



Torino, 24.07.2020

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione, realizzazione e posa di allestimenti e materiali di comunicazione nell'ambito della Biennale Tecnologia
CIG 83836517A9
CUI S00518460019202000064**

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino intende procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016;
- dell'art. 1, comma 2, lett. A) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Le Condizioni del Contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "**Servizi**" categoria "**Servizi di Organizzazione Eventi**" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.



Sommario

Sezione I – Descrizione dell'affidamento	4
1. Premessa	4
1.1. Obiettivi.....	4
1.2. Le sedi.....	5
1.3. Programma della Biennale.....	5
2. Oggetto dell'affidamento	5
3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione	6
4. Valore economico dell'affidamento.....	6
5. Tempo e luogo di esecuzione della prestazione.....	6
Sezione II – Specifiche tecniche	8
6. Classificazione attività.....	8
7. Interventi richiesti per sede di allestimento.....	9
7.1. Sedi dell'Ateneo - Sede Centrale – Corso Duca degli Abruzzi, 24	9
7.1.1. Fronte esterno e porticato di accesso	9
7.1.2. Cortili interni	10
7.1.3. Spazi interni – Aula Magna – Sala Consiglio di Facoltà e Atrio - Aule didattiche.....	10
7.1.4. Spazi interni – Biblioteca Centrale di Ingegneria	11
7.1.5. Spazi interni – Mostra “Le radici della sostenibilità” nei corridoi aule didattiche pari e dispari 11	
7.2. Sedi dell'Ateneo - Sede Centrale - Cittadella Politecnica	12
7.3. Sedi dell'Ateneo - Castello del Valentino.....	12
7.4. Segnaletica laboratori POLITECNICO APERTO	12
7.5. Sedi diffuse nella città di Torino	13
7.5.1. Piazza Castello	13
7.5.2. Altre Sedi cittadine.....	13
8. Riunione di coordinamento e verifica di conformità	14
9. Componenti tecniche del progetto, piano operativo allestimento e disallestimento	15
10. Responsabile Operativo e Team di Progetto	16
11. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria	16
12. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	17
13. Subappalto	17
Sezione III – Disciplina contrattuale.....	19
14. Stipula contrattuale e imposte.....	19
15. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	19
16. Tracciabilità dei flussi finanziari	20



17.	Prezzi e modalità di fatturazione.....	20
18.	Inadempienze e penalità	21
19.	Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	22
20.	Clausola risolutiva espressa	23
21.	Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip.....	24
22.	Esecuzione in danno	24
23.	Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria.....	24
24.	Cessione del contratto e cessione dei crediti	24
25.	Recesso.....	25
26.	Controversie	25
27.	Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante.....	25
28.	Codice di Comportamento del Politecnico di Torino.....	25
29.	Obblighi di riservatezza	25
30.	Disciplina in tema di privacy.....	26
	Sezione IV – Presentazione della proposta e aggiudicazione	28
31.	Sopralluogo obbligatorio presso la sede centrale di corso Duca degli Abruzzi 24	28
32.	Termine per la presentazione di quesiti	28
33.	Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico-economica	29
34.	Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica	29
35.	Documentazione Amministrativa	32
35.1.	Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione.....	32
35.2.	PassOE	33
35.3.	Attestazione di avvenuto sopralluogo.....	34
36.	Procedura di verifica della proposta tecnico-economica.....	34
37.	Aggiudicazione	34
	Sezione V – Disposizioni finali e allegati.....	35
38.	Disposizioni finali	35
39.	Allegati.....	35



Sezione I – Descrizione dell'affidamento

1. Premessa

Biennale Tecnologia – Tecnologia è Umanità - Mutazioni

Dopo il successo del **Festival della Tecnologia** organizzato nel 2019 dal Politecnico di Torino per festeggiare i 160 anni dalla sua fondazione, l'Ateneo propone in stretta sinergia con gli attori del territorio un appuntamento stabile dedicato al ruolo decisivo che **la tecnologia ha assunto in tutti gli ambiti della vita umana** – dalla salute all'ambiente, dai rapporti personali alla stessa democrazia: una Biennale Tecnologia (**12-15 novembre 2020**) che, organizzata in alternanza con la Biennale Democrazia che a Torino promuove la diffusione di una cultura della democrazia che sappia tradursi in pratica democratica, completa questa riflessione ampliando lo sguardo alle molteplici facce della tecnologia, strumento umano che proprio dall'uomo è creato, ma che in fondo condiziona in modo significativo la vita di ciascuno.

La Biennale Tecnologia sarà dunque una rassegna di ampio respiro per offrire alla cittadinanza una riflessione articolata, inclusiva e accessibile sul sempre più importante tema del **rapporto tra tecnologia e società**, dedicata, nell'edizione 2020, alle **Mutazioni** necessarie **per un futuro sostenibile**. *Mutazioni* intese come trasformazioni fisiche dell'ambiente che ci circonda, ma anche come cambiamenti di prospettiva, nuovi scenari da progettare riflettendo sul mondo necessariamente più sostenibile che dovremo costruire. In questo ripensamento del futuro la tecnologia sarà un fattore di cruciale importanza, da orientare tenendo conto delle esigenze della collettività e del pianeta stesso.

Il calendario degli incontri comprenderà lezioni, dibattiti, laboratori, spettacoli e mostre con ospiti e relatori internazionali, adottando **una formula completamente nuova** per un evento che intende cogliere le migliori opportunità offerte dal digitale, pur senza rinunciare alla presenza fisica, anche se con numeri ridotti di spettatori rispetto allo scorso anno, per l'adeguamento alle norme di sicurezza sanitaria. Il programma offrirà dunque incontri online e dal vivo, caratterizzati da un **approccio fortemente interdisciplinare** arricchito dalla **contaminazione tra linguaggi differenti**. Gli aggiornamenti sul palinsesto seguiranno nei prossimi mesi all'indirizzo www.biennaletecnologia.it e sui social network (hashtag: #BiennaleTech).

