



## Avviso di Indagine di Mercato

**OGGETTO: Richiesta d'offerta per l'affidamento di un incarico per attività di monitoraggio periodico e di supporto al responsabile del procedimento per le attività connesse alla bonifica con messa in sicurezza del sito ex OGR - CIG Z122EE558B**

L'amministrazione Centrale del Politecnico di Torino - Area AQUI Approvvigionamento Beni e Servizi, Pianificazione Acquisti e Procurement, rende noto che intende procedere alla richiesta d'offerta per **l'affidamento di un incarico per attività di monitoraggio periodico e di supporto al Responsabile del procedimento per le attività connesse alla bonifica con messa in sicurezza del sito ex OGR della Cittadella politecnica.**

La sede della "Cittadella Politecnica" del Politecnico di Torino sorge su un ex sito industriale che in precedenza ospitava le Officine Grandi Riparazioni (OGR) delle Ferrovie dello Stato per la riparazione delle motrici e delle vetture.

L'area è stata assoggettata ad un intervento di bonifica con messa in sicurezza permanente, che si è reso necessario alla luce dei risultati ottenuti dalla caratterizzazione ambientale del sito, commissionata dal Politecnico ed effettuata ai sensi del DM 471/99 nel 2002.

Il progetto definitivo di bonifica con messa in sicurezza del sito, approvato dal Comune di Torino – Settore Tutela Ambiente con Determina Dirigenziale n. 407 del 07/08/2003, prevede un piano di monitoraggio periodico delle matrici acqua di falda, acqua interstiziale e vapori interstiziali, da effettuarsi durante gli interventi di bonifica, di messa in sicurezza provvisori e ad interventi di messa in sicurezza permanente e di bonifica ultimati, nel corso dei successivi 30 anni, al fine di verificare il conseguimento degli obiettivi di tutela delle matrici ambientali di interesse.

Il Piano approvato prevedeva l'esecuzione di campagne di monitoraggio con frequenza semestrale per gli anni 2010 e 2011 e con frequenza annuale negli anni successivi. Dal 2012 le campagne di monitoraggio sono quindi effettuate con cadenza annuale.

Il Politecnico di Torino ha pertanto necessità di effettuare le campagne di monitoraggio e poter disporre di un supporto operativo per la predisposizione di documentazioni tecniche, grafiche e informative da presentare agli Enti di controllo da prestarsi con celerità, continuità e urgenza e secondo richieste scritte o orali.

Al fine di contattare il maggior numero di operatori economici in grado di fornire l'oggetto di affidamento e di acquisire più preventivi, pubblica il presente avviso.

Le informazioni qui contenute hanno valore puramente indicativo e non costituiscono un vincolo per l'Amministrazione, che non assume alcun obbligo nei confronti degli operatori economici, i quali non hanno nulla da pretendere dal Politecnico di Torino, a qualsiasi titolo, in ragione della presente indagine.

### 1. Descrizione delle attività

#### 1.1 Esecuzione dei monitoraggi annuali degli interventi di bonifica e messa in sicurezza

Dovrà essere effettuata con cadenza annuale una campagna di monitoraggio dei parametri ambientali dell'area della Cittadella Politecnica interessata dagli interventi di bonifica e messa in sicurezza permanente e/o provvisoria tramite capping.

Le verifiche dovranno essere eseguite in conformità al piano di monitoraggio, così come approvato, in ultimo, dalla Determinazione Dirigenziale cron. 66 del 06/03/2012 del Comune di Torino.

In particolare, ciascuna campagna dovrà comprendere:

- il monitoraggio della qualità delle acque di falda in corrispondenza dei 9 pozzi (PE5, PZ1, PZ2, PZ3, PZ4, PZ5, PZ9, PZ10bis e PZPolitecnico) della rete piezometrica del sito (cfr. planimetria in Allegato A), con prelievo di campioni di acqua in modalità sia statica che dinamica per ciascun pozzo. I piezometri sono a tubo aperto, con fenestrate in tutto il tratto saturo fino a fondo foro. La soggiacenza della falda dovrà essere misurata in ciascun pozzo tramite freatometro prima del campionamento.



