



Spett. Operatore Economico

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. 50/2016, del "Servizio di organizzazione e gestione della manifestazione "Digital Career week - edizione 2021" - CIG 878196746D - CUI S00518460019202100026**

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 906 del 07.06.2021, intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata senza bando sotto soglia comunitaria, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016, in particolare degli artt. 164 e ss., nonché degli articoli ivi richiamati;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

### **1. Oggetto dell'affidamento**

La procedura di cui alla presente lettera d'invito ha per oggetto **l'affidamento in concessione del "Servizio all'organizzazione e gestione della manifestazione "Digital Career week - edizione 2021"**; il contenuto, le modalità di esecuzione e le specifiche tecniche del servizio oggetto di affidamento sono dettagliatamente riportate nella sezione II dell'allegato Capitolato Speciale d'Oneri (CSO).

### **2. Valore economico della concessione**

Il valore economico complessivo della prestazione, determinato sulla base del numero di imprese partecipanti registrato nel corso delle passate edizioni, della manifestazione e del fatturato teorico realizzabile dal concessionario, è stimato in 180.000 euro + iva.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà calcolato, secondo la formula lineare di cui al par. 29 del CSO, attribuendo il punteggio massimo al concorrente che avrà proposto il maggior rialzo percentuale rispetto all'ammontare minimo, fissato in **euro 25.000 + IVA**, del contributo previsto a favore del Politecnico di Torino a copertura dei costi interni sostenuti dall'Ateneo per l'organizzazione dell'evento.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### **3. Costi del servizio e contributo a favore dell'Ateneo**

Il concessionario assume il rischio operativo. Il servizio dovrà essere reso senza alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ateneo: i costi sostenuti dal concessionario del servizio per la realizzazione dell'evento dovranno essere integralmente coperti dal corrispettivo che il concessionario stesso richiederà alle imprese che parteciperanno all'evento. A titolo puramente indicativo si precisa che, alla luce delle partecipazioni registrate nell'edizione 2020 e considerando il trend degli ultimi anni con una partecipazione, si ipotizza un numero minimo di circa 60 imprese partecipanti.

I costi esterni eventualmente sostenuti direttamente dal Politecnico saranno rimborsati dal Concessionario. Come riportato al sopra citato paragrafo 2, è inoltre prevista la corresponsione a favore del Politecnico di Torino da parte del concessionario di un contributo non inferiore a 25.000 euro + IVA a parziale copertura dei costi interni sostenuti dall'Ateneo per l'organizzazione dell'evento.

### **4. Periodo di svolgimento**

La manifestazione si svolgerà come evento diffuso nelle settimane dal **18 ottobre al 12 novembre 2021** nella fascia oraria 9.30-18.00.

Tutte le specifiche inerenti l'evento e le modalità di svolgimento con i servizi da erogare sono dettagliati nel CSO.

### **5. Requisiti di partecipazione**

**Area Approvvigionamento Beni e Servizi  
Servizio Pianificazione Acquisti e Procurement**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino - Italia  
[procurement@polito.it](mailto:procurement@polito.it) - [www.polito.it](http://www.polito.it)



Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti invitati, purché in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

1. Requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente nel caso specifico nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.
3. Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016, consistenti **nello specifico nel possedere:**
  - o **esperienza nel settore dell'organizzazione e gestione di eventi online nell'ambito dell'orientamento formativo e professionale con particolare riguardo all'utilizzo di piattaforme digitali in grado di sostenere eventi online su grandi numeri (3000/4000 persone collegate): almeno 5 eventi della medesima natura negli ultimi cinque anni.**

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.**

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in qualità di mandatario/mandante di un raggruppamento costituito o costituendo.

Per i consorzi e raggruppamenti di imprese, si rinvia agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la Stazione Appaltante non ha ritenuto di distinguere, all'interno della prestazione oggetto di affidamento, una prestazione principale da una o più prestazioni accessorie: **non è pertanto ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) di tipo verticale.**

## **6. Criterio di aggiudicazione**

In base a quanto previsto dall'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020, l'aggiudicazione avverrà secondo al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, come precisato nella sezione III del capitolato allegato alla presente lettera d'invito.

