



**POLITECNICO
DI TORINO**

Servizio Pianificazione
Acquisti e Procurement

***Servizio di campagne promozionali per:
- orientamento "al femminile" ai corsi di
laurea in Ingegneria del Politecnico di
Torino: azione WeareHERE
- pari opportunità azione Politiche di
Genere***

CIG 8189034CA0

CUI S00518460019202000044

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Il Responsabile Unico del Procedimento

- dott.ssa Mahee FERLINI -

f.to Mahee FERLINI

Area Approvvigionamento Beni e Servizi

Servizio Pianificazione Acquisti e Procurement

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6395 fax: +39 011.090.6640

procurement@polito.it www.polito.it



Sommario

Sezione I – Profili contrattuali	4
1. Premesse	4
2. Definizioni generali.....	4
3. Oggetto dell'appalto.....	4
4. Termini per l'esecuzione delle prestazioni	5
5. Verifica di conformità	5
6. Ammontare dell'appalto	5
7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	5
8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	5
9. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria.....	6
10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	6
11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto.....	6
12. Clausola risolutiva espressa.....	7
13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip	8
14. Esecuzione in danno	8
15. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria.....	9
16. Cessione del contratto e cessione dei crediti.....	9
17. Recesso	9
18. Prezzi e modalità di fatturazione	9
19. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	10
20. Inadempienze e penalità.....	10
21. Subappalto	11
22. Pagamento dei subappaltatori.....	12
23. Foro competente.....	12
24. Obblighi di riservatezza	12
25. Disciplina in tema di privacy.....	12
26. Rinvio.....	13
Sezione II – Specifiche tecniche	14
27. Campagne di comunicazione per le pari opportunità	14
28. Azione 1 - Aggiornamento dell'immagine e della campagna di comunicazione weareHERE 2020 e sua gestione.....	14
28.3 Progettazione della Survey per valutazione esiti della campagna 2020 e sua realizzazione	18
28.5 Progettazione immagine T-Shirt per l'a.a. 2021/22 e relativa produzione IMMA 21/22	19
28.7 Promozione dell'iniziativa weareHERE 2020 presso le Scuole Secondarie Superiori di Torino e provincia. 19	
28.9 Progettazione del format di evento sperimentale weareHERE 2021 ideato per le scuole medie di Torino e relativa realizzazione.....	20
29.1 Progettazione e realizzazione video di sensibilizzazione su tematiche inerenti le pari opportunità e l'inclusione.....	22
29.3 Progettazione e realizzazione di eventi sui temi di pari opportunità e di inclusione	23
29.4 Pubblicazione del Bilancio di Genere del Politecnico di Torino.....	24
29.6 Progettazione dell'identità della policy relativa al linguaggio di genere	24
29.7 Modalità e tempi di progettazione	25
30. Organizzazione del Lavoro	25
31. Gruppo di Lavoro.....	25
32. Scheda Video.....	25
33. Titolarità.....	26



34.	Elementi di valutazione premiale	26
Sezione III – Criterio di aggiudicazione		28
35.	Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria	28
36.	Valutazione offerta tecnica.....	28
37.	Valutazione offerta economica	30



Sezione I – Profili contrattuali

1. Premesse

Il Politecnico di Torino, nell'ambito delle composite azioni volte a favorire le pari opportunità (art. 42, Codice delle pari opportunità D. Lgs. 198/2006 che annovera tra gli scopi di tali azioni quello di "favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale") intende:

- da un lato proseguire il progetto PoliWo – Politecnico for Women volto ad aumentare il numero delle studentesse immatricolate ai corsi dell'area dell'ingegneria, riproponendo e ampliando l'azione weareHERE (www.weareHERepolito.it) -> Azione 1;
- e, dall'altro, integrarlo con altre azioni per la parità di genere e l'inclusione -> Azione 2.

2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

PoliTo: Politecnico di Torino;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

3. Oggetto dell'appalto

La procedura di cui alla presente lettera d'invito ha per oggetto l'affidamento del **servizio di campagna promozionale di orientamento e comunicazione** finalizzata alle azioni indicate in premessa.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto.

Le specifiche tecniche del servizio, le modalità ed i tempi di esecuzione dello stesso sono dettagliatamente descritti nella sezione II del presente CSO.



4. Termini per l'esecuzione delle prestazioni

L'affidamento del servizio di cui al presente CSO avrà durata 14 mesi a partire dalla stipula contrattuale (indicativamente aprile 2020 fino al 31/05/2021).

5. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

6. Ammontare dell'appalto

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a euro **100.000 IVA esclusa**, al netto delle opzioni. Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

In relazione a quanto previsto dal comma 11 del citato art. 106, la durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario per la conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso l'I.A. è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni



ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

9. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante. Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto



Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l’Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l’appalto a terzi in danno dell’Impresa Aggiudicataria e l’applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l’incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l’obbligo di risarcimento da parte dell’Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all’Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell’Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

12.Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell’offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l’ammontare delle penali applicate nei confronti dell’Affidatario superi il 10% dell’importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell’Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l’ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l’Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l’applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;



- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 - ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016. Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte del servizio eseguito in modo completo ed accettato dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico il servizio ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

14. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto



del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

15. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

16. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

17. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

18. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della prestazione.

