



Prot. n. 19078.11.5

Torino, 23.12.2020

**OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. A del D.L. 76/2020, per l'acquisizione di una piattaforma per la gestione del Registro di trattamento dati ai fini GDPR - CIG 85724132FF - CUI S00518460019202000070**

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 2216 del 22.12.2020, intende procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016;
- dell'art. 1, comma 2, lett. A) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Le Condizioni del Contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "**Servizi**" – categoria merceologica "**Servizi per l'Information & Communication Technology**" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.



## Sommario

<b>Sezione I – Descrizione dell'affidamento</b> .....	3
1. Oggetto dell'affidamento.....	3
2. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione.....	3
3. Valore economico dell'affidamento .....	3
4. Durata e tempistiche di erogazione del servizio.....	3
5. Verifica di conformità.....	4
<b>Sezione II – Specifiche tecniche</b> .....	5
6. Specifiche tecniche/Requisiti tecnici.....	5
7. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto.....	8
8. Subappalto e pagamento dei subappaltatori .....	9
<b>Sezione III – Disciplina contrattuale</b> .....	10
9. Stipula contrattuale e imposte .....	10
10. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva.....	10
11. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria .....	10
12. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	11
13. Prezzi e modalità di fatturazione .....	11
14. Inadempienze e penalità .....	12
15. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto.....	13
16. Clausola risolutiva espressa.....	13
17. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip .....	14
18. Esecuzione in danno.....	15
19. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria .....	15
20. Cessione del contratto e cessione dei crediti .....	15
21. Recesso .....	15
22. Controversie.....	15
23. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante .....	15
24. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino .....	16
25. Obblighi di riservatezza.....	16
26. Disciplina in tema di privacy .....	16
<b>Sezione IV – Presentazione della proposta e aggiudicazione</b> .....	19
27. Termine per la presentazione di quesiti.....	19
28. Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico-economica.....	19
29. Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica.....	19
30. Documentazione Amministrativa .....	21
30.1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione.....	21
30.2. PassOE .....	22
31. Procedura di verifica della proposta tecnico-economica .....	22
32. Aggiudicazione.....	22
<b>Sezione V – Disposizioni finali e allegati</b> .....	24
33. Disposizioni finali .....	24
34. Allegati .....	24

## Sezione I – Descrizione dell'affidamento

### 1. Oggetto dell'affidamento

L'operatore economico, dovrà occuparsi della gestione del Registro di trattamento dati ai fini GDPR.

Il servizio SAS a supporto dell'adeguamento al GDPR dovrà prevedere:

- **Contratto quinquennale sistema SaaS GoPrivacy Enterprise 45 utenti;**
- **Aggiornamento alla prossima major release;**
- **Corso per amministratori di sistema.**

Le modalità di espletamento del servizio e le sue caratteristiche sono descritte nella sezione II del presente documento.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente documento, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dall'operatore economico in fase di presentazione della proposta.

Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei materiali, l'uso dei macchinari e ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

### 2. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è l'Ing. Marco OREGLIA

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è l'Ing. Enrico VENUTO.

### 3. Valore economico dell'affidamento

L'importo massimo spendibile dalla Stazione Appaltante per l'affidamento è fissato in **euro 70.000,00 IVA esclusa**.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### 4. Durata e tempistiche di erogazione del servizio

Il contratto avrà **durata di 5 anni** (cinque) decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

Le licenze dovranno essere operative entro 5 giorni dalla stipula della trattativa MePA.

La persona di riferimento per gli aspetti tecnici di installazione è l'ing. Enrico VENUTO – tel. 3351267292 mail [enrico.venuto@polito.it](mailto:enrico.venuto@polito.it);

Il referente per la consegna **NON è autorizzato** a rilasciare chiarimenti in merito alla presente procedura; **eventuali quesiti in ordine alla presente procedura di selezione del contraente dovranno essere presentati come riportato al par. 6 della LDI.**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. A) del D.L. 76/2020, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente affidamento, entro un massimo di 5 giorni lavorativi, dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.