## **7. Termine per la presentazione di quesiti**

Eventuali quesiti in ordine alla presente procedura di selezione del contraente dovranno pervenire all'indirizzo PEC [procurement@pec.polito.it](mailto:procurement@pec.polito.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.06.2021.**

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta inviata a tutti gli operatori economici invitati alla presente procedura, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## **8. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato, in un plico sigillato, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **30.06.2021**, al seguente indirizzo:

*Via Enrico D'Ovidio 10*

*Presso Locale Posta del Politecnico di Torino*

*Aperto dalle 8.30 alle 16.00*

*Torino, TO 10129*

*Italia*

Tale plico dovrà contenere quanto previsto dal successivo par. 8 e riportare all'esterno la denominazione, l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D. LGS. 50/2016, DEL "SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA**



**MANIFESTAZIONE "DIGITAL CAREER WEEK - EDIZIONE 2021" - CIG 878196746D - CUI S00518460019202100026**

I plichi devono pervenire, a scelta del concorrente, per mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo corriere.

Il tempestivo recapito del plico presso Locale Posta del Politecnico di Torino rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto all'indirizzo su indicato.

### 9. Contenuto dell'offerta

Il plico di cui al precedente paragrafo 8 dovrà contenere al suo interno tre buste, opportunamente sigillate, recanti all'esterno la denominazione e l'indirizzo del mittente, nonché, rispettivamente, le seguenti diciture: "**A- Documentazione amministrativa**", "**B - Offerta tecnica**" e "**C - Offerta economica**".

#### 9.A) Documentazione Amministrativa

##### 9.A.1) Istanza di partecipazione alla procedura

**L'operatore economico invitato individualmente alla procedura in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.**

L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
<b>Impresa Singola</b>	Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ( <b>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</b> )
<b>Raggruppamento temporaneo orizzontale costituito</b>	<b>Mandataria</b> - Istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ( <b>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</b> ) - Copia dell'atto di costituzione del RTI <b>Mandante</b> - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ( <b>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</b> )
<b>Raggruppamento temporaneo orizzontale non ancora costituito</b>	- Istanza di partecipazione alla gara <u>sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo</u> e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione ( <b>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</b> ); - <u>Atto di impegno</u> , in caso di aggiudicazione della gara, <u>a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento</u> , espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.

#### **Si precisa che:**

- i documenti indicati nel precedente prospetto dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore;



- **l'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **Allegato 1 - Istanza di partecipazione**, presente tra i documenti allegati;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sè stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

#### **9.A.2) Contributo Autorità Nazionale Anticorruzione**

Ricevuta comprovante il versamento della contribuzione a favore dell'A.N.A.C, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005 e della deliberazione dell'ANAC 1174/2018, di importo pari a € 20,00 (venti/00). Le modalità per effettuare il versamento della contribuzione sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alla seguente URL:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla presente procedura. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

La Stazione Appaltante procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di pagamento con quello assegnato alla procedura in oggetto.

#### **9.A.3) PassOE**

In attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

#### **9.A.4) Requisiti di partecipazione**

L'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa il **modulo Requisiti di partecipazione** (05 - Requisiti di partecipazione) predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte e firmato.

**La documentazione di cui al presente punto 9.A non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.**

#### **9.B) Offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà permettere alla Stazione Appaltante di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti quali requisiti minimi, oltre che di valutare gli elementi tecnici offerti dall'operatore economico nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'operatore economico dovrà produrre, secondo quanto riportato al par.26 del CSO:

- una relazione tecnica contenente una descrizione dettagliata dei 5 Eventi On-Line pregressi;
- un progetto esecutivo;
- una relazione tecnica contenente una descrizione dettagliata del team di lavoro e CV dei profili proposti secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>



Gli elementi di valutazione EV1, EV2 ed EV3 - di cui al par. 26 del CSO - saranno valutati utilizzando il metodo del confronto a coppie come espressamente riportato al par.28 del CSO.