In particolare, il corrispettivo dovuto per il servizio viene erogato a seguito di **fatturazione trimestrale posticipata** che deve seguire il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni trimestre, l'I.A. deve trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del Contratto un report di rendiconto analitico delle attività prestate nel trimestre antecedente;
- il DEC provvede a verificarne il contenuto, richiedendo all'I.A., nel caso lo ritenesse necessario, chiarimenti, modifiche o integrazioni;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla eventuale richiesta di chiarimenti, modifiche o integrazioni presentata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, l'I.A. deve trasmettere allo stesso un report di riscontro;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi all'approvazione della documentazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Responsabile Unico del Procedimento provvede ad emettere il



certificato di pagamento riferito alla trimestralità di fornitura del servizio, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5-bis, secondo periodo del CCP;

- l'I.A. provvede ad emettere la fattura sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

In ordine alla predetta ritenuta dello 0,5%, si ricorda che le somme così trattenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e del certificato di pagamento finale.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

19. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

20. Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'emergenza, non



può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempimenti dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempimenti, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- in caso di ritardi rispetto ai termini per l'esecuzione delle prestazioni: penale in ragione **dell'un per mille** per ogni giorno di ritardo;
- ripetute segnalazioni di insoddisfazione sul servizio da parte della stazione appaltante: penale in ragione **dell'un per mille** del valore economico del servizio.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

21.Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 1, comma 18 del D.L. 32/2019, coordinato con la Legge n. 55/2019.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.



L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

22. Pagamento dei subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

23. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino. Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

24. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

25. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.



Il Politecnico di Torino e l’Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s’impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l’adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l’esercizio dei diritti degli interessati previsti dall’articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell’altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
 - PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it.
 - per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it .
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it .

26.Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



Sezione II – Specifiche tecniche

27. Campagne di comunicazione per le pari opportunità

Il Politecnico di Torino, nell'ambito delle composite azioni volte a favorire le pari opportunità (art. 42, Codice delle pari opportunità D. Lgs. 198/2006, che annovera tra gli scopi di tali azioni quello di "favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale)" intende:

- **Azione 1:** proseguire il progetto PoliWo – Politecnico for Women volto ad aumentare il numero delle studentesse immatricolate ai corsi dell'area dell'ingegneria, riproponendo e ampliando l'azione weareHERE (visionabile al link www.weareHERepolito.it); nel 2019 è partita l'iniziativa weareHERE, volta alla sensibilizzazione delle studentesse e studenti delle scuole superiori sulla figura della donna ingegnere e a rimuovere gli ostacoli che impediscono l'iscrizione di un numero adeguato di studentesse alle lauree di ingegneria. L'iniziativa ha individuato diverse modalità di interazione con le studentesse, sia attraverso eventi tematici interattivi, svolti anche presso le scuole superiori, che attraverso la comunicazione sui social e in momenti di incontro e consulenza individuali. Le diverse iniziative sono raccontate o linkate sul sito www.weareHERepolito.it. Visto il successo dell'iniziativa, quest'anno il Politecnico intende riproporla, aggiornandola ed integrandola nei contenuti e proponendo altri interventi sulla stessa linea.

Azione 2: integrare il progetto PoliWo con altre azioni per la parità di genere e l'inclusione.

28. Azione 1 - Aggiornamento dell'immagine e della campagna di comunicazione weareHERE 2020 e sua gestione

28.1 Il punto di riferimento per la realizzazione dei prodotti della presente attività sono l'identità della campagna social della pre-esistente campagna We are HERe 2019, visualizzabile all'indirizzo www.weareHERepolito.it e sui canali social della campagna. L'identità dovrà essere aggiornata semplicemente quale nuova edizione (nuovi colori, immagini coerenti con quelle dell'edizioni precedente).

La nuova identità si applicherà a tutti prodotti della presente sezione del capitolato.

Gli output grafici dovranno essere coerenti con l'immagine di Ateneo vigente in quel momento.

Nuove iniziative e modalità di contatto tra future matricole e studentesse PoliTo

Ideazione di modalità di contatto sia con le ragazze delle scuole superiori in Italia e all'estero ai fini della potenziale immatricolazione al Politecnico di Torino e di nuove modalità di contatto delle studentesse già iscritte per il loro coinvolgimento nell'iniziativa.

Aggiornamento "light" della nuova identità

L'aggiornamento (ad es.: definizione di nuovi colori, geometrie...) dovrà avvenire nel rispetto dell'identità della precedente campagna WeareHERE, in coerenza e sviluppo di quest'ultima.



Al fine dell'aggiornamento l'Impresa Aggiudicataria dovrà presentare un set di proposte coordinate riguardanti:

- nuove Homepage sul sito web;
- schema flyer;
- banner per sito web del Politecnico, esempio di post Instagram e FB;
- template presentazione PPT.

▪ **Aggiornamento delle modalità di gestione della campagna social e sua attuazione**

I punti essenziali della nuova campagna sono:

- Ideazione di un piano editoriale dei contenuti lungo 12 mesi;
- Progettazione di tutti i contenuti (grafiche, foto e testi) da pubblicare;
- Gestione delle promozioni e campagne di social ADV concordate con PoliTo;
- Gestione, interazione e moderazione con la community social: lancio e rilancio delle iniziative e dei relativi esiti sui canali social Facebook, Instagram, Twitter, ecc su cui insiste la campagna di comunicazione, con cadenza almeno settimanale, in base ai risultati dell'analisi dei feedback dei visitatori del sito web e degli utenti dei social media utilizzati per veicolare la campagna stessa;
- prevedere il lancio e rilancio delle iniziative WeareHERE e dei relativi esiti sui canali social (Twitter, Facebook, Instagram ecc...), su cui insiste la campagna di comunicazione principale, con cadenza almeno settimanale;
- essere aggiornata e rilanciata in base ai risultati dell'analisi dei feedback dei visitatori del sito web e degli utenti dei social media utilizzati per veicolare la campagna stessa; la raccolta e l'analisi dei feedback in merito alle reazioni dei visitatori del sito e degli utenti dei canali social, dovrà essere automatizzata con strumenti evoluti al fine di assicurare tempi brevi di eventuale ritaratura di elementi della campagna stessa e di comunicazione agli utenti degli effetti della campagna stessa;
- comprendere la predisposizione di reportistica di dettaglio utile per valutare l'effettivo impatto generato dalla campagna di comunicazione rispetto alle finalità del progetto WaH; tale reportistica dovrà essere resa disponibile per la Stazione Appaltante entro il termine massimo di 15 gg. dalla conclusione dell'attività, preferibilmente mediante un apposito cruscotto presente tra le funzioni riservate all'amministratore del sito web o comunque in formato elettronico.

