



**POLITECNICO
DI TORINO**

Servizio Pianificazione
Acquisti e Procurement

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Servizi a supporto delle campagne
promozionali per l'orientamento "al
femminile", per le pari opportunità e per le
azioni relative alle politiche di genere, al
benessere organizzativo, alle
discriminazioni, alla violenza e alle
tematiche dell'inclusione**

CIG 8729050FEC

CUI S00518460019202100031

Il Responsabile Unico del Procedimento

dr. asa Paola Ghione

F.TO Paola Ghione



SOMMARIO

Sezione I – Profili contrattuali

4

1. Premesse	4
2. Definizioni generali	4
3. Oggetto dell'appalto.....	4
4. Durata del contratto.....	5
5. Verifica di conformità	5
6. Ammontare dell'appalto.....	5
7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante.....	6
8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	6
9. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria	6
10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	7
11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	7
12. Clausola risolutiva espressa	8
13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip.....	9
14. Esecuzione in danno	9
15. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria.....	10
16. Cessione del contratto e cessione dei crediti	10
17. Recesso.....	10
18. Prezzi e modalità di fatturazione.....	10
19. Tracciabilità dei flussi finanziari	11
20. Inadempienze e penalità	12
21. Subappalto	12
22. Pagamento dei subappaltatori	13
23. Foro competente	13
24. Obblighi di riservatezza	13
25. Disciplina in tema di privacy.....	14
26. Rinvio	15

Sezione II – Specifiche tecniche

16

27. Campagne di comunicazione per le pari opportunità.....	16
28. Azione 1 - Campagne di comunicazione weareHERE e aggiornamento dell'immagine per le immatricolazioni agli anni accademici 2022/2023 e 2023/24.....	16
28.1 Declinazione attività	16
28.2 Modalità e tempi di progettazione	19
28.3 Progettazione della Survey per valutazione esiti della campagna 2021/2022 e 2022/2023 e relativa realizzazione	21
28.4 Modalità e tempi di progettazione	21



28.5 Promozione dell'iniziativa weareHERE a.a.2021/2022 e 2022/2023 presso le Scuole Secondarie, di Torino e provincia.....	22
28.6 Modalità e tempi di progettazione	23
28.7 Progettazione del format di evento sperimentale weareHERE 2021 ideato per le scuole medie di Torino e relativa realizzazione per le annualità 2021/22 e 2022/23.....	24
28.8 Modalità e tempi di progettazione	24
28.9 Progettazione di iniziative di confronto tra aziende e studentesse di Ingegneria	25
28.10 Modalità e tempi di progettazione.....	25
29. Altre Azioni	25
29.1 Progettazione e realizzazione video di sensibilizzazione su tematiche inerenti le Azioni 2, 3 e 4..	26
29.2 Modalità e tempi di progettazione	27
29.3 Progettazione e realizzazione di eventi su tematiche inerenti le Azioni 1, 2, 3 e 4.....	27
29.4 Progettazione e realizzazione del vademecum del linguaggio di genere	28
29.5 Modalità e tempi di progettazione	28
30. Team di Progetto e Gruppi di progetto.....	29
31. Video	30
32. Titolarità	30
33. Elementi di valutazione premiale	31
Sezione III – Criterio di aggiudicazione	32
34. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria.....	32
35. Valutazione offerta tecnica.....	32
36. Soglia di sbarramento	35
37. Valutazione offerta economica.....	35

Sezione I – Profili contrattuali

1. Premesse

Il Politecnico di Torino, nell'ambito delle composite azioni volte a favorire le pari opportunità (art. 42, Codice delle pari opportunità D. Lgs. 198/2006 che annovera tra gli scopi di tali azioni quello di "favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale") intende perseguire le seguenti azioni:

- **Azione 1:** proseguire il progetto PoliWo – Politecnico for Women volto ad aumentare il numero delle studentesse immatricolate ai corsi dell'area dell'ingegneria, riproponendo e ampliando l'azione weareHERE (www.weareHERepolito.it);
- **Azione 2:** campagna di sensibilizzazione a supporto delle tematiche delle politiche di genere e benessere organizzativo (parità, linguaggio, ecc.);
- **Azione 3:** campagna di sensibilizzazione sulle possibili azioni di contrasto alle discriminazioni ed alla violenza;
- **Azione 4:** campagna di sensibilizzazione a supporto delle tematiche dell'inclusione, con particolare riguardo agli special needs.

2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

PoliTo: Politecnico di Torino;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

3. Oggetto dell'appalto

La procedura di cui al presente capitolato tecnico ha per oggetto l'affidamento dei servizi a supporto delle campagne di promozione e/o sensibilizzazione finalizzata alle azioni indicate in premessa.



L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto.

Le specifiche tecniche del servizio, le modalità ed i tempi di esecuzione dello stesso sono dettagliatamente descritti nella sezione II del presente CSO.

4. Durata del contratto

Il contratto prenderà avvio dalla data della sua sottoscrizione, presumibilmente da giugno 2021 ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione ed avrà durata stimata di 18 mesi. Il contratto si riterrà concluso solo quando saranno terminate tutte le attività previste ed in particolare la manutenzione della campagna wearehere descritta nel presente capitolato.

In base a quanto disposto dall'art. 8, comma 1 lett. A del D.L. 76/2020 è sempre possibile l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. Pertanto la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ed in tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i beni oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 15 dalla richiesta.

5. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **15 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.

6. Ammontare dell'appalto

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a **euro 150.000 IVA esclusa**, al netto delle varianti contrattuali.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

9. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

12.Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;

- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 - ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

14. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

15. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

16. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

17. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

18. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.

In particolare, il corrispettivo dovuto per il servizio viene erogato a seguito di **fatturazione trimestrale posticipata** che deve seguire il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni trimestre, l'I.A. deve trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del Contratto un report di rendiconto analitico delle attività prestate nel trimestre antecedente;
- il DEC provvede a verificarne il contenuto, richiedendo all'I.A., nel caso lo ritenesse necessario, chiarimenti, modifiche o integrazioni;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla eventuale richiesta di chiarimenti, modifiche o integrazioni presentata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, l'I.A. deve trasmettere allo stesso un report di riscontro;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi all'approvazione della documentazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Responsabile Unico del Procedimento provvede ad emettere il

certificato di pagamento riferito alla trimestralità di fornitura del servizio, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5bis, secondo periodo del CCP;

- l'I.A. provvede ad emettere la fattura sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

In ordine alla predetta ritenuta dello 0,5%, si ricorda che le somme così trattenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e del certificato di pagamento finale.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

19.Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

20. Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- in caso di ritardi rispetto ai termini per l'esecuzione delle prestazioni: penale in ragione dell'uno per mille per ogni giorno di ritardo;
- ripetute segnalazioni di insoddisfazione sul servizio da parte della stazione appaltante: penale in ragione dell'uno per mille del valore economico del servizio.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

21. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 1, comma 18 del D.L. 32/2019, coordinato con la Legge n. 55/2019.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

22. Pagamento dei subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

23. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

24. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

25. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento, per tutte le attività svolte per conto dell'Ateneo che comportino trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, è pertanto tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo ciso@pec.polito.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:
 - 1. la natura della violazione dei dati personali;
 - 2. la categoria degli interessati;
 - 3. contatto presso cui ottenere più informazioni;
 - 4. interventi attuati o che si prevede di attuare.



k) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore; i dati di contatto del Titolare sono:

- PEC → politecnicoditorino@pec.polito.it
- per informazioni e chiarimenti → privacy@polito.it

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail dpo@polito.it.

26.Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Sezione II – Specifiche tecniche

27. Campagne di comunicazione per le pari opportunità

Il Politecnico di Torino, nell'ambito delle composite azioni volte a favorire le pari opportunità (art. 42, Codice delle pari opportunità D. Lgs. 198/2006 che annovera tra gli scopi di tali azioni quello di "favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale") intende perseguire le seguenti azioni:

- **Azione 1:** proseguire il progetto PoliWo – Politecnico for Women volto ad aumentare il numero delle studentesse immatricolate ai corsi dell'area dell'ingegneria, riproponendo e ampliando l'azione weareHERE (www.weareHERepolito.it);
- **Azione 2:** campagna di sensibilizzazione a supporto delle tematiche delle politiche di genere, accoglienza (es. percorsi internazionali), diversity e benessere organizzativo;
- **Azione 3:** campagna di sensibilizzazione sulle possibili azioni di contrasto alle discriminazioni ed alla violenza;
- **Azione 4:** campagna di sensibilizzazione a supporto delle tematiche dell'inclusione, con particolare riguardo agli special needs.

Ciascuna azione verrà perseguita attraverso la realizzazione di video tematici, eventi specifici, campagne di sensibilizzazione/promozione sui social, aggiornamento siti esistenti ed altre attività.

28. Azione 1 - Campagne di comunicazione weareHERE e aggiornamento dell'immagine per le immatricolazioni agli anni accademici 2022/2023 e 2023/24

Per i mesi da luglio ad ottobre 2021, va proseguita la campagna in atto sui canali social già individuati e con le modalità in essere.

Sia per la campagna per l'immatricolazione all'anno accademico 2022/23 sia per quella dell'anno successivo 2023/24 il punto di riferimento per la realizzazione dei prodotti della presente attività sono l'identità della campagna social delle pre-esistenti campagne WeAreHERE, visualizzabili all'indirizzo www.weareHERepolito.it e sui canali social della campagna.

L'identità dovrà essere aggiornata semplicemente quale nuova edizione (nuovi colori, immagini coerenti con quelle dell'edizione precedente).

La nuova identità si applicherà a tutti i prodotti della presente sezione del capitolato.

Gli output grafici dovranno essere coerenti con l'immagine di Ateneo vigente in quel momento.

28.1 Declinazione attività

a) Nuove iniziative e modalità di contatto tra future matricole e studentesse PoliTo

Ideazione di modalità di contatto con le ragazze delle scuole superiori in Italia e all'estero ai fini della potenziale immatricolazione al Politecnico di Torino e di nuove modalità di contatto delle studentesse già iscritte per il loro coinvolgimento nell'iniziativa.

b) Aggiornamento "light" della nuova identità

L'aggiornamento (ad es.: definizione di nuovi colori, geometrie...) dovrà avvenire nel rispetto dell'identità delle precedenti campagne WeareHERE, in coerenza e sviluppo di queste ultime.

Al fine dell'aggiornamento l'Impresa Aggiudicataria dovrà presentare, secondo le tempistiche definite al par. 28.2 del presente CSO, un set di proposte coordinate sia per la campagna di immatricolazione 2022/23 sia per il 2023/24 riguardanti:

- nuove Homepage sul sito web;
- banner per sito web del Politecnico, esempio di post Instagram e FB;
- template presentazione PPT.

c) Aggiornamento delle modalità di gestione delle campagne social e relativa attuazione

I punti essenziali delle campagne 2022/2023 e 2023/2024 sono, per ciascuna campagna:

- Ideazione di un piano editoriale dei contenuti lungo 18 mesi;
- Progettazione di tutti i contenuti (grafiche, foto e testi) da pubblicare;
- Gestione delle promozioni e campagne di social ADV concordate con PoliTo;
- Gestione, interazione e moderazione con la community social: lancio e rilancio delle iniziative e dei relativi esiti sui canali social Facebook, Instagram, Twitter, ecc su cui insiste la campagna di comunicazione, con cadenza almeno settimanale, in base ai risultati dell'analisi dei feedback dei visitatori del sito web e degli utenti dei social media utilizzati per veicolare la campagna stessa, svolta dall'aggiudicatario;
- prevedere il lancio e rilancio delle iniziative WeareHERE e dei relativi esiti sui canali social (Twitter, Facebook, Instagram ecc...), su cui insiste la campagna di comunicazione principale, con cadenza almeno settimanale;
- essere aggiornata e rilanciata in base ai risultati dell'analisi dei feedback dei visitatori del sito web e degli utenti dei social media utilizzati per veicolare la campagna stessa; la raccolta e l'analisi dei feedback in merito alle reazioni dei visitatori del sito e degli utenti dei canali social, dovrà essere automatizzata con strumenti evoluti al fine di assicurare tempi brevi di eventuale ritaratura di elementi della campagna stessa e di comunicazione agli utenti degli effetti della campagna stessa;
- comprendere la predisposizione di reportistica di dettaglio utile per valutare l'effettivo impatto generato dalla campagna di comunicazione rispetto alle finalità del progetto WaH; tale reportistica dovrà essere resa disponibile per la Stazione Appaltante entro il termine massimo di 15 gg. dalla conclusione dell'attività, preferibilmente mediante un apposito cruscotto presente tra le funzioni riservate all'amministratore del sito web o comunque in formato elettronico.

La gestione della campagna social ha estensione temporale

1. campagna 2021/22 già in atto: fino a fine ottobre 2021

2. campagna 2022/2023: fino a fine ottobre 2022.
3. campagna 2023/2024: fino al termine della durata del contratto.

d) Powerpoint e Video

Il target è costituito principalmente da studentesse delle scuole superiori ma i prodotti potranno essere utilizzati, preve necessarie modifiche/integrazioni, anche per il target delle studentesse delle scuole medie (si veda il successivo par. 28.7 dedicato alla sperimentazione di eventi presso le scuole medie per la sensibilizzazione delle ragazze agli studi e alle professioni nel mondo STEM).

Per ciascuna campagna devo essere previste le seguenti attività:

- Produzione di un video
- Produzione di una presentazione Powerpoint di sensibilizzazione sul tema della campagna coerente con l'identità e con la campagna weareHERE dell'anno di riferimento.

La presentazione in Powerpoint, ad uso delle Scuole secondarie superiori e delle Scuole medie, dovrà contenere un numero di slide comprese tra 10 e 15.

Per le caratteristiche del video: si veda il successivo par. 31.

Entrambi i prodotti dovranno essere utilizzabili per gli eventi presso le scuole medie e secondarie e resi accessibili sul sito web weareHERE.

e) Aggiornamento immagine e progettazione dei contenuti del Sito Web esistente e sua gestione:

L'aggiornamento del sito web esistente ("sito vetrina"), dovrà essere coerente con l'immagine coordinata dell'anno accademico di riferimento, anche duplicato nella versione in lingua inglese, ed ospitare i contenuti seguenti:

- "filosofia" dell'iniziativa, obiettivi, ecc.
- attività svolte nelle campagne precedenti e relativi risultati;
- sezione dedicata alle donne laureate nelle STEM (Science, Technology, Engineering, and Mathematics): biografie, testimonianze ex allieve, ecc.;
- FAQ sulle motivazioni che portano le ragazze a studiare al PoliTo (ad es: l'I.A. dovrà, in fase di esecuzione del contratto, presentare n. 10 quesiti e relative risposte);
- strumenti interattivi quali ad esempio: giochi, questionari di profilazione, "fatti una foto" (es: permettere l'inserimento della propria foto su uno sfondo grafico relativo alla campagna WeareHERE): la I.A., in fase di esecuzione del contratto, dovrà proporre almeno n. 3 esempi di strumenti interattivi per ciascuna campagna;
- sezione dedicata alle azioni promosse e comunicate direttamente dal Politecnico e quelle proposte e gestite dalla società affidataria (sempre su approvazione del Politecnico);
- sezione per le informazioni riguardanti le residenze universitarie che applicano particolari condizioni per le studentesse;

- sezione CHAT alle cui domande risponderanno le borsiste individuate dal Politecnico e dedicate al progetto (la sezione dovrà evidenziare il fatto che non si forniscono informazioni dirette sui test di accesso e prevedere un meccanismo di intercettazione automatica delle domande per le quali la risposta è prevista nella sezione FAQ);
- sezione attività con possibili aziende sponsor e loro presenza nel progetto e nella comunicazione WeAreHERE.

Tutti i testi e in generale i contenuti del sito dovranno essere predisposti a cura dell'aggiudicatario sia in lingua italiana e sia in lingua inglese e saranno sottoposti a revisione da parte della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante fornirà all'aggiudicatario tutti le informazioni in suo possesso relative all'iniziativa della campagna dell'anno precedente tramite repository.

28.2 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi Campagna immatricolazioni a.a. 2022/23	Tempi Campagna immatricolazioni a.a. 2023/24
Fornitore	Completamento in atto sui canali social e sul sito già individuati e con le modalità in essere Fino ad ottobre 2021		
PoliTo- DEC	Lancio del brief e descrizione di possibili linee-guida/concept meta-progettuali su tutte le attività previste nella presente sezione	Entro una settimana dalla stipula del contratto	Entro il mese di novembre 2022
Fornitore	Presentazione di un progetto preliminare (previe interazioni preliminari tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTo a seconda delle specifiche competenze necessarie: 1. Nuove iniziative e modalità di contatto tra future matricole e studentesse PoliTo: presentazione di almeno 2 proposte 2. Aggiornamento "light" della nuova identità: presentazione di almeno due proposte di sviluppo dell'idea tra cui scegliere 3. Aggiornamento delle modalità di gestione della campagna social e sua attuazione 4. Powerpoint e Video: presentazione di due proposte di sviluppo dell'idea tra cui scegliere (concept per il video e template per il powerpoint Grafico e contenuti) 5. Sito Web: almeno due proposte di sviluppo grafico-testuale dell'idea tra cui scegliere, sviluppando in forma	entro 10 giorni lavorativi dal brief	entro 10 giorni lavorativi dal brief



