



Avviso di Indagine di Mercato

**OGGETTO: Richiesta d'offerta per l'affidamento del servizio di consulente ADR - CIG:
Z94317E264**

L'amministrazione Centrale del Politecnico di Torino - Area AQU I Approvvigionamento Beni e Servizi, Pianificazione Acquisti e Procurement - rende noto che per lo svolgimento di attività di responsabile ADR ai sensi dell'art.2, Dlgs 27.1.2010 n°3, intende procedere alla richiesta d'offerta per **l'affidamento di un incarico per il servizio di consulente ADR.**

Normativa di riferimento:

- Dlgs n. 152 del 3.4.2006 e s.m.i.
- Accordo internazionale per il trasporto di merci pericolose in vigore dal 1° gennaio 2013 ed obbligatorio dal 1 luglio 2013 (traduzione eseguita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale con il sostegno finanziario della Direzione Generale per la Mobilità e i Trasporti della Commissione Europea)
- Dlgs 27.01.2010 n° 35

Al fine di contattare il maggior numero di operatori economici in grado di fornire l'oggetto di affidamento e di acquisire più preventivi, pubblica il presente avviso.

Le informazioni qui contenute hanno valore puramente indicativo e non costituiscono un vincolo per l'Amministrazione, che non assume alcun obbligo nei confronti degli operatori economici, i quali non hanno nulla da pretendere dal Politecnico di Torino, a qualsiasi titolo, in ragione della presente indagine.

1. Descrizione del servizio

I servizi che il consulente dovrà fornire al Politecnico sono i seguenti:

- consigliare il Politecnico di Torino (Amministrazione Centrale e Dipartimenti) in merito all'assolvimento degli obblighi che le competono in qualità di mittente, trasportatore, caricatore; a titolo esemplificativo e non esaustivo;
- attribuire i codici di classificazione e di trasporto dei rifiuti prodotti (partendo anche dalla valutazione delle analisi di laboratorio);
- individuare le modalità di stoccaggio e conservazione dei rifiuti;
- verificare l'osservanza delle disposizioni in materia di trasporto di merci pericolose (a mezzo AUDIT interno annuale su tutte le sedi del Politecnico);
- definire le procedure di verifica delle attrezzature utilizzate per il trasporto di merci pericolose o per le operazioni di imballaggio, di riempimento, di carico o di scarico (Check-list);
- attuare procedure di verifica volte a garantire la presenza (a bordo dei mezzi di trasporto) dei documenti e delle attrezzature di sicurezza che devono accompagnare il trasporto e contestuale



-
- verifica di conformità di tali documenti e attrezzature con le regolamentazioni vigenti (check-list);
- attuare procedure di verifica dell'osservanza delle disposizioni concernenti le operazioni di imballaggio, di riempimento, di carico e di scarico (check-list);
 - erogare adeguata formazione al personale interessato del Politecnico;
 - individuare misure appropriate per evitare la ripetizione d'incidenti, eventi imprevisti o infrazioni gravi;
 - definire le procedure per la valutazione dei subfornitori o altri operatori;
 - verificare che per il personale incaricato del trasporto di merci pericolose, dell'imballaggio, del riempimento, del carico o dello scarico di tali merci, siano disponibili procedure operative e istruzioni dettagliate;
 - introdurre misure di sensibilizzazione ai rischi connessi al trasporto di merci pericolose o all'imballaggio, al riempimento, al carico e allo scarico di tali merci;
 - assistere il Politecnico nella caratterizzazione e classificazione ADR dei rifiuti speciali pericolosi prodotti, ivi compreso la valutazione delle analisi di laboratorio;
 - creare una banca dati per i rifiuti ADR dei vari dipartimenti del Politecnico;
 - aggiornare il Politecnico sulle novità normative in materia ADR e RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI – assistenza normativa;
 - assistere il Politecnico nell'eventualità di trasporti con altre modalità (MARE-FERROVIA-AEREO), se necessario;
 - redigere la relazione annuale in materia di merci pericolose (vedere paragrafo 1.1 per descrizione dettagliata dell'attività);
 - individuare le procedure in caso di emergenza e di incidente - redigere la relazione d'incidente destinata alle Autorità (vedere paragrafo 1.2 per descrizione dettagliata dell'attività);
 - effettuare, con cadenza almeno trimestrale, un incontro tecnico con il direttore dell'esecuzione del servizio presso le sedi del politecnico al fine di individuare possibili criticità sulla gestione e smaltimento delle merci pericolose.

1.1 La relazione annuale

Per poter redigere la relazione annuale, che dovrà essere trasmessa al legale rappresentante dell'Ente, il consulente dovrà effettuare un'analisi delle materie trasportate e compilare una banca dati che dovrà essere tenuta sempre aggiornata.