---

## **5. Verifica di conformità**

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **15 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.

## Sezione II – Specifiche tecniche

### 6. Specifiche tecniche/Requisiti tecnici

Il sistema oggetto del presente servizio ha la finalità di fornire all'amministrazione strumenti informatici evoluti a supporto del processo di adeguata tenuta dei dati personali, in ottemperanza alla normativa di riferimento, mediante l'acquisizione di un Servizio in cloud qualificato da AgiD come servizio SaaS per la pubblica amministrazione, avente ad oggetto la tenuta del registro dei trattamenti come previsto dall' art. 30 GDPR: In particolare, il servizio dovrà prevedere la gestione degli asset, la gestione dell'organizzazione e dei ruoli per il GDPR interfacciandosi con la struttura organizzativa dell'Amministrazione in ordine all'individuazione delle figure interne coinvolte nel trattamento nonché dei soggetti terzi siano essi Responsabili ex art.28 ovvero Contitolari ex art.26 GDPR. Lo strumento dovrà, inoltre, prevedere un'integrazione con struttura organizzativa, gruppi di sicurezza per profilazione, uno strumento di risk management evoluto, una DPIA management nonché un registro accessi e un registro data breach.

#### 1. Requisiti generali del registro

- Prevedere un nucleo di campi minimi previsti dall'art. 30.1 e 30.2 del GDPR
- Consentire di tenere traccia dell'organigramma privacy rispetto al singolo trattamento registrato e pertanto in grado di gestire (creare, modificare) i singoli trattamenti con la possibilità di correlarli alle varie entità legate al trattamento selezionato
- Disporre di uno strumento di navigazione sulle eventuali versioni precedenti dello stesso, anche attraverso la produzione e archiviazione di documenti che fotografino eventuali modifiche, in altre parole, la possibilità di scattare e conservare fotografie di tutto il sistema in precisi momento.

#### 2. Requisiti dell'interfaccia di gestione del registro

- Supportare la visualizzazione dell'intero registro, composto in sezione titolare e responsabile esterno, per la creazione e la ricezione di un nuovo trattamento e la modifica/cancellazione di un trattamento già esistente.
- Prevedere la possibilità di visualizzare il registro nella sua versione corrente in qualità di Titolare.
- Possibilità di visualizzare il registro nella sua versione corrente in qualità di Responsabile.
- Consentire la rappresentazione delle situazioni di contitolarità
- Semplicità nella ricerca ed efficienza dei filtri
- Per ogni trattamento di cui si è Titolari, sono indicati gli eventuali responsabili del trattamento
- Per ogni trattamento di cui si è "Responsabili del trattamento" è possibile risalire a tutti i titolari/contitolari di quel trattamento.

#### 3. Access control list

- Consentire di definire diritti autorizzativi distinti per ogni trattamento, legate all'organizzazione, a ruoli o a persone specifiche.

#### 4. Gestione degli asset

- Interfaccia per la gestione degli asset (server, database, applicazioni, ecc.) dell'organizzazione relativi al singolo trattamento.;
- Stretta integrazione e correlazione degli asset con le procedure di analisi del rischio

#### 5. Gestione dell'organizzazione e dei ruoli per il GDPR

- Strutture, persone e ruoli possono essere in relazione con trattamenti e risorse.

- Definizione dell'organigramma funzionale privacy da cui dipendono i livelli di visibilità e operatività dei singoli utenti e i ruoli di Titolare, Co-titolare, Responsabile, Persona autorizzata, Designato, Amministratore di Sistema.

## **6. API REST e SOAP**

- Il servizio deve offrire un insieme di servizi APIREST e SOAP per l'integrazione con software di terze parti

## **7. Risk management**

- Prevedere la possibilità di valutazione dei rischi sia limitandosi ad analizzare i rischi e individuare le contromisure valutando il solo trattamento.
- Mettere a disposizione una palette (database precaricato) di minacce e contromisure basati su standard di riferimento o buone pratiche: check list Enisa, standard ISO, ecc..
- Garanzia di aggiornamenti qualora dovessero uscire standard (ISO o altro) specifici per il GDPR

### **7.1 Reportistica**

- In qualsiasi momento è possibile produrre report che consentano di descrivere, per tutti i trattamenti, i livelli di rischio iniziali, le azioni di mitigazione eventualmente messe in opera per ridurre il rischio ed il livello di rischio raggiunto.
- I report sono in grado di rappresentare
  - Il piano di trattamento dei rischi
  - La dichiarazione di applicabilità
  - Un'analisi del rischio sintetica e dettagliata

## **8. DPIA management**

- In corrispondenza di ogni trattamento deve essere prevista una funzione per verificare l'opportunità o meno di procedere alla produzione di un Data Protection Impact Assessment (DPIA) per il trattamento.
- Nel caso i dati raccolti facciano emergere l'opportunità di predisporre un DPIA
- Realizzazione della DPIA con collegamento dinamico all'analisi dei rischi del singolo trattamento.
- Permettere di conservare le DPIA realizzate e metterle in relazione con i singoli trattamenti

## **9. Registro accessi**

- Il servizio deve mettere a disposizione un'interfaccia di back-office per la gestione e l'accountability del processo di esercizio dei diritti dell'interessato.

## **10. Registro incidenti**

- Il servizio deve prevedere un'interfaccia di segnalazione incidenti (da risorse interne, interessati, titolare, responsabile) ed un sistema di gestione delle segnalazioni, attraverso il quale guidare gli attori coinvolti nella raccolta delle informazioni necessarie a valutare tempi di evasione, livello di gravità dell'incidente gestione dell'escalation verso titolari del trattamento, Garante, interessati.
- Il processo rende possibile descrivere le valutazioni fatte e le deduzioni tratte.
- Predisposizione dei dati nel formato indicato dal garante per il data breach

## **11. Gestione documentale**

- Avere una gestione dei documenti e degli allegati



## 12. Dashboard e caratteristiche dell'interfaccia

- Possibilità di ricostruire, con un report richiamabile in qualsiasi momento, le ragioni che hanno portato l'amministrazione a ritenere che l'organizzazione, i trattamenti, le azioni intraprese fossero sufficienti a garantire una adeguata sicurezza dei dati personali, commisurata ad un adeguato onere economico.
- Facilità di visualizzazione dei log/modifiche intervenute nel sw
- Il servizio espone interfacce REST / API per l'integrazione con altri sistemi. L'integrazione deve poter avvenire per ognuno dei componenti sopra descritti.

## 13. Data Center sul territorio italiano/europeo di cloud provider italiani/europei

## 14. Affiancamento tecnico-operativo all'utilizzo del software e delle relative metodologie.

- Sessioni di training onsite e da remoto per gli utenti di ogni livello, finalizzato al raggiungimento dell'autonomia operativa nella gestione delle informazioni.
- Supporto continuativo del servizio di Assistenza (telefonico, ticketing e via e-mail).

## **FUNZIONALITÀ GOPRIVACY**

GoPrivacy fornisce funzionalità di:

- Gestione delle varie figure coinvolte nel trattamento
  - Titolare
  - Contitolari
  - Responsabili
  - Persone autorizzate
  - Designati
- Tenuta dei registri di trattamento del
  - Titolare
  - Responsabile
- Valutazione del rischio
  - Rischio intrinseco
  - Rischio attuale
  - Rischio futuro
- Valutazione d'impatto (DPIA) in collegamento dinamico con
  - Registri del trattamento
  - Valutazione del rischio
- Reportistica relativa a tutte le funzionalità implementate
- Registro dei data Breach con la documentazione degli eventi di violazione dei dati personali
- Registro dei diritti dell'interessato con la documentazione degli eventi di esercizio dei diritti degli interessati
- Import/Export dei dati di tipo flessibile
- Gestione documentale della documentazione Privacy anche sul cloud
- Fotografie temporali: possibilità di salvataggi periodici dell'intero ambiente di lavoro
- Corsi on-line: attività formativa certificata in modalità FAD