Soggetto	Attività	Tempi Campagna	Tempi Campagna
		immatricolazioni a.a. 2022/23	immatricolazioni a.a. 2023/24
	preliminare le pagine web delle singole sezioni: lo sviluppo del sito procederà in fasi successive di implementazione secondo le indicazioni che saranno fornite dal DEC		
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore progetto preliminare	Entro 5 gg lavorativi dalla consegna della/e proposta/e	Entro 5 gg lavorativi dalla consegna della/e proposta/e
Fornitore	Consegna/avvio attività a seguito dell'approvazione: 1. Nuove iniziative e modalità 2. Aggiornamento "light" nuova identità: 3. modalità di gestione della campagna social e sua attuazione 4. Powerpoint e Video 5. Realizzazione sito Web	Al più tardi entro: 2 sett. 3 sett. 4 sett. 4 sett. 4 sett. Dalla restituzione del feedback da parte del DEC	Al più tardi entro: 2 sett. 3 sett. 4 sett. 4 sett. 4 sett. Dalla restituzione del feedback da parte del DEC

Le tempistiche indicate in tabella si intendono calcolate partendo dalla prima data utile che sarà fissata non oltre 10 giorni dalla data della stipula del contratto.

Nel caso in cui una scadenza cada in un giorno non lavorativo, la scadenza stessa si intende slittata al primo giorno lavorativo successivo.

28.3 Progettazione della Survey per valutazione esiti della campagna 2021/2022 e 2022/2023 e relativa realizzazione

L'attività, per ciascuna campagna di immatricolazione, consiste in:

- Progettazione della Survey rivolta alle studentesse immatricolate ai corsi di studio di ingegneria del Politecnico;
- Somministrazione con piattaforma on line da collegare al sito in raccordo con il servizio IT del PoliTo;
- Report (formato Word, con grafici Excel modificabili) con analisi statistica dei risultati e restituzione (report contenente analisi supportata da testi e grafici sulle diverse dimensioni oggetto della rilevazione, in forma singolare e aggregata per fenomeni significativi). A partire dal report dovrà inoltre essere elaborata una presentazione PowerPoint sintetica di un numero di slide compreso tra 5 e 10 sui principali esiti. La restituzione dei risultati della survey sarà oggetto degli eventi dedicati nel dicembre 2021 e nel dicembre 2022, di cui al successivo par. 29.3.

28.4 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi Campagna immatricolazioni a.a. 2022/23	Tempi Campagna immatricolazioni a.a. 2023/24
PoliTo- DEC	PoliTo lancia il brief della Survey da somministrare alle immatricolate a Ingegneria del 2021-22 e descrive possibili temi da analizzare nell'andamento delle immatricolazioni, peculiarità da evidenziare ed eventuali linee-guida e/o modalità di somministrazione della Survey. Saranno anche fornite le indicazioni per il raccordo con l'area informatica del Politecnico.	Entro metà settembre 2021	Entro metà settembre 2022
Fornitore	Presentazione di una proposta di Survey organizzata per temi (contenuti e impianto dell'interfaccia on line della piattaforma della Survey erogabile tramite canali social e/o attraverso il Portale PoliTO). La survey dovrà essere sviluppata attraverso il coinvolgimento proattivo dell'utente.	Entro prima settimana di ottobre 2021	Entro prima settimana di ottobre 2022
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore progetto preliminare (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTO a	Entro 5 gg lavorativi dalla consegna della proposta	Entro 5 gg lavorativi dalla consegna della proposta



Soggetto	Attività	Tempi Campagna immatricolazioni a.a. 2022/23	Tempi Campagna immatricolazioni a.a. 2023/24
	seconda delle specifiche competenze necessarie).		
Fornitore	Presentazione template della Survey	Entro la terza settimana di ottobre 2021	Entro la terza settimana di ottobre 2022
PoliTO	Restituzione feedback al fornitore progetto preliminare (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTO a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Entro 5 gg lavorativi dalla consegna della proposta	Entro 5 gg lavorativi dalla consegna della proposta
Fornitore	Consegna/avvio attività: 1. Avvio somministrazione Survey 2. Chiusura survey 3. Report di analisi	1. Prima settimana novembre 2021 2. Fine novembre 2021 3. Entro il 10 dicembre 2021	1. Prima settimana novembre 2022 2. Fine novembre 2022 3. Entro il 10 dicembre 2022

28.5 Promozione dell'iniziativa weareHERE a.a.2021/2022 e 2022/2023 presso le Scuole Secondarie, di Torino e provincia

Per entrambe le campagne 2021/22 e 2022/23, la I.A. dovrà progettare il format e realizzare eventi di sensibilizzazione on line sui temi di WeareHERE presso gli istituti di istruzione secondaria di Torino e Provincia.

Il format dovrà essere quello sperimentato nella campagna WeareHERE 2020/2021 visualizzabile all'indirizzo www.weareHERepolito.it

Il Politecnico potrà richiedere eventuali modifiche/aggiornamenti che non richiedano alterazioni in termini di risorse umane, tempi e tecniche, ma solo di modalità/contenuti sulla base degli esiti rispettivamente delle campagne 2020/2021 e 2021/2022.

Il periodo di svolgimento degli eventi, escluso il periodo di chiusura delle scuole, è compreso tra:

1. campagna 2021/2022 relativa alle immatricolazioni dell'a.a. 2022/23: ottobre 2021 - maggio 2022;
2. campagna 2022/2023 relativa alle immatricolazioni dell'a.a. 2023/24: ottobre 2022 - fino al termine della durata del contratto.

Come preparazione alle attività nelle scuole dovrà essere realizzato fino a un massimo di n. 20 *presenze /segnali* che dovranno arrivare alle scuole.

