POLITECNICO
DI TORINO

LA DIRETTRICE GENERALE
Ilaria ADAMO

Procedura di selezione del contraente, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. B del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento di servizi cloud per personal storage

Determina a contrarre

Decreto n. 2196/2019 **Torino, 04.11.2019**

LA DIRETTRICE GENERALE

- Visto l'art. 62 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Politecnico di Torino, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.03.2013 ed emanato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013;
- Visto il quadro delle deleghe approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24.02.2016;
- Viste le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007/2017, e in particolare quanto previsto ai parr. 2.4 e 8.1 lett. b);
- Visto il Programma degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 riferito al biennio 2019-2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2018, come aggiornato da ultimo con Decreto della Direttrice Generale n. 2194/2019;
- Vista la circolare AGID n. 1 del 14.06.2019
- Considerato che
    - il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23.07.2019, ha approvato un piano di approccio coordinato ai servizi cloud di Ateneo
    - il predetto piano prevede l'adozione di servizi cloud di produttività multi fornitore, nell'intento di
        - aumentare la qualità dei servizi erogati, modulandoli nei diversi ambiti di amministrazione, ricerca e didattica
        - conseguire il consolidamento degli attuali costi
        - ridurre il rischio di lock-in e dipendenza dal singