

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome /Cognome **Piero BOZZA**
E-mail piero.bozza@polito.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/04/1963

Esperienza lavorativa

Lavoro o posizione ricoperte **01/05/2019 ad oggi**

Politecnico di Torino:

- Responsabile Ambito - Business Intelligence e Performance (Area PSQL)
- Responsabile Servizio - Office Automation e Laboratori (Area IT)

02/04/2013 al 30/04/2019

Politecnico di Torino:

- Responsabile Servizio Reporting Direzionale ('Area Reporting Direzionale e progetti speciali);
- Responsabile Servizio - Office Automation e Laboratori (Area IT)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Politecnico di Torino

Tipo di attività o settore

Information & Communication Technology, Business Intelligence e Data Analysis

Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito della recente costituzione dell'Area PSQL

- ruolo di PM nella progettazione e realizzazione del Data Warehouse di Ateneo e del sistema di Business Intelligence a supporto della programmazione strategica, del Centro Studi e delle diverse funzioni e ruoli di coordinamento dell'organizzazione;
- coordinamento operativo delle attività della *Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance* a supporto della definizione e manutenzione evolutiva del *Sistema di misurazione e valutazione delle performance*, dei *Piani Integrati della performance*, del Sistema Informativo Performance a supporto della gestione informatizzata;
- coordinamento del progetto Good Practice PoliTO che coinvolge l'ateneo nel confronto e benchmark periodico con il sistema delle Università pubbliche italiane nell'ambito del Progetto Good Practice MIP e che fornisce il principale strumento sistemico per la valutazione ed autovalutazione del livello di soddisfazione percepito dagli utenti dell'Ateneo (studenti, docenti, personale TAB) sui servizi erogati dall'Amministrazione.

Nell'ambito delle attività del Servizio Office Automation e Laboratori (Area IT)

- ruolo di PM nella progettazione e realizzazione della migrazione dei servizi di workgroup verso le tecnologie cloud based a supporto dei servizi di collaboration online per l'Amministrazione ed i dipartimenti.
- Ruolo di PM senior nella progettazione e coordinamento del piano di migrazione dei servizi di posta elettronica di ateneo verso soluzioni cloud based integrate ad elevata affidabilità e performance.

Precedenti realizzazioni in ambito Area Reporting Direzionale e progetti speciali

- PM nella progettazione di modello unitario per il reporting ed implementazione del sistema di supporto alle diverse strutture dell'Ateneo, basato su data model centrale e sull'utilizzo di strumenti di analisi, data discovery e reporting avanzati (Cruscotti, Dashboard);
- Collaborazione al Progetto di Ateneo per la prevenzione della corruzione, supporto al PM, in qualità di membro del team ristretto di progetto, nella definizione del piano Anticorruzione, mappatura e analisi dei rischi di corruzione sulle diverse aree e strutture, individuazione azioni per la mitigazione, valutazione strumenti per il monitoraggio del piano anche in relazione alle esigenze connesse al monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi
- PM nella progettazione della *Mappa dei Servizi di ateneo* finalizzato alla realizzazione di strumenti efficaci di comunicazione e pubblicizzazione dei servizi erogati dall'Ateneo alle proprie utenze esterne ed interne, in aderenza alle linee di azione previste dal "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013".