Il format dell'evento, on line – per tutta Italia – e in presenza per un massimo di 20 scuole tra Torino e cintura, dovrà comunque tenere conto dei seguenti elementi essenziali:

- contenere elementi di gamification nell'esecuzione del format in modo da rendere più partecipate ed incisive le tematiche trattate nel corso delle giornate;
- individuare, nell'evento digitale, uno/a o più youtuber/influencer/blogger idonee/i alla fascia di età del target di riferimento per la conduzione dell'evento sui canali più congeniali e più utilizzati dalla fascia di utenti/e di riferimento;
- assicurare, negli eventi dal vivo, la presenza continua di almeno un "animatore" delle attività che si potranno svolgere in sicurezza, quali presentazioni e/o attività interattive di confronto e partecipazione evolute e di coordinatori delle borsiste coinvolte (una o due borsiste weareHERE PoliTo - selezionate e remunerate da PoliTo - per ogni evento);
- prevedere il rilancio delle iniziative e degli esiti sui canali social (Twitter, Facebook, Instagram ecc...), su cui insiste la campagna di comunicazione principale, con cadenza almeno settimanale;
- proiezione video e/o Powerpoint della relativa campagna;
- l'evento dovrà prevedere una copertura foto/video ed avere indicativamente una durata di due ore;
- "PRESENZE" / "SEGNALI" presso le scuole a livello di elementi-segnale leggeri autoportanti da lasciare nelle scuole;
- Ulteriori tre proposte di interazione che saranno oggetto di valutazione da parte del DEC.

È inoltre richiesto un monitoraggio dell'esito dell'evento stesso e del coinvolgimento dei/le partecipanti al fine di apportare eventuali miglioramenti in itinere (da definire in accordo con il DEC).

Nel costo totale dell'appalto si intendono comprese: la fornitura e la consegna/invio delle *presenze/segnali*, l'uso di qualsiasi strumentazione ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto.

28.6 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi Campagna 2021/22 immatricolazioni a.a. 2022/23	Tempi Campagna 2022/23 immatricolazioni a.a. 2023/24
PoliTo- DEC	PoliTo lancia il brief e descrive possibili linee-guida per le modifiche	Entro metà di settembre 2021	Entro metà di settembre 2022
Fornitore	Presentazione di almeno due proposte di sviluppo dell'idea tra cui scegliere	Entro fine settembre 2021	Entro fine settembre 2022

Soggetto	Attività	Tempi Campagna 2021/22 immatricolazioni a.a. 2022/23	Tempi Campagna 2022/23 immatricolazioni a.a. 2023/24
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore progetto preliminare (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTO a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Entro 5 gg lavorativi dalla consegna della proposta	Entro 5 gg lavorativi dalla consegna della proposta
Fornitore	Consegna presenze/segnali alle scuole	Entro fine ottobre 2021	Entro fine ottobre 2022
Fornitore	Evento finale	Giorno da destinarsi entro aprile 2022	Giorno da destinarsi entro dicembre 2022

28.7 Progettazione del format di evento sperimentale weareHERE 2021 ideato per le scuole medie di Torino e relativa realizzazione per le annualità 2021/22 e 2022/23

La I.A. dovrà ideare e realizzare, per ciascun anno scolastico, un kit di almeno tre attività da svolgere in classe in coerenza con la campagna di sensibilizzazione verso l'incremento delle studentesse verso gli studi e le professioni STEM per un target di studentesse/studenti delle scuole medie.

Le Scuole Medie Inferiori coinvolte saranno al massimo 20. La I.A. dovrà recapitare i kit alle Scuole Medie Inferiori di Torino e provincia che aderiranno di cui il Politecnico fornirà l'elenco.

All'interno del Kit dovranno inoltre essere presenti manifesti e n. 10.000 adesivi con logo WAH con le indicazioni e istruzioni per realizzare dei giochi studiati e inventati, anche di ruolo, con l'obiettivo di sensibilizzare la comunità studentesca sulla mancanza di opportunità per le ragazze e su come anche i compagni maschi le possano supportare per arrivare a un risultato di parità.

Si deve tenere conto, negli eventi dal vivo, della presenza continua di una o due borsiste weareHERE PoliTo - selezionate e remunerate da PoliTo - per ogni evento che si occuperanno delle attività da svolgere in sicurezza anche con presentazioni e/o attività interattive di confronto e partecipazione evolute.

28.8 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi Campagna 2021/22	Tempi Campagna 2022/23
PoliTo- DEC	PoliTo lancia il brief e descrive linee-guida le attività da ricomprendere nel kit e degli adesivi	Entro metà dicembre 2021	Entro metà ottobre 2022
Fornitore	Presentazione di almeno due proposte di sviluppo dell'idea tra cui scegliere	Entro metà gennaio 2022	Entro prima settimana novembre 2022

Soggetto	Attività	Tempi Campagna 2021/22	Tempi Campagna 2022/23
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore su proposte (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTO a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Entro 5 gg lavorativi dalla consegna della proposta	Entro 5 gg lavorativi dalla consegna della proposta
Fornitore	Spedizione kit alla Scuole	Entro febbraio 2022	Entro dicembre 2022

28.9 Progettazione di iniziative di confronto tra aziende e studentesse di Ingegneria

Nell'ambito dell'appalto saranno progettate ed attivate iniziative a livello sperimentale con cui le aziende, individuate dal Politecnico, si confrontano con le studentesse di Ingegneria con ritorno di comunicazione sul sito WeareHere e per le aziende potrebbero essere:

- coinvolgimento borsiste formate per intervistare donne delle aziende coinvolte, es.: dimmi 5 cose sul tuo primo giorno da ingegnere;
- racconto di storie di ingegnere raccontate attraverso contenuto fotografico con descrizioni, modificato attraverso la grafica wearehere;
- visita delle aziende, almeno 3 per anno accademico con spese di trasferta a carico del fornitore;
- realizzare concorsi di idee, contest, challenge.