La gestione della campagna social ha estensione temporale fino a fine maggio 2021.

▪ **Flyer**

L'I.A. dovrà fornire l'aggiornamento dei flyer esistenti della campagna 2019 (di cui al pdf allegato e campioni fisici disponibili) con:

- aggiornamento della grafica in coerenza con la campagna precedente;
- Predisposizione di due nuovi testi in italiano (le traduzioni dei testi in inglese saranno forniti da PoliTo);



- Impaginazione versioni in italiano e in inglese;
- Stampa di 5.000 copie.

▪ **Powerpoint e Video**

Produzione di un video e di una presentazione Powerpoint di sensibilizzazione sul tema della campagna coerenti con l'identità e con la campagna weareHERE 2020.

Il target è costituito principalmente da studentesse delle scuole superiori ma i prodotti potranno essere utilizzati, previa necessarie modifiche/integrazioni, anche per il target delle studentesse delle scuole medie (si veda il successivo par. 28.9 dedicato alla sperimentazione di eventi presso le scuole medie per la sensibilizzazione delle ragazze agli studi e alle professioni nel mondo STEM).

La presentazione in Powerpoint, ad uso delle Scuole secondarie superiori e delle Scuole medie, dovrà contenere un numero di slide comprese tra 10 e 15.

Per le caratteristiche del Video: si veda il successivo par.32 "**Scheda Video**".

Entrambi i prodotti dovranno essere utilizzabili per gli eventi presso le scuole medie e secondarie e resi accessibili sul sito web weareHERE.

▪ **aggiornamento immagine e progettazione dei contenuti del Sito Web esistente e sua gestione:**

L'aggiornamento del sito web esistente ("sito vetrina"), dovrà essere coerente con l'immagine coordinata dell'edizione 2020 ed ospitare i contenuti seguenti:

- testi da rielaborare sulla base di contenuti e testi preesistenti relativi all'iniziativa della campagna 2019 messi a disposizione dell'operatore economico aggiudicatario tramite repository. I testi dovranno essere predisposti in lingua italiana (le traduzioni in inglese saranno a cura di PoliTo), e dovranno contenere:
 - Descrizione della "filosofia" dell'iniziativa, obiettivi, ecc;
 - Una rappresentazione delle attività svolte nelle campagne precedenti e loro risultati.
- Una sezione del sito che racconta le donne nelle STEM (biografie di donne ingegnere, testimonianze ex allieve, ...)
- FAQ sulle motivazioni che portano le ragazze a studiare al PoliTo (ad es: l'I.A. dovrà, in fase di esecuzione del contratto, presentare n. 10 quesiti e relative risposte);
- Strumenti interattivi quali ad esempio: giochi, questionari di profilazione, "fatti una foto" (es: permettere l'inserimento della propria foto su uno sfondo grafico relativo alla campagna WeareHERE): la I.A., in fase di esecuzione del contratto, dovrà proporre almeno n. 3 esempi di strumenti interattivi;
- Una sezione che dovrà riportare le azioni promosse e comunicate da direttamente dal Politecnico e quelle proposte e gestite dalla società affidataria (sempre su approvazione del Politecnico);
- Una sezione per le informazioni riguardanti le residenze universitarie che applicano particolari condizioni per le studentesse;



- Una sezione CHAT alle cui domande risponderanno le borsiste individuate dal Politecnico e dedicate al progetto (la sezione dovrà evidenziare il fatto che non si forniscono informazioni dirette sui test di accesso e prevedere un meccanismo di intercettazione automatica delle domande per le quali la risposta è prevista nella sezione FAQ).

- **Infopoint e Totem**

Si richiede la progettazione e la realizzazione di uno spazio di incontro (Infopoint) allestito e di tre totem.

Infopoint: l'infopoint dovrà prevedere il seguente allestimento:

- tavolo a portale rettangolare, 2 posizioni per verso, personalizzato weareHERE con grafiche (realizzate ad esempio con stampa digitale sul supporto in laminato per garantire l'affidabilità della superficie dell'arredo);
- sul pavimento dovrà essere posizionato un "maxi logo" di pellicola autoadesiva calpestabile per luoghi pubblici colorata con i colori della campagna WeareHERE di un diametro non inferiore a 200 cm;

La gestione dell'Infopoint (presidio e custodia, spostamento) sarà a cura del PoliTo.

Totem: 3 totem uguali autoportanti spostabili di base triangolare, altezza 190 cm (+/- 10 cm.), larghezza 42 cm (+/- 5 cm.); la base triangolare dovrà essere zavorrata con un peso interno su cui "calzare" i totem, che dovranno inoltre essere smontabili e trasportabili con facilità (ad esempio attraverso due tecniche di realizzazione alternative: in cannettato leggero -PP alveolare- oppure pannelli in sandwich espanso + forex molto sottile "piuma", pannelli assemblati a incastro).

I totem dovranno essere realizzati con stampa diretta su pannello o pvc adesivo, corredati da brevi testi-slogan in italiano e in inglese forniti quali elementi di base da PoliTo.

Un totem sarà posizionato in modo permanente presso l'infopoint di cui al punto precedente, gli altri due totem saranno custoditi dal fornitore e dovranno essere usati per tutti gli eventi di cui al presente CSO e potranno altresì essere richiesti per altre iniziative di carattere generale del Polito (test di accesso, ecc).

28.2 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi
PoliTo- DEC	Lancio del brief e descrizione di possibili linee-guida/concept meta-progettuali su tutte le attività previste nella presente sezione	Entro venerdì 24 aprile 2020- o comunque non oltre una settimana dalla data della stipula del contratto <i>i tempi successivi sono indicati in settimane aggiuntive</i>
Fornitore	Presentazione di un progetto preliminare (previo interazioni preliminari tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTo a seconda delle specifiche competenze necessarie); 1. Nuove iniziative e modalità di contatto tra future matricole e studentesse PoliTo: presentazione di almeno 2 proposte	Al più tardi entro: 1. + 1 sett. 2. + 1 sett. 3. + 1 sett. 4. + 2 sett. 5. + 2 sett.