1.1. Obiettivi

Biennale Tecnologia ha come obiettivi principali:

- valorizzare e promuovere il "marchio" Politecnico a livello nazionale e internazionale;
- migliorare la visibilità e la percezione del Politecnico nella città;
- aprire le porte dell'ateneo a pubblici diversi, sia con eventi in presenza, sia con eventi on line sul sito web dedicato.
- promuovere la cultura scientifica attraverso il rapporto tra tecnologia e società;



- rafforzare ulteriormente la capacità di attrarre i migliori studenti.

Inoltre la Biennale potrebbe diventare una straordinaria occasione di orientamento scolastico, coinvolgendo le scuole superiori non solo del territorio piemontese.

1.2. Le sedi

Biennale Tecnologia si svolgerà principalmente in:

- Sedi dell'Ateneo a Torino:
 - o Sede centrale - Corso Duca degli Abruzzi 24, cuore della Biennale con circa 50 appuntamenti in presenza, mostre e workshop;
 - o Sede centrale - Cittadella Politecnica - Corso Castellidardo, 39 – 10129;
 - o Castello del Valentino in Viale Mattioli, 39, con circa 15 appuntamenti in presenza.
- Sedi diffuse nella città di Torino: la Biennale sarà presente con allestimenti vari (banner, totem, maxi schermo, ecc.) presso
 - o Il Rettorato dell'Università degli Studi di Torino, via Po 8,
 - o la Cavallerizza Reale in Via Giuseppe Verdi 9;
 - o il Circolo dei Lettori in Via Giambattista Bogino 9;
 - o Piazza San Carlo;

L'elenco delle sedi cittadine potrà essere integrato in relazione ad eventuali nuove esigenze di diffusione dell'iniziativa.

1.3. Programma della Biennale

Biennale Tecnologia intende proporre un programma articolato di circa 130 appuntamenti (parte in presenza e parte on line con contributi *live* e preregistrati) che si sviluppano a partire da **giovedì 12 (evento serale di inaugurazione) fino a domenica 15 novembre, dalle 10.00 alle 22.00**, coinvolgendo tutte le sedi previste.

2. Oggetto dell'affidamento

L'operatore economico, specializzato in progettazione e realizzazione di allestimenti fieristici e per eventi, dovrà occuparsi della stesura di un progetto di allestimento, della produzione dei materiali, dell'allestimento e della supervisione sullo stesso, nonché della declinazione grafica dell'identità visiva già esistente sui vari supporti allestitivi. Le modalità di espletamento del servizio e le sue caratteristiche sono descritte nella sezione II del presente documento.

Sono pertanto oggetto dell'affidamento:

- ideazione, progettazione, realizzazione e allestimento di ambienti, meglio dettagliati in seguito (par. 7);



- declinazione del visual della Biennale sui diversi supporti di comunicazione, meglio dettagliati in seguito (par. 7);
- produzione e consegna alla Stazione Appaltante delle planimetrie, dei render e/o dei fotoinserimenti che la Città di Torino o altri Enti dovessero eventualmente richiedere relativamente alla posa di, a titolo esemplificativo, totem, bandiere, standardi su pali della luce, banner sottoportici, ecc.;
- collaudo statico, ove previsto, certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato. Si specifica che tutti i materiali utilizzati dovranno avere una classe di reazione al fuoco a norma di legge;
- trasporto, montaggio e smontaggio di tutti gli allestimenti previsti;
- assistenza tecnica;
- ripristino delle condizioni di fruibilità di tutte le aree utilizzate per le attività di allestimento (pulizie e smaltimento rifiuti post allestimento);
- attività di coordinamento con altri eventuali fornitori e di direzione del cantiere;
- ogni altro aspetto e servizio indicato e descritto nel presente documento.

L'Affidatario dovrà eseguire i servizi nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente documento, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dall'operatore economico in fase di presentazione della proposta.

Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei materiali, l'uso dei macchinari e ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dr.ssa Angela La Rotella.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è la dr.ssa Elisa Tinozzi.

4. Valore economico dell'affidamento

L'importo massimo spendibile dalla Stazione Appaltante per l'affidamento è fissato in **euro 66.000 IVA esclusa**, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in euro 1.000.

5. Tempo e luogo di esecuzione della prestazione

Il contratto avrà avvio dalla data di stipula e prevede le seguenti tre fasi di esecuzione:

- **Fase 1 - Progettazione esecutiva e layout grafico:** entro 15 giorni solari dalla stipula l'operatore economico aggiudicatario dovrà consegnare il **progetto esecutivo** come dettagliato al par. 9. Alla luce di quanto presentato la Stazione Appaltante procederà all'approvazione del progetto esecutivo presentato;



- **Fase 2** – *Realizzazione, installazione allestimenti comprensiva di collaudo statico, ove previsto, certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato.*

L'Affidatario, **entro e non oltre il 19 ottobre** dovrà presentare alla Stazione Appaltante il **piano operativo di allestimento e disallestimento** che intende seguire. Gli spazi dedicati all'evento saranno disponibili per l'allestimento indicativamente da lunedì 02/11/2020 a mercoledì 11/11/2020;

- **Fase 3** – *Disallestimento:* da domenica 15/11/2020 al termine degli eventi (ore 20.00 circa) indicativamente fino a martedì 17/11/20.

Nei parr. 7 e seguenti sono indicati nel dettaglio gli spazi dove dovranno essere collocati gli allestimenti.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. A) del D.L. 76/2020, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente affidamento, entro un massimo di 5 giorni lavorativi, dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.



