



**Politecnico
di Torino**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Affidamento in concessione del
"Servizio all'organizzazione e gestione
della manifestazione "Digital Career
week - edizione 2021"**

CIG 878196746D

CUI S00518460019202100026

Il Responsabile Unico del Procedimento

dr.ssa Silvia VACCA

F.TO Silvia VACCA



SOMMARIO

Sezione I – Profili contrattuali.....	4
1. Premesse	4
2. Definizioni generali	5
3. Oggetto dell'affidamento	5
4. Periodo di svolgimento.....	6
5. Verifica di conformità.....	6
6. Valore economico della concessione	6
7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	7
8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva.....	7
9. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria	7
10. Disposizioni particolari riguardanti l'affidamento.....	8
11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto.....	8
12. Clausola risolutiva espressa	9
13. Esecuzione in danno	10
14. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria	10
15. Cessione del contratto e cessione dei crediti	10
16. Recesso	11
17. Prezzi e modalità di fatturazione	11
18. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	11
19. Inadempienze e penalità	11
20. Subappalto.....	12
21. Foro competente.....	12
22. Obblighi di riservatezza.....	13
23. Disciplina in tema di privacy	13
24. Rinvio.....	14
Sezione II – Specifiche tecniche	15
25. Organizzazione e gestione dell'evento.....	15
25.1 Catalogo dei servizi	16
25.1.1 Modalità e tempi di progettazione.....	16
25.2 Progettazione dell'immagine dell'evento.....	16
25.2.1 Modalità e tempi di progettazione.....	17
25.3 Gestione della promozione dell'evento e dei rapporti con imprese/enti	17
25.3.1 Modalità e tempi di progettazione.....	18
25.4 Negoziazione e sottoscrizione dei contratti	18
25.5 Progettazione, realizzazione di ambienti virtuali su "misura" e piattaforme di comunicazione	18
25.5.1 Il sito web	18
25.5.2 Modalità e tempi di realizzazione	20



25.5.3	Piattaforma e specifiche di supporto alla progettazione/realizzazione dei webinar aziendali	21
25.5.4	Piattaforma per il matching tra le offerte di lavoro e i profili dei candidati e gestione dei colloqui individuali	
25.5.5	Modalità e tempi di realizzazione	22
25.6	Organizzazione e gestione della programmazione delle due settimane di webinar.....	22
25.6.1	Articolazione settimana dell'Orientamento professionale (hp. settimana del 18-22 ottobre)	22
25.6.2	Articolazione della settimana di presentazione delle imprese e delle loro offerte di lavoro (hp. settimana del 25-29 ottobre)	23
25.6.3	Articolazione delle settimane di pre-selezione e colloqui aziendali (hp. settimana dal 2-12 novembre)...	24
25.7	Gruppi di lavoro dedicati	25
26.	Elementi di valutazione premiale	26
Sezione III – Criterio di aggiudicazione		28
27.	Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria	28
28.	Valutazione offerta tecnica	28
29.	Valutazione offerta economica	30



Sezione I – Profili contrattuali

1. Premesse

Il Career day, che si organizza annualmente, costituisce un evento consolidato nel panorama delle iniziative del Politecnico di Torino in tema di orientamento in uscita riservato ai soli laureandi/laureati dell'Ateneo. Fino all'edizione 2019, l'evento è stato svolto in presenza nella forma di manifestazione fieristica, con specifici allestimenti pensati per garantire l'incontro tra i laureandi/laureati dell'Ateneo e le imprese partecipanti.

Nel 2020, visto l'evento pandemico manifestatosi a inizio anno, l'evento è stato riadattato ad un nuovo format di fruizione on line denominato "**Digital career week**".

Tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria, **anche l'edizione 2021 si svolgerà in modalità on line secondo il calendario indicativo** di seguito riportato:

- dal **18 ottobre al 22 ottobre** attività inerenti l'erogazione di contenuti di orientamento professionale propedeutici alla Digital Career Week (in orario indicativo 09.30 - 18.00);
- dal **25 al 29 ottobre** Digital Career Week durante la quale gli studenti e laureati potranno interagire con le aziende tramite incontri individuali, presentazioni di gruppo e offerte di tirocinio o lavoro a cui è possibile candidarsi direttamente attraverso il proprio CV (in orario indicativo come sopra);
- Dal **2 al 12 novembre** due settimane a disposizione delle aziende per la realizzazione di eventuali colloqui di selezione riservati ai candidati selezionati direttamente dalle stesse aziende o dalla società che riceve l'affidamento.

Si sottolinea che il calendario sopra riportato può essere soggetto ad eventuali variazioni ed è da considerarsi pertanto a titolo indicativo. In ogni caso l'evento dovrà certamente svolgersi tra il mese di ottobre e novembre 2021.

L'evento avrà come obiettivi principali:

- diversificare le azioni di orientamento professionale rivolte agli studenti dell'Ateneo per migliorarne le opportunità di inserimento nel mondo del lavoro;
- valorizzare e promuovere le offerte di lavoro e tirocini post-laurea delle imprese sia a livello nazionale che internazionale;
- agevolare il matching tra domanda e offerta di lavoro per tutti i profili formati dall'Ateneo;
- migliorare la visibilità e l'attrazione del Politecnico come interlocutore privilegiato delle imprese alla ricerca di profili anche ad alta qualificazione per rafforzare sinergie e accordi di partnership.

Il servizio oggetto di affidamento in concessione è quindi relativo all'organizzazione e gestione della manifestazione "Digital career week - edizione 2021", comprensivo di:

- offerta, a titolo oneroso, di un catalogo di servizi differenziati per le imprese in italiano ed in inglese;

- gestione della comunicazione e dei rapporti con enti/aziende esterne al Politecnico di Torino potenzialmente interessate alla partecipazione all'evento da individuare sul mercato nazionale e internazionale;
- negoziazione e sottoscrizione di contratti relativi ai servizi offerti alle imprese per la partecipazione alla manifestazione;
- progettazione e realizzazione di ambienti virtuali "su misura" creati su piattaforme specifiche comprensivi di:
 - pagine web dedicate all'evento in IT/ENG;
 - organizzazione di webinar dedicati alle iniziative di orientamento professionale, articolati in un palinsesto di programmazione nella prima settimana dell'evento, secondo le indicazioni fornite dall'Ateneo;
 - organizzazione di webinar di promozione delle imprese e delle loro offerte di lavoro nella seconda settimana dell'evento;
 - organizzazione di colloqui individuali o di gruppo tra aziende e candidati selezionati, da tenersi nella terza settimana dell'evento.
- assistenza tecnica con personale specializzato per l'intera durata dell'evento e su tutte le iniziative poste in essere.

2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

3. Oggetto dell'affidamento

La procedura di cui al presente Capitolato Tecnico (CSO) ha per oggetto **l'affidamento in concessione del "Servizio all'organizzazione e gestione della manifestazione "Digital Career week - edizione 2021".**



Il contenuto, le modalità di esecuzione e le specifiche tecniche del servizio oggetto di affidamento sono dettagliatamente riportate nella sezione II del presente documento.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio richiesto nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Il concessionario assume il rischio operativo. Il servizio dovrà essere reso senza alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ateneo: i costi sostenuti dal concessionario del servizio per la realizzazione dell'evento dovranno essere integralmente coperti dal corrispettivo che il concessionario stesso richiederà alle imprese che parteciperanno all'evento. A titolo puramente indicativo si precisa che, alla luce delle partecipazioni registrate nell'edizione 2020 e considerando il trend degli ultimi anni, si ipotizza un numero minimo di circa 60 imprese partecipanti.

I costi esterni eventualmente sostenuti direttamente dal Politecnico saranno rimborsati dal Concessionario.

4. Periodo di svolgimento

Il periodo indicativo individuato per lo svolgimento della manifestazione è riferibile alle settimane dal **18 ottobre al 12 novembre 2021** nella fascia oraria 9.30-18.00.

Tutte le specifiche inerenti l'evento e le modalità di svolgimento con i servizi da erogare sono dettagliati nella Sezione II del presente CSO.

5. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato.

Nel caso di difformità del servizio o parti di esso alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **5 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora il servizio fosse del tutto inadatto.

6. Valore economico della concessione

Il valore economico complessivo della prestazione, determinato sulla base del numero di imprese partecipanti registrato nel corso delle passate edizioni, della manifestazione e del fatturato teorico realizzabile dal concessionario, è stimato in 180.000 euro + iva.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà calcolato, secondo la formula lineare di cui al par. 29 del presente CSO, attribuendo il punteggio massimo al concorrente che avrà proposto il maggior rialzo percentuale rispetto all'ammontare minimo, fissato in **euro 25.000 + IVA**, del contributo previsto a favore del Politecnico di Torino a copertura dei costi interni sostenuti dall'Ateneo per l'organizzazione dell'evento.

7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 175 D. Lgs. 50/2016.

8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

9. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione della concessione.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

10. Disposizioni particolari riguardanti l'affidamento

L'assunzione dell'affidamento di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'affidamento anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'affidamento implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante. Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia dell'affidamento.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.



Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

12.Clausola risolutiva espressa

Il contratto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del concessionario;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale del Concessionario;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora il Concessionario risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora il Concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.



Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 176 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 - ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016. Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte del servizio eseguito in modo completo ed accettato dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico il servizio ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

13.Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte del Concessionario, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese del Concessionario, oltre ad applicare le previste penali.

14.Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

15.Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.



16. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

17. Prezzi e modalità di fatturazione

Il contributo dovuto dal Concessionario in base a quanto previsto al par. 3 della Lettera di Invito, il cui importo sarà fissato all'esito della procedura, dovrà essere versato in un'unica rata a seguito di richiesta di pagamento da parte dell'Ateneo.

Il predetto importo dovrà essere corrisposto entro 30 giorni dalla ricezione della relativa richiesta di pagamento. All'atto dell'avvenuto pagamento, il Politecnico invierà fattura debitamente quietanzata (art. 6, c.3, D.P.R. 633/72).

Analoghe modalità saranno utilizzate per il rimborso dei costi esterni eventualmente anticipati dal Politecnico.

Le richieste di pagamento e le fatture saranno inviate al Concessionario all'indirizzo PEC comunicato in fase di partecipazione alla gara.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il Concessionario è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

19. Inadempienze e penali

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza del Concessionario rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali il Concessionario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con il Concessionario, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.



Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per ogni mancato adempimento agli obblighi previsti al par. 25 e sotto paragrafi del presente CSO: 1.000 € per ogni giorno di ritardo/disservizio;

Per l'applicazione delle penali si procederà, a mezzo PEC, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

20.Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 1, comma 18 del D.L. 32/2019, coordinato con la Legge n. 55/2019.

In caso di subappalto, il Concessionario porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dal Concessionario medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dal Concessionario al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

Il Concessionario, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

21.Foro competente



Eventuali controversie relative al contratto di concessione di cui al presente capitolato sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

22.Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

23.Disciplin a in tema di privacy

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse al contratto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento, per tutte le attività svolte per conto dell'Ateneo che comportino trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, è pertanto tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo ciso@pec.polito.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:
1. la natura della violazione dei dati personali;
 2. la categoria degli interessati;
 3. contatto presso cui ottenere più informazioni;
 4. interventi attuati o che si prevede di attuare.
- k) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore; i dati di contatto del Titolare sono:

- PEC → politecnicoditorino@pec.polito.it
- per informazioni e chiarimenti → privacy@polito.it

La responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail dpo@polito.it.

24.Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



Sezione II – Specifiche tecniche

25. Organizzazione e gestione dell'evento

La manifestazione **Digital Career Weeks**, evento di orientamento in uscita che stimola il matching tra laureandi/laureati dell'Ateneo e le imprese partecipanti, si svolgerà **interamente in modalità online, anche per l'edizione 2021.**

Il servizio richiesto è relativo all'**organizzazione e gestione dell'evento** e dovrà comprendere le seguenti attività:

- ✓ offerta a titolo oneroso di un **catalogo di servizi**, in italiano ed in inglese, differenziati per le imprese/enti che daranno la loro adesione;
- ✓ **progettazione dell'immagine dell'evento e di materiali di comunicazione** per la promozione verso le imprese e verso gli studenti dell'Ateneo;
- ✓ **gestione della promozione dell'evento e dei rapporti con enti/aziende** esterne al Politecnico di Torino potenzialmente interessate alla partecipazione all'evento da individuare sul mercato nazionale e internazionale;
- ✓ **negoziazione e sottoscrizione di contratti** relativi ai servizi offerti alle imprese per la partecipazione alla manifestazione;
- ✓ **progettazione, realizzazione di ambienti virtuali "su misura"** creati su **piattaforme** specifiche comprensivi di:
 - sito web dedicato all'evento in IT/ENG
 - piattaforma di comunicazione per la gestione dei webinar dedicati alle iniziative di orientamento professionale e di presentazione delle imprese e delle loro offerte di lavoro
 - piattaforma integrata sul sito web per il matching tra le offerte di lavoro e i profili dei candidati e gestione dei colloqui individuali.
- ✓ **organizzazione e gestione** della programmazione delle due settimane di **webinar**:
 - webinar dedicati alle iniziative di orientamento professionale, articolati in un palinsesto di programmazione nella prima settimana dell'evento, secondo le indicazioni fornite dall'Ateneo;
 - webinar di presentazione delle imprese e delle loro offerte di lavoro nella seconda settimana dell'evento;
- ✓ **organizzazione del matching tra le offerte di lavoro e i profili dei candidati e dei colloqui individuali o di gruppo tra aziende e candidati selezionati**, da tenersi nella terza settimana dell'evento.
- ✓ **assistenza tecnica** con personale specializzato per l'intera durata dell'evento e su tutte le iniziative poste in essere.

25.1 Catalogo dei servizi

Il Concessionario dovrà progettare e proporre alle imprese un catalogo di servizi diversificato in italiano e in inglese che comprenda i seguenti servizi base:

- pagina web dedicata descrittiva dell'azienda e dei profili professionali ricercati, anche tramite materiali multimediali (ad es. video, collegamenti a siti esterni, materiali informativi) unitamente al proprio company profile;
- organizzazione di uno o più webinar aziendali finalizzati alla presentazione dell'impresa, testimonianze di professionisti, descrizione delle opportunità di carriera e dei profili professionali ricercati e successivo momento di "Q&A" live, con moderazione a carico del Concessionario;
- pubblicazione di offerte di lavoro (ed eventualmente di tirocinio) rivolte a studenti e laureati del Politecnico di Torino.

Costituirà titolo preferenziale la previsione di un catalogo di servizi aggiuntivi quali, a titolo di esempio:

- ✓ recruiting gamification attraverso specifica piattaforma;
- ✓ Business game, hackaton, ecc.
- ✓ "Stand virtuali" in cui l'azienda potrà realizzare l'area stand con la propria postazione brandizzando virtualmente lo spazio acquistato e potrà dare accesso agli studenti/laureati con "code in attesa" per l'ingresso alle stanze virtuali.

L'elenco sopra riportato è da considerarsi **NON esaustivo**. L'ampiezza e la qualità del catalogo saranno oggetto di valutazione ai fini della Concessione. Tutti i servizi previsti dovranno svolgersi e concludersi temporalmente nella cornice dell'evento oggetto della presente concessione.

Il catalogo sarà presentato alle imprese con le modalità di acquisto, a pacchetti di servizi diversificati, con i relativi costi.

25.1.1 Modalità e tempi di progettazione

Il catalogo dei servizi dovrà essere nel Progetto esecutivo, costituendo pertanto parte dell'offerta tecnica.

