

	POLITECNICO DI TORINO	O	PRO- COVID DIT
	PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 NEL POST LOCKDOWN	vers. n° 3 del 12/05/2020	
	<u>DITTE ESTERNE</u>	Pag. 1/3	
<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i>			

PROCEDURA DI INGRESSO E PERMANENZA DEI LAVORATORI DI DITTE ESTERNE PRESSO LE SEDI DEL POLITECNICO DI TORINO

MODALITA' DI INGRESSO DEI LAVORATORI DELLE DITTE ESTERNE

Nella giornata in cui avviene l'accesso, il personale della ditta esterna dovrà presentarsi **entro la fascia oraria concordata** presso l'ingresso concordato:

- Sede Centrale: C.so Duca degli Abruzzi 24

Gli operatori della Portineria a presidio degli ingressi provvederanno

- a far accedere il personale previa verifica degli elenchi forniti
- ad effettuare il controllo della temperatura corporea a mezzo di termometro contactless o dispositivo di rilevazione termoscaner, senza registrazione del dato, ai sensi della disciplina sulla privacy. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito al singolo individuo l'accesso all'interno dei locali del Politecnico.

TUTTI i lavoratori delle Ditte esterne sono tenuti a presentarsi al controllo della temperatura dotati di mascherina chirurgica fornita dal proprio Datore di Lavoro.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI DURANTE LA PERMANENZA AL POLITECNICO

I lavoratori delle ditte esterne sono tenuti rispettare le prescrizioni del proprio Datore di Lavoro e del Politecnico e ad adottare tutte le precauzioni igieniche previste ai fini del contenimento del contagio, in particolare:

- ✓ Nelle aree ad uso comune del Politecnico di Torino **indossare SEMPRE la mascherina chirurgica** fornita dal proprio Datore di Lavoro;
- ✓ mantenere, ove possibile dal punto di vista organizzativo, la distanza interpersonale minima di **due metri**, in particolare nelle aree di transito e negli accodamenti;
- ✓ **lavare frequentemente le mani**, come da prescrizioni ministeriali, con acqua e sapone;
- ✓ utilizzare frequentemente **i mezzi detergenti per le mani** messi a disposizione dal proprio Datore di Lavoro o dal Politecnico nei dispenser negli spazi comuni;
- ✗ **non toccarsi** occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ **starnutire e/o tossire** coprendo naso e bocca con un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
- ✗ **evitare assembramenti.**

	POLITECNICO DI TORINO	O	PRO- COVID DIT
	PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 NEL POST LOCKDOWN	vers. n° 3 del 12/05/2020	
	<u>DITTE ESTERNE</u>	Pag. 2/3	
<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i>			

Spostamenti interni

- ✓ Il personale ammesso ad entrare al Politecnico deve **limitare gli spostamenti ai tragitti più brevi** per raggiungere le proprie postazioni di lavoro, nel rispetto delle indicazioni di prevenzione e sicurezza fornite dal Politecnico.
- ✓ Le **aree di transito, atri e corridoi** devono essere mantenuti il più possibile liberi. Va mantenuta in ogni caso la distanza interpersonale di 2 metri.
- ✓ L'impiego degli **ascensori** deve essere il più possibile evitato e comunque **limitato ad 1 persona** per volta.
- ✓ È consentita la sosta **nei cortili interni** alle sedi nel rispetto della **distanza interpersonale di 2 metri** e senza obbligo di utilizzo di mascherina.

Servizi igienici e spogliatoi

- ✓ Il personale delle Ditte esterne può utilizzare i servizi igienici messi a disposizione dal Politecnico. Tali ambienti sono **puliti e sanificati con periodicità giornaliera** dal servizio di pulizie dell'Ateneo.

Accesso aree ristoro/snack

L'accesso alle aree ristoro / snack è consentito a fronte:

- ✓ della limitazione del **tempo di sosta al minimo** indispensabile per prelevare la bevanda/snack;
- ✓ del mantenimento della **distanza interpersonale di 2 metri** tra le persone in eventuale accodamento, seguendo l'apposita **segnalazione indicata a pavimento**.
- ✗ **Non è consentita** la consumazione della bevanda/snack nelle vicinanze dei distributori.
- ✓ A seguito del prelievo della bevanda/snack è necessario **allontanarsi dall'area per evitare assembramenti**.
- ✓ Devono essere sempre rispettate le **distanze di sicurezza minime** indicate tramite segnaletica orizzontale a pavimento.
- ✗ È fatto **divieto di rifornimento** all'interno del Politecnico di borracce, tazze, bottigliette e bicchieri non "usa e getta" presso gli erogatori di acqua.

Aerazione degli ambienti di lavoro

- ✓ Il personale della ditta esterna deve provvedere all'**aerazione degli eventuali ambienti chiusi** di lavoro almeno ogni ora.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ATENEO E MONITORAGGIO DEI CASI

Il lavoratore della ditta esterna che dovesse manifestare dei sintomi durante l'attività lavorativa deve:

- Nella sede di C.so Duca degli Abruzzi

	POLITECNICO DI TORINO	O	PRO- COVID DIT
	PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 NEL POST LOCKDOWN	vers. n° 3 del 12/05/2020	
	<u>DITTE ESTERNE</u>	Pag. 3/3	
<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i>			

- ✓ **darne comunicazione** al proprio Datore di lavoro e chiamare il **numero di emergenza** interno **011 090 7777** comunicando la propria situazione e posizione
- ✓ porsi in isolamento
- ✓ indossare la mascherina
- ✓ **attendere l'intervento** dell'infermeria/squadra di primo soccorso, che effettuerà un'attenta valutazione clinica/anamnestica.

Nel caso il lavoratore rientri nella definizione di "caso" o di "caso sospetto", segnala immediatamente il caso al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica di competenza tramite comunicazione telefonica, seguendo le indicazioni che saranno da queste fornite.

Qualora al termine del percorso valutativo il soggetto non rientri nella definizione di "caso" o di "caso sospetto", il dipendente esterno verrà fatto uscire dal Politecnico e inviato a domicilio con l'indicazione di contattare il proprio medico curante per la gestione del suo stato di malattia.

Il Politecnico e le ditte esterne dovranno collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona presente in Ateneo che sia stata riscontrata positiva al COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Politecnico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" di entrare in Ateneo, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

VERIFICA E CONTROLLO

Il servizio prevenzione e protezione del Politecnico verificano e segnalano eventuali situazioni di non adeguatezza al datore di lavoro.

AGGIORNAMENTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura sarà aggiornata in caso di intervenute modifiche ai dettami normativi nazionali e/o locali e in funzione dell'evoluzione epidemiologica dell'emergenza.

LUOGO E DATA

PER ACCETTAZIONE

(timbro e firma)