Date Lavoro o posizione ricoperti	<p>01/01/2010 – 1/4/2013</p> <p>Coordinatore delle Operazioni IT dell'Area Information Technology del Politecnico di Torino, struttura organizzativa unitaria dell'Amministrazione del Politecnico preposta alla gestione ed allo sviluppo dei servizi informatici e telematici. Nata nel gennaio 2010 ha accorpato le strutture di ateneo preesistenti (tra cui il Centro di Servizi Informatici e Telematici - CeSIT). Oltre 70 unità di personale ed un budget annuale di oltre 6M€.</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento delle attività operative dell'Area IT: infrastrutture (network, sistemi, telefonia, tecnologie mobili), applicazioni (sviluppo software e gestione applicativa), servizi agli utenti (desktop management, facilities, printing & plotting services), LAB's informatici di ateneo, nuove tecnologie, portali web, sicurezza IT.</p> <p>Coordinamento delle funzioni di staff e di supporto alla direzione dell'Area (budget, pianificazione, monitoraggio e controllo, gestione HR, servizi logistici e servizi cross per gli utenti)</p> <p>Coordinamento del Servizio "Servizi agli utenti" nell'ambito dell'Area IT, focalizzato sulla gestione e sviluppo dei servizi di DTM e a diretto contatto con le utenze (hardware, software, periferiche, printing, device mobili). Sviluppo e rafforzamento di buone pratiche di Service Management.</p> <p>Resp del Service Desk (primo supporto utenti).</p> <p>PM del progetto "Smart & Green Building" per la realizzazione di un servizio stabile di Ateneo, a supporto della sostenibilità energetica e del contenimento dei consumi di risorse scarse (energie, acqua, spazi, ecc.) attraverso il monitoraggio dei consumi nei diversi campus e edifici del Politecnico. Evoluzione dal prototipo di Living LAB e control room implementati nel corso del progetto WiFi4Energy.</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti	<p>01/01/2000 – 31/12/2009</p> <p>Direttore del Centro di Servizi Informatici e Telematici (CeSIT) del Politecnico di Torino. Il Centro, con uno staff di circa 80 persone ed un budget di 6.8M€ (2009), ha fornito i servizi informatici e telematici all'Ateneo fino a fine 2009. Missioni dell'organizzazione: la gestione, evoluzione e progettazione dei principali servizi informatici, dei servizi di rete e telefonia, dei laboratori informatici a supporto della didattica, dei sistemi centrali e di Data Center, dei servizi applicativi e del sistema informativo.</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Ambito CeSIT: Attività di indirizzo e coordinamento della gestione ed evoluzione dei servizi IT di ateneo in accordo con le linee guida del Comitato di Gestione del Centro; coordinamento delle iniziative progettuali, predisposizione del budget di funzionamento ed investimento, monitoraggio e controllo delle risorse del Centro, gestione e sviluppo delle risorse umane.</p> <p>Responsabile dei Sistemi Informativi Automatizzati del Politecnico per i rapporti con l'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (AIPA) poi CNIPA tra il 2002 e il 2009</p> <p>Resp. del progetto "Y2K" / "Millenium bug" a cavallo tra fine 1999 e inizio 2000 per in coordinamento delle azioni necessarie all'adeguamento dei principali sistemi informativi.</p> <p>Docente di corsi di Project Management indirizzati al personale tecnico/amministrativo dell'ateneo nell'ambito delle azioni formative promosse dal Servizio del Personale.</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti	<p>01/03/1999-31/12/1999</p> <p>Responsabile del coordinamento di Settori CeSIT: Office Automation, servizi WEB dell'Ateneo, Laboratori informatici di base (LAIB) con oltre 600 postazioni PC per gli studenti;</p> <p>Responsabile Informatico di Ateneo del progetto nazionale connesso alle "Valutazioni Comparative" con compiti di coordinamento delle attività informatiche relative alle elezioni elettroniche che si tengono nell'ambito dei processi di selezione nazionale dei professori e ricercatori.</p> <p>Project Manager nel progetto "Protocollo informatico" di ateneo a norma di legge DPR 428/98. Implementazione soluzione di document management e workflow.</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di coordinamento delle linee di servizio gestite dai 3 settori CeSIT ed in particolare del parco hardware/software in uso nell'amministrazione, del supporto utenti, delle infrastrutture ed architetture dei laboratori informatici. Project management nei principali progetti di sviluppo e rinnovo tecnologico/servizio.</p> <p>Coordinamento del team a supporto del progetto Protocollo Informatico, tra le prime realizzazioni a livello nazionale nella PA in accordo con le norme e linee guida AIPA.</p>
Date	<p>01/02/1996 - 28/02/1999</p>