	<ol style="list-style-type: none"> 2. Aggiornamento "light" della nuova identità: presentazione di almeno due proposte di sviluppo dell'idea tra cui scegliere 3. Aggiornamento delle modalità di gestione della campagna social e sua attuazione 4. Flyer: presentazione di almeno due proposte di sviluppo grafico-testuale dell'idea tra cui scegliere 5. Powerpoint e Video: presentazione di due proposte di sviluppo dell'idea tra cui scegliere (concept per il video e template per il powerpoint Grafico e contenuti) 6. Sito Web: almeno due proposte di sviluppo grafico-testuale dell'idea tra cui scegliere, sviluppando in forma preliminare le pagine web delle singole sezioni: lo sviluppo del sito procederà in fasi successive di implementazione secondo le indicazioni che saranno fornite dal DEC 7. InfoPoint e Totem: almeno due proposte progettuali per ciascuno 	<ol style="list-style-type: none"> 6. + 2 sett. 7. + 2 sett.
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore progetto preliminare	Entro 3 gg lavorativi dalla consegna del presentazione della/e proposta/e
Fornitore	Consegna/avvio attività a seguito dell'approvazione	Al più tardi entro: <ol style="list-style-type: none"> 1. + 2 sett. 2. + 3 sett. 3. + 5 sett. 4. + 5 sett. 5. + 5 sett. 6. + 5 sett. 7. + 6 sett.

Le tempistiche indicate in tabella si intendono calcolate partendo dalla prima data cioè venerdì 24 aprile 2020 - o comunque non oltre una settimana dalla data della stipula del contratto.

Nel caso in cui una scadenza cada in un giorno non lavorativo, la scadenza stessa si intende slittata al primo giorno lavorativo successivo.

28.3 Progettazione della Survey per valutazione esiti della campagna 2020 e sua realizzazione

L'attività consiste in:

- Progettazione della Survey rivolta alle studentesse immatricolate ai corsi di studio di ingegneria del Politecnico
- Somministrazione con piattaforma on line da collegare al sito in raccordo con il servizio IT del PoliTo
- Report (formato Word, con grafici Excel modificabili) con analisi statistica dei risultati e restituzione (report contenente analisi supportata da testi e grafici sulle diverse dimensioni oggetto della rilevazione, in forma singolare e aggregata per fenomeni significativi). A partire dal report dovrà inoltre essere elaborata una presentazione PowerPoint sintetica di un numero di slide compreso tra 5 e 10 sui principali esiti. La restituzione dei risultati della survey sarà oggetto dell'evento dedicato nel dicembre 2020, di cui al successivo par. 29.3.

28.4 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi
PoliTo- DEC	Sulla base della Survey realizzata nel 2019 da PoliTo e sulla base dell'andamento e dei dati delle immatricolazioni 2020-21, PoliTo lancia il brief della Survey da somministrare alle immatricolate a Ingegneria del 2020-21 e descrive possibili temi da analizzare nell'andamento delle	Entro il ven.18 settembre 2020



	immatricolazioni, peculiarità da evidenziare ed eventuali linee-guida e/o modalità di somministrazione della Survey. Saranno anche fornite le indicazioni per il raccordo con l'area informatica del Politecnico.	
Fornitore	Presentazione di una proposta di Survey organizzata per temi (contenuti e impianto dell'interfaccia on line della piattaforma della Survey erogabile tramite canali social e/o attraverso il Portale politecnico). La survey dovrà essere sviluppata attraverso il coinvolgimento proattivo dell'utente .	Entro il ven. 9 ottobre 2020
PoliTO	Restituzione feedback al fornitore progetto preliminare (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTO a seconda delle specifiche competenze necessarie).	Entro 5 gg lavorativi dalla consegna della proposta
Fornitore	Presentazione template della Survey	Entro il mer. 21 ottobre 2020
PoliTO	Restituzione feedback al fornitore progetto preliminare (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTO a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Entro lun. 26 ottobre 2020
Fornitore	Consegna/avvio attività: 1. Avvio somministrazione Survey 2. Chiusura survey 3. Report di analisi	1. Lun. 2 novembre 2020 2. Lun. 30 novembre 2020 3. Entro mer. 9 dicembre 2020

28.5 Progettazione immagine T-Shirt per l'a.a. 2021/22 e relativa produzione IMMA 21/22

La I.A. dovrà progettare e realizzare le T-shirt della campagna WeareHERE per l'a.a. 2021/22 (proposta colori T-Shirt 2021 disponibili nei principali siti di produttori online) con relativa proposta di colorazione delle grafiche con logo WaH per le T-shirt 2021.

Le quantità (1.500) saranno suddivise per taglia e per colore (1.500 magliette: 600 S, 600 M, 300 L in totale) e saranno da suddividere in parti uguali nelle due configurazioni cromatiche che saranno definite.

28.6 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi
PoliTo- DEC	PoliTo lancia il brief e descrive possibili linee-guida per l'aggiornamento dell'immagine (soloT shirt)	Entro lun. 11 gennaio 2021
Fornitore	Presentazione di almeno due proposte di sviluppo dell'idea tra cui scegliere	Entro lun. 18 gennaio 2021
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore progetto preliminare (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTO a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Entro 2 gg lavorativi dalla consegna della proposta
Fornitore	Consegna	Entro ven. 19 febbraio 2021

28.7 Promozione dell'iniziativa weareHERE 2020 presso le Scuole Secondarie Superiori di Torino e provincia

La I.A. dovrà progettare il format e realizzare eventi di sensibilizzazione sui temi di Weare HERE presso gli istituti di istruzione secondaria di Torino e Provincia.