28.10 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi Campagna 2021/22	Tempi Campagna 2022/23
PoliTo-DEC	PoliTo lancia il brief e descrive linee-guida le attività da effettuare con le aziende	Entro 10 giorni dalla stipula del contratto	Entro febbraio 2022
Fornitore	Formazione borsiste	Ottobre 2021	Ottobre 2022
Fornitore	Almeno 2 proposte di racconto di storie di ingegnere e loro realizzazione storie di ingegnere	Entro settembre 2021 previa valutazione delle proposte (5 giorni)	Entro settembre 2022
Fornitore	Realizzazione visite in aziende compresa della relativa logistica per gruppi di max 15 studentesse del Politecnico con borsista	Entro maggio 2022	Entro dicembre 2022

29. Altre Azioni

- Azione 2: campagna di sensibilizzazione a supporto delle tematiche delle politiche di genere e benessere organizzativo (parità, linguaggio, ecc.);
- Azione 3: campagna di sensibilizzazione sulle possibili azioni di contrasto alle discriminazioni ed alla violenza;
- Azione 4: campagna di sensibilizzazione a supporto delle tematiche dell'inclusione, con particolare riguardo agli special needs.

Nel biennio 2019-20 l'Ateneo ha realizzato, nell'ambito delle politiche di pari opportunità, di contrasto alle discriminazioni e alla violenza e nell'ambito dell'inclusione, diverse azioni ed in particolare: l'introduzione dello sportello d'ascolto, rivolto a tutto il personale e alla popolazione studentesca; l'erogazione di una survey sul benessere organizzativo, rivolta al medesimo target; la realizzazione di video tematici specifici al fine di sensibilizzare la comunità politecnica sulle tematiche sopra indicate e l'organizzazione di eventi on line, la realizzazione di un sondaggio fra il personale sulla tematica degli special needs; l'ideazione e sviluppo di alcuni video insieme alla consiglieria di fiducia e al Comitato Unico di Garanzia volti alla sensibilizzazione ed educazione ad un comportamento non molesto.

Alcune di queste azioni richiedono di essere finalizzate ed altre riproposte ed ampliate, per esempio proponendo eventi tematici specifici.

29.1 Progettazione e realizzazione video di sensibilizzazione su tematiche inerenti

le Azioni 2, 3 e 4

Il Politecnico di Torino intende promuovere le proprie attività al fine di sensibilizzare la comunità politecnica (corpo accademico, popolazione studentesca, personale tecnico amministrativo bibliotecario, ...) sulle tematiche inerenti le politiche di pari opportunità, di contrasto alle discriminazioni e alla violenza e nell'ambito dell'inclusione, anche attraverso la messa a disposizione online di video inerenti (video anche da diffondere in occasione di eventi connessi) e specifici eventi.

Il numero di video per ciascuna azione è di norma pari a 3 oltre a n. 3 video non assegnati alle azioni indicate (15 totali); la DEC potrà decidere, nel corso dell'esecuzione del contratto, tenuto conto delle esigenze che potranno manifestarsi, di modificare il numero di video dedicati a ciascuna azione fatto salvo il numero totale pari a 12 video sulle azioni 2, 3 e 4.

La scansione temporale nella produzione dei video è suddivisa indicativamente in tre parti, ovvero 5 video ogni sei mesi.

Per le caratteristiche degli eventi: si veda la sezione **Caratteristiche degli eventi** di cui al par. 29.3.

Per le caratteristiche dei Video: si veda la sezione **"Video"** di cui al par. 31.

29.2 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi
PoliTo- DEC	Lancio del brief e descrizione di possibili linee guida/concept meta-progettuali sui video	Definiti dalla DEC a seconda della necessità
Fornitore	Presentazione di due proposte di sviluppo dell'idea tra cui scegliere, progetto preliminare (interazioni preliminari tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTo indicato a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Al più tardi entro 1 settimana dal lancio del brief
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore progetto preliminare (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTo a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Entro 5 gg lavorativi dalla consegna della presentazione delle proposte
Fornitore	Consegna/avvio attività	Al più tardi entro 4 settimane dal lancio del brief

29.3 Progettazione e realizzazione di eventi su tematiche inerenti le Azioni 1, 2, 3 e 4

Il numero degli eventi previsti, da erogare on line, è pari a 10 (dieci).

Se le condizioni dovute all'emergenza sanitaria lo permetteranno, è altresì prevista la contestuale organizzazione in presenza degli stessi eventi con un numero di utenti valutabile in **circa 100 persone**.

Per l'organizzazione di ciascun evento saranno esplicitati il target e l'obiettivo, definiti dalla DEC, almeno due settimane prima dell'avvio della promozione dello stesso e comunque in modo coerente con i target della campagna di riferimento prevista nel presente CSO.

Si prevedono i seguenti eventi:

- Evento di presentazione della Survey sul benessere organizzativo: primavera- estate 2022;
- Evento Pride - cinquant'anni di movimento LGBTQ+ in Italia;
- Evento Linguaggio inclusivo;
- Evento per giornata internazionale delle persone con disabilità: 3 dicembre 2021;
- N. 2 Eventi con studentesse matricole weareHERE:
 - Campagna immatricolazione anno accademico 2021/22: dicembre 2021;
 - Campagna immatricolazione anno accademico 2022/23: dicembre 2022;
- Evento in occasione della festa della donna: 8 marzo 2022;
- Altri 3 eventi da definire con la DEC da svolgere entro dicembre 2022.

Caratteristiche degli eventi:

Durata e luogo: la durata degli eventi sarà indicata dal Politecnico ma non sarà superiore a 2 ore; per gli eventi misti, la location in presenza potrà essere presso la sede centrale del Politecnico di Torino (Corso Duca degli Abruzzi, 24) o presso la sede del Castello del Valentino (Viale Pier Andrea Mattioli, 39) o altre sedi dell'Ateneo.

