

Avviso di Indagine di Mercato

OGGETTO: Richiesta d'offerta per servizi di revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali di ricerca nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea - CIG Z892BAE0AA

L'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino - Area AQUA Approvvigionamento Beni e Servizi, Pianificazione Acquisti e Procurement, rende noto che intende procedere alla richiesta d'offerta per i **servizi di revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali di ricerca nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea**.

Al fine di contattare il maggior numero di operatori economici in grado di fornire l'oggetto di affidamento e di acquisire più preventivi, pubblica il presente avviso.

Le informazioni qui contenute hanno valore puramente indicativo e non costituiscono un vincolo per l'Amministrazione, che non assume alcun obbligo nei confronti degli operatori economici, i quali non hanno nulla da pretendere dal Politecnico di Torino, a qualsiasi titolo, in ragione della presente indagine.

1. Descrizione dei servizi

Si richiedono le seguenti tipologie di servizi:

A. Servizio revisione ERC

"Revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali di ricerca finanziate dallo European Research Council (ERC)". Tale misura è prevista nel programma ERC@POLITO approvato dal CDA del Politecnico di Torino il 30/10/2013 al fine di aumentare la partecipazione di successo all'ERC dell'Ateneo.

B. Servizio di revisione alle Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA)

"Revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali di ricerca finanziate nell'ambito dei Bandi europei denominati Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) in Horizon2020 e in Horizon Europe". Tali bandi risultano fortemente propedeutici ai fini di una successiva partecipazione all'ERC e per questo in linea con gli obiettivi del progetto ERC@POLITO.

C. Servizio revisione proposte 2° e 3° pillar

"Revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali del 2 e 3 pillar di Horizon2020" e di Horizon Europe. Tale misura è prevista al Politecnico di Torino nel programma H2020@POLITO approvato dal CDA il 19/06/2015 ed esteso dallo stesso CDA in data 08/03/2017.

I servizi di revisione elencati precedentemente sono destinati al personale docente e ricercatore dell'Ateneo che presenta, in qualità di Principal Investigator ERC o Coordinatore (Supervisor nelle azioni MSCA IF), proposte progettuali in lingua inglese in risposta a bandi lanciati dalla Commissione Europea.

A. Servizio revisione ERC

Tali revisioni potranno riguardare proposte relative agli schemi di finanziamento Starting Grant/Consolidator Grant/Advanced Grant/Synergy Grant

Il servizio deve prevedere:

- l'analisi di tutta la proposta progettuale e la sua revisione tramite la fornitura di indicazioni e commenti puntuali sulle modifiche da apportare per migliorarne la qualità;
- l'evidenziazione dei punti in cui la proposta e la documentazione siano carenti e la fornitura di suggerimenti su come tali parti possano essere integrate.

Le indicazioni fornite dovranno riguardare sia parti relative all'impostazione della proposta, quali, ad esempio, lo stato dell'arte, gli obiettivi, originalità, metodologia, sia del ricercatore quali CV e track record in modo da valorizzare al meglio proposta e profilo scientifico del Principal Investigator (PI) rispetto ai criteri di valutazione del bando.

Di seguito, a titolo esemplificativo, sono elencati alcuni dei punti dei quali verrà richiesta la revisione:

- chiarezza del concept;
- conformità con i requisiti ERC;
- giustificazione della novelty;
- adeguatezza dei dettagli forniti;
- metodologia della proposta, inclusi l'analisi dei rischi e del progress monitoring;
- descrizione del work plan;
- giustificazione delle risorse;
- idoneità/credibilità del PI.

Le modalità di svolgimento del servizio potranno essere le seguenti:

- concept review and fit to call: revisione del concept della proposta al fine di verificare la corrispondenza al programma ERC. Il servizio deve includere almeno 1h di video conferenza;
- revisione della proposta scientifica descritta nel B1 e/o nel B2 e della proposta completa;
- revisione del CV;
- per ogni revisione dovranno essere fornite indicazioni relative ai miglioramenti da apportare alla proposta sia sul testo della proposta stessa, in forma di commento, sia in un documento separato che ne sintetizzi gli elementi fondamentali;
- video conferenze della durata di un'ora per chiarimenti sul lavoro di revisione e re-editing svolto dalla società stessa.