25.2 Progettazione dell'immagine dell'evento

Il Concessionario dovrà proporre l'immagine dell'evento (colori, titolo dell'evento, immagini combinati con il claim "Orientati al futuro") in cui dovranno essere inclusi il logo del Politecnico e del Servizio Career Service. L'immagine dovrà essere riportata sulle pagine web e su tutti i materiali di comunicazione.

In particolare, per il sito e i social di Ateneo sarà necessario predisporre un n. minimo di 6 immagini (.psd) con il seguente formato:

- 1 formato 1200x 630;
- 1 formato 980x407 con una banda inferiore di h. 43 pixel;
- 4 formato 759x690.

25.2.1 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi
PoliTo	Trasmissione di claim e loghi per la progettazione dell'immagine dell'evento	Entro 2 gg dalla data della stipula del contratto
Concessionario	Presentazione di almeno due proposte tra cui scegliere	Al più tardi entro 1 settimana dalla ricezione delle informazioni da Polito (v. punto precedente)
PoliTo	Restituzione feedback	Entro 2 gg dalla ricezione delle proposte
Concessionario	Consegna di banner per sito web e social	Entro 2 gg dalla risposta di Polito

25.3 Gestione della promozione dell'evento e dei rapporti con imprese/enti

Il Concessionario dovrà promuovere l'evento e il catalogo dei servizi presso aziende e enti del territorio nazionale e internazionale allo scopo di coinvolgerli nell'iniziativa. La promozione dovrà essere effettuata secondo l'immagine dell'evento concordata tra le parti come esito dell'attività di cui al punto 25.2 e dovrà essere **esclusivamente riservata all'iniziativa del Politecnico di Torino**.

È da escludere ogni ulteriore riferimento alla società a cui sarà dato in concessione il servizio.

Il Concessionario dovrà presentare nel Progetto esecutivo, oggetto di valutazione premiale nell'ambito dell'offerta tecnica, un **Piano di comunicazione** che evidenzia modalità e canali che verranno attivati per la promozione della partecipazione all'evento e la dimensione del bacino di imprese/enti verso il quale l'azione sarà veicolata.

Il Piano di comunicazione dovrà contenere anche la produzione di un **catalogo per le imprese un formato di mediakit** per la promozione su social e/o sito aziendale da fornire alle aziende partecipanti. Tutte le condivisioni social dovranno contenere il tag delle pagine del Career Service (IG e Fb) e del Politecnico (LI).

La comunicazione nei confronti degli studenti e dei neo-laureati del Politecnico sarà a cura dello stesso Ateneo.

25.3.1 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi
Concessionario	Consegna di una proposta di Piano di comunicazione	Nel Progetto esecutivo
Concessionario	"mediakit" per la promozione su social e/o sito aziendale da fornire alle aziende partecipanti	Entro 15 gg dall'avvio delle "Digital Career Weeks"

25.4 **Negoziazione e sottoscrizione dei contratti**

La negoziazione e sottoscrizione dei contratti per i servizi acquistati dalle imprese partecipanti all'evento sono a carico della società a cui verrà affidata la concessione del servizio.

25.5 **Progettazione, realizzazione di ambienti virtuali su "misura" e piattaforme di comunicazione**

Il Concessionario dovrà mettere a disposizione ambienti virtuali "su misura" a supporto delle diverse tipologie di iniziative in cui si articola l'evento complessivo "Digital Career Weeks" che, si ricorda, consistono in:

- erogazione di contenuti di **orientamento professionale** propedeutici alla settimana di incontri tra imprese/enti e studenti (18 ottobre al 22 ottobre);
- **Presentazioni on line delle aziende** e sessioni Q&A con gli studenti e neo-laureati (hp. dal 25 al 29 ottobre);
- due settimane **a disposizione delle aziende per la realizzazione di colloqui di selezione riservati** ai candidati selezionati direttamente dalle stesse aziende o dal Concessionario (hp. dal 2 al 12 novembre).

Le piattaforme proposte per le diverse tipologie di attività dovranno comunque essere integrate tra loro in un unico progetto: l'utente dovrà quindi entrare in un ambiente "virtuale" unitario.

25.5.1 Il sito web

Il Concessionario dovrà garantire la progettazione e la realizzazione di un sito web dedicato all'evento nella versione in lingua italiana e in lingua inglese. Il sito web dovrà essere dinamico, personalizzato in base alle necessità di ciascun evento oggetto della presente concessione, facilmente modificabile e aggiornabile, intuitivo per l'utenza, in grado di fornire prestazioni impeccabili in termini di velocità ed affidabilità, fruibile da ogni tipo di terminale compreso lo smartphone, compatibile con i principali browser e che garantisca la raccolta dei dati degli utenti in conformità alle leggi vigenti.

I contenuti del sito dovranno essere facilmente accessibili senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

Il sito web dovrà seguire una struttura personalizzata seguendo la linea grafica progettata dal Concessionario e approvata dal Politecnico.

Il sito web sarà reso disponibile attraverso l'utilizzo di un dominio fornito dal Politecnico di Torino.

Il sito dovrà comprendere almeno le seguenti sezioni personalizzate, fino ad un massimo di 10, arricchite di testi, video e altro materiale scaricabile fornito dal Politecnico e dalle aziende partecipanti:

1. *Landing page per registrazione utenti*

Dovranno essere progettate due differenti "*landing page*", una in lingua italiana e una in lingua inglese, integrate con funzionalità specifiche di registrazione online.

