

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ravera Mario
Data di nascita	04/10/1969
Qualifica	Dirigente II fascia
Telefono	+39 011 0903253
E-mail	mario.ravera@polito.it

Incarico attuale POLITECNICO DI TORINO – DIRIGENTE AREA PIANIFICAZIONE E PROGETTI DI ATENEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA APRILE 2009 AD OGGI**
Politecnico di Torino
Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino
- **Dirigente Area PPA – Pianificazione e Progetti di Ateneo** (da maggio 2019).
Coordinamento delle attività di pianificazione sui principali aspetti di gestione dell'Ateneo a supporto delle decisioni degli Organi di Governo.
Coordinamento ed attuazione delle iniziative progettuali speciali di Ateneo:
 - Masterplan di Ateneo per il disegno dell'evoluzione delle sedi /spazi del Politecnico
 - Coordinamento operativo e gestionale della progettualità di ateneo in tema di Sostenibilità
 - Energy Center.Coordinamento Piattaforme tecnologiche e Centri interdipartimentali del Politecnico.
Coordinamento dei Poli Decentrati.
Presidio attività di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, mediante il coordinamento di un team interfunzionale dedicato all'iniziativa, composto da referenti delle diverse strutture di Ateneo.
 - **Dirigente Area CDPS - Controllo Direzionale e Progetti Strategici** (da ottobre 2012 ad Aprile 2019).
Coordinamento delle attività di programmazione e del reporting strategico sui principali aspetti di gestione dell'Ateneo a supporto delle decisioni degli Organi di Governo.
Coordinamento attività legate al Ciclo della Performance.
Presidio attività di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Coordinamento ed attuazione delle iniziative progettuali speciali di Ateneo:
 - Supporto al Masterplan di Ateneo per il disegno dell'evoluzione delle sedi /spazi del Politecnico
 - Coordinamento operativo e gestionale della progettualità di ateneo in tema di Sostenibilità
 - Avvio e follow-up dell'iniziativa Energy Center
 - Dematerializzazione dei processi amministrativi, reengineering dei processi di gestione del personale, reengineering dei processi di facility management.
 - **Dirigente Area Risorse Umane ed Organizzazione** (da luglio 2014 a settembre 2015)
Responsabile dell'Area che gestisce, sia per il personale docente, sia per il personale Tecnico Amministrativo, sia non strutturato. L'area gestisce inoltre l'organizzazione, la

formazione, le azioni di welfare per il personale tecnico Amministrativo e le relazioni sindacali.

- **Dirigente Gestione Didattica** (interim da agosto 2014 a settembre 2015)
Responsabile dell'Area che presidia:
 - Orientamento (in ingresso ed in uscita);
 - Offerta formativa
 - Servizi agli studenti, segreterie e diritto allo studio
 - Formazione superiore (dottorato e master)
 - Laboratorio linguistico
- **Dirigente Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza** (da agosto 2011 ad ottobre 2012): responsabilità delle strutture dedicate a Pianificazione, Contabilità (clienti e fornitori), Bilancio, Tesoreria e Fiscale.
- **Dirigente Area IT - Information Technology** (da gennaio 2010 ad ottobre 2012, incarico ad interim):
Responsabile del coordinamento e gestione di tutte le attività IT di Ateneo, articolate in cinque servizi (coordinati da colleghi EP/D): applicativi gestionali; applicativi e portali per didattica e studenti e web di Ateneo; infrastrutture di rete e data center; servizi multimediali; office automation e laboratori.
- **Dirigente Area Integrazione Processi e Sistemi Informativi** (da aprile 2009 ad ottobre 2012)
Responsabilità sulle strutture di Studi e Servizi Strategici dell'Ateneo e della struttura dedicata al coordinamento delle iniziative progettuali strategiche di Ateneo.
Presidio delle attività di reporting strategico, dell'alimentazione delle banche dati nazionali ed internazionali (ministeriali, ranking, ..). Supporto agli organi di governo per studi, analisi e valutazioni strategiche. Supporto al Nucleo di Valutazione. Presidio attività finalizzate alla programmazione triennale. Presidio e supporto per la valutazione della Ricerca (incluso supporto al VQR).
- **Dirigente dell'Area INTE - Internazionalizzazione** (da novembre 2010 a luglio 2011, incarico ad interim)
Responsabilità, per un periodo limitato, dell'Area: presidio delle strutture dedicate alle Relazioni Internazionali, alla gestione progetti di cooperazione, alla Gestione studenti Incoming ed Outgoing.
- **Responsabile della Trasparenza**. 2013-2018
- **Responsabile della struttura tecnica permanente per la misurazione della Performance.**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 1995 AD APRILE 2009

Accenture SpA

Società di consulenza direzionale, servizi tecnologici e outsourcing.