Attività a cura del fornitore:

- promozione e comunicazione (creazione locandina ad hoc per invio mail e per banner su sito Polito oltre a post per social dedicato ove presente o profilo generico PoliTo);
- registrazione partecipanti e attivazione di un meccanismo di raccolta dei feed-back da parte del pubblico e restituzione dei risultati di ciascun evento (mini-report con eventuale questionario sull'evento su partecipazione etc., vedi punto dedicato);
- previsione di una modalità interattiva nel corso di tutto l'evento;
- copertura foto e video.

L'immagine del singolo evento dovrà essere coerente con le campagne connesse ed esplicitate nel presente CSO; ove previsti i video elaborati dovranno essere proiettati. Per gli eventi che non hanno una immagine predefinita da rispettare, i prodotti di comunicazione saranno predisposti sulla base di indicazioni di massima a cura della DEC, il fornitore proporrà almeno due opzioni tra cui scegliere.

29.4 Progettazione e realizzazione del vademecum del linguaggio di genere

Il Politecnico di Torino intende promuovere l'utilizzo di un linguaggio attento al genere anche attraverso la pubblicazione di alcuni materiale divulgativi.

In particolare è richiesta la realizzazione di:

- Vademecum del linguaggio di genere dell'Ateneo (circa 30 pagine compresa la grafica) in pdf non stampato;
- progettazione copertina e identità grafica;
- impaginazione;
- restituzione grafica di testi e parole;
- testi solo in italiano forniti da PoliTo.

29.5 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi
PoliTo- DEC	PoliTo fornisce i testi e lancia il brief, descrive possibili concept grafici identitari, il target, eventuali peculiarità e linee-guida/modalità di comunicazione del vademecum e descrive linee-guida per il taglio degli eventi.	Entro dicembre 2021

Soggetto	Attività	Tempi
Fornitore	Presentazione di un progetto preliminare di immagine coordinata per tutti i prodotti contenente almeno 2 proposte di impaginazione e immagine grafica del Vademecum oltre al relativo banner per il sito	Entro metà gennaio 2022
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore su proposte (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTO a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Entro 5 gg lavorativi dalla presentazione del progetto preliminare
Fornitore	Consegna di tutti i prodotti	Entro marzo 2022

30. Team di Progetto e Gruppi di progetto

L'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare, già in fase di presentazione della proposta:

- un Team di progetto dedicato;
- i gruppi di lavoro
- coloro che intende impiegare per le attività richieste.

Il **Team di Progetto** dovrà essere formato da un minimo di tre risorse, compreso un Coordinatore, indicate nell'offerta tecnica, che dovranno rimanere invariate, salvo cause di forza maggiore, nell'arco della durata del contratto.

Le tre risorse dovranno avere competenze nell'ambito della progettazione, realizzazione e sviluppo di campagne di promozione dalle caratteristiche analoghe a quelli oggetto del presente affidamento.

In particolare sono richiesti almeno i seguenti profili professionali:

- 1 Art Director (Coordinatore);
- 1 Operations Specialist;
- 1 Project Manager.

Il **Coordinatore** dovrà:

- coordinare e controllare la corretta erogazione dei servizi e delle attività;
- gestire le eventuali modifiche rispetto alla programmazione delle attività;
- essere riferimento per tutte le eventuali problematiche;
- interfacciarsi con il DEC o altri referenti del Politecnico di Torino.

L'operatore economico dovrà individuare già in fase di offerta i **gruppi di lavoro** che intende impiegare per le attività richieste. Dovrà inoltre descrivere la struttura organizzativa, la ripartizione di competenze e responsabilità evidenziandone la coerenza con la scomposizione delle attività e il piano di lavoro proposto nella relazione illustrativa.

La descrizione dovrà essere accompagnata da documentazione a comprova del rispetto dei requisiti richiesti, come ad es. dai CV dei singoli profili presenti in azienda che si intendono impiegare per il

progetto, redatti secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>, con particolare attenzione a:

- esperienza pregressa in progetti simili;
- esperienza pregressa in progetti con Business School o Università;
- percorsi formativi seguiti e titoli di studio conseguiti;
- certificazioni individuali conseguite.

31. Video

I video saranno realizzati secondo il brief che sarà di volta in volta definito, dovranno comunque sempre trasmettere i contenuti di valore coerenti con il Politecnico di Torino e con le tematiche delle pari opportunità.

Specifiche richieste:

- la realizzazione di ogni video dovrà essere anticipata da una breve descrizione che illustri, il soggetto, la tecnica scelta, il canale di distribuzione, la durata prevista, etc.
- i video a seconda delle necessità dovranno essere realizzati con la tecnica dell'infografica e/o riprese realizzate ad hoc
- la durata sarà dettata dalla tipologia di contenuto e sarà di circa 2 minuti massimo per ciascun video prodotto (es. instagram durata max 1 minuto); dovrà essere prodotta una versione "recap" per ciascun video della durata di circa 30 secondi, per l'utilizzo sui social tenendo in considerazione le caratteristiche richieste da una singola piattaforma (alcuni esempi: <https://www.youtube.com/watch?v=4h-T6RFOWbk>; <https://www.youtube.com/watch?v=m1GqJDo4atU>)
- i video dovranno prevedere la versione in italiano e inglese (sottotitoli); nel caso di produzioni video in cui sia prevista una voce narrante, lo speakeraggio sarà richiesto solo in italiano con sottotitoli in inglese. Sulla base dei contenuti e dei testi forniti da PoliTo sarà richiesta la stesura del voice-over definitivo solo in italiano. La traduzione in lingua inglese dei titoli sarà a carico dell'I.A;
- le musiche utilizzate dovranno avere licenze Creative Commons;
- risoluzione video Full-HD 1920x1080 25 fps – formato .mp4 - .mov.

32. Titolarità

Tutto quanto prodotto (a titolo di esempio: materiale, sito, immagini, video, profili social, ecc) nell'ambito del presente appalto sarà di proprietà del Politecnico di Torino (non per i prodotti creative commons ove la titolarità non è richiesta per la fruizione secondo quanto previsto dal quadro creative common di riferimento); il fornitore dovrà rendere disponibile le sorgenti in qualsiasi momento (file vettoriali, login, ecc), entro il termine massimo di due anni dalla conclusione dell'attività contrattuale.