Il format dovrà essere quello sperimentato nella campagna We are HERE 2019/20 visualizzabile all'indirizzo www.weareHEREpolito.it (vedere scheda dell'evento).



il Politecnico potrà richiedere eventuali modifiche/aggiornamenti che non richiedano alterazioni in termini di risorse umane, tempi e tecniche, ma solo di modalità/contenuti sulla base degli esiti della campagna 2019.

Il periodo di svolgimento degli eventi è compreso tra ottobre 2020 e maggio 2021, escluso il periodo di chiusura delle scuole.

Il numero di eventi da realizzare è 40 ed il territorio è costituito dalla città di Torino e provincia; sarà a cura del Politecnico fornire l'elenco delle Scuole che avranno aderito alla proposta.

Il format dovrà comunque tenere conto dei seguenti elementi essenziali:

- contenere elementi di gamification nell'esecuzione del format in modo da rendere più partecipate ed incisive le tematiche trattate nel corso delle giornate
- assicurare la presenza continua di almeno due "animatori" delle attività (che saranno svolte con il supporto dei referenti accademici PoliWo e di borsiste dedicate) e di coordinatori delle borsiste coinvolte (una o due borsiste weareHERE PoliTo - selezionate e remunerate da PoliTo-per ogni evento)
- prevedere come parte integrante la restituzione ai partecipanti di un report/presentazione istantanea degli esiti dell'attività
- prevedere il rilancio delle iniziative e degli esiti sui canali social (Twitter, Facebook, Instagram ecc...), su cui insiste la campagna di comunicazione principale, con cadenza almeno settimanale
- proiezione video e/o powerpoint campagna 2020 (di cui sopra)
- ogni evento dovrà prevedere una copertura foto/video ed avere indicativamente una durata di due ore

È inoltre richiesto un monitoraggio continuo degli esiti degli eventi stessi e del coinvolgimento dei partecipanti al fine di apportare eventuali miglioramenti in itinere (da definire in accordo con il DEC).

Nel costo totale dell'appalto si intendono comprese: la fornitura dei materiali, l'uso di qualsiasi strumentazione ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto.

28.8 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi
PoliTo- DEC	PoliTo lancia il brief e descrive possibili linee-guida per le modifiche	Entro il ven. 4 settembre 2020
Fornitore	Presentazione di almeno due proposte di sviluppo dell'idea tra cui scegliere	Entro il ven. 11 settembre 2020
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore progetto preliminare (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTO a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Entro 3 gg lavorativi dalla consegna della proposta
Fornitore	Avvio organizzazione eventi	Dal lun. 5 ottobre 2020

28.9 Progettazione del format di evento sperimentale weareHERE 2021 ideato per le scuole medie di Torino e relativa realizzazione

La I.A. dovrà ideare e realizzare eventi di sensibilizzazioni in coerenza con quelli di cui al precedente par.28.7 dedicati ad un target di studentesse/studenti delle scuole medie.



Il periodo di svolgimento degli eventi è compreso tra gennaio 2021 e maggio 2021, il numero di eventi da realizzare è 10 ed il territorio è costituito dalla città di Torino e provincia; sarà cura del Politecnico fornire l'elenco delle Scuole che avranno aderito alla proposta.

Il format dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

- gamification nell'esecuzione del format in modo da rendere più partecipate ed incisive le tematiche trattate nel corso delle giornate;
- assicurare la presenza continua di almeno due "animatori" delle attività (cui potranno aggiungersi referenti e borsiste Polito dedicate);
- prevedere come parte integrante la restituzione ai partecipanti di un "gadget" (adesivo personalizzato) /presentazione istantanea degli esiti dell'attività;
- prevedere il rilancio delle iniziative e degli esiti sui canali social (Twitter, Facebook, Instagram ecc...), su cui insiste la campagna di comunicazione principale, con cadenza almeno settimanale;
- proiezione video e/o PowerPoint campagna 2020;
- ogni evento dovrà prevedere una copertura foto/video;
- essere indicativamente della durata di due ore.

È inoltre richiesto un monitoraggio continuo degli esiti degli eventi stessi e del coinvolgimento dei partecipanti al fine di apportare eventuali miglioramenti in itinere (da definire in accordo con il DEC).

Nel costo totale dell'appalto si intendono comprese: la fornitura dei materiali, l'uso di qualsiasi strumentazione ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto.

28.10 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi
PoliTo- DEC	PoliTo lancia il brief e descrive linee-guida per il taglio degli eventi	Entro ven. 27 novembre 2020
Fornitore	Presentazione di almeno due proposte di sviluppo dell'idea tra cui scegliere	Entro gio. 10 dicembre 2020
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore su proposte (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTO a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Entro 3 gg lavorativi dalla consegna della proposta
Fornitore	Avvio organizzazione eventi	Da lun. 18 gennaio 2021

29. Azione 2 - campagna di sensibilizzazione sulle politiche di pari opportunità e inclusione

Nel biennio 2018-19 l'Ateneo ha realizzato, nell'ambito delle politiche di pari opportunità e inclusione, diverse azioni ed in particolare: l'introduzione dello sportello d'ascolto, rivolto a tutto il personale e alla popolazione studentesca; l'erogazione di una survey sul benessere organizzativo, rivolta al medesimo target; la realizzazione di un sondaggio fra il personale sulla tematica degli special needs; l'ideazione e



sviluppo di alcuni video insieme alla consigliera di fiducia volti alla sensibilizzazione ed educazione ad un comportamento non molesto.

Alcune di queste azioni richiedono di essere finalizzate ed altre riproposte ed ampliate, per esempio proponendo eventi tematici specifici. È inoltre prevista nella prima metà del 2020 la pubblicazione del primo bilancio di genere del Politecnico di Torino, che andrà curata graficamente ed editorialmente e divulgata anche attraverso video e eventi specifici.