Sezione II – Specifiche tecniche

6. Classificazione attività

Sono oggetto dell'affidamento sia servizi per i quali è richiesta un'attività specifica di progettazione dell'allestimento nel suo complesso sia servizi in cui sono previste attività di personalizzazione di allestimenti già definiti.

I servizi oggetto del presente affidamento possono essere pertanto classificati, tenendo conto delle attività che l'operatore economico si impegna a garantire, considerando:

• INTERVENTI DI TIPO A

Ideazione, progettazione esecutiva ed esecutivi grafici di stampa (*Fase 1* par. 5), realizzazione, installazione, collaudo, ove previsto, (*Fase 2*) e smontaggio (*Fase 3*) allestimenti vari negli spazi dedicati all'evento. Nei paragrafi successivi sono indicati i principali interventi che l'operatore economico dovrà prevedere nel progetto esecutivo e costituiscono requisiti tecnici minimi richiesti.

• INTERVENTI DI TIPO B

Customizzazione di supporti di comunicazione già in possesso della Stazione Appaltante e di supporti che l'operatore economico dovrà fornire per l'evento.

In generale si evidenzia che:

- il progetto grafico dell'allestimento dovrà essere coerente con il visual adottato per l'intera manifestazione. A tal riguardo si allegano il logo dell'evento e le Linee Guida di utilizzo (ALLEGATO 1);
- i contenuti testuali e gli eventuali materiali iconografici da inserire sui materiali di comunicazione verranno forniti all'Affidatario dalla Stazione Appaltante tramite sistemi di *file sharing*;
- per tutti i supporti sui quali è prevista la stesura di una pellicola in PVC dovrà essere prevista la rimozione della precedente pellicola ove già esistente;
- **ove possibile, l'operatore economico dovrà preferire il noleggio degli allestimenti oggetto del presente affidamento. Nel caso di acquisto di allestimenti ad hoc, il Politecnico ne rimane il proprietario e valuterà, a conclusione dell'evento, le modalità di stoccaggio/smaltimento dei materiali allestitivi. La Stazione Appaltante potrà eventualmente richiedere all'affidatario, a conclusione della manifestazione, lo smaltimento di alcuni tra questi materiali non riutilizzabili per future edizioni.**



7. Interventi richiesti per sede di allestimento

Come indicato al par. 1.2 la Biennale Tecnologia si svolgerà presso sedi dell'Ateneo (Sede Centrale – Corso Duca degli Abruzzi, Sede Centrale - Cittadella Politecnica, Castello del Valentino) e sedi diffuse nella città di Torino.

Di seguito sono elencati i dettagli tecnici degli interventi che l'operatore economico deve garantire distinguendoli tra interventi in cui devono essere previste specifiche attività di progettazione dell'allestimento nel suo complesso (Interventi di TIPO A) sia servizi in cui sono previste attività di personalizzazione di allestimenti già definiti (Interventi di TIPO B).

Si ricorda che gli interventi indicati come Interventi di TIPO A dovranno essere previsti nel progetto esecutivo e costituiscono requisiti tecnici minimi richiesti.

7.1.Sedi dell'Ateneo - Sede Centrale – Corso Duca degli Abruzzi, 24

Gli spazi della Sede Centrale dell'Ateneo da allestire saranno: la facciata di Corso Duca, l'Aula Magna, l'atrio della Sala Consiglio di Facoltà, la Sala Consultazione della Biblioteca Centrale di Ingegneria, n°4 Aule didattiche, il cortile su cui si affaccia l'Aula Magna, il porticato di collegamento tra i due cortili, corridoi Aule pari e Aule dispari.

Si specifica che nei corridoi delle Aule didattiche sarà allestita la Mostra intitolata "Le radici della sostenibilità" per la quale è richiesta la progettazione di un'identità grafica specifica e dedicata, e coerente con il visual della Biennale.

7.1.1. Fronte esterno e porticato di accesso

INTERVENTI di TIPO A

Nel progetto esecutivo l'operatore economico dovrà prevedere almeno la presenza di:

- segnaletica orizzontale a terra (es. adesivi a basso tac) per gestire i flussi degli accessi e/o percorsi obbligati. La segnaletica sarà anche funzionale alle disposizioni in materia di sicurezza causa Covid vigenti a novembre.
- vestizione della facciata principale attraverso l'installazione di due striscioni anche con eventuale aggancio permanente utilizzabile per eventi futuri. Le dimensioni indicative del banner sono: lunghezza 18 m, altezza 1,5 m e la grafica dovrà riportare la dicitura "Biennale Tecnologia - Tecnologia è Umanità - MUTAZIONI" (ALLEGATO 2.3).

INTERVENTI di TIPO B

- fornitura e rivestimento con pellicola in PVC di n. 1 totem bifacciale in forex piuma (dim. l. 80, h. 200 cm), il basamento sarà fornito dal Politecnico di Torino (ALLEGATO 3.1).



7.1.2. Cortili interni

INTERVENTI di TIPO B - PRIMO CORTILE INTERNO

- rivestimento dei pannelli di allubond (dim. 130x360 cm) esistenti posizionati sui pilastri del primo cortile (ALLEGATO 3.2): non devono essere rimosse le scritte e grafiche prespaziate, ma i pannelli dovranno essere solo rivestiti e ripristinati a fine manifestazione;
- studio della grafica di navigazione da inserire nei pannelli di allubond che dovrà riportare la mappa stilizzata del Poli e le indicazioni segnaletiche per raggiungere i luoghi dove si svolgono gli eventi/visite.