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio Office Automation del Centro Interdipartimentale Servizi Informatici del Politecnico (CISIP)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del Servizio OA e della progettazione dei nuovi servizi. Il servizio OA gestisce "chiavi in mano" il sistema informatico dell'Amministrazione del Politecnico (hardware (oltre 500 PC), software, sistemi centrali, networking, assistenza e formazione all'utenza, progetti evolutivi nell'ambito amministrativo nei settori emergenti del groupware, WFM, BPR, BPI, gestione elettronica dei documenti e KM)
Date	1992 – 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di informatica in vari corsi su: Database Management Systems (DBMS), metodologie di analisi e progettazione di sistemi informativi, informatica di base e avanzata.
Principali mansioni e responsabilità	Corsi tenuti In lingua inglese, francese e spagnola presso ITCILO (International Training Center of International Labour Organization), organizzazione delle Nazioni Unite preposta alla formazione a livello internazionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	International Training Center of International Labour Organization – Torino, V.le Maestri del Lavoro
Tipo di attività o settore	Formazione ICT
Date	1992 – 31/01/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente presso il Nucleo di Programmazione e Sviluppo del Politecnico di Torino con obiettivi di progettazione di sistemi gestionali innovativi in ambito PA universitaria.
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e messa in produzione di numerosi applicativi basati su tecnologie innovative e di design dell'architettura del sistema informativo per le funzioni di gestione delle operation dell'amministrazione. Supporto al reengineering e miglioramento di vari processi amministrativi e di business. Tra questi: progetto nuovo sistema di gestione telefonia e messaggistica vocale, sistema di gestione risorse umane, servizi di messaggistica integrata, avvio PT Postel.
	PM di uno dei primi sistemi a livello nazionale per la gestione di consultazioni elettorali totalmente telematiche (elezioni rettore, Senato Accademico, rappresentanze studentesche).
	PM per la realizzazione del sistema integrato di gestione dei Buoni Pasto tramite memory card (tra le prime applicazioni in Italia).
	Resp. di progetto MIUR - Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - per lo sviluppo di sistema informatizzato per l'acquisizione su scala Paese di informazioni riguardanti i progetti di ricerca di interesse nazionale (PRIN) presso le Università Italiane. Implementazione del primo database unitario di supporto alla valutazione.
Date	1991-1992
Lavoro o posizione ricoperti	Tesi di Laurea sperimentale: elaborazione di tesi con obiettivi di sviluppo e implementazione di software per il test ed il collaudo di circuiti logici (ATPG Systems) su piattaforma multiprocessore MIMD (N-CUBE Architecture). Relatore: prof. Silvano GAI, correlatore prof. Antonio Lioy.
Principali mansioni e responsabilità	Resp. del coordinamento del team di sviluppo della tesi (3 studenti) oltre che dell'elaborazione del lavoro di sperimentazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Torino
Tipo di attività o settore	Information & Communication Technology
Istruzione e formazione	
Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea quinquennale in Ingegneria ELETTRONICA presso il Politecnico di Torino 22-2-1992, votazione 93/110. Abilitazione all'esercizio della professione
Principali tematiche/competenze	Metodologie e tecniche di sviluppo software, progettazione di sistemi di database (DMBS),

professionali possedute	progettazione di sistemi informativi e di soluzioni integrate di Business Intelligence, Project Management.																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Torino – Università																
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Maturità Scientifica																
Altra formazione:	<p>1980 Diploma di lingua francese <i>ALLIANCE Française</i> presso il <i>Centre Culturel Franco-Italien</i> di TORINO - votazione <i>Honorable</i></p> <p>Corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso Tableau Desktop Fundamentals – piattaforma Business Intelligence (2020) - Portfolio Management avanzato: caso pratico Action Plan di Ateneo (2019) - Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi (2019) - Percorso informativo/formativo sul sistema e servizi di Business Analytics e Intelligence Microsoft PowerBI (2018) - Progetto di formazione sulla qualità del servizio agli utenti - Area IT - Introduzione a ITIL, PRAXY (2010). - Modulo IT Strategy nell'ambito del Master "IT Governance and Compliance", Scuola di Amministrazione Aziendale – SAA (2010); - Corso "Definire e ottimizzare il Budget & configurare i Costi Informatici": Istituto Internazionale di Ricerca (2007); - Percorso di formazione manageriale: corso di management (2000), controllo direzionale (2002), comunicazione istituzionale (2004). 																
Capacità e competenze personali																	
Madrelingua	Italiana																
ALTRE LINGUE																	
Capacità di lettura																	
Capacità di scrittura																	
Capacità di espressione orale																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lingua</th> <th>Letture</th> <th>Scrittura</th> <th>Orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>eccellente</td> <td>buono</td> <td>eccellente</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>eccellente</td> <td>eccellente</td> <td>eccellente</td> </tr> </tbody> </table>	lingua	Letture	Scrittura	Orale	Inglese	buono	buono	buono	Francese	eccellente	buono	eccellente	Spagnolo	eccellente	eccellente	eccellente
lingua	Letture	Scrittura	Orale														
Inglese	buono	buono	buono														
Francese	eccellente	buono	eccellente														
Spagnolo	eccellente	eccellente	eccellente														
	<i>Esperienze di formazione in qualità di formatore in lingua inglese, francese, spagnolo</i>																
Capacità e competenze relazionali	Competenze in ambito terzo settore – no profit																
Capacità e competenze organizzative	<p>Competenze relazionali, organizzative e di management: Competenze manageriali sviluppate nella conduzione del CeSIT con esperienza di pianificazione, indirizzo, budget, controllo e feedback, cost saving, recruitment di personale, procurement, outsourcing, rapporti con i fornitori, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane. Capacità di gestione di team di progetto e gruppi di lavoro di medie dimensioni, sviluppate nel corso dei progetti realizzati e nei vari ruoli ricoperti. Forte propensione alla costruzione di rapporti umani e professionali solidi, basati sui principi di fiducia, autorevolezza, delega, necessari a consolidare le capacità dell'organizzazione e a garantire il raggiungimento degli obiettivi nel tempo.</p>																
Capacità e competenze tecniche	<p>Competenze Tecniche:</p> <p>Project Management: utilizzo di metodologie di PM tradizionali ed Agile nelle varie fasi di progettazione, esecuzione, controllo e rendicontazione di progetti a valore. Utilizzo di strumenti di Project Management (MS Project, PM Agile, MS Planner), conoscenza di strumenti di modellazione dei processi e workflow (Igraph Process, Livelink, OpenWork)</p> <p>Framework IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VAL IT: impiego di metodologie e pratiche del Framework per la creazione del valore in progetti ed iniziative in ambito IT; - ITIL: impiego di metodologie e pratiche del Framework per la progettazione e gestione di sistemi e servizi IT complessi. 																