Dirigente dal marzo 2001 al aprile 2009.

Impiegato dal 1995 al 2001.

Il mio percorso professionale in Accenture si è sviluppato per oltre 13 anni, durante i quali ho ricoperto, a seguito di successive promozioni, i ruoli di Analyst, Consultant, Manager e Senior Manager. La promozione a Manager (dal marzo 2001) ha coinciso con l'inquadramento come Dirigente.

Le principali tematiche su cui ho lavorato sono stati il ridisegno e la reingegnerizzazione di processi logistici ed amministrativi presso primari gruppi industriali privati e pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Corsi di formazione

1988-1995
Politecnico di Torino

Laurea in Ingegneria Meccanica
Votazione: 106/110

1983 – 1988
Liceo C. Cavour – Torino

Maturità classica

- 2015-2018 Corsi di formazione interni al Politecnico su diverse tematiche tecniche e gestionali
- Da ottobre 2013 - maggio 2014 - Polis 2000, C. Piccardo - Corso di formazione manageriale "*Percorso di Ricerca-Formazione per lo sviluppo della leadership e della managerialità dei Dirigenti e dei Ruoli di Responsabilità del Politecnico di Torino*" –42 ore
- Novembre 2013 - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Coinfo, Fondazione CRUI – corso "*Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management*" – 10 ore
- Ottobre 2013 – partecipazione al convegno "*Trasparenza ed Open Data: cosa cambia per le amministrazioni ed i loro siti web*"
- Settembre 2013 – Coripe Piemonte e Dipartimento di Scienze Economico Sociali dell'Università di Torino – Seminario "*Legge Anticorruzione 190/2012: che fare? Dall'adempimento burocratico alla modifica della cultura dell'Azienda*"
- Aprile 2013 – ITA SOI – Corso "*Compiti e responsabilità dei responsabili degli uffici e dei procedimenti dopo la legge anticorruzione*" – 11 ore
- Ottobre 2011 – Coinfo – Corso "*L'evoluzione del ruolo delle funzioni e delle responsabilità del personale nel quadro della riforma universitaria e del pubblico impiego: vincoli e opportunità*"
- Partecipazione ai convegni annuali Codau 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 su diverse tematiche inerenti il contesto universitario. Partecipazione a numerosi incontri tematici del Codau. Membro del gruppo di lavoro dedicato alle tematiche di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- Corsi di formazione manageriale in Accenture su tematiche di Innovation, Talent scouting, Leadership, Teamwork, Comunicazione, Negoziazione...2000 -2008
- Corso Accenture: Financial Analysis" – Eindhoven – 2004 – 40 ore.
- Corso: "e-Procurement: From Strategy to Value" presso Cranfield School of Management, UK, 2001 - 40 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE: OTTIMO

Note Significativa esperienza di lavoro in lingua inglese.

FRANCESE: OTTIMO

Note Significativa esperienza di lavoro in lingua francese

Note

TEDESCO: BUONO

Goethe Institut di Torino. Conseguiti il Kleines Deutsches Sprachdiplom ed il Zertifikat Deutsch als Fremdsprache.

