



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA D DELL'AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PRESSO L'AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE DI QUESTO POLITECNICO – COD. 23/19/TD.

PROVA N. 1

QUESITO N. 1 (3 punti)

Il candidato illustri le principali caratteristiche dell'iniziativa European Universities, una delle azioni del programma Erasmus+.

La risposta deve essere predisposta utilizzando il programma Microsoft Word, carattere Arial 12, interlinea 1,5, testo giustificato, 15 righe max.

QUESITO N. 2 (5 punti)

Il candidato ipotizzi un piano di attività di benvenuto destinate a studenti che trascorreranno un breve periodo di mobilità in entrata presso il Politecnico di Torino, indicando in particolare eventuali altre strutture ed enti coinvolti, tipologie di informazioni da fornire, attività, timeline, risultati attesi. Il piano deve essere completato predisponendo il budget relativo all'iniziativa.

La risposta deve essere predisposta utilizzando il programma Microsoft Word, carattere Arial 12, interlinea 1,5, testo giustificato, 30 righe max (esclusa la tabella del budget).

La tabella del budget deve essere predisposta utilizzando il programma Microsoft Excel.

QUESITO N. 3 (2 punti)

Il candidato predisponga, in inglese, una comunicazione che verrà inviata via e-mail ad un collega dell'Ufficio Mobilità della Aalto University per invitarlo a partecipare ad una settimana di formazione organizzata dal Politecnico incentrata sui temi della mediazione culturale quale strumento per l'integrazione degli studenti internazionali.

La risposta deve essere predisposta utilizzando il programma Microsoft Word, carattere Arial 12, interlinea 1,5, testo giustificato, 10 righe max.

LA COMMISSIONE

Il Presidente (*Dott.ssa Elisa ARMANDO*)

Elisa Armando

Il Componente (*Dott.ssa Alessia ROSSETTI*)

Alessia Rossetti

Il Componente (*Dott. Alessandro GAMALERO*)

Alessandro Gamalero



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA D DELL'AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PRESSO L'AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE DI QUESTO POLITECNICO – COD. 23/19/TD.

PROVA N. 2

QUESITO N. 1 (3 punti)

Il candidato descriva le azioni previste nell'ambito del programma europeo Erasmus+ KA1 *Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento* rilevanti per gli istituti d'istruzione superiore, evidenziandone le principali caratteristiche.

La risposta deve essere predisposta utilizzando il programma Microsoft Word, carattere Arial 12, interlinea 1,5, testo giustificato, 15 righe max.

QUESITO N. 2 (5 punti)

Il candidato ipotizzi –in modo schematico- un piano di promozione rivolto agli studenti dell'ateneo per la presentazione delle opportunità di mobilità studentesca per lo svolgimento di periodi di studio all'estero, indicando in particolare eventuali altre strutture ed enti coinvolti, tipologie di informazioni da fornire, attività in grado di attirare l'attenzione dei destinatari, timeline, risultati attesi. Il piano deve essere completato predisponendo il budget relativo all'iniziativa.

La risposta deve essere predisposta utilizzando il programma Microsoft Word, carattere Arial 12, interlinea 1,5, testo giustificato, 30 righe max (esclusa la tabella del budget).

La tabella del budget deve essere predisposta utilizzando il programma Microsoft Excel.

QUESITO N. 3 (2 punti)

Il candidato predisponga, in inglese, una comunicazione che verrà inviata via e-mail ad uno studente selezionato dall'università partner TU Darmstadt per partecipare ad un programma di mobilità per motivi di studio presso il Politecnico. La comunicazione deve fornire informazioni utili allo studente relativamente alla partecipazione al Welcome Orientation Meeting organizzato dall'Ateneo.

La risposta deve essere predisposta utilizzando il programma Microsoft Word, carattere Arial 12, interlinea 1,5, testo giustificato, 10 righe max.

LA COMMISSIONE

Il Presidente (*Dott.ssa Elisa ARMANDO*)

Il Componente (*Dott.ssa Alessia ROSSETTI*)

Il Componente (*Dott. Alessandro GAMALERO*)

Elisa Armandò
.....
Alessia Rossetti
.....
Alessandro Gamalero
.....



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA D DELL'AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PRESSO L'AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE DI QUESTO POLITECNICO – COD. 23/19/TD.

PROVA N. 3

QUESITO N. 1 (3 punti)

Il candidato indichi che cosa si intende con *Interinstitutional Agreement Erasmus+* e ne descriva le principali caratteristiche.

La risposta deve essere predisposta utilizzando il programma Microsoft Word, carattere Arial 12, interlinea 1,5, testo giustificato, 15 righe max.

QUESITO N. 2 (5 punti)

Il candidato descriva –in modo schematico- le azioni da attuare per organizzare la partecipazione del Politecnico di Torino ad una fiera internazionale promossa dall'università partner Grenoble Institute of Technology al fine di promuovere tra gli studenti di Grenoble le opportunità di mobilità studentesca per lo svolgimento di periodi di studio presso Polito, indicando in particolare tipologie di informazioni da fornire e strumenti per veicolarle, timeline, risultati attesi. La pianificazione delle attività deve essere completata predisponendo il budget relativo all'iniziativa.

La risposta deve essere predisposta utilizzando il programma Microsoft Word, carattere Arial 12, interlinea 1,5, testo giustificato, 30 righe max (esclusa la tabella del budget).

La tabella del budget deve essere predisposta utilizzando il programma Microsoft Excel.

QUESITO N. 3 (2 punti)

Il candidato predisponga, in inglese, una comunicazione a firma del Rettore del Politecnico di Torino indirizzata al Rettore dell'Universidad Politecnica de Catalunya finalizzata ad invitare il collega al kick-off meeting del progetto UNITE!, iniziativa finanziata nell'ambito dell'Azione Erasmus+ European Universities di cui entrambe le università fanno parte.

La risposta deve essere predisposta utilizzando il programma Microsoft Word, carattere Arial 12, interlinea 1,5, testo giustificato, 10 righe max.

LA COMMISSIONE

Il Presidente (*Dott.ssa Elisa ARMANDO*)

Elisa Armando

Il Componente (*Dott.ssa Alessia ROSSETTI*)

Alessia Rossetti

Il Componente (*Dott. Alessandro GAMALERO*)

Alessandro Gamalero