L'iscrizione all'evento per gli studenti/laureati dovrà essere di facile accesso integrata con testi esplicativi, immagini ed infografica di supporto, tale da rendere agevole e semplice l'accesso ai servizi offerti.

I campi del *form* dovranno essere concordati con i referenti di Ateneo e personalizzati in base all'evento.

Dovrà essere prevista l'attività di *email automation* nei confronti degli studenti, con conferma della registrazione e ringraziamento.

Dovranno essere programmati appositi *reminder* 3 giorni prima, un giorno prima e il giorno stesso dell'evento. La programmazione dei reminder dovrà essere considerata anche per le sessioni/schedulazione dei colloqui virtuali sia per gli studenti che per le imprese partecipanti alle diverse sessioni.

2. *Il programma dell'evento*

Il programma completo dell'evento dovrà essere presentato in modo dinamico ed efficace. Dal programma dovrà essere possibile accedere in modo diretto alle presentazioni delle aziende e alla descrizione degli eventi di orientamento professionale.

3. *Presentazioni aziende*

Ad ogni singola azienda partecipante dovrà essere dedicata una pagina web (*company profile*), contenente la descrizione dell'azienda e i profili ricercati, anche con contenuti multimediali forniti dall'azienda.

Nella pagina dovrà essere caricata la registrazione del webinar di presentazione dell'azienda entro due gg. dalla messa in onda live.

4. *Orientamento professionale*

Questa sezione dovrà contenere la descrizione degli eventi di orientamento professionale inseriti nel programma. Nella pagina dovrà essere caricata la registrazione del webinar entro due gg. dalla messa in onda live.

5. Offerte di lavoro

La sezione dovrà contenere le offerte di lavoro delle aziende partecipanti a cui gli studenti potranno candidarsi con un loro CV.

6. Servizi dell'Ateneo

Potranno essere previste alcune pagine sintetiche dedicate a specifici servizi dell'Ateneo quali ad es. Career service, Scuola di Master e formazione permanente, Scuola di dottorato, incubatore di imprese, Alumni Polito

7. Supporto agli studenti e Contatti

La sezione dovrà contenere FAQ dedicate e chatbox o account di servizio a cui rivolgersi per richiesta informazioni e dovrà prevedere anche una pagina "Contattaci" con form di contatto personalizzato, i cui campi saranno da concordare con i referenti di Ateneo.

Dovrà essere prevista la possibilità di scaricare alcuni dei contenuti in formato PDF.

Nel sito dovranno essere chiaramente riportate le informative necessarie in relazione al trattamento dati dei partecipanti all'evento in accordo con le indicazioni del Politecnico in ottemperanza alla normativa vigente.

I contenuti del sito dovranno essere revisionati almeno una volta successivamente al lancio, secondo le specifiche che saranno fornite dai referenti di Ateneo al fine di migliorarne la qualità ed efficacia nei confronti dei laureandi/laureati.

Dopo la realizzazione di ciascun evento, dovrà essere previsto l'upload e hosting dei webinar ed eventualmente delle sezioni "Q&A" andate in onda, consentendone la corretta fruizione da parte dell'utenza anche nei tre mesi successivi.

Al termine degli eventi, apportate le revisioni necessarie e comunque entro la chiusura del contratto, tutti i contenuti del sito dovranno essere consegnati al Politecnico, che potrà pubblicarli attraverso i propri canali di comunicazione istituzionale.

25.5.2 Modalità e tempi di realizzazione

Soggetto	Attività	Tempi
Concessionario	Struttura ad albero e articolazione del sito web	Nel Progetto esecutivo
Concessionario	Realizzazione della struttura definitiva del sito web dedicato in italiano e inglese	Entro 60 gg dall'evento
Polito	Approvazione definitiva	Entro 2 gg dalla consegna

Concessionario	Caricamento di tutti i contenuti del sito in italiano e inglese e messa on line	Entro 15 gg dall'evento
Concessionario	Aggiornamento del sito al termine della settimana dedicata ai webinar con caricamento di tutte le presentazioni aziendali e degli interventi sull'orientamento professionale	Entro 1 settimana dal termine della seconda settimana dell'evento
Concessionario	Chiusura sito	Tre mesi dopo l'ultimo giorno dell'evento.

25.5.3 Piattaforma e specifiche di supporto alla progettazione/realizzazione dei webinar aziendali

La piattaforma di supporto per i webinar dovrà essere proposta dal Concessionario nel Progetto esecutivo.

Dovrà essere garantita:

- per ogni azienda la possibilità di organizzare webinar con ca. 300 utenti connessi e se, tali eventi sono organizzati in sessioni parallele (massimo 3) con numero di utenti connessi in contemporanea fino a 900 utenti;
- la gestione di fino a 3 sessioni in contemporanea;
- la condivisione di presentazioni in Powerpoint, PDF, Prezi, ecc. e di video in *real time*.
- una live chat attivata durante lo svolgimento dei webinar.

Dovrà essere altresì previsto lo spazio "Q&A", con possibilità di selezionare le domande da mostrare al pubblico, di rispondere a voce (live) o per scritto, con moderazione a carico dell'operatore economico.