INTERVENTI di TIPO A - SECONDO CORTILE INTERNO

- Fornitura di una lettera a forma di "T" con struttura di sostegno metallica e tamponamento - da brandizzare - in materiale da esterno resistente agli agenti atmosferici (le dimensioni indicative sono: larghezza 300 cm, altezza 400cm, profondità 70 cm). Si specifica che la struttura dovrà essere progettata in modo che, per le future edizioni di Biennale, possa essere riutilizzata dal Politecnico soltanto cambiando (ove necessario e se usurati), i pannelli di tamponamento. A tal riguardo si richiede che la struttura possa essere:
 - scomposta in fase di disallestimento, per facilitarne lo stoccaggio e il futuro riutilizzo;
 - stoccata a fine evento e per un tempo non superiore ai due mesi in un magazzino dell'allestitore;
 - movimentata e trasportata dall'allestitore in un magazzino del Politecnico.
- È necessario prevedere inoltre, a noleggio, un sistema di illuminazione dell'installazione. La "T" rimarrà di proprietà del Politecnico.
- Realizzazione di una scritta "Biennale Tecnologia" autoportante appoggiata a terra (h indicativa 90 cm) dotata di un sistema di illuminazione. La scritta rimane di proprietà del Politecnico.

7.1.3. Spazi interni – Aula Magna – Sala Consiglio di Facoltà e Atrio - Aule didattiche

INTERVENTI di TIPO A

Nel progetto esecutivo l'operatore economico dovrà prevedere almeno:

- la vestizione dell'Aula Magna: il progetto dovrà riguardare principalmente l'allestimento del palco e il rivestimento del banco relatori (ALLEGATO n. 2.2);
- la vestizione dell'atrio della Sala Consiglio di Facoltà: si dovrà sicuramente prevedere la vestizione del bancone reception con un layout grafico a tema Biennale e il rivestimento del pannello già esistente sospeso sopra il bancone di dimensioni 300x200 (ALLEGATO n. 2.1 e 2.4);
- la vestizione frontale della cattedra di n° 4 aule didattiche (ALLEGATO n. 2.1 e 2.4) e il rivestimento con film adesivo della segnaletica esterna di accesso alle aule (fuoriporta).

INTERVENTI di TIPO B



- Rivestimento con pellicola in PVC di n. 2 desk in legno a spina (dim. 145x65, h. 100 cm), forniti dal Politecnico di Torino (ALLEGATO n. 3.3);
- Rivestimento con pellicola in PVC di n. 2 totem in legno predisposti con schermo led (dim. 90x25, h. 220 cm) forniti dal Politecnico di Torino da declinare con soggetto "Biennale Istituzionale" (ALLEGATO n. 3.4);
- Rivestimento con pellicola in PVC di n. 1 totem in legno predisposto con schermo led (dim. 90x25, h. 220 cm) fornito dal Politecnico di Torino a soggetto "Paratissima", declinato da "Paratissima" che fornirà gli esecutivi grafici (ALLEGATO n. 3.4);
- Rivestimento con pellicola in PVC di n.2 cubi in legno (di cui uno di dimensioni 60x60, h.100 cm e uno di dimensioni 65x65, h. 90 cm) forniti dal Politecnico di Torino da declinare con soggetto "Biennale Istituzionale".

7.1.4. Spazi interni – Biblioteca Centrale di Ingegneria

INTERVENTI di TIPO A

Nel progetto esecutivo l'operatore economico dovrà prevedere almeno:

- la realizzazione di un fondale per l'area dedicata alle dirette live (tipo set televisivo per riprese) costituito da: 3 pareti autoportanti (una centrale lunga circa 4 m. e due oblique ai lati lunghe circa 1,20 m.) da brandizzare su entrambi i lati;
- il noleggio di mq. 30 circa di moquette per delimitare la zona interessata dalle riprese.

7.1.5. Spazi interni – Mostra "Le radici della sostenibilità" nei corridoi aule didattiche pari e dispari

Per tale mostra dovrà essere **progettata un'identità visiva** che verrà declinata in un layout grafico, riconoscibile rispetto al contesto della Biennale e che dovrà però essere coerente con il visual dell'evento. L'affidatario dovrà inoltre predisporre gli esecutivi grafici finalizzati alla stampa.

INTERVENTI di TIPO B

- n. 16 banner in tessuto ecodisplay (dim. l. 250, h. 150 cm) da installare su supporti forniti dal Politecnico di Torino (ALLEGATO n. 3.5);
- n. 4 totem in legno predisposti con schermo led da ricoprire con pellicola PVC (dim. 90x25, h. 220) forniti dal Politecnico di Torino (ALLEGATO n. 3.4);
- rivestimento n. 2 pilastri: ripristino della struttura e sostituzione dei pannelli di forex piuma esistenti con nuovi pannelli graficati secondo il progetto di identità visiva della Mostra, (ALLEGATO n. 3.6).
- realizzazione del supporto e della grafica di circa n°12 didascalie da inserire nelle teche vetrate di proprietà del Politecnico in cui saranno inserite alcune opere;
- fornitura di una **pedana per auto** (nel porticato tra il primo e il secondo cortile) da rivestire in moquette sulla quale sarà collocata un'auto della collezione storica del Politecnico (dimensioni



automobile: 430 cm x 160 cm). Si dovrà predisporre anche un sistema di illuminazione dall'alto dell'automobile. Servirà anche didascalia esplicativa;

- fornitura di colonne segna-percorso in acciaio dotate di cordoni in tessuto da posizionare davanti agli oggetti esposti nella mostra al fine di impedire l'avvicinamento del pubblico (circa 20 m. lineari);
- realizzazione di n° 2 pannelli con lo stesso soggetto grafico in forex delle dimensioni di cm 520x200h, riportanti il progetto grafico di una **timeline** a carico dell'affidatario. Si precisa che il Politecnico è in possesso delle basi di sostegno di tali pannelli, che potranno essere visionate in fase di sopralluogo.