B. Servizio di revisione alle Marie Skłodowska-Curie actions (MSCA)

Tali revisioni potranno riguardare proposte relative ai seguenti schemi di finanziamento:

- Individual Fellowship (IF);
- Innovative Training Network (ITN);
- Co-funding of regional, national & international programmes (COFUND);
- Research & Innovation Staff Exchange (RISE);
- Altri schemi di finanziamento relativi alle azioni MSCA che nasceranno nel prossimo programma quadro Horizon Europe.

Il servizio deve prevedere:

- l'analisi di tutta la proposta progettuale e la sua revisione tramite la fornitura di indicazioni e commenti puntuali sulle modifiche da apportare per migliorarne la qualità;
- l'evidenziazione dei punti in cui la proposta e la documentazione siano carenti e la fornitura di suggerimenti su come tali parti possano essere integrate.

Le indicazioni fornite dovranno riguardare le sezioni di eccellenza del programma di ricerca e di formazione, di impatto sulla carriera delle risorse oggetto dell'azione MSCA, di implementazione delle attività per tutta la durata del progetto, così come fornire suggerimenti e osservazioni su aspetti trasversali (come per es. Open Science, Responsible Research and Innovation, Public Engagement, Gender Issues, Research Integrity, etc...) in modo da valorizzare al meglio la proposta e/o il consorzio rispetto ai criteri di valutazione del bando.

Di seguito, a titolo esemplificativo, sono elencati alcuni dei punti dei quali verrà richiesta la revisione:

- chiarezza dell'idea di ricerca;
- coerenza della proposta rispetto ai criteri di valutazione del bando MSCA;
- struttura di excellence;
- motivazioni rispetto agli aspetti innovativi e originali del programma di ricerca;
- metodologia della proposta, inclusi l'analisi dei rischi e il monitoraggio degli avanzamenti;
- conformità con i requisiti di internazionalità, interdisciplinarietà e intersettorialità;
- qualità del programma di formazione e, nel caso, della supervisione;
- adeguatezza del programma di ricerca e formazione rispetto all'impatto atteso sul ricercatore e, se del caso, sul consorzio e sul sistema europeo della ricerca;
- adeguatezza del piano di comunicazione, disseminazione e se del caso di sfruttamento della proprietà intellettuale implicata;
- descrizione del work plan;
- giustificazione delle risorse;
- idoneità/credibilità del CV del proponente individuale oppure delle competenze del coordinatore e del consorzio.

Le modalità di svolgimento del servizio potranno essere le seguenti:

- concept review and fit to the call: revisione di una bozza di proposta al fine di verificare la corrispondenza tra idea progettuale e quanto richiesto dal bando;
- analisi di proposte già sottomesse e individuazione di un piano di azioni per la resubmission;
- l'organizzazione di un seminario nella nostra sede (**concept development workshop in situ**, 1 giorno) durante il quale sviluppare la struttura della proposta in termini di identificazione degli aspetti di narrazione del programma di ricerca, rispetto ai requisiti del bando e agli aspetti innovativi della proposta;
- revisione di proposte complete (full review);
- per ogni revisione dovranno essere fornite indicazioni scritte relative ai miglioramenti da apportare alla proposta sia sul testo della proposta stessa, in forma di commento, sia in un documento separato che ne sintetizzi gli elementi fondamentali;
- video conferenze della durata di un'ora per chiarimenti sul lavoro di revisione e re-editing svolto dalla società stessa.

C. Servizio revisione proposte 2° e 3° pillar

Tale servizio può riguardare proposte relative ai seguenti schemi di finanziamento:

- RIA-Research and Innovation Action;
- IA-Innovation Action;
- CSA-Coordination and Support Action;
- altri eventuali tipi di schemi di finanziamento che nasceranno nel prossimo programma quadro Horizon Europe.

Il servizio deve prevedere:

- l'analisi di tutta la proposta progettuale (I e/o II steps) e la sua revisione tramite la fornitura di indicazioni e commenti puntuali sulle modifiche da apportare per migliorarne la qualità;
- l'evidenziazione dei punti in cui la proposta sia carente e la fornitura di suggerimenti su come tali parti possano essere integrate.