Gli utenti, precedentemente registrati tramite apposito form, dovranno poter fruire dei contenuti live su prenotazione obbligatoria e **riservata solo agli studenti/laureati Polito**, collegandosi pertanto al sito web e cliccando sui singoli link predisposti per gli eventi inseriti nel programma della manifestazione, secondo il calendario definito in collaborazione con il Politecnico.

Dovrà inoltre essere garantita specifica formazione per lo staff del Politecnico e le aziende partecipanti e continua assistenza tecnica prima di tutti gli eventi e nel corso degli stessi. Al riguardo si richiede di garantire la reperibilità in orario 08.00/19.00 e mettere a disposizione un numero minimo di almeno una persona per ogni sessione.

Sarà considerato premiante, ai fini della valutazione dell'offerta del Concessionario, la proposta di un servizio di "STAND VIRTUALI" per le imprese che potranno ricreare lo stand fieristico "fisico" e la messa a disposizione di piattaforme per la gestione di eventi di recruiting gamification.

25.5.4 Piattaforma per il matching tra le offerte di lavoro e i profili dei candidati e gestione dei colloqui individuali

La piattaforma, che dovrà essere integrata sul sito web, dovrà agevolare il matching tra i profili degli studenti/laureati (caricati in fase di registrazione all'evento in un'apposita sezione dedicata di caricamento di CV) e le offerte di lavoro messe a disposizione dalle imprese sulla piattaforma. Dovrà altresì essere garantita la partecipazione agli studenti/laureati di tutte le aree disciplinari coperte dall'offerta formativa dell'Ateneo, anche mediante azioni specificamente mirate a coinvolgere imprese potenzialmente interessate ai profili delle aree dell'architettura e delle costruzioni. Particolare attenzione dovrà essere anche riservata agli studenti appartenenti alle categorie protette in modo da garantire un'equa distribuzione delle opportunità.

L'azienda potrà costruire la propria agenda di colloqui individuali e, ove possibile, sperimentare diversi strumenti di selezione.

La piattaforma dovrà permettere agli studenti e laureati di filtrare le proposte per Provincia/Regione, numero di posizioni, settore/area di riferimento, codice di candidatura, tipologia di offerta.

25.5.5 Modalità e tempi di realizzazione

Soggetto	Attività	Tempi
Concessionario	Presentazione dell'quadro delle diverse piattaforme	Nel Progetto Esecutivo
Concessionario	Personalizzazione delle piattaforme per l'evento Digital Career Weeks	15 gg prima dell'evento

25.6 Organizzazione e gestione della programmazione delle due settimane di webinar

25.6.1 Articolazione settimana dell'Orientamento professionale (hp. settimana del 18-22 ottobre)

Al fine di massimizzare l'efficacia della manifestazione si prevedono dei momenti di incontro on line finalizzati **all'orientamento professionale**.

L'organizzazione e la realizzazione di tali seminari sarà a carico del Concessionario con la supervisione dei contenuti da parte del Politecnico di Torino. Il Concessionario dovrà individuare relatori di esperienza almeno quinquennale nell'ambito della selezione delle risorse umane e dell'orientamento professionale.

Per tali seminari il Concessionario potrà avvalersi anche della collaborazione dei recruiter aziendali che aderiranno alle Digital Career Weeks.

Nello specifico dovranno essere realizzati almeno i seguenti workshop orientativi:

- un seminario della durata di circa 1 ora *sulla redazione del cv efficace*;
- un seminario della durata di circa 1 ora *sulla gestione del colloquio on line e videointervista*;
- una sessione di Q&A (dal titolo esemplificativo “*Chiedilo al recruiter*”) di confronto tra studenti/laureati e recruiter su temi relativi all’inserimento professionale;
- un seminario sulla *web reputation*, con particolare attenzione a *Linkedin*.

Tali seminari dovranno essere replicati nella prima settimana delle Digital Career Weeks per un minimo di 2 e un massimo di 5 volte e dovranno essere gestiti con un palinsesto modulare alternato su più giorni. Il numero massimo di partecipanti per ciascun seminario sarà concordato tra l’Ateneo e il Concessionario. L’Ateneo si riserva la possibilità di aggiungere al programma alcuni seminari di proprio interesse.

Su richiesta dell’Ateneo l’operatore economico affidatario dovrà riservare “spazi virtuali” (webinar, presentazioni, su sito web, ecc.), fino ad un numero massimo di dieci, ai servizi erogati dall’Ateneo (per es. incubatore di imprese, Alumni Polito, Career service, Scuola di Master e formazione permanente, Scuola di dottorato) e/o ad imprese partner segnalate dall’Ateneo stesso.

Il Concessionario in fase di progetto esecutivo potrà proporre oltre al programma di base sopra descritto altre tipologie di seminari/eventi con finalità di orientamento professionale che saranno oggetto di valutazione.