29.1 Progettazione e realizzazione video di sensibilizzazione su tematiche inerenti le pari opportunità e l'inclusione

Il Politecnico di Torino intende promuovere le proprie attività al fine di sensibilizzare la comunità politecnica (corpo accademico, popolazione studentesca, personale tecnico amministrativo bibliotecario, ...) sulle tematiche inerenti le pari opportunità e l'inclusione anche attraverso la messa a disposizione online di video inerenti (video anche da diffondere in occasione di eventi connessi) e specifici eventi.

Per le caratteristiche degli eventi: si veda la sezione **Caratteristiche degli eventi** di cui al par. 29.3.

Per le caratteristiche dei Video: si veda la sezione **"Scheda Video"** di cui al par. 32.

29.2 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi
PoliTo- DEC	Lancio del brief e descrizione di possibili linee-guida/concept meta-progettuali sui seguenti video (il titolo si riferisce all'ambito di riferimento): <ol style="list-style-type: none">1. Special Needs12. Special Needs23. Presentazione Spazio di Ascolto4. Presentazione Bilancio di Genere5. Presentazione Comitato Unico di Garanzia di Ateneo6. Presentazione del Codice di comportamento7. Linguaggio di genere8. Altre 2 tematiche che saranno individuate in un momento successivo	Entro il <ol style="list-style-type: none">1. Entro il ven. 26 giugno 20202. Entro il lun. 4 settembre 20203. Entro il ven. 29 maggio 20204. Entro il ven. 29 maggio 20205. Entro il ven. 26 giugno 20206. Entro il lun. 4 settembre 20207. Tra il mer. 5 febbraio e il gio. 5 marzo 20218. Altre 2 tematiche future: tra ottobre 2020 e marzo 2021
Fornitore	Presentazione di due proposte di sviluppo dell'idea tra cui scegliere, progetto preliminare (interazioni preliminari tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTo indicato a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Al più tardi entro 1 settimana dal lancio del brief
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore progetto preliminare (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTo a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Entro 3 gg lavorativi dalla consegna del presentazione delle proposte
Fornitore	Consegna/avvio attività	Al più tardi entro 4 settimane dal lancio del brief



29.3 Progettazione e realizzazione di eventi sui temi di pari opportunità e di inclusione

Per l'organizzazione di ciascun evento saranno esplicitati il target e l'obiettivo, definiti dal DEC, almeno due settimane prima dell'avvio della promozione dello stesso e comunque in modo coerente con i target della campagna di riferimento prevista nel presente CSO:

1. Evento presentazione Survey: maggio 2020;
2. Evento presentazione Bilancio di Genere: giugno 2020;
3. Evento con studentesse matricole weareHERE: fine dicembre 2020;
4. Evento linguaggio di Genere: primavera 2021;
5. Altri **4** eventi da svolgere entro aprile 2021 (temi e date da definire, alcune opzioni: Seminario in concomitanza con Torino Pride giugno 2020, Donne Scienziato -11 febbraio 2021, "le studentesse delle scuole superiori incontrano le aziende", 19 maggio).

Caratteristiche degli eventi:

- Durata e luogo: la durata degli eventi sarà indicata dal Politecnico ma non sarà superiore a 2 ore; gli eventi si svolgeranno presso la sede centrale del Politecnico di Torino (Corso Duca degli Abruzzi, 24) o presso la sede del Castello del Valentino (Viale Pier Andrea Mattioli, 39).
- Attività a cura del fornitore:
 - promozione e comunicazione (creazione locandina ad hoc per invio mail e per banner su sito Polito oltre a post per social dedicato ove presente o profilo generico PoliTo).
 - registrazione partecipanti e attivazione di un meccanismo di raccolta dei feed-back da parte del pubblico e restituzione dei risultati di ciascun evento (mini-report con eventuale questionario sull'evento su partecipazione etc., vedi punto dedicato)
 - previsione di una modalità interattiva nel corso di tutto l'evento: ad esempio collegamento ad un sito web in cui si possa votare/esprimere il proprio punto di vista sul tema trattato
 - copertura foto e video.
- L'immagine del singolo evento dovrà essere coerente con le campagne connesse ed esplicitate nel presente CSO; ove previsti i video elaborati dovranno essere proiettati. Per gli eventi che non hanno una immagine predefinita da rispettare, i prodotti di comunicazione saranno predisposti sulla base di indicazioni di massima a cura del DEC, il fornitore fornirà almeno due opzioni tra cui scegliere
- Catering: per un massimo di 3 eventi, il Politecnico richiederà l'organizzazione a cura del fornitore di una merenda o mini-aperitivo informale senza alcolici, dolce o salato in base all'orario, a buffet, per un numero di persone stimabile in 100.



29.4 Pubblicazione del Bilancio di Genere del Politecnico di Torino

Il Politecnico di Torino intende promuovere gli esiti dell'analisi condotta nell'ambito del Bilancio di Genere anche attraverso la pubblicazione di alcuni materiale divulgativi.

In particolare è richiesta la realizzazione di:

- Bilancio di Genere full report: da predisporre in pdf non stampato sulla base dei dati e del report word del Bilancio di Genere elaborato nel 2020 da PoliTo. Sarà a cura della I.A. la progettazione dell'immagine del Report (circa 100 -150 pagine): copertina, impaginazione, restituzione grafica dei dati in forma di grafici evoluti; testi solo in italiano forniti da PoliTo
- Bilancio di Genere short report: declinazione dell'immagine coordinata in un estratto di circa 20 pagine. (pdf non stampato), italiano e inglese (inglese solo grafica, traduzioni in carico a Polito). La scelta dei testi e relativi grafici da inserire nella versione short del Bilancio di Genere sarà a cura di Polito
- PowerPoint (template e contenuti) coordinato con i due documenti di cui al punto precedente dei principali esiti del bilancio di Genere. La scelta dei testi e relativi grafici da inserire nella versione short del Bilancio di Genere sarà a cura di Polito.

