



Torino, 11.06.2021

## **Richiesta d'offerta per il servizio di rinnovo annuale della "Software Assurance" della centrale telefonica di Ateneo CIG Z0F320CA69**

L'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino - Area AQUÌ Approvvigionamento Beni e Servizi, Pianificazione Acquisti e Procurement - rende noto che intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto e, al fine di contattare il maggior numero di operatori economici e di acquisire più preventivi, pubblica la presente richiesta di offerta (RDO).

La presente richiesta di offerta è relativa ad un'indagine di mercato: l'Amministrazione si riserva pertanto di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le Condizioni del Contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole della presente RDO, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "SERVIZI" - categoria merceologica "SERVIZI DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

### **1. Oggetto**

La procedura di cui alla presente richiesta di offerta ha per oggetto l'affidamento **del servizio di rinnovo della "Software Assurance" della centrale telefonica di Ateneo.**

### **2. Specifiche tecniche minime a pena di esclusione**

Si richiede il rinnovo annuale della "Software Assurance" della centrale telefonica di Ateneo basata su piattaforma **MXONE Release 7.x** e del software di messaggistica telefonica **ONEBOX**. Il contratto di "Software Assurance" dovrà garantire gli aggiornamenti del software di centrale, la disponibilità di nuove features e bug fix, l'incremento del numero dei terminali licenziati.

Riferimenti tecnici del servizio:

**Ing. Antonio Lantieri 011.0906692** - [antonio.lantieri@polito.it](mailto:antonio.lantieri@polito.it)

**Sig. Luigi Marccone 011.0906606** - [luigi.marccone@polito.it](mailto:luigi.marccone@polito.it)

### **3. Durata**

Rinnovo servizio di software assurance dal 15/07/2021 al 14/07/2022.

### **4. Termine per la presentazione di quesiti**

Eventuali quesiti dovranno essere presentati utilizzando la funzionalità "Comunicazioni con i fornitori" presente tra gli strumenti di gestione della RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, entro il termine risultante dalla RDO registrata nella piattaforma MePA dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicato inviato attraverso la predetta funzionalità "Comunicazioni con i fornitori" a tutti gli operatori economici invitati alla presente procedura, entro il termine risultante dalla RDO registrata nella piattaforma MePA dalla Stazione Appaltante.

I referenti per la consegna **NON SONO AUTORIZZATI** a rilasciare chiarimenti in merito alla presente richiesta di offerta; eventuali quesiti in ordine alla presente richiesta dovranno essere presentati utilizzando la funzionalità "Comunicazioni con i fornitori" presente tra gli strumenti di gestione della RDO.

### **5. Termini e modalità di presentazione delle offerte**



Sono ammesse a partecipare alla procedura tutte le imprese invitate che presentino offerta entro il termine perentorio indicato nella RDO.

## **6. Contenuto dell'offerta**

**6.A Offerta Amministrativa:** L'operatore economico dovrà fornire, **a pena di esclusione**, in fase di offerta la "**Lettera Di Autorizzazione alla vendita**" **rilasciata da Mitel**, atta a dimostrare di poter espletare il **servizio attraverso Canale Autorizzato Mitel**. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente.

**La documentazione di cui al presente punto non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.**

**6.B Offerta economica:** Redatta in conformità al modello di offerta economica predisposto nell'ambito della piattaforma MePA, sottoscritta digitalmente.

### **L'offerta:**

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete.

## **7. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo.

Nell'eventualità in cui la classifica di gara prodotta dalla piattaforma Mepa evidenziasse offerte a pari merito in graduatoria, troverà applicazione quanto previsto nel seguito.

Al fine di ottenere un'offerta economica migliorativa e di poter procedere con l'affidamento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare una nuova Richiesta di Offerta MePA, con invito rivolto esclusivamente agli operatori economici posizionatisi a pari-merito, invariata nei contenuti ma con importo a base d'asta pari a quello del valore offerto dai medesimi concorrenti.

## **8. Offerte sospette di anomalia**

Fermo restando che la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità **di ogni offerta** che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, la soglia di anomalia sarà individuata ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016:

- in base al metodo di calcolo previsto dal comma 2 del citato art. 97, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15;
- in base al metodo di calcolo previsto dal comma 2-bis del citato art. 97, qualora il numero delle offerte ammesse sia compreso tra 5 e 14.

In base a quanto prescritto dall'art. 97, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, **qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 10, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentino un percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 o del comma 2-bis.



I ribasso offerto del concorrente i-esimo sarà calcolato sulla base della seguente formula, considerando 4 cifre decimali dopo la virgola arrotondate al decimale superiore:

$$R_i = (P_i - V_{RDO}) / V_{RDO}$$

dove:

- $P_i$  = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;
- $V_{RDO}$  = valore della Richiesta d'Offerta (base di gara o valore presunto);
- $R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

**Ai fini del conteggio delle offerte ammesse per il calcolo dell'anomalia non saranno prese in considerazione le offerte economiche di importo superiore al valore presunto indicato nella RDO.**

## **9. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

## **10. Fatturazione**

Nelle fatture ed altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, l'aggiudicatario è tenuto a riportare gli estremi del conto corrente dedicato, nonché il **Codice Identificativo di Gara CIG**.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, a decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino dovrà essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le nuove modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

L'Ateneo non potrà essere ritenuto responsabile per pagamenti effettuati oltre il termine nel caso in cui le fatture non riportino quanto indicato nel capoverso precedente.

## **11. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è l'ing. Enrico Venuto.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs.50/2016 è l'ing. Antonio Lantieri

## **12. Penalità**

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili alla ditta, il Politecnico di Torino potrà applicare le seguenti penalità:

- per mancato rispetto dei tempi di consegna dei prodotti: penale in ragione del 1 per mille dell'importo totale della fornitura per ogni giorno di ritardo;
- per difformità del materiale rispetto a quanto dichiarato in fase di offerta: non verrà accettata la fornitura e verrà applicata la penale prevista al punto precedente a partire dal giorno di consegna del materiale difforme.



Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo e-mail, alla contestazione al Fornitore del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, il Fornitore potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali si applicano mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione.

Qualora il fornitore ritardi, non consegna, ovvero consegna materiale difforme da quello richiesto, l'Amministrazione ha la facoltà di rifornirsi presso altro fornitore, anche per qualità differenti e prezzi superiori rispetto a quelli contrattuali, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente.

### **13. Recesso**

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

### **14. Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici**

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

### **15. Controversie**

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

### **16. Disciplina in tema di privacy**

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso dell'affidamento di cui alla presente RDO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della presente RDO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di



richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore;
- I dati di contatto del Titolare sono
  - PEC: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it).
  - per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it).
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).

### **17. Disposizioni finali**

La partecipazione alla presente richiesta di offerta comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole in essa contenute.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, C.so Stati Uniti n. 45, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 e s.m.i.