La banca dati dovrà necessariamente contenere per ciascuna tipologia di merce trasportata:

- il numero di catalogo interno del prodotto, ove esistente;
- il nome commerciale o scientifico (se disponibile);
- il numero UN che identifica il prodotto per l'ADR;
- la denominazione tecnica completa, che, secondo l'ADR, deve comparire sul documento di trasporto (se i prodotti sono destinati all'estero questa denominazione deve essere anche in Inglese, Francese o Tedesco);
- la classe, ed il Gruppo d' Imballaggio;
- i tipi di confezionamento con la descrizione esatta degli imballi secondo l'ADR/IMDG Code/IATA DGR;
- la massa o la capienza;



- la codifica degli imballi usati per ogni singolo prodotto;
- l'etichettatura che il collo deve avere.

Una volta completata la banca dati dei prodotti, il consulente dovrà prendere in esame:

- i veicoli e le attrezzature di trasporto, carico o scarico e valutarne l'idoneità e la conformità con le vigenti disposizioni, sia che questi siano di proprietà dell'azienda stessa che di terzi, fornitori di servizi;
- le procedure di prenotazione di automezzi, di trasmissione dei dati di trasporto ai subfornitori e dei controlli dell'idoneità dei mezzi forniti, da eseguire prima del carico;
- le procedure di carico e scarico assicurandosi che siano adatte ad evitare durante la movimentazione ed il trasporto, lo spostamento, o la caduta di colli che potrebbero causare la rottura degli stessi;
- la documentazione ai sensi dell'ADR, accertandosi che non contenga errori od omissioni;
- il grado di conoscenza da parte del personale, conducente e non, delle disposizioni vigenti e delle misure di sicurezza da adottare in caso di anomalie od incidenti.

Questo documento dovrà essere aggiornato annualmente, o ad ogni modifica della situazione aziendale, e dovrà contenere anche una contabilizzazione delle quantità trasportate, suddivise per destinazione o provenienza e per classe di pericolo.

1.2 La relazione d'incidente

Ai sensi dell'art. 11 comma 7 del Dlgs 27.01.2010 n° 35, si definisce "incidente" un evento in cui:

1. la merce pericolosa trasportata, ovvero caricata o scaricata, ha avuto un ruolo determinante nel provocare:
 - il decesso di una o più persone;
 - ferite o danni ad una o più persone con necessità di trattamento medico intensivo, o di ospedalizzazione per almeno un giorno, o che abbiano come conseguenza l'inabilità al lavoro per almeno tre giorni consecutivi;
 - danni materiali o all'ambiente per un valore superiore a € 50.000,00;
2. si registra la perdita di materiali pericolosi o il rischio imminente di perdita di materiali pericolose in misura superiore ai limiti fissati dalla legge;
3. l'autorità pubblica, per ragioni legati al trasporto delle merci pericolose, abbia preso rilevanti provvedimenti precauzionali, quali evacuazioni o confinamenti di popolazione, chiusura al traffico di strade od altre infrastrutture, ecc. per almeno tre ore.

Nel caso in cui si verifichi un incidente legato al trasporto o allo stoccaggio di rifiuti pericolosi, il consulente ha l'obbligo di compilare una relazione e di trasmetterla, entro 45gg al Legale Rappresentante ed al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed al Ministero dell'Interno (secondo le modalità indicate nel Dlgs 27.01.2010 n° 35).

Questa relazione dovrà contenere almeno:

1. data, luogo ed ora in cui l'incidente si è verificato;
2. le sue cause e la dinamica (se note);
3. la o le materie coinvolte e la loro quantità almeno approssimata;
4. le misure adottate per limitare i danni;



5. gli eventuali danni a persone o cose e la loro entità;
6. gli organi di pubblica sicurezza eventualmente contattati (forze dell'ordine, vigili del fuoco, medici);
7. potenziali ulteriori rischi, anche se evitati;
8. le misure da adottare per evitare il ripetersi dell'incidente.

2. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- **Idoneità professionale:** iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto di affidamento;
- **Requisito di capacità tecniche e professionali**, di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, consistente nello specifico:
 - o nel possesso, da parte del professionista che dovrà svolgere il servizio di consulenza, del certificato di formazione professionale di cui all'art. 11 commi 8 e 9 del Dlgs 27.01.2010 n° 35.

3. Durata e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio sarà affidato per **tre anni (36 mesi) dalla data di stipula del contratto/emissione dell'ordine.**

Il servizio comprendente la produzione della documentazione per il trasporto su strada di merce pericolosa dovrà essere erogato entro una settimana lavorativa dalla richiesta della Stazione Appaltante.

4. Importo a base dell'affidamento e modalità di fatturazione

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a euro **15.000,00 IVA esclusa**, contributi previdenziali esclusi. Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Modalità di fatturazione:

Il corrispettivo dovuto, importo del contratto suddiviso per i mesi di durata dello stesso, sarà erogato a seguito di fatturazione con cadenza trimestrale, previa autorizzazione da parte del direttore dell'esecuzione del servizio sulle attività svolte dal consulente.