Benefici offerti dal servizio

- Contenuti precaricati
- Facilità nel raggiungimento e mantenimento della compliance



- Analisi dei Rischi con diverse metodologie (ENISA, ISO 27001, ISO 27018, ISO 29151, ecc.)
- Gestione dei Flussi e Documentale integrata, con assegnazioni e cruscotto di controllo API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio
- Endpoint SOAP (<https://tool.goprivacy.it/api/index.php?module=soap>)
- Endpoint REST (<https://tool.goprivacy.it/api/index.php?module=api>)
- Meccanismi di autenticazione per le API (Autenticazione tramite login la quale restituisce un token. Utilizzo del token nelle successive chiamate)
- Documentazione delle API anche in formato Web (<https://tool.goprivacy.it/tool/pagine/API>)
- Ambiente di test delle API (<http://test.goprivacy.it/api/index.php?module=api>)
- API di tipo REST e di tipo SOAP invocabili da software di terze parti per usufruire delle funzionalità di inviare, per l'importazione, le compilazioni dei questionari in GoPrivacy o di esportazione testuale degli stessi. Possibilità di caricamento automatica di documenti nel formato stabilito, di valutarne il risultato della lavorazione e di richiederne un'esportazione testuale in un formato standard.
- Non sono accessibili le funzionalità di lettura/scrittura per il modulo di analisi dei rischi.

Il servizio SAS a supporto dell'adeguamento al GDPR dovrà prevedere:

- **Contratto quinquennale sistema SaaS GoPrivacy Enterprise 45 utenti;**
- **Aggiornamento alla prossima major release;**
- **Corso per amministratori di sistema.**

## **7. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

L'assunzione dell'appalto da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente documento. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante. Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente documento, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.



- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

## **8. Subappalto e pagamento dei subappaltatori**

In relazione all'affidamento di cui al presente documento, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a. all'atto della proposta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- b. non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 1, comma 18 del D.L. 32/2019, coordinato con la Legge n. 55/2019.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016



---

## Sezione III – Disciplina contrattuale

### 9. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della fornitura di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, attuato mediante la piattaforma MEPA.

### 10. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

### 11. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno



cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

## **12. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **13. Prezzi e modalità di fatturazione**

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della Trattativa Diretta. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.



Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D. Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **14. Inadempienze e penalità**

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente documento. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per ritardato avvio dell'attivazione delle licenze penale in ragione dell'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.



## **15. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

## **16. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente affidamento e nella proposta tecnico-economica presentata;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;



- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la prestazione.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

## **17. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip**

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente trattativa qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999;



- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

### **18. Esecuzione in danno**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

### **19. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria**

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

### **20. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

### **21. Recesso**

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

### **22. Controversie**

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

### **23. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.



## **24. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino**

Con la presentazione di proposta in risposta alla presente richiesta, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

## **25. Obblighi di riservatezza**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## **26. Disciplina in tema di privacy**

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ed è pertanto tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro



responsabile del trattamento;

- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo [ciso@pec.polito.it](mailto:ciso@pec.polito.it)) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:
  - 1. la natura della violazione dei dati personali
  - 2. la categoria degli interessati
  - 3. contatto presso cui ottenere più informazioni
  - 4. interventi attuati o che si prevede di attuare
- k) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore; i dati di contatto del Titolare sono:



- 
- PEC → [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it)
  - per informazioni e chiarimenti → [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it)

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).



## Sezione IV – Presentazione della proposta e aggiudicazione

### 27. Termine per la presentazione di quesiti

L'operatore economico potrà richiedere eventuali informazioni integrative, utili per la predisposizione della propria proposta tecnico-economica mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo [quesitigare.aqui@polito.it](mailto:quesitigare.aqui@polito.it) avente il seguente **oggetto**:

**QUESITI - Acquisizione di una piattaforma per la gestione del Registro di trattamento dati ai fini GDPR - CIG 85724132FF - CUI S00518460019202000070**

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno **3** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della proposta tecnico-economica.