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore:

<b>MODALITA' DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>FIRMATARIO</b>
<b>impresa singola</b>	dal legale rappresentante dell'operatore economico
<b>RTI orizzontale costituito</b>	dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
<b>RTI orizzontale costituendo</b>	dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

La stazione appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di aggiudicazione dell'appalto quanto dichiarato in sede di offerta diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

S'intende che, qualora si tratti di R.T.I., dovrà essere prodotta una documentazione unitaria, unica per tutto il Raggruppamento, contenente le indicazioni sopra descritte relative all'offerta tecnica.

**La documentazione di cui al presente punto 9.B non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.**

### **9.C) Offerta economica**

**Modulo di offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante** (06 - Modello offerta economica), riportante (in cifre ed in lettere) la percentuale di rialzo offerta rispetto all'importo minimo del contributo previsto a favore dell'Ateneo, regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo mediante l'apposizione di una marca da € 16,00 e sottoscritto secondo quanto indicato nel seguente prospetto:

<b>MODALITA' DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>FIRMATARIO</b>
<b>impresa singola</b>		dal legale rappresentante dell'operatore economico
<b>RTI orizzontale costituito</b>		dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
<b>RTI orizzontale costituendo</b>		dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

#### **L'offerta:**

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche del servizio e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte pari o in diminuzione rispetto all'importo minimo del canone concessorio fissato dalla Stazione Appaltante.

Il Politecnico si riserva di aggiudicare il servizio di cui alla presente lettera d'invito anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

#### **10. Soccorso istruttorio**

La Stazione Appaltante qualora rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 9.A attiverà la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della predetta documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **11. Procedura di esame delle offerte**

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, nel corso della prima seduta pubblica per l'esame delle offerte, fissata per il giorno **01.07.2021** alle **ore 10.30** presso gli uffici dell'Area Approvvigionamento Beni e Servizi del Politecnico di Torino, il Seggio di Gara appositamente costituito provvederà:

- all'apertura dei plichi, pervenuti nei tempi e con le modalità previste dalla presente lettera di invito ed alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

Salva la necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio, il Seggio comunicherà l'esito della predetta verifica alla Stazione Appaltante, che provvederà all'adozione del provvedimento riportante la lista degli operatori economici ammessi ed esclusi ed alla sua comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del D. Lgs. 50/2016.

Nel corso della seconda seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a mezzo PEC agli operatori economici concorrenti, e fatta salva la necessità di procedere alla convocazione di ulteriori sedute pubbliche, la Commissione Giudicatrice appositamente nominata, procederà nell'ordine alle seguenti operazioni:

- Apertura in seduta pubblica della busta B ed ostensione della documentazione ivi contenuta;
- Verifica in seduta riservata della completezza della documentazione tecnica presentata e del possesso dei requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione;
- Valutazione in seduta riservata degli elementi premiali dell'offerta tecnica;
- Comunicazione in seduta pubblica dell'esito della verifica tecnica;
- Apertura in seduta pubblica della busta C ed esame dell'offerta economica ivi contenuta;
- Predisposizione della graduatoria e comunicazione della proposta di aggiudicazione per il servizio di concessione di cui alla presente lettera d'invito.

#### **12. Offerte sospette di anomalia**

Gli operatori economici, su richiesta della stazione appaltante, sono tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Fermo restando che la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, la soglia di anomalia sarà individuata ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nel solo caso in cui permangano minimo 3 operatori economici in gara come previsto dal sopra citato articolo

---



In relazione a quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che la verifica in ordine al superamento della soglia dei quattro quinti del punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico sarà effettuata prima di procedere all'operazione di riparametrazione di cui al par. 28 del CSO.

### **13. Aggiudicazione**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.

### **14. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

### **15. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino**

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013;
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

### **16. Controversie**

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

### **17. Stipula contrattuale e imposte**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento del servizio di concessione di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice



comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

**18. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione**

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Silvia Vacca.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Monica Fassetta.

**19. Disposizioni finali**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, Via Confienza n. 10, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

*IL RESPONSABILE DELL'AREA AQUI  
Dott. Mauro Cecchi*

**FA**