Nelle fatture ed altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, l'aggiudicatario è tenuto a riportare gli estremi del conto corrente dedicato, nonché il **Codice Identificativo di Gara (CIG Z94317E264)**.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, a decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino dovrà essere effettuata esclusivamente in formato elettronico e soggetta a split payment, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEL: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le nuove modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.



Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

L'Ateneo non potrà essere ritenuto responsabile per pagamenti effettuati oltre il termine nel caso in cui le fatture non riportino quanto indicato nel capoverso precedente.

5. Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempimenti dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempimenti, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale per ritardo nell'esecuzione del Contratto pari ad € 100,00 (Cento Euro/00) per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui la penale applicabile per il ritardo sia superiore al 10% dell'importo contrattuale il RUP propone all'organo competente la risoluzione del Contratto.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

6. Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'istanza e le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **13.05.2021**, al seguente indirizzo:

Via Enrico D'Ovidio 10
Presso Locale Posta del Politecnico di Torino
Aperto dalle 8.00 alle 16.00
Torino, TO 10129
Italia



Tale plico dovrà contenere quanto previsto dal successivo paragrafo 8, e riportare all'esterno la denominazione, l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

OFFERTA TECNICO ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CONSULENTE ADR
CIG Z94317E264

I plichi devono pervenire, a scelta del concorrente, per mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo corriere.

Il tempestivo recapito del plico presso Locale Posta del Politecnico di Torino rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto all'indirizzo su indicato.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza non verranno aperti. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente richiesta di offerta.

Si precisa che la portineria del Politecnico di Torino non è autorizzata a ritirare i plichi contenenti documentazione di gara.

7. Contenuto dell'offerta

Il plico di cui al precedente paragrafo 6 dovrà contenere al suo interno due buste, opportunamente sigillate, recanti all'esterno la denominazione e l'indirizzo del mittente, nonché, rispettivamente, le seguenti diciture: "A - Documentazione amministrativa ed "B - Offerta economica".

Busta A) Documentazione Amministrativa

L'operatore economico dovrà presentare:

- l'istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1);
- copia del certificato di formazione professionale di cui all'art. 11 commi 8 e 9 del Dlgs 27.01.2010 n° 35.

L'operatore economico invitato individualmente alla presente richiesta di offerta in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola	Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 della modulistica di partecipazione)



Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>costituito</u>	<u>Mandataria</u> <ul style="list-style-type: none">istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 della modulistica di partecipazione)Copia dell'atto di costituzione del RTI <u>Mandante:</u> <ul style="list-style-type: none">dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 della modulistica di partecipazione)
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>non ancora costituito</u>	<ul style="list-style-type: none">Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 della modulistica di partecipazione)Atto di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

Si precisa che:

- l'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato 1 della modulistica di partecipazione, trasmesso in allegato alla presente richiesta di offerta;
- i documenti indicati nel precedente prospetto dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore;
- nel caso in cui i poteri di firma del procuratore non risultino dalla visura camerale dell'operatore economico (che sarà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante), si prega di allegare alla documentazione amministrativa copia della procura; in mancanza, la Stazione Appaltante, al fine di accertare i poteri del firmatario, provvederà ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sè stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori;
- ai sensi dell'art. 38, c. 3, DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

La documentazione amministrativa non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna



indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.

Busta B) Offerta economica

Modulo di offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante, riportante (in cifre ed in lettere) la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo posto a base dell'affidamento e sottoscritto secondo quanto indicato nel seguente prospetto:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	FIRMATARIO
mpresa singola	dal legale rappresentante dell'operatore economico
RTI orizzontale costituito	dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
RTI orizzontale costituendo	dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

L'offerta:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella presente richiesta di offerta, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche del servizio e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzi di mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base dell'affidamento.

Il Politecnico si riserva di aggiudicare il servizio di cui alla presente richiesta di offerta anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

8. Richiesta chiarimenti

Per eventuali chiarimenti o informazioni tecniche, gli operatori economici potranno, entro e non oltre le **ore 12.00 del 06.05.2021**, inviare richieste esclusivamente tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo quesitigare.aqui@polito.it avente il seguente oggetto:

QUESITI - Incarico per il servizio di consulente ADR - CIG Z94317E264

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

9. Criterio di aggiudicazione



L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

10. Procedura di esame delle offerte

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà a verificare nell'ordine:

- la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici ed in particolare il rispetto dei requisiti di capacità tecniche e professionali;
- la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica.

Fatta salva la necessità di sospendere la seduta per richiedere agli operatori economici chiarimenti, la seduta terminerà con l'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è stato individuato nell'Ing. Renato Parizia.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è stato individuato nel Sig. Nicola Casanelli.

Torino, 27.04.2020