Per la raccolta e la conservazione dei campioni dovranno essere utilizzate procedure e contenitori idonei in funzione dei parametri da analizzare. In particolare, per ogni punto dovranno essere determinati i seguenti parametri:

- Metalli (Fe, Mn, Cr VI);
- Idrocarburi totali, da ricercare sia sui campioni prelevati in modalità statica sia su quelli prelevati in modalità dinamica;
- Idrocarburi alifatici clorurati cancerogeni e non cancerogeni;
- Idrocarburi alifatici alogenati cancerogeni;
- Clorobenzeni.
- il monitoraggio dei vapori interstiziali in corrispondenza delle 10 puntazze (Vp1÷Vp10) installate in sito (cfr. planimetria in Allegato A). In particolare si dovrà procedere allo spurgo preliminare di tutte le puntazze e successivamente al campionamento a basso flusso di estrazione dei vapori interstiziali con adsorbimento su fiala a carboni attivi. I vapori campionati dovranno essere sottoposti ad analisi per la ricerca di solventi clorurati.
- il monitoraggio delle acque interstiziali in corrispondenza dei 10 lisimetri (L1÷L10) presenti in sito (cfr. planimetria in Allegato A). I campioni prelevati dai lisimetri dovranno essere sottoposti ad analisi chimiche di laboratorio per la determinazione dei seguenti parametri:
  - As, Cd, Cr, Cr VI, Cu, Hg, Ni, Pb, Zn.

La collocazione dei punti di monitoraggio (pozzi, puntazze e lisimetri) è riportata nella planimetria in allegato A. La gestione dei rifiuti prodotti dall'attività di campionamento è in carico all'affidatario delle attività di monitoraggio.

Al termine di ogni campagna di monitoraggio dovrà essere redatta una relazione tecnica con la descrizione dei metodi di campionamento, i risultati dei monitoraggi e la valutazione dell'efficacia delle misure di sicurezza realizzate, con eventuale proposta di misure integrative. Alla relazione saranno allegate le planimetrie, le tabelle e gli elaborati grafici che l'affidatario riterrà necessarie per illustrare esaurientemente i risultati dei monitoraggi effettuati, oltre che rapporti di prova dei campioni analizzati e i certificati di taratura e calibrazione degli strumenti impiegati.

La relazione tecnica di cui sopra dovrà essere redatta in lingua italiana e inglese, entrambe da fornire in formato digitale. La versione in lingua italiana dovrà, inoltre, essere prodotta in formato cartaceo in triplice copia.

### 1.2 Esecuzione del monitoraggio in ambiente indoor

Ad integrazione dei monitoraggi annuali di cui al punto precedente, si richiede di effettuare, sempre con cadenza annuale, una campagna di monitoraggio in ambiente indoor, finalizzata a valutare la qualità dell'aria ambiente nei locali interrati presenti presso la Cittadella.

La campagna di monitoraggio prevede l'effettuazione di campionamenti di aria all'interno di una delle aule della "Corte interrata" (Aule I) e in un'altra aula interrata situata presso la Sede Centrale del Politecnico al di fuori del sito di bonifica, per il confronto dei risultati.

In particolare, si prevedono n. 2 punti di campionamento nell'ambiente potenzialmente contaminato e n. 1 punto nell'ambiente di riferimento, per un totale n. 3 punti. Tali campionamenti dovranno essere effettuati con campionatori passivi, da lasciare in sito per 7 giorni consecutivi.

I campioni prelevati dovranno essere analizzati per la ricerca dei seguenti composti organici:

- Idrocarburi alifatici clorurati cancerogeni;
- Idrocarburi alifatici clorurati non cancerogeni;
- BTEX.

Al termine di ogni campagna di monitoraggio dovrà essere redatta una relazione tecnica illustrativa dei campionamenti effettuati e dei risultati degli stessi, con la valutazione delle misure di sicurezza in atto ed eventuale indicazione di ulteriori misure migliorative.

La relazione tecnica dovrà essere fornita in lingua italiana ed inglese in formato digitale.



---

### 1.3 Attività di supporto al Responsabile del procedimento

L'attività di supporto al Responsabile del procedimento per la realizzazione degli interventi presso la sede della Cittadella Politecnica riguarda:

- predisposizione di documentazioni tecniche, grafiche e informative da inviarsi agli Enti di controllo;
- partecipazione ad incontri su tematiche inerenti le attività di monitoraggio eventualmente richiesti dagli Enti di controllo;
- altra eventuale attività di consulenza di personale altamente qualificato da prestare presso la sede del Politecnico o presso altra sede in Torino.

## **2. Modalità e tempistiche di erogazione del servizio**

L'Affidatario deve garantire:

- l'impiego di tecnologia conforme alle normative vigenti in materia per un corretto e sicuro svolgimento del servizio;
- l'utilizzo di personale dipendente in regola con obblighi retributivi, assistenziali e previdenziali, e di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, adeguatamente formato e abilitato;
- l'utilizzo di mezzi idonei ed efficienti, forniti delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'attività oggetto dell'appalto.

L'affidatario si impegna a svolgere il servizio richiesto nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti e a rispettare le modalità di seguito indicate.