Le indicazioni fornite dovranno riguardare sia parti relative all'impostazione della proposta, quali ad esempio stato dell'arte, coerenza con il topic, obiettivi, concept, originalità, metodologia, work packages, consorzio, impatto, ma anche aspetti etici e di sicurezza, in modo da valorizzare al meglio la proposta in toto.

Sulla base delle esigenze specifiche di ogni proposta progettuale, le modalità di svolgimento del servizio potranno essere le seguenti:

- *Concept review and fit to call (Phase I and/or II)*: revisione di una bozza di proposta al fine di verificare la corrispondenza tra idea progettuale e quanto richiesto nel topic;
- *Concept development workshops (in situ)*: supporto in qualità di facilitatore negli eventuali workshop rivolti ai partner del consorzio nella fase di preparazione della proposta progettuale. Al termine del workshop l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire al Coordinatore una lista di note circa le principali parti da rivedere e/o sviluppare ulteriormente, una pianificazione del lavoro, una lista di expertise richieste al partenariato, l'individuazione dei principali impatti del progetto, e un futuro action plan;
- *Proposal reviews*: revisione totale della parte B della proposta, seguendo anche i criteri di valutazione della CE. L'operatore economico aggiudicatario, a tal fine, dovrà fornire commenti e suggerimenti puntuali;
- *Skype feedback*: a seguito della revisione, l'operatore economico aggiudicatario potrà fornire una call di circa 1h per eventuali spiegazioni su quanto proposto;
- *Editing after review*: possibile seconda revisione (successiva alle modifiche apportate dal consorzio, a seguito della prima revisione) e servizio di editing. Tale operazione ha l'obiettivo di giungere ad una chiarezza linguistica e di contenuto della proposta;
- *Budget review*: verifica della coerenza del budget con i contenuti della proposta, considerando anche una verifica sui calcoli.

2. Gruppo di lavoro e requisiti di capacità tecnico professionali

L'operatore economico dovrà individuare, già in fase di offerta un **Gruppo di Lavoro** dedicato da un minimo di **due risorse** indicate nominativamente nell'offerta tecnica, che dovranno rimanere tendenzialmente invariate, salvo cause di forza maggiore, nell'arco della durata del contratto.

Le due risorse dovranno avere competenze nell'ambito redazione e nella revisione di proposte progettuali analoghe a quelli oggetto della presente richiesta.

In particolare sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnico professionale, a pena di esclusione:

- esperienza almeno quinquennale nel supporto alla redazione e nella revisione con commenti puntuali di proposte progettuali presentate in risposta a call for proposals ERC, azioni Marie Skłodowska-Curie e del 2° (industrial leadership) e 3° pillar (societal challenges) di H2020;
- conoscenza e padronanza eccellente della lingua inglese (almeno livello C1);
- esperienza almeno decennale nell'erogazione di corsi e workshop a università sulla redazione di proposte progettuali nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo tecnologico dell'Unione Europea.

3. Importo contrattuale e durata

Il Politecnico di Torino intende affidare i servizi in oggetto, mediante la stipula di un **contratto a misura di importo pari a 38.000 IVA esclusa**.

Il contratto avrà avvio dalla data dell'ordine fino al raggiungimento dell'importo contrattuale per un periodo comunque non superiore a 36 mesi.

Pertanto, attraverso la presente procedura di selezione, la Stazione Appaltante intende **fissare i prezzi unitari dei singoli servizi, che saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto**.

L'accettazione dell'offerta da parte della Stazione Appaltante comporta:

- l'obbligazione a carico dell'Affidatario di fornire i servizi indicati nella presente richiesta d'offerta alle condizioni economiche risultanti dall'offerta;
- l'impegno per la Stazione Appaltante di acquistare i servizi indicati nella presente richiesta d'offerta, secondo le proprie necessità, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale per un periodo comunque non superiore a 36 mesi.