Capacità e competenze informatiche

BPM, BPI: metodologie e pratiche di gestione di progetti complessi secondo approcci di tipo incrementale (BPI) o a forte impatto sull'organizzazione (BPR)

Competenze specifiche di progettazione di sistemi informativi, RDBM Systems (teoriche e pratiche), Linguaggi SQL, metodologie di progetto sviluppate nel corso delle numerose esperienze e realizzazioni.

Competenze su sistemi cloud based Microsoft (ecosistema di app Microsoft365 già Office365, Teams, Planner, ...).

Competenze sui sistemi di Workgroup e Workflow Management, Document Management (Lotus Notes, Livelink).

Database:VMS-RDB, MS ACCESS, SqlServer.Tecnologie di Web Server (MS IIS), linguaggi di scripting (VBScript, Javascript, ASP), linguaggi (C, PASCAL), OS (Windows, UNIX, VMS) .

Utilizzo avanzato dei pacchetti di produttività per PC con capacità di programmazione in linguaggio macro e VB script.

Ulteriori informazioni

Partecipazione in commissioni di gara

Partecipazione in qualità presidente o membro in numerose commissioni giudicatrici di gare sottosoglia/soprasoglia in ambiti servizi IT presso il Politecnico di Torino.

Partecipazione in Commissioni di Concorsi pubblici:

Presidente o membro in numerose commissioni di concorso per l'assunzione di risorse di personale tecnico/amministrativo presso Il Politecnico di Torino, prevalentemente in ambito IT, nel periodo 1996-2019.

Pubblicazioni e relazioni a Convegni:

2012 - P.Bozza, S.Carbone, presentazione "Sviluppo di un servizio per lo Smart & Green Buildings management a partire dall'esperienza del Politecnico di Torino", Congresso Nazionale AICA 2011 "Smart Tech & Smart Innovation - La strada per costruire futuro", Torino, nov 2011;

2011 - P.Bozza, "ICT per l'energia: il progetto WiFi4Energy del Politecnico di Torino" in Atti del Convegno "L'efficienza energetica e la qualità ambientale del patrimonio edilizio esistente", ciclo di incontri "Innovazione tecnologica sostenibile in edilizia", SIAT-ITAC, Torino, mar/apr 2011;

2011 - presentazione "Progetto WiFi4Energy del Politecnico di Torino", Seminario "ICT per l'energia" nel ciclo di Incontri SIAT-ITAC "Innovazione tecnologica Sostenibile in edilizia", Torino, apr 2011;

2010 - presentazione "L'ICT ed i consumi energetici: il Progetto WiFi4Energy" nell'ambito del Seminario "Efficienze energetica e Green ICT", Convegno TOSM 2010, Torino 26/05/2010;

2004 - presentazione "Tecnologia e processo produttivo di un Servizio di Gestione e Conservazione elettronica dei documenti", Convegno del Sole 24 Ore "Le novità sull'archiviazione ottica dei documenti fiscali e sulla fatturazione elettronica", Milano 22/06/2004;

2000 - presentazione di "E2.3 - ICT Resources" sul modello operativo del Centro di Servizi Informatici e Telematici del Politecnico, ESMU-CHEMS Benchmarking Workshop "European University Management Benchmarking Programme for 1999/2000"; OVIEDO Portogallo, giu 2000;

1995 - P.Bozza, F.Senati: "Un esempio di Consultazioni elettorali informatizzate per gli Organi di Governo del Politecnico di Torino" in Atti del 3° Convegno CILEA 'L'Università e l'evoluzione delle tecnologie informatiche'. Politecnico di Milano, 5-7 giugno 1995.