**Il servizio potrà essere espletato da un singolo professionista o da un team composto da più risorse. Nel secondo caso, l'affidatario dovrà specificare il nominativo della risorsa che assumerà il ruolo di Coordinatore del Servizio nell'ambito del presente affidamento.**

**Nel servizio si intendono compresi: i materiali, gli strumenti e i mezzi necessari per il prelievo, la conservazione e la movimentazione dei campioni, le analisi da effettuare presso laboratori certificati.**

Attività di cui al punto 1.1: le campagne di monitoraggio dovranno essere effettuate indicativamente nei mesi di ottobre - dicembre dell'anno di riferimento. I giorni di esecuzione dei campionamenti dovranno essere preventivamente concordati con il richiedente e confermati con almeno una settimana di preavviso. Dovranno inoltre essere forniti in anticipo i dati identificativi degli operatori e dei mezzi che dovranno avere accesso al sito per il prelievo dei campioni.

Attività di cui al punto 1.2: al fine di evitare interferenze, i locali dovranno essere mantenuti chiusi e inutilizzati durante tutta la durata del campionamento, che dovrà quindi essere programmato, in accordo con il richiedente, in periodi di disponibilità delle aule (assenza di didattica, esami, altri eventi), se necessario anche in giorni festivi e prefestivi.

Per entrambe le attività, gli esiti delle indagini e le relazioni tecniche conclusive dovranno essere prodotte entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'effettuazione dei campionamenti.

Attività di cui al punto 1.3: tale attività può rendersi necessaria in seguito a precise richieste pervenute dagli Enti di controllo delle attività di bonifica, non sono pertanto definibili e quantificabili a priori e potrebbero avere carattere di urgenza.

## **3. Requisiti minimi di capacità Economico/finanziaria e capacità tecnico professionali**

L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- **Idoneità professionale:** di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente nel caso specifico:
  - o nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento;
  - o nell'iscrizione, da parte del Coordinatore del Servizio, al competente Albo professionale da non meno di cinque anni dalla data di pubblicazione della richiesta (indicare numero di iscrizione all'albo professionale);



- 
- **Requisito di capacità tecniche e professionali**, di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, consistente nello specifico:
    - comprovata e dimostrabile esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività oggetto dell'affidamento (allegare elenco delle principali attività svolte negli ultimi 5 anni affini ai servizi oggetto della presente richiesta).

#### 4. Stipula e durata del contratto di affidamento

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento dell'incarico di cui alla presente richiesta d'offerta sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

Il contratto avrà durata di **due anni (24 mesi) decorrenti dalla data della sua sottoscrizione** ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, al termine del contratto stipulato all'esito della presente richiesta d'offerta, **il rinnovo del contratto per ulteriori due anni (24 mesi)**, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario.

#### 5. Importo a base dell'affidamento e modalità di fatturazione

L'**importo posto a base dell'affidamento** è pari a **euro 18.500 + IVA**, al netto dei contributi previdenziali, dei costi della sicurezza per le interferenze non soggetti al ribasso e delle varianti contrattuali.

Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo di cui al par. 3 della presente richiesta d'offerta è di euro 18.500 + IVA, al netto dei contributi previdenziali e dei costi della sicurezza per le interferenze non soggetti al ribasso.

Il valore massimo dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni, è di euro 37.000 + IVA, al netto dei contributi previdenziali e dei costi della sicurezza per le interferenze non soggetti al ribasso.

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.000 per ogni biennio** come riportato nel DUVRI allegato.

Modalità di fatturazione



Le fatture dovranno essere emesse a consuntivo, al completamento delle singole attività di cui al punto 1 con la consegna delle relazioni tecniche. Nelle fatture ed altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, l'aggiudicatario è tenuto a riportare gli estremi del conto corrente dedicato, nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG).

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, a decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino dovrà essere effettuata esclusivamente in formato elettronico e soggetta a split payment, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEL: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le nuove modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: LDUOKT.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa. L'Ateneo non potrà essere ritenuto responsabile per pagamenti effettuati oltre il termine nel caso in cui le fatture non riportino quanto indicato nel capoverso precedente.

## 6. Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'istanza e le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **09.11.2020**, al seguente indirizzo:

Via Enrico D'Ovidio 10  
Presso Locale Posta del Politecnico di Torino  
Aperto dalle 8.00 alle 16.00  
Torino, TO 10129  
Italia

Tale plico dovrà contenere quanto previsto dal successivo paragrafo 7, e riportare all'esterno la denominazione, l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

Offerta tecnico economica per l'affidamento di un incarico per attività di monitoraggio periodico e di supporto al responsabile del procedimento per le attività connesse alla bonifica con messa in sicurezza del sito EX OGR  
CIG Z122EE558B

I plichi devono pervenire, a scelta del concorrente, per mezzo del **servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo corriere**.