7.2.Sedi dell'Ateneo - Sede Centrale - Cittadella Politecnica

INTERVENTI di TIPO B – FRONTE ESTERNO

- vetrofanie sulle porte vetrate dell'ingresso di Corso Castelfidardo (12 mq totali circa);
- fornitura e rivestimento con pellicola in PVC di n. 1 totem bifacciale in forex piuma (dim. 80x200 cm), il cui basamento sarà fornito dal Politecnico di Torino (ALLEGATO n. 3.1);
- rivestimento con pellicola in PVC di n. 1 desk in legno a spina (dim. 145x65, h. 100 cm), forniti dal Politecnico di Torino (ALLEGATO n. 3.3).

7.3.Sedi dell'Ateneo - Castello del Valentino

INTERVENTI di TIPO B

- posa di un banner in PVC ignifugo con occhiellatura (dim. l. 150, h. 250 cm) già di proprietà del Politecnico e stoccato presso il magazzino del Castello, da posizionare sul loggiato della facciata principale del Castello del Valentino;
- rivestimento con pellicola in PVC di n. 1 desk in legno a spina (dim. 145x65, h. 100 cm), fornito dal Politecnico di Torino, per cui è necessario prevedere il trasferimento dalla sede di Corso Duca al Castello (ALLEGATO n. 3.3).

7.4.Segnaletica laboratori POLITECNICO APERTO

INTERVENTI DI TIPO A

- realizzazione di segnaletica verticale ed elaborazione di file grafici per visite guidate ai dipartimenti di "POLITECNICO APERTO": n. 10 pannelli grafici stampati in quadricromia e realizzati su supporto in piuma di dimensioni 50x150 cm spessore 1 cm, sorretti da una base in alluminio anodizzato con tappi laterali di chiusura in Abs di colore nero.



7.5. Sedi diffuse nella città di Torino

7.5.1. Piazza Castello

In Piazza Castello è previsto l'allestimento di un maxi schermo (dimensioni indicative 5mx3m), la cui fornitura non è oggetto del presente affidamento, posizionato ad una h di circa 2 m per il quale la Stazione Appaltante presenterà la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico presso la Città di Torino.

INTERVENTI di TIPO A

- Fornitura di una **lettera a forma di "T"** con struttura di sostegno metallica e tamponamento - da brandizzare - in materiale da esterno resistente agli agenti atmosferici (le dimensioni indicative sono: larghezza 300 cm, altezza 400cm, profondità 70 cm). Si specifica che la struttura dovrà essere progettata in modo che, per le future edizioni di Biennale, possa essere riutilizzata dal Politecnico soltanto cambiando (ove necessario e se usurati), i pannelli di tamponamento. A tal riguardo si richiede che la struttura possa essere
 - scomposta in fase di disallestimento, per facilitarne lo stoccaggio e il futuro riutilizzo;
 - stoccata a fine evento e per un tempo non superiore ai due mesi in un magazzino dell'allestitore;
 - movimentata e trasportata dall'allestitore in un magazzino del Politecnico.È necessario prevedere inoltre, a noleggio, un sistema di illuminazione dell'installazione. La "T" rimarrà di proprietà del Politecnico.
- Brandizzazione segnaletica orizzontale a terra (es. adesivi) per il distanziamento sociale da Covid 19, sulle indicazioni che ci perverranno dalla Città.

7.5.2. Altre Sedi cittadine

In una serie di punti della città (par. 1.2) sono previsti allestimenti vari per i quali l'operatore economico avrà l'onere di produrre e consegnare alla Stazione Appaltante gli elaborati relativi alla richiesta di autorizzazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo vengono indicati alcune tipologie di elaborati da produrre:

- Foto inserimenti/render;
- Relazione in cui siano specificati i materiali e le dimensioni;
- Planimetrie;
- Ogni altro documento richiesto per l'ottenimento dei permessi da parte degli enti preposti.

Si precisa che le richieste di concessione verso la Città di Torino e IREN saranno a carico del Politecnico di Torino.



INTERVENTI di TIPO B

- fornitura, realizzazione e posa di n° 6 totem informativi (un totem per postazione) da posizionare su strada in prossimità delle singole sedi di Biennale. Le postazioni da prevedere sono: Circolo dei lettori, Castello del Valentino, 3 Cavallerizza Reale (Via Verdi e Via Po), Piazza aulica;
- fornitura e realizzazione di un banner (dim. 250X100cm) da posizionare sul loggiato della facciata principale della sede del Circolo dei Lettori in via Bogino 9;
- fornitura n° 5 roll-up;
- supporti di comunicazione su impianti outdoor – Solo progettazione del layout grafico, dei seguenti materiali da apporre negli spazi di promozione istituzionale ubicati sul territorio della Città di Torino **(stampa, montaggio, manutenzione e assistenza non saranno a carico dell'affidatario)**;
- n. 20 banner bifacciali (dim. 300x180 cm) sottoportico da posizionare in Via Po (riadattamento degli stessi banner previsti per la mostra in sede "Le radici della Sostenibilità").

L'Affidatario si impegna a inviare i file esecutivi del layout grafico alla Stazione Appaltante nei termini previsti dal cronoprogramma definito in sede di riunione di coordinamento.

8. Riunione di coordinamento e verifica di conformità

Entro 5 giorni dalla stipula del contratto il Direttore dell'Esecuzione convoca una riunione di coordinamento preliminare con il Responsabile Operativo ed il Team di Progetto (par. 10) individuati dall'operatore economico.

Saranno oggetto della riunione i seguenti punti:

- brief di progetto;
- ambito e finalità dei servizi;
- ruoli e responsabilità dei referenti della Stazione Appaltante e di quelli individuati dall'operatore economico;
- modalità di gestione dei rapporti e delle comunicazioni;
- punti di attenzione (criticità e rischi) delle attività previste;
- pianificazione delle attività di progettazione esecutiva, con definizione dei tempi di esecuzione di ciascuna attività, dei deliverables e dei risultati attesi con condivisione di un cronoprogramma;
- sopralluogo per il coordinamento delle misure e degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi;
- varie ed eventuali in riferimento all'operatività dell'appalto.