29.5 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi
PoliTo- DEC	PoliTo fornisce i testi e lancia il brief, descrive possibili concept grafici identitari, il target, eventuali peculiarità e linee-guida/modalità di comunicazione del BdG e descrive linee-guida per il taglio degli eventi.	Entro la terza settimana di Aprile
Fornitore	Presentazione di un progetto preliminare di immagine coordinata per tutti i prodotti contenente almeno 2 proposte di impaginazione e immagine grafica del Bilancio di Genere full report oltre al relativo banner per il sito	Entro la seconda settimana di maggio 2020
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore su proposte (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PolITO a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Entro 3 gg lavorativi dalla presentazione del progetto preliminare
Fornitore	Consegna di tutti i prodotti	Entro fine maggio 2020

29.6 Progettazione dell'identità della policy relativa al linguaggio di genere

Il Politecnico di Torino intende promuovere l'utilizzo di un linguaggio attento al genere anche attraverso la pubblicazione di alcuni materiale divulgativi.

In particolare è richiesta la realizzazione di:

- Presentazione della policy del linguaggio di genere dell'Ateneo (circa 5 -10 pagine) in pdf non stampato,
- progettazione copertina,
- impaginazione,
- restituzione grafica di testi e parole;
- testi solo in italiano forniti da PoliTo
- PowerPoint (template e contenuti) dei principali esiti della Policy di Genere



29.7 Modalità e tempi di progettazione

Soggetto	Attività	Tempi
PoliTo- DEC	PoliTo fornisce i testi e lancia il brief, descrive possibili concept grafici identitari, il target, eventuali peculiarità e linee-guida/modalità di comunicazione della Policy e descrive linee-guida per il taglio degli eventi. La Policy per il linguaggio di Genere dovrà avere una immagine strettamente raccordata a quella del Bilancio di Genere di cui al presente CSO	metà Gennaio 2021
Fornitore	Presentazione di un progetto preliminare di immagine coordinata per tutti i prodotti contenente almeno 2 proposte di impaginazione e immagine grafica del Bilancio di Genere full report oltre al relativo banner per il sito	Fine febbraio 2021
PoliTo	Restituzione feedback al fornitore su proposte (interazioni successive tra Art Director e DEC e/o altro referente PoliTo a seconda delle specifiche competenze necessarie)	Entro 3 gg lavorativi dalla presentazione del progetto preliminare
Fornitore	Consegna di tutti i prodotti	Fine marzo 2021

30. Organizzazione del Lavoro

Il team proposto per l'espletamento del servizio dovrà essere composto da almeno due risorse operative (n. 1 Operations Specialist e n. 1 Project Manager) sovrintese da un coordinatore (Art Director). Per tutta la durata dell'esecuzione del servizio il coordinatore, "Art Director", dovrà interfacciarsi con il DEC del Politecnico di Torino o altri referenti da lui indicati.

L'operatore economico dovrà descrivere i gruppi di lavoro che intende impiegare per le attività richieste. Dovrà inoltre descrivere la struttura organizzativa, la ripartizione di competenze e responsabilità evidenziandone la coerenza con la scomposizione delle attività e il piano di lavoro proposto nella relazione illustrativa.

31. Gruppo di Lavoro

Descrizione dei gruppi di lavoro che l'I.A. intende impiegare per le attività di cui al presente CSO. Dovrà essere descritta la struttura organizzativa, la ripartizione di competenze e responsabilità evidenziandone la coerenza con la scomposizione delle attività e il piano di lavoro proposto nella relazione illustrativa.

La descrizione dovrà essere accompagnata da CV anonimi dei singoli profili presenti in azienda che si intendono impiegare per il progetto, redatti secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>, con particolare attenzione a:

- esperienza pregressa in progetti simili;
- esperienza pregressa in progetti con Business School o Università;
- percorsi formativi seguiti e titoli di studio conseguiti;
- certificazioni individuali conseguite.

32. Scheda Video



I video saranno realizzati secondo il brief che sarà di volta in volta definito, dovranno comunque sempre trasmettere i contenuti di valore coerenti con il Politecnico di Torino e con le tematiche delle pari opportunità.

Specifiche richieste:

- la realizzazione di ogni video dovrà essere anticipato da una breve descrizione che illustri, il soggetto, la tecnica scelta, il canale di distribuzione, la durata prevista, etc.
- i video a seconda delle necessità dovranno essere realizzati con la tecnica dell'infografica e/o riprese realizzate ad hoc
- la durata sarà dettata dalla tipologia di contenuto e sarà di circa 2 minuti massimo per ciascun video prodotto; dovrà essere prodotta una versione "recap" per ciascun video della durata di circa 30 secondi, per l'utilizzo sui social tenendo in considerazione le caratteristiche richieste da una singola piattaforma (es. instagram durata max 1 minuto)
(alcuni esempi: <https://www.youtube.com/watch?v=JnvRb78cIwg>
<https://www.youtube.com/watch?v=EpJURg6mdhw>)
- i video dovranno prevedere la versione in italiano e inglese;
- le musiche utilizzate dovranno avere licenze Creative Commons;
- risoluzione video Full-HD 1920x1080 25 fps – formato .mp4 - .mov;
- nel caso di produzioni video in cui sia prevista una voce narrante, lo speakeraggio sarà richiesto solo in italiano con sottotitoli in inglese. Sulla base dei contenuti e dei testi forniti da PoliTo sarà richiesta la stesura del voice-over definitivo solo in italiano. La traduzione in lingua inglese sarà a carico di PoliTo.

33.Titolarietà

Tutto quanto prodotto (a titolo di esempio: materiale, sito, immagini, video, profili social, ecc) nell'ambito del presente appalto è di proprietà del Politecnico di Torino (non per i prodotti creative commons ove la titolarità non è richiesta per la fruizione secondo quanto previsto dal quadro creative common di riferimento); il fornitore dovrà rendere disponibile le sorgenti in qualsiasi momento (file vettoriali, login, ecc), entro il termine massimo di due anni dalla conclusione dell'attività contrattuale.