Il tempestivo recapito del plico presso Locale Posta del Politecnico di Torino rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto all'indirizzo su indicato.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza non verranno aperti. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente richiesta di offerta.

Si precisa che la portineria del Politecnico di Torino non è autorizzata a ritirare i plichi contenenti documentazione di gara.

## 7. Contenuto dell'offerta

Il plico di cui al precedente paragrafo 6 dovrà contenere al suo interno tre buste, opportunamente sigillate, recanti all'esterno la denominazione e l'indirizzo del mittente, nonché, rispettivamente, le seguenti diciture: "A- Documentazione amministrativa, "B – Documentazione tecnica" e "C- Offerta economica".



## Busta A) Documentazione Amministrativa

L'operatore economico invitato individualmente alla presente richiesta di offerta in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

<b>MODALITA' DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
<b>Impresa Singola</b>	Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 della modulistica di partecipazione)
<b>Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>costituito</u></b>	<b><u>Mandataria</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 della modulistica di partecipazione)</li><li>Copia dell'atto di costituzione del RTI</li></ul> <b><u>Mandante:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 della modulistica di partecipazione)</li></ul>
<b>Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>non ancora costituito</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 della modulistica di partecipazione)</li><li>Atto di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento</li></ul>

Si precisa che:

- l'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato 1 della modulistica di partecipazione, trasmesso in allegato alla presente richiesta di offerta;
- i documenti indicati nel precedente prospetto dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore;
- nel caso in cui i poteri di firma del procuratore non risultino dalla visura camerale dell'operatore economico (che sarà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante), si prega di allegare alla documentazione amministrativa copia della procura; in mancanza, la Stazione Appaltante, al fine di accertare i poteri del firmatario, provvederà ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sé stesso, all'operatore



economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori;

- ai sensi dell'art. 38, c. 3, DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

**La documentazione amministrativa non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.**

#### **Busta B) Offerta tecnica**

L'operatore economico dovrà presentare il **curriculum vitae del professionista che assumerà il ruolo di Coordinatore del Servizio**, in cui siano adeguatamente evidenziati l'iscrizione, da non meno di cinque anni, al competente Albo professionale, la comprovata esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività oggetto dell'affidamento, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di valutare l'esperienza specifica pregressa del professionista stesso (allegare elenco delle principali attività svolte negli ultimi 5 anni affini ai servizi oggetto della presente richiesta).

**La documentazione tecnica prodotta NON deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.**

#### **Busta C) Offerta economica**

**Modulo di offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante**, riportante (in cifre ed in lettere) la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo posto a base dell'affidamento e sottoscritto secondo quanto indicato nel seguente prospetto:

<b>MODALITA' DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>FIRMATARIO</b>
<b>mpresa singola</b>	dal legale rappresentante dell'operatore economico
<b>RTI orizzontale costituito</b>	dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
<b>RTI orizzontale costituendo</b>	dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

L'offerta:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella presente richiesta di offerta, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche del servizio e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base dell'affidamento.

Il Politecnico si riserva di aggiudicare il servizio di cui alla presente richiesta di offerta anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.



## 8. Inadempienze e finalit 

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non pu  essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravit  delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalit  sar  preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potr  applicare una penale per ritardo nell'esecuzione del Contratto pari ad € 100,00 (Cento Euro/00) per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui la penale applicabile per il ritardo sia superiore al 10% dell'importo contrattuale il RUP propone all'organo competente la risoluzione del Contratto.

Per l'applicazione delle penali si proceder , anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potr  presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, proceder  discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

## 9. Richiesta chiarimenti

Per eventuali chiarimenti o informazioni tecniche, gli operatori economici potranno, entro e non oltre le **ore 12.00 del 02/11/20**, inviare richieste esclusivamente tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo [quesitigare.aqui@polito.it](mailto:quesitigare.aqui@polito.it)

avente il seguente oggetto:

*QUESITI - Incarico per attivit  di monitoraggio periodico e di supporto al responsabile del procedimento per le attivit  connesse alla bonifica con messa in sicurezza del sito EX OGR - CIG Z122EE558B*

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## 10. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverr  in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

## 11. Procedura di esame delle offerte

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante proceder  a verificare nell'ordine:

- la regolarit  e la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici;
- la regolarit  e la completezza della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici ed in particolare il rispetto dei requisiti di capacit  tecniche e professionali;
- la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica.

Fatta salva la necessit  di sospendere la seduta per richiedere agli operatori economici chiarimenti, la seduta terminer  con l'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

## 12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016   stato individuato nell'Ing. Paola Lerario.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto   stato individuato nell'Ing. Anna Morabito.

**Torino, 23.10.2020**