4. Prezzi e modalità di fatturazione

Nell'allegato **03 - Modulo OFFERTA ECONOMICA - SPLIT PREZZI** è presente l'elenco delle tipologie di servizi oggetto della presente richiesta. I prezzi unitari per tipologia di servizio saranno determinati all'esito della gara dall'applicazione del RIBASSO PERCENTUALE offerto dall'operatore economico all'elenco dei prezzi unitari predisposto dalla Stazione Appaltante. Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico sarà infatti automaticamente applicato ai relativi prezzi unitari per tipo di servizi indicati nell'allegato sopracitato: i prezzi unitari così calcolati andranno a comporre il **listino prezzi utile per la fatturazione**. I prezzi determinati dall'esito della presente procedura saranno fissi ed invariabili fino ad esaurimento dell'importo contrattuale di cui al par. 2 e comunque per un periodo non superiore a 36 mesi dalla data dell'ordine.

Nei prezzi espressi dall'Affidataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Nei prezzi espressi dall'Affidataria non vanno considerati gli eventuali costi di trasporto ed hotel che saranno comunque a carico del Politecnico di Torino.

Nelle fatture ed altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, l'aggiudicatario è tenuto a riportare gli estremi del conto corrente dedicato, nonché il **Codice Identificativo di Gara (CIG)**.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, a decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino dovrà essere effettuata esclusivamente in formato elettronico e soggetta a split payment, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le nuove modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

L'Ateneo non potrà essere ritenuto responsabile per pagamenti effettuati oltre il termine nel caso in cui le fatture non riportino quanto indicato nel capoverso precedente.

5. Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'istanza e le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato, entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 07/02/2020, al seguente indirizzo:

Politecnico di Torino

Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano
C.so Duca degli Abruzzi, 24
10129 Torino

Tale plico dovrà contenere quanto previsto dal successivo par. 6 e riportare all'esterno la denominazione, l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

Offerta tecnico economica per servizi di revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali di ricerca nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea - CIG Z892BAE0AA

I plichi devono pervenire, a scelta del concorrente, per mezzo del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero brevi mano.

La consegna dei plichi è ammessa esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Torino, che rilascerà apposita ricevuta, nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle 13,30 alle 16.

- il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Il tempestivo recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Torino rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto all'indirizzo su indicato.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza non verranno aperti. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente richiesta di offerta.

Si precisa che la portineria del Politecnico di Torino non è autorizzata a ritirare i plichi contenenti documentazione di gara.

6. Contenuto dell'offerta

Il plico di cui al precedente paragrafo 5 dovrà contenere al suo interno due buste, opportunamente sigillate, recanti all'esterno la denominazione e l'indirizzo del mittente, nonché, rispettivamente, le seguenti diciture: "A – Offerta tecnica" e "B- Offerta economica".

A - Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà permettere alla Stazione Appaltante di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti quali requisiti minimi a pena di esclusione.

In particolare, l'operatore economico dovrà compilare in ogni sua parte l'allegato "02 Modulo di OFFERTA TECNICA - Gruppo di Lavoro" indicando i nominativi delle due unità minime di personale che comporranno il Gruppo di Lavoro di cui al par. 2 della presente richiesta d'offerta.

Per ogni risorsa individuata dovrà essere allegato il curriculum vitae dal quale si evincano le esperienze nell'ambito redazione e nella revisione di proposte progettuali analoghe a quelli oggetto della presente richiesta.

La Stazione Appaltante verificherà la presenza dei requisiti minimi richiesti per le risorse indicate in termini di adeguatezza delle competenze professionali ed effettive esperienze pregresse rispetto ai servizi richiesti.

La documentazione tecnica prodotta NON deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.

B - Offerta economica

L'operatore economico dovrà compilare in ogni sua parte l'allegato "03 - Modulo OFFERTA ECONOMICA - SPLIT PREZZI" predisposto dalla Stazione Appaltante, riportante la percentuale di ribasso offerta rispetto ai prezzi posti a base gara.

7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'elenco prezzi unitari, di cui all'allegato "03 - Modulo OFFERTA ECONOMICA - SPLIT PREZZI", posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis del D. Lgs. 50/2016.

8. Richiesta chiarimenti

*Per eventuali chiarimenti o informazioni tecniche, gli operatori economici potranno inviare richieste, **entro le ore 12.00 del 03.02.2020**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo procurement.tecnici@polito.it.*

9. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è stato individuato nella dr.ssa Laura Fulci.

Torino, 24.01.2020