### 28. Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico-economica

La proposta tecnico-economica e la documentazione amministrativa a corredo indicata al successivo par. 29 dovrà essere presentata, mediante upload sulla piattaforma MEPA, nel termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante in fase di registrazione della TD.

### 29. Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica

La proposta tecnico-economica dovrà permettere al RUP di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti e di valutare il rapporto qualità/prezzo della proposta da esso presentata.

A tal fine, l'operatore economico dovrà produrre:

1. **OFFERTA TECNICA:** una relazione tecnica nella quale dovrà essere evidenziato il possesso di TUTTE le caratteristiche minime richieste dalla presente richiesta di offerta;
2. **OFFERTA ECONOMICA:** redatta in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato 2 – Offerta economica, presente tra i documenti allegati alla TD.

La documentazione costituente la proposta tecnico-economica dovrà essere firmata digitalmente:

<b>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>FIRMATARIO</b>
---------------------------------------	-------------------



<b>impresa singola</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico
<b>RTI orizzontale costituito</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'impresa mandataria
<b>RTI orizzontale costituendo</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

La Stazione Appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di affidamento, il contenuto della proposta tecnico-economica diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

S'intende che, qualora si tratti di R.T.I., dovrà essere prodotta una documentazione unitaria, unica per tutto il Raggruppamento, contenente le indicazioni sopra descritte relative alla proposta tecnica.

**La proposta presentata dall'operatore economico è da considerarsi irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 cod. civ., pertanto essa:**

- è valida per 90 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 30 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta la stipula contrattuale;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere in quanto necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto, anche se non esplicitamente indicati nella presente richiesta di offerta, nell'allegato documento di specifiche tecniche e nella proposta dell'operatore economico. Nella quantificazione del prezzo l'operatore economico dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche dell'affidamento. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

La Stazione Appaltante:

- non accetterà proposte plurime, condizionate, parziali o incomplete, ovvero che prevedano un corrispettivo economico superiore all'importo massimo spendibile indicato **al par. 3** del presente documento;
- procederà all'aggiudicazione ed al conseguente affidamento unicamente nel caso in cui la proposta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto indicato nella presente richiesta di offerta;



- si riserva la facoltà, anche in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

### 30. Documentazione Amministrativa

Al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici e di agevolare le verifiche d'ufficio della Stazione Appaltante in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà fornire la seguente documentazione a corredo della proposta tecnico-economica, da presentare in risposta alla TD registrata nell'ambito della piattaforma:

#### 30.1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione

**L'operatore economico destinatario della richiesta di offerta di cui alla presente Trattativa Diretta ha la facoltà di presentare una proposta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.**

La proposta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' PARTECIPAZIONE	DI	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola		Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ( <i>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</i> )
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>costituito</u>		dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione ( <i>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</i> );
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>non ancora costituito</u>		<ul style="list-style-type: none"><li>- dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (<i>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</i>);</li><li>- <u>Atto di impegno</u>, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del <u>Raggruppamento</u>, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.</li></ul>

**Si precisa che:**



- i documenti indicati nei prospetti precedenti dovranno essere sottoscritti dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico;
- **le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, *Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione*, presente tra i documenti allegati alla TD;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione l'operatore attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante dell'operatore (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sé stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

### **30.2. PassOE**

In attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, l'operatore economico dovrà:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

### **31. Procedura di verifica della proposta tecnico-economica**

Scaduto il termine previsto per la presentazione della proposta tecnico-economica, il RUP procederà alla verifica della documentazione pervenuta in risposta alla presente Trattativa Diretta, tenendo conto degli elementi di cui al par. 6 del presente documento.

L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti se questi appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della proposta.

### **32. Aggiudicazione**

La Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.



Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.



---

## Sezione V – Disposizioni finali e allegati

### 33. Disposizioni finali

La presentazione di una proposta tecnico-economica comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente documento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare l'operatore economico a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

### 34. Allegati

Sono allegati alla presente richiesta i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- Allegato 2 – Offerta economica;

*IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO*

*Ing. Marco OREGLIA*

**F.TO Marco OREGLIA**