Soggetto	Attività	Tempi
Concessionario	Proposta programma di seminari/eventi di orientamento professionale con eventuali integrazioni rispetto al programma di base di cui al par. 27.6.1	Con il progetto esecutivo
Concessionario	Proposta esecutiva del palinsesto di webinar orientamento professionale (compresi nomi relatori)	45 gg prima dell’evento “Digital Career Weeks”
PoliTO	Feedback sulla proposta	Entro 3 gg
Concessionario	Pubblicazione del programma definitivo	Almeno 15 gg prima dell’inizio dell’evento

25.6.2 Articolazione della settimana di presentazione delle imprese e delle loro offerte di lavoro **(hp. settimana del 25-29 ottobre)**

Il format dovrà prevedere una “gestione live”, che consenta pertanto la fruizione di contenuti presentazioni live con moderazione nella fase “Q&A”

Nello specifico:

- dovrà essere garantita la fruizione live da parte degli utenti, secondo un calendario/palinsesto di webinar predefinito (hp. di svolgimento: settimana del 25-29 ottobre 2021) che non comporti dispersione e permetta una buona gestione e partecipazione agli eventi, cercando di non creare sovrapposizioni tra settori affini aziendali, in modo da garantire facile accesso e scarsa sovrapposizione di webinar, ove possibile;
- dovrà essere garantita la trasmissione live di sessioni "Q&A" (con possibilità di condividere lo schermo con presentazioni e video), con la moderazione a cura della società fornitrice del servizio.

Tale palinsesto di webinar potrà prevedere anche un "saluto del Rettore" e/o di eventuali altre autorità in video pre-registrato/i da fruire on-demand.

Soggetto	Attività	Tempi
Concessionario	Presentazione palinsesto webinar aziendali e servizi annessi per le imprese (pagina web dedicata, company profile/contenuti multimediali e testuali)	Almeno 15 gg prima della prima giornata dell'evento di orientamento professionale
Concessionario	Pubblicazione offerte di lavoro	Almeno 15 gg prima della prima giornata dell'evento di orientamento professionale

25.6.3 Articolazione delle settimane di pre-selezione e colloqui aziendali (hp. settimana dal 2-12 novembre)

Dovrà essere organizzata un'agenda di colloqui online one-to-one su appuntamento per i candidati che saranno stati pre-selezionati dalle imprese o dal Concessionario nelle settimane precedenti:

- gli studenti e laureati potranno accedere alla piattaforma e inviare la loro candidatura alle aziende che li selezioneranno per un eventuale video colloquio;
- gli studenti e laureati potranno anche ricevere inviti per un video colloquio direttamente dalle aziende che avranno fatto scouting tra i CV degli iscritti alle Digital Career Weeks.

I colloqui dovranno essere schedulati in anticipo sia per le imprese che per i laureandi/laureati utilizzando la piattaforma integrata di cui al par. 25.5.4.



Tale schedulazione **dovrà essere resa visibile online anche allo staff del Politecnico** per avere una visione complessiva della partecipazione degli studenti/laureati.

Soggetto	Attività	Tempi
Concessionario	Schedulazione colloqui con studenti/laureati	max entro i 4-5 giorni precedenti la settimana dedicata ai colloqui (terza settimana delle Digital Career Weeks)
Concessionario	Messa a disposizione allo staff PoliTO della sezione riservata al calendario dei colloqui studenti/laureati con le aziende	entro i 4-5 giorni precedenti la settimana dedicata ai colloqui (terza settimana delle Digital Career Weeks)

25.7 Gruppi di lavoro dedicati

Descrizione del team di lavoro, che l'I.A. intende impiegare per le attività di cui al par. 25 e sotto paragrafi. Dovrà essere descritta la struttura organizzativa, la ripartizione di competenze e responsabilità evidenziandone la coerenza con la scomposizione delle attività e il piano di lavoro proposto nel progetto esecutivo.

Il Team di Progetto dovrà essere costituito almeno da:

- 1 Project Manager e 1 Responsabile Operativo, con almeno 5 anni di esperienza nel settore specifico, che, per tutta la durata dell'esecuzione del contratto, si interfaceranno con il team di lavoro interno del Politecnico di Torino;
- 1 Responsabile per le piattaforme tecniche e 2 referenti operativi tecnici di cui 1 per la piattaforma integrata sul sito web per il matching tra le offerte di lavoro e i profili dei candidati e gestione dei colloqui individuali;
- 1 web developer per la creazione e la gestione del sito web;
- 3 persone per la moderazione dei webinar (sia per l'orientamento professionale sia per la presentazione delle aziende).

La descrizione dovrà essere accompagnata dal Curriculum Vitae dei singoli profili presenti in azienda che l'operatore economico intende impiegare per il progetto (secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>), dal quale si evincano:

- le esperienze nella progettazione e realizzazione di eventi di orientamento professionale/placement digitali in ambito universitario e per eventi dalle caratteristiche analoghe a quelli oggetto del presente affidamento;
- percorsi formativi seguiti e titoli di studio conseguiti;
- certificazioni individuali conseguite.

26. Elementi di valutazione premiale

Vengono elencati nella tabella seguente gli elementi tecnici premiali, che saranno oggetto di valutazione tecnica nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i relativi punteggi massimi ottenibili per ciascun elemento di valutazione, per un **totale di punti 85.**

Per gli elementi di valutazione EV1, EV2 ed EV3 l'operatore economico dovrà presentare:

- sotto forma di relazione: 5 EVENTI ON-LINE PREGRESSI;
- sotto forma di progetto: Progetto Esecutivo;
- sotto forma di relazione: descrizione del team di lavoro e CV dei profili proposti secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>

Gli elementi di valutazione EV1, EV.2 ed EV3 saranno valutati utilizzando il metodo del confronto a coppie come espressamente riportato al successivo par. 30.