33. Elementi di valutazione premiale

L'attribuzione dei punti tecnici nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base degli elementi di valutazione e dei criteri di giudizio riportati nel presente paragrafo:

Elemento di Valutazione - Descrizione	PUNTI
EV1 - PROGETTI PREGRESSI N. 2 progetti che saranno valutati secondo i seguenti criteri: 1. Dimensione e complessità del progetto; 2. Attinenza del progetto con il Capitolato; 3. Strumenti, approccio, tecnologie e tempistica di realizzazione.	max 20 pti
EV2 – VIDEO N. 3 video brevi (min. 1 minuto, max 2 minuti), di cui uno coerente con tematiche delle pari opportunità e/o riferito a target di studenti delle scuole superiori. <i>I video saranno valutati in termini di:</i> 1. Idea; 2. Sceneggiatura; 3. Tecniche video utilizzate (grafiche, tecniche di ripresa video, motion graphics...) 4. Post produzione.	max 15 pti
EV3 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA EV3.1 – Qualità generale della proposta in relazione a (<i>max 5 punti</i>): • Qualità complessiva, completezza, chiarezza e livello di dettaglio; • Coerenza con i requisiti espressi. EV3.2 – Qualità specifica nell'ambito universitario e originalità in relazione a (<i>max 20 punti</i>): • Validità delle scelte metodologiche, tecniche e degli strumenti utilizzati, in relazione allo specifico ambito universitario; • Originalità delle proposte tecnico progettuali EV3.3 - Piano delle attività e tempistiche (<i>max 5 punti</i>) • Scomposizione delle attività finalizzata all'ottimale rispetto dei vincoli temporali relativi ad ogni tabella "Modalità e tempi di progettazione" del presente CSO; • Accorgimenti per la gestione dei rischi di progetto	max 30 pti
EV4 - TEAM DI LAVORO DEDICATO 5 p.ti per ogni componente del Team di Lavoro con il profilo di Operations Specialist in più rispetto al minimo richiesto fino ad un massimo di 15 p.ti	max 15 pti
TOTALE	80 punti

Sezione III – Criterio di aggiudicazione

34. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

In base a quanto previsto dall'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020 e disposto nella Determina a Contrarre, l'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	80 /100
Valutazione Economica	20 /100

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C^i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

C^i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

V_t^i = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

V_e^i = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente i-esimo

In caso di parità di punteggio delle offerte sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

35.Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale e i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici sono elencati nella sezione II del presente CSO.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata, con riferimento agli elementi di valutazione **EV.1, EV.2 ed EV.3** indicati nella tabella di cui al precedente **par. 33** utilizzando il metodo del confronto a coppie; in particolare:

- per ogni sub-elemento di valutazione p-esimo, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra tutte le possibili coppie di offerte;
- per ogni sub-elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportati, quindi, in una matrice quadrata costituita da tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In ogni casella sarà riportato il grado di preferenza espresso dal singolo Commissario, conferito sulla base della seguente scala semantica:
 - 1 = parità;
 - 2 = preferenza minima;
 - 3 = preferenza piccola;
 - 4 = preferenza media;
 - 5 = preferenza grande;
 - 6 = preferenza massima.
- La matrice dei confronti è di tipo quadrata (n. righe= n. colonne) e si compone di un numero di righe (e quindi colonne) pari al numero delle offerte da valutare.
- Le matrici saranno così costruite: nella diagonale principale sarà riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con se stesso (parità). In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporterà il punteggio Z_i (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso ($1/Z_i$).
- Ognuno dei 3 (tre) commissari definirà, sulla base delle proprie valutazioni, una matrice dei confronti.
- terminate le valutazioni, da ogni matrice quadrata verrà estratto – per ogni operatore economico concorrente - il coefficiente tecnico provvisorio di valutazione (K_{tpi}), variabile tra 0 ed 1, ottenuto utilizzando il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice quadrata, attraverso il metodo approssimato illustrato nel Quaderno dell'AVCP "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (consultabile nel sito dell'ANAC al seguente indirizzo
<https://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/PDF/Quad.07.12.11.pdf>).

- Si procederà successivamente, per ogni operatore economico concorrente, a calcolare la media dei coefficienti di valutazione estratti per ogni commissario.
- Le medie così calcolate verranno trasformate nel coefficiente tecnico definitivo del sub-elemento di valutazione per il concorrente i-esimo (K_{tdi}), variabile tra 0 ed 1, attribuendo il valore 1 alla media più elevata e calcolando per interpolazione lineare i valori relativi alle altre medie.
- il punteggio attribuito al concorrente i-esimo con riferimento al sub-elemento di valutazione verrà calcolato moltiplicando il coefficiente K_{tdi} per il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento stesso.

Nel caso arrivasse una sola offerta, il punteggio degli elementi di valutazione Ev_1 , EV_2 ed EV_3 sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1 secondo la tabella di seguito riportata, moltiplicata per il peso ponderale previsto per ciascuno di essi.

GIUDIZIO VOTO	PUNTEGGIO
Non sviluppato	0
Insufficiente	0,2
Scarso	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi o sub-elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrizzazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

V_t^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

36. Soglia di sbarramento

Al fine di garantire il raggiungimento di un livello qualitativo in linea con le esigenze della Stazione Appaltante, non verranno ammesse alla valutazione economica le offerte che abbiano conseguito un punteggio tecnico provvisorio, prima dell'operazione di riparametrazione di cui al precedente paragrafo, inferiore a 50 punti.

37. Valutazione offerta economica

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Ve^i = R^i / R^{MAX}$$

dove:

- Ve^i = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo;
- R^i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
- R^{MAX} = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti dagli operatori economici concorrenti.

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.