34.Elementi di valutazione premiale

L'attribuzione dei punti tecnici nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base degli elementi di valutazione e dei criteri di giudizio riportati nel presente paragrafo:

N. Criterio	Descrizione	Tipo criterio	PUNTI ASSEGNABILI
EV 1 – PROGETTI PREGRESSI			Pti 20
1	N.2 Progetti che saranno valutati secondo i seguenti criteri: 1. Dimensione e complessità del progetto; 2. Attinenza del progetto con il Capitolato; 3. Strumenti, approccio, tecnologie e tempistica di realizzazione;	Qualitativo	10 p.ti per ogni progetto
EV 2 – VIDEO			Pti 15



1	N. 3 video brevi (min. 1 minuto, max 2 minuti), di cui uno coerente con tematiche delle pari opportunità e/o riferito a target di studenti delle scuole superiori. I video saranno valutati secondo i seguenti criteri: 1. Idea; 2. Sceneggiatura; 3. Tecniche video utilizzate (grafiche, tecniche di ripresa video, motion graphics...) 4. Post produzione.	Qualitativo	5 p.ti per ogni video
EV 3 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA			Pti 30 di cui:
1	Qualità generale della proposta 1. Qualità complessiva, completezza, chiarezza e livello di dettaglio; 2. Coerenza con i requisiti espressi.	Qualitativo	Pti 5
2	Qualità specifica nell'ambito universitario e originalità 1. Validità delle scelte metodologiche, tecniche e degli strumenti utilizzati, in relazione allo specifico ambito universitario; 2. Originalità delle proposte tecnico progettuali.	Qualitativo	Pti 20
3	Piano delle attività e tempistiche 1. Scomposizione delle attività finalizzata all'ottimale rispetto dei vincoli temporali relativi ad ogni tabella "Modalità e tempi di progettazione" del presente CSO; 2. Accorgimenti per la gestione dei rischi di progetto	Qualitativo	Pti 5
EV 4 - GRUPPO DI LAVORO DEDICATO			
1	1. 5 p.ti per ogni componente in più rispetto alle 3 risorse richieste, fino ad un massimo di 15 p.ti, per il seguente profilo: Operations Specialist.	Quantitativo	Pti 15 max
TOTALE			80 punti



Sezione III – Criterio di aggiudicazione

35. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	80 / 100
Valutazione Economica	20 / 100

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C^i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

C^i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

V_t^i = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

V_e^i = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente i-esimo

In caso di parità di punteggio delle offerte sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

36. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale e i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici sono elencati nella sezione II del presente CSO.



La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata, con riferimento agli elementi di valutazione **EV1, EV2, EV3 E EV4** indicati nella tabella di cui al precedente **par. 34**, utilizzando il metodo del confronto a coppie; in particolare:

- per ogni sub-elemento di valutazione p-esimo, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra tutte le possibili coppie di offerte;
- per ogni sub-elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportati, quindi, in una matrice quadrata costituita da tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In ogni casella sarà riportato il grado di preferenza espresso dal singolo Commissario, conferito sulla base della seguente scala semantica:
 - 1 = parità;
 - 2 = preferenza minima;
 - 3 = preferenza piccola;
 - 4 = preferenza media;
 - 5 = preferenza grande;
 - 6 = preferenza massima.
- La matrice dei confronti è di tipo quadrata (n. righe= n. colonne) e si compone di un numero di righe (e quindi colonne) pari al numero delle offerte da valutare.
- Le matrici saranno così costruite: nella diagonale principale sarà riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con se stesso (parità). In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporterà il punteggio Z_i (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso ($1/Z_i$).
- Ognuno dei 3 (tre) commissari definirà, sulla base delle proprie valutazioni, una matrice dei confronti.
- terminate le valutazioni, da ogni matrice quadrata verrà estratto – per ogni operatore economico concorrente - il coefficiente tecnico provvisorio di valutazione (K_{tpi}), variabile tra 0 ed 1, ottenuto utilizzando il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice quadrata, attraverso il metodo approssimato illustrato nel Quaderno dell'AVCP "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (consultabile nel sito dell'ANAC al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/PDF/Quad.07.12.11.pdf>).
- Si procederà successivamente, per ogni operatore economico concorrente, a calcolare la media dei coefficienti di valutazione estratti per ogni commissario.
- Le medie così calcolate verranno trasformate nel coefficiente tecnico definitivo del sub-elemento di valutazione per il concorrente i-esimo (K_{tdi}), variabile tra 0 ed 1, attribuendo il valore 1 alla media più elevata e calcolando per interpolazione lineare i valori relativi alle altre medie.



- il punteggio attribuito al concorrente i-esimo con riferimento al sub-elemento di valutazione verrà calcolato moltiplicando il coefficiente Ktdi per il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento stesso.

Nel caso arrivasse una sola offerta, il punteggio degli elementi e sub elementi di valutazione da Ev1 a EV4 sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1 secondo la tabella di seguito riportata, moltiplicata per il peso ponderale previsto per ciascuno di essi.

GIUDIZIO VOTO	PUNTEGGIO
Non sviluppato	0
Insufficiente	0,2
Scarso	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi o sub-elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

V_t^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente iesimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

37.Valutazione offerta economica

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente iesimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

- per $R^i \leq R^{soglia}$: $V_e^i = X * R^i / R^{soglia}$
- per $R^i > R^{soglia}$: $V_e^i = X + (1-X) * [(R^i - R^{soglia}) / (R^{MAX} - R^{soglia})]$

dove:

- V_e^i = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente iesimo
- R^i = valore del ribasso offerto dal concorrente iesimo



- $R^{soglia} = \text{media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti}$
- $X = 0,90$

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.