N. Criterio	Descrizione	Tipo criterio	PUNTI ASSEGNABILI
EV 1 – EVENTI ON-LINE PREGRESSI			Pti Max 20
1	N. 5 Eventi on line che saranno valutati secondo i seguenti criteri: 1. Dimensione e complessità dell'evento in riferimento; 2. Attinenza del progetto con il Capitolato; 3. Strumenti, approccio, tecnologie e tempistica di realizzazione.	Qualitativo	4 p.ti per ogni progetto
EV 2 – PROGETTO ESECUTIVO			Pti Max 45
1	Qualità generale della proposta 1. Qualità complessiva, completezza, chiarezza e livello di dettaglio; 2. Coerenza con i requisiti minimi espressi; 3. Ampiezza delle attività aggiuntive proposte rispetto ai requisiti minimi, tra le quali quelle previste nel catalogo dei servizi, e degli strumenti offerti per la realizzazione delle attività.	Qualitativo	Pti 15
2	Qualità specifica nell'ambito universitario e originalità 1. Validità delle scelte metodologiche, tecniche e degli strumenti utilizzati, in relazione allo specifico ambito universitario; 2. Originalità delle proposte tecnico progettuali.	Qualitativo	Pti 20



3	Piano delle attività e tempistiche 1. Scomposizione delle attività finalizzata all'ottimale rispetto dei vincoli temporali relativi ad ogni tabella " <i>Modalità e tempi di progettazione</i> " del presente CSO; 2. Proposte di miglioramento: verranno valutati eventuali accorgimenti e soluzioni migliorative presenti nel progetto esecutivo	Qualitativo	Pti 10
EV 3 - GRUPPO DI LAVORO DEDICATO			
1	Composizione del team valutato secondo criteri di: 1. adeguatezza e completezza degli skill proposti 2. coerenza della seniority, 3. eventuali certificazioni	Qualitativo	Pti 20 max
TOTALE			85 punti

Sezione III – Criterio di aggiudicazione

27. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

In base a quanto previsto dall'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020 e disposto nella Determina a Contrarre, la concessione di cui al presente CSO sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	85 /100
Valutazione Economica	15 /100

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C^i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

C^i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

V_t^i = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

V_e^i = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente i-esimo

In caso di parità di punteggio delle offerte sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, proceda direttamente mediante sorteggio in seduta pubblica (ex art. 77 R.D. 827/1924).

28. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale e i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici sono elencati nella sezione II del presente CSO.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata, con riferimento agli elementi di valutazione **EV1, EV2 ed EV3** indicati nella tabella di cui al precedente **par. 28**, utilizzando il metodo del confronto a coppie; in particolare:

- per ogni sub-elemento di valutazione p-esimo, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra tutte le possibili coppie di offerte;
- per ogni sub-elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportati, quindi, in una matrice quadrata costituita da tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In ogni casella sarà riportato il grado di preferenza espresso dal singolo Commissario, conferito sulla base della seguente scala semantica:
 - 1 = parità;
 - 2 = preferenza minima;
 - 3 = preferenza piccola;
 - 4 = preferenza media;
 - 5 = preferenza grande;
 - 6 = preferenza massima.
- La matrice dei confronti è di tipo quadrata (n. righe= n. colonne) e si compone di un numero di righe (e quindi colonne) pari al numero delle offerte da valutare.
- Le matrici saranno così costruite: nella diagonale principale sarà riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con se stesso (parità). In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporterà il punteggio Z_i (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso ($1/Z_i$).
- Ognuno dei 3 (tre) commissari definirà, sulla base delle proprie valutazioni, una matrice dei confronti.
- terminate le valutazioni, da ogni matrice quadrata verrà estratto – per ogni operatore economico concorrente – il coefficiente tecnico provvisorio di valutazione (K_{tpi}), variabile tra 0 ed 1, ottenuto utilizzando il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice quadrata, attraverso il metodo approssimato illustrato nel Quaderno dell'AVCP "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (consultabile nel sito dell'ANAC al seguente indirizzo

<https://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/PDF/Quad.07.12.11.pdf>).

- Si procederà successivamente, per ogni operatore economico concorrente, a calcolare la media dei coefficienti di valutazione estratti per ogni commissario.
- Le medie così calcolate verranno trasformate nel coefficiente tecnico definitivo del sub-elemento di valutazione per il concorrente i-esimo (K_{tdi}), variabile tra 0 ed 1, attribuendo il valore 1 alla media più elevata e calcolando per interpolazione lineare i valori relativi alle altre medie.
- il punteggio attribuito al concorrente i-esimo con riferimento al sub-elemento di valutazione verrà calcolato moltiplicando il coefficiente K_{tdi} per il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento stesso.

Nel caso arrivasse una sola offerta, il punteggio degli elementi di valutazione Ev_1 , Ev_2 ed Ev_3 sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1 secondo la tabella di seguito riportata, moltiplicata per il peso ponderale previsto per ciascuno di essi.

GIUDIZIO VOTO	PUNTEGGIO
Non sviluppato	0
Insufficiente	0,2
Scarso	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi o sub-elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrizzazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

V_t^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

29. Valutazione offerta economica



Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Ve^i = R^i/R^{MAX}$$

dove:

- Ve^i = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo;
- R^i = rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
- R^{MAX} = rialzo percentuale più alto tra quelli offerti dagli operatori economici concorrenti.

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.