Esperienze di studio e di lavoro in lingua tedesca

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Buone capacità di comunicazione e relazione con le figure apicali di grandi organizzazioni pubbliche e private, sviluppata sia durante l'attività di consulenza (significativa esposizione verso "C-levels" di primarie aziende nazionali ed internazionali), sia durante l'esperienza al Politecnico, con i frequenti interventi negli Organi di Governo e con il ruolo di amministratore in enti partecipati dall'Ateneo.
- Buona capacità di teamworking e di stabilire rapporti proficui di collaborazione con i colleghi, sviluppata nelle numerose esperienze progettuali gestite sia in consulenza, sia al Politecnico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Ottime competenze organizzative, sviluppate sia attraverso l'esperienza di consulenza su diversi settori privati e pubblici, sia attraverso le attività svolte al Politecnico ed il confronto con le altre università.
- Ottime competenze (teoriche e pratiche) di Project Management.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Presidente di numerose commissioni giudicatrici per il Politecnico di Torino, tra le quali: costruzione e gestione di residenze universitarie (Codegone e Mollino), realizzazione fabbricati ad uso didattico (Aule P, Aule R), servizi di ristorazione, servizi di pulizia, servizi bibliotecari,
- Buona conoscenza dei driver di costo e di valutazione dei servizi IT; esperienza di contracting sui servizi di Application and Infrastructure Outsourcing
- Esperienza su caratteristiche e funzionalità dei sistemi ERP
- Buona conoscenza dei sistemi e delle specificità del settore Universitario; buona conoscenza d'insieme dei sistemi del MIUR
- Ottima capacità d'utilizzo degli strumenti di produttività individuale (su ambienti MS Windows e iOS)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Significativa esperienza sui principali processi amministrativi maturata in diverse realtà di tipo pubblico (Università, società pubbliche di Trasporti) e su realtà industriali (automotive, travel and transportation, engineering & construction).
- Significative competenze di process reengineering, di disegno ed installazione di sistemi informativi (sia custom, sia di mercato) a supporto dei processi.
- Conoscenza di principali benchmark e delle specificità di industry. Piena padronanza dell'utilizzo degli indicatori di performance e dei benchmark sui processi amministrativi e gestionali, sviluppata sia attraverso il disegno di modelli di controllo, sia attraverso la gestione corrente delle attività operative.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro in ambito Codau: attualmente nel Gruppo di Lavoro Anticorruzione Trasparenza (GLAT) e nel Gruppo di lavoro Edilizia e Sostenibilità (STAR) e in passato nel Gruppo di lavoro sui Sistemi Informativi.
- Componente del Consiglio di Amministrazione di SiTI, Istituto Superiore sui Sistemi Territoriali per l'Innovazione, (2010-2014), su designazione del Politecnico di Torino.
- Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Interuniversitario Cineca da luglio 2010 a settembre 2011, su designazione del Politecnico di Torino.
- Componente del Comitato Tecnico del Cineca da febbraio 2010 ad ottobre 2012, su designazione del Politecnico di Torino.
- Membro della Commissione MIUR "preposta all'analisi delle banche dati dei diversi Sistemi Informativi del MIUR" (ottobre 2009 - marzo 2010)
- Membro della Commissione di verifica istituita dal Ministero nell'ambito della Convenzione MIUR-CILEA-CINECA del 29 dicembre 2011 "Piano per l'integrazione e ammodernamento dei servizi informatici a supporto delle attività di sostegno alla ricerca del MIUR", da maggio 2012
- Docente al corso organizzato dalla SUM - Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche del Politecnico di Milano – dal titolo L'Università digitale" – ottobre 2010
- Relatore a diversi corsi di formazione interni al Politecnico di Torino, sulle tematiche di Contabilità Economico Patrimoniale (2009-2010), di Project Management (2012), di Prevenzione della Corruzione (2013).
- Partecipazione come relatore a Convegni / Eventi sull' Information Technology (in ambito universitario e locale)
- Co-autore di due pubblicazioni:
 1. 2013 DALMASSO D., OSELLO A., RAVERA M., SERRA A.M., UGLIOTTI F.M., "Cleaning Management at Politecnico di Torino", 6th International Congress for Facility Management, Vienna University of Technology, Vienna, 2013. In: Journal fuer Facility Management, Heft 7/2013. ISBN 978-3-200-03351-1
 2. 2012 OSELLO A., RAVERA M., DALMASSO D., ERBA D., DEL GIUDICE M., UGLIOTTI F.M., OREGLIA M., SERRA A., Il BIM per il Facility Management al Politecnico di Torino. In: INGENIO, pp.2, 2012 # 5, pagine 37 e segg., www.ingenio-web.it