Preso atto

- che l'Area richiedente ha registrato nella procedura contabile la richiesta di acquisto n. 567/2021 del 10.06.2021 assumendo l'impegno contabile a copertura della spesa, per un importo complessivo pari a € 374.660,00 (oltre IVA);
- che il "*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022*", approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo il 22.12.2020 e da ultimo aggiornato con il DDG n. 812/2021 del 20.05.2021, individua per l'anno 2021 con il codice CUI n. S00518460019202100019, il rinnovo dei servizi in titolo;
- in relazione all'affidamento è stato predisposto il quadro economico contenente il prospetto degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi, comprensivo dell'opzione di proroga, e il prospetto riassuntivo degli incarichi relativi alle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, allegati al presente atto rispettivamente sotto le lettere A e B.

Tutto ciò premesso e considerato



Visti

- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii, rubricato "Codice dei contratti pubblici";
- la Legge 190/2012, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il Regolamento di Amministrazione e contabilità del Politecnico di Torino, emanato con DR 218 del 03.06.2013;
- lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con DR 774 del 17.07.2019;
- il quadro delle deleghe approvato con Delibera del CdA del 27.10.2020;
- il Contratto in essere stipulato il 07.12.2018;
- il DDG 957/2018 del 10.05.2018;
- la nota Prot. n. 5576/11.5 del 01.04.2020 del Responsabile Unico del Procedimento;
- la nota Prot. n. 481-2020-COR del 09.09.2020 della Cooperativa CAeB;
- la nota Prot. n. 15545 del 29.10.2020 del Responsabile Unico del Procedimento;
- la e-mail del Responsabile Unico del Procedimento del 14.05.2021;
- la richiesta di acquisto n. 567/2021 del 10.06.2021;
- il "*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022*" e i successivi aggiornamenti;
- il quadro economico e il prospetto riassuntivo degli incarichi relativi alle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016.

DECRETA

- Di autorizzare il rinnovo del contratto stipulato in data 07.12.2018 con la Società Cooperativa Archivistica e bibliotecaria a r.l. per ulteriori due anni, decorrenti dal 17.06.2021, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario, per l'importo di Euro 374.660,00 (oltre IVA) al netto del ribasso offerto del 19,08 %;
- Di dare atto che i costi della sicurezza ai fini



**Politecnico
di Torino**

- dell'eliminazione dei rischi interferenziali sono pari a zero;
- Di confermare, per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, la Dott.ssa Nicoletta Fiorio Plà - Responsabile dell'Area Bibliotecaria e Museale - Responsabile Unico del Procedimento e la Dott.ssa Paola Ferrero - Responsabile di Ufficio Biblioteca Centrale di Ingegneria (BIBLIOM) - Direttore dell'Esecuzione, che sarà supportata dalla Sig.ra Rossella Fiorentino;
 - Di autorizzare la sottoscrizione del relativo contratto;
 - Di approvare il quadro economico contenente il prospetto degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi e il prospetto riassuntivo degli incarichi relativi alle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016.

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Ilaria Adamo
(F.to Ilaria Adamo)

AF/ca

PROSPETTO ECONOMICO FORNITURE E SERVIZI			
A	1	Importo della prestazione o somma degli importi delle singole prestazioni di servizi e forniture, imponibile IVA	374.660,00
	3	Costi per la sicurezza da DUVRI (non soggetti a ribasso)	
A	IMPORTO CONTRATTUALE		374.660,00
B	4	Premi per candidati o offerenti	
	5	Pagamenti per candidati o offerenti	
	6	Opzioni ex art. 63 co. 3 lett. B) e co. 5	
	7	Clausole contrattuali (se monetizzabili) ex art. 106, c. 1 lett. A)	
	8	Modifiche non sostanziale (se monetizzabili) ex art. 106, c. 1 lett. E)	
	9	Proroga tecnica ex art. 106 c. 11	93.650,00
	10	Rinnovi espressi	
B	IMPORTO ALTRE VOCI		93.650,00
VSA	VALORE STIMATO DELL'APPALTO		468.310,00
C	11	Spese tecniche	
	12	Incentivi ex art. 113	4.683,25
	13	Spese per commissioni giudicatrice	
	14	Contributi ANAC	225,00
	15	Spese per pubblicità	
	16	Imprevisti	
C	SOMME A DISPOSIZIONE		4.908,25
D	17	IVA su voci A	82.425,20
	18	IVA su voci B	20.603,00
	19	Eventuali altre imposte e tasse	240,00
D	SOMMA IMPOSTE		103.268,20
TPE	TOTALE PROSPETTO ECONOMICO		576.486,45

PROSPETTO DI RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVAZIONE PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50/2016

ID_GARA	RIN - 4 - 2021	
ID_PROG	3/2021	
OGGETTO	Servizi integrati di biblioteca - Rinnovo	
Struttura richiedente	CC	
CIG	8778271A62	
CUI	S00518460019202100019	
INCENTIVABILE	Y	
COD - FUNZIONE	IMPEGNO INDIVIDUALE	NOMINATIVO
A1 - Programmazione spesa	25,00%	██████████
	25,00%	██████████
	25,00%	██████████
	25,00%	██████████
B1 - Predisposiz. Documenti gara	0,00%	██
B2 - Controllo documentazione gara	0,00%	██
C1 - Predisposizione provvedimenti e contratto	97,00%	██████████
	3,00%	██████████
C2 - Controllo provvedimenti e contratto	100,00%	██████████
D - Supporto adempimenti ANAC	100,00%	██████████
E1 - RUP	100,00%	██████████
E2 - Collaboratore RUP	0,00%	
F1 - DEC	100,00%	██████████
F2 - Collaboratore DEC	100,00%	██████████
G1 - RUP	100,00%	██████████
G2 - Collaboratore RUP	100,00%	██████████
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (per incarichi cod. E1 - E2 - F1 - F2 - G1 - G2)		██████████
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA RICHIEDENTE		██████████
RESPONSABILE AREA AQUI (per incarichi cod. A1 - B1 - B2 - C1 - C2 - D)		██████████