Al termine della **Fase 1** (par. 5), il Responsabile Unico del Procedimento, congiuntamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, svolgerà la verifica di conformità con **accettazione del progetto esecutivo**, emettendo il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di



prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa rispetto alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 5 giorni lavorativi - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.

Al termine delle **Fase 2 e 3** (par. 5), il Responsabile Unico del Procedimento, congiuntamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, svolgerà la verifica dell'esecuzione dei servizi previsti per ogni fase, emettendo il relativo certificato di regolare esecuzione dei servizi se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

9. Componenti tecniche del progetto, piano operativo allestimento e disallestimento

L'Affidatario dovrà produrre, entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni dalla stipula del contratto (Fase 1 – par. 5), il **progetto di allestimento** che, tenendo conto della normativa relativa alla sicurezza, contenga:

- relazione generale illustrativa;
- planimetria e sezioni dei singoli interventi suddivisi per blocchi di intervento;
- dettagli esecutivi da concordare con la committenza;
- la descrizione dei materiali utilizzati;
- qualora si generassero subappalti e contemporaneità di imprese, l'affidatario dovrà redigere un PSC così come previsto dal D.Lgs 81 ed ogni altro documento previsto a norma di legge inerente le tematiche della sicurezza;
- la prospettiva o *rendering* dell'allestimento o in alternativa un disegno illustrativo del progetto.

L'operatore economico è tenuto a fornire gli elaborati richiesti sui seguenti supporti:

- in copia cartacea;
- per la parte grafica, una copia su supporto informatico, in formato PDF e/o DWG (file sorgente).

L'Affidatario, **entro e non oltre il 19 ottobre**, dovrà presentare alla Stazione Appaltante il **piano operativo di allestimento e disallestimento** che intende seguire.

Al termine della fase allestitiva (Fase 2 - par. 5), l'Affidatario dovrà fornire al Politecnico di Torino:

- collaudo statico, ove previsto, certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato; si specifica che tutti i materiali utilizzati dovranno avere una classe di reazione al fuoco a norma di legge;



- i pacchetti con i file sorgente e gli esecutivi di stampa che diventano di proprietà del Politecnico di Torino.

10. Responsabile Operativo e Team di Progetto

L'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare, già in fase di presentazione della proposta:

- un Responsabile Operativo, con profilo professionale di Project Manager e funzioni di coordinamento e ottimizzazione delle attività progettuali e operative oggetto del presente affidamento;
- un Team di progetto dedicato.

Il **Responsabile Operativo** dovrà essere in grado di:

- coordinare e controllare la corretta erogazione dei servizi e delle attività da parte del Team di Progetto;
- gestire le eventuali modifiche rispetto alla programmazione delle attività;
- effettuare i rilievi e sopralluoghi necessari;
- essere riferimento per tutte le eventuali problematiche e responsabile tecnico delle forniture e dei montaggi/smontaggi, siano essi forniti da terzi.

Il Responsabile Operativo, durante lo sviluppo del progetto, si rapporterà con l'Ufficio Promozione Immagine al fine di condurre tutte le verifiche necessarie (es. effettuare rilievi, sopralluoghi e quant'altro utile all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico) e dovrà garantire la sua disponibilità a recarsi presso la sede del Politecnico per riunioni circa lo stato di avanzamento lavori.

Il **Team di Progetto** dovrà essere formato da un minimo di tre risorse, compreso il Responsabile Operativo, indicate nominativamente nella proposta tecnica, che dovranno rimanere invariate, salvo cause di forza maggiore, nell'arco della durata del contratto.

Le tre risorse dovranno avere competenze nell'ambito della progettazione, realizzazione e installazione di allestimenti fieristici e per eventi dalle caratteristiche analoghe a quelli oggetto del presente affidamento.

In particolare sono richiesti almeno i seguenti profili professionali:

- 1 Project Manager (Responsabile Operativo);
- 1 Senior Architetto;
- 1 Senior Graphic Designer.

11. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.



L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà anche fornire alla Stazione Appaltante una polizza Tutti i Rischi di Montaggio (E.A.R. Erection All Risks) comprensiva di condizione di Manutenzione estesa, tenendo conto di un valore impianti preesistenti di circa euro 500.000.

12. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente documento. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante. Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente documento, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

13. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente documento, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a. all'atto della proposta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- b. non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto, l'Appaltatore potrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i



subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.



Sezione III – Disciplina contrattuale

14. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento del servizio di cui alla presente richiesta sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

15. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

16. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

17. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della Trattativa Diretta. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.

Il Responsabile unico del Procedimento provvederà ad emettere il certificato di pagamento:

- al termine della Fase 1, accettazione del progetto esecutivo, per il 35% dell'importo di aggiudicazione;



- al termine della Fase 2, all'esito positivo della verifica di conformità, per il 30% dell'importo di aggiudicazione;
- al termine della Fase 3, all'esito positivo della verifica di conformità, per il restante 35% dell'importo di aggiudicazione.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D. Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

18. Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'emergenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente documento. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.



Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all’Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per ritardata conclusione della progettazione esecutiva (Fase 1): penale in ragione dell’**uno per mille** dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- per ritardato invio dei file esecutivi del layout grafico per i Supporti di comunicazione su impianti outdoor nei termini previsti dal cronoprogramma definito in sede di riunione di coordinamento: penale in ragione **dell’uno per mille** dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- per mancata erogazione dei servizi successivi: penale in ragione di euro 200,00 per ogni mancanza accertata.

Per l’applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all’Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l’Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all’applicazione delle penali e, in ogni caso, all’adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell’Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

19. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l’Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l’appalto a terzi in danno dell’Impresa Aggiudicataria e l’applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l’incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l’obbligo di risarcimento da parte dell’Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all’Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell’Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.



20. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente affidamento e nella proposta tecnico-economica presentata;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.



Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la prestazione.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

21. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente trattativa qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

22. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

23. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

24. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.



25. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

26. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

27. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

28. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino

Con la presentazione di proposta in risposta alla presente richiesta, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

29. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.



L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

30. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ed è pertanto tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo ciso@pec.polito.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso



gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:

1. la natura della violazione dei dati personali
2. la categoria degli interessati
3. contatto presso cui ottenere più informazioni
4. interventi attuati o che si prevede di attuare

k) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore; i dati di contatto del Titolare sono:

- PEC → politecnicoditorino@pec.polito.it
- per informazioni e chiarimenti → privacy@polito.it

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail dpo@polito.it.



Sezione IV – Presentazione della proposta e aggiudicazione

31. Sopralluogo obbligatorio presso la sede centrale di corso Duca degli Abruzzi 24

In considerazione della natura del servizio, la presa visione degli spazi destinati all'evento presso la sede centrale di corso Duca degli Abruzzi 24 è ritenuta essenziale ai fini della formulazione di una proposta tecnico-economica affidabile: pertanto, il sopralluogo **È OBBLIGATORIO** e la sua **mancata effettuazione comporterà automaticamente il rifiuto della proposta presentata dall'operatore economico**.

Il predetto sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni **dal 27.07.2020 al 31.07.2020** (nelle giornate dal lunedì al venerdì, **preferibilmente il mercoledì ed il giovedì**, dalle ore 10.00 alle ore 16.00), previo appuntamento che dovrà essere concordato **con almeno un giorno di preavviso**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail michela.benedicenti@polito.it mettendo in cc anche l'indirizzo promozione.imagine@polito.it, specificando nell'oggetto "Sopralluogo per Biennale Tecnologia" o telefonando alla Sig.ra Michela Benedicenti al numero 335 7210425.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Al termine del sopralluogo la Stazione Appaltante rilascerà la **dichiarazione di avvenuto sopralluogo** che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa (par. 35.3).

32. Termine per la presentazione di quesiti

L'operatore economico potrà richiedere eventuali informazioni integrative, utili per la predisposizione della propria proposta tecnico-economica mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo procurement.tecnici@polito.it avente il seguente **oggetto**:

QUESITI - Servizi di ideazione, progettazione, realizzazione e posa di allestimenti e materiali di comunicazione nell'ambito della Biennale Tecnologia - CIG 83836517A9 - CUI S00518460019202000064

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno **3** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della proposta tecnico-economica.



33. Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico-economica

La proposta tecnico-economica e la documentazione amministrativa a corredo indicata al successivo par. 35 dovrà essere presentata, mediante upload sulla piattaforma MEPA, nel termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante in fase di registrazione della TD.

34. Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica

La proposta tecnico-economica dovrà permettere al RUP di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti, di accertare il possesso delle necessarie risorse e competenze da parte dell'operatore economico e di valutare il rapporto qualità/prezzo della proposta da esso presentata.

A tal fine, l'operatore economico dovrà pertanto produrre una **relazione tecnica** sviluppata nei seguenti punti:

- 1. TEAM DI PROGETTO:** individuazione dei componenti il Team di Progetto (Project Manager/Responsabile Operativo e delle due unità minime di personale di cui al par. 10). Per ogni risorsa individuata, compreso il Responsabile Operativo, dovrà essere allegato il curriculum vitae dal quale si evincano le esperienze nella progettazione, realizzazione e installazione di allestimenti fieristici e per eventi dalle caratteristiche analoghe a quelli oggetto del presente affidamento.

Il RUP verificherà la presenza dei requisiti minimi richiesti per le risorse indicate (Responsabile Operativo e Team di Progetto) in termini di adeguatezza delle competenze professionali ed effettive esperienze pregresse rispetto ai servizi richiesti.

- 2. PORTFOLIO - Esperienza pregressa su progettazione e realizzazione di allestimenti fieristici e per eventi, su produzione di materiali e declinazione grafica di supporti allestitivi:** schede informative di 3 progetti allestitivi realizzati negli ultimi 5 anni che l'operatore ritiene più significativi in relazione all'oggetto del presente affidamento, comprehensive di referenze verificabili, elaborati, rappresentazioni, bozzetti, fotografie, ecc. e dalle quali si desumano, per ciascun progetto, i seguenti aspetti: oggetto del progetto e finalità; committenza, partner, referenze; anno di realizzazione nel progetto ed ammontare; tecnologie utilizzate nel progetto, ad esempio, specifiche dei materiali usati per l'allestimento, soluzioni di montaggio adottate, ecc.; prodotti realizzati; complessità del progetto.

Il RUP valuterà la proposta in termini di referenze rilevanti, dimensione ed articolazione degli interventi realizzati e ruolo rivestito dall'Operatore, attinenza e rilevanza rispetto agli allestimenti richiesti per il presente affidamento (esempi di vestizioni di facciate, di scritte 3D



realizzate, allestimento di spazi conferenze, ecc.), durata complessiva del progetto, ammontare.

3. PROPOSTE PROGETTUALI

Proposta progettuale dei seguenti allestimenti:

- a) Allestimento dell'interno dell'Aula Magna;
- b) Allestimento Atrio Sala C.d.F.;
- c) Studio di una soluzione progettuale per la realizzazione dell'installazione a forma di "T".

