

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Enrico Borgo
Data di nascita	2 marzo 1966
Qualifica	EP
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarico attuale	Responsabile Ufficio Sviluppo Organizzativo
Numero telefonico dell'ufficio	011 0906348
Fax dell'ufficio	011 0906362
E-mail istituzionale	enrico.borgo@polito.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Amministrazione MBA - Master in Business Administration (ASFOR Certificated)
Altri titoli di studio e professionali	Maturità classica Valutatore sistemi qualità AICO (Associazione Italiana Cultura Qualità)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Esperienza in settori della gestione universitaria:</p> <p>Sviluppo del personale, relazioni sindacali, relazioni esterne, contrattualità con enti pubblici e privati nazionali ed internazionali, supporto alla ricerca e al trasferimento tecnologico, progettazione e gestione di bandi per il finanziamento di attività di ricerca e alta formazione, gestione didattica e segreterie studenti, progettazione e realizzazione di modelli di finanziamento/ripartizione delle risorse interne, procedure di qualità e accreditamento per corsi di laurea.</p> <p>da aprile. 2015 Politecnico di Torino <u>Area Risorse Umane e organizzazione</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Responsabile Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione e Welfare <p>da aprile 2013 Politecnico di Torino <u>Area Gestione Didattica</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Responsabile Servizio Formazione Superiore <p>da gen. 2010 Politecnico di Torino <u>Area Risorse Umane e organizzazione</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Responsabile Ufficio Sviluppo Organizzativo <p>Apr. 2008-2009 Politecnico di Torino <u>Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane</u></p>

- Responsabile del progetto per l'introduzione di un modello di gestione del personale per competenze
- Attività di change management nell'ambito del programma IPSI (ancora in corso)

giu. 2004- mar. 2008 Politecnico di Torino

Servizio supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico - Ufficio Contratti

Responsabile dell'ufficio le cui principali competenze riguardavano l'attività conto terzi, le relazioni con aziende e contesto socio-economico (ILO), la gestione della proprietà intellettuale e gli spin-off

mag 2002- mag. 2004 Politecnico di Torino

Nucleo Programmazione e Sviluppo

- Attività di supporto al coordinamento dei progetti PRIN di Ateneo
- Supporto alla progettazione e realizzazione di modelli di finanziamento/ripartizione delle risorse interne di Ateneo e gestione delle procedure di assegnazione interne (budget di facoltà, fondo ordinario ai Dipartimenti, Laboratori LAQ,...)
- Attività di coordinamento e supporto alle attività collegate alle procedure relative all'accreditamento regionale dei progetti cofinanziati dal Fondo Sociale europeo

Nov. 1997- apr. 2002 Politecnico di Torino

Ufficio Contratti e Relazioni Internazionali

- Attività connesse alla predisposizione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dalla Regione Piemonte e dal Ministero dell'Università
- Informazione, supporto e assistenza tecnica alla progettazione e gestione di progetti dell'Ateneo di didattica e ricerca su finanziamenti nazionali pubblici e fondi strutturali
- Gestione amministrativa dei progetti IFTS

Apr. 1996- ott. 1997 Politecnico di Torino

Segreteria Direzione Amm.va

- Attività connesse alle relazioni sindacali ed alla applicazione del Contratto Collettivo Nazionale

1993-1996 Università degli Studi di Milano

Servizio Studenti-Segreterie

- Attività connesse alla gestione delle carriere degli studenti

ALTRI INCARICHI (in campo universitario)

- Attività di assistenza tecnica alla Conferenza dei Rettori per la predisposizione dei progetti di massima CAMPUS finanziati dal Fondo Sociale Europeo e CAMPUS-ONE, e per la gestione amministrativa-contabile degli stessi
- Valutatore regionale per l'accreditamento dei corsi di Laurea finanziati dalla regione Piemonte (ETUA)
- Componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Torino dal 2001 al 2007 e componente in Commissioni di Ateneo e Osservatori Bilaterali interni

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Alto (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Buono	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto							
Inglese	Scolastico	Buono							
Francese	Scolastico	Scolastico							
Ottima conoscenza pacchetto office e internet									
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di formatore nell'ambito della collaborazione con la CRUI per attività legate ai progetti Campus e CampusOne su tematiche relative alle modalità di gestione e di esposizione dei costi in progetti cofinanziati ▪ Formatore nell'ambito del progetto PASS su tematiche organizzative ▪ Svolgimento di corsi di formazione e componente di commissioni di concorso presso il Politecnico su tematiche inerenti i contratti conto terzi, l'accesso ai fondi strutturali e la gestione dei relativi progetti, la gestione dei brevetti, l'accreditamento dei corsi di studio universitari ▪ Partecipazione in qualità di fruitore a molteplici corsi di formazione, seminari e convegni sulle tematiche di cui sopra e relativi gli incarichi ricoperti 									