Tutte e tre le proposte dovranno essere descritte in una **relazione illustrativa, accompagnata da un elaborato grafico**:

- la **relazione illustrativa** dovrà essere costituita da un elaborato descrittivo corredato da immagini, rappresentazioni e quanto ritenuto utile a rappresentare il progetto con cui l'operatore illustri la propria proposta. In tale relazione dovranno essere indicati almeno:
 - una descrizione dell'idea allestitiva che evidenzi le relazioni con il concept della Biennale;
 - la collocazione degli elementi allestitivi;
 - la descrizione dei materiali e dei supporti utilizzati;
 - esempi di layout grafici.
- l'**elaborato grafico** dovrà contenere planimetrie, immagini, render e quanto ritenuto utile a rappresentare il progetto.

Il RUP valuterà la proposta in termini di: qualità delle scelte tecniche, architettoniche e di design proposte; livelli di qualità dei materiali che verranno utilizzati; completezza e livello di approfondimento del materiale presentato.

- 4. EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE/SERVIZI AGGIUNTIVI:** servizi aggiuntivi, soluzioni per il riutilizzo dei materiali utilizzati, soluzioni tecnologiche e/o organizzative, ecc. senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, che l'operatore economico intende adottare al fine di migliorare l'espletamento dei servizi.

Il RUP valuterà la proposta in termini di: coerenza dei servizi aggiuntivi proposti rispetto ai servizi richiesti; grado di reale miglioramento rispetto al servizio richiesto; sostenibilità ambientale delle soluzioni migliorative proposte.



- 5. OFFERTA ECONOMICA:** redatta in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato 2 – Offerta economica, presente tra i documenti allegati alla TD.

La proposta tecnico-economica, nel suo complesso, dovrà rispettare le **specifiche di formattazione** di seguito indicate:

- fogli di formato A4 con numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- carattere Times New Roman 12 (dodici) punti e interlinea singola;
- contenimento della dimensione complessiva nel limite massimo di 60 pagine in lingua italiana fronte/retro, esclusi copertina, indice, tabelle, modelli esplicativi ed elaborati grafici.

La documentazione costituente la proposta tecnico-economica dovrà essere firmata digitalmente:

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FIRMATARIO
impresa singola	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico
RTI orizzontale costituito	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'impresa mandataria
RTI orizzontale costituendo	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

La Stazione Appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di affidamento, il contenuto della proposta tecnico-economica diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

S'intende che, qualora si tratti di R.T.I., dovrà essere prodotta una documentazione unitaria, unica per tutto il Raggruppamento, contenente le indicazioni sopra descritte relative alla proposta tecnica.

La proposta presentata dall'operatore economico è da considerarsi irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 cod. civ., pertanto essa:

- è valida per 90 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 30 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta la stipula contrattuale;



- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere in quanto necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto, anche se non esplicitamente indicati nella presente richiesta di offerta, nell'allegato documento di specifiche tecniche e nella proposta dell'operatore economico. Nella quantificazione del prezzo l'operatore economico dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche dell'affidamento. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

La Stazione Appaltante:

- non accetterà proposte plurime, condizionate, parziali o incomplete, ovvero che prevedano un corrispettivo economico superiore all'importo massimo spendibile indicato al par. 4 del presente documento;
- procederà all'aggiudicazione ed al conseguente affidamento unicamente nel caso in cui la proposta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto indicato nella presente richiesta di offerta;
- si riserva la facoltà, anche in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

35. Documentazione Amministrativa

Al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici e di agevolare le verifiche d'ufficio della Stazione Appaltante in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà fornire la seguente documentazione a corredo della proposta tecnico-economica, da presentare in risposta alla TD registrata nell'ambito della piattaforma:

35.1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione

L'operatore economico destinatario della richiesta di offerta di cui alla presente Trattativa Diretta ha la facoltà di presentare una proposta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

La proposta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' PARTECIPAZIONE	DI	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola		Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione <i>(Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione)</i>



Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>costituito</u>	dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (<i>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</i>);
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>non ancora costituito</u>	<ul style="list-style-type: none">- dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (<i>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</i>);- <u>Atto di impegno</u>, in caso di aggiudicazione, <u>a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento</u>, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.

Si precisa che:

- i documenti indicati nei prospetti precedenti dovranno essere sottoscritti dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico;
- **le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, *Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione*, presente tra i documenti allegati alla TD;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione l'operatore attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante dell'operatore (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sé stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

35.2. PassOE

In attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, l'operatore economico dovrà:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;



- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

35.3. Attestazione di avvenuto sopralluogo

L'operatore è tenuto a presentare l'attestato di avvenuto sopralluogo (come da modalità riportate al par. 31), rilasciato dalla Stazione Appaltante

36. Procedura di verifica della proposta tecnico-economica

Scaduto il termine previsto per la presentazione della proposta tecnico-economica, il RUP procederà alla verifica della documentazione pervenuta in risposta alla presente Trattativa Diretta, tenendo conto degli elementi di cui al par. 34 del presente documento.

L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti se questi appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della proposta.

37. Aggiudicazione

La Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.



Sezione V – Disposizioni finali e allegati

38. Disposizioni finali

La presentazione di una proposta tecnico-economica comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente documento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare l'operatore economico a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

39. Allegati

Sono allegati alla presente richiesta i seguenti documenti:

- DUVRI;
- Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- Allegato 2 – Offerta economica;
- ALLEGATI TECNICI:
 - ALLEGATO 1: Logo della manifestazione in oggetto "Biennale Tecnologia" e relativo Manuale d'uso;
 - ALLEGATO 2: Planimetria degli ambienti oggetto della proposta di allestimento e i principali prospetti della Sede del Politecnico di Torino (corso Duca degli Abruzzi n.24);
 - ALLEGATO 3: Dettagli interventi di tipo B;
 - ALLEGATO 4: Installazioni con scritte autoportanti.

Tutte le planimetrie fornite e le relative misure dovranno essere riverificate successivamente attraverso un rilievo più preciso dello stato di fatto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Angela La Rotella

F.TO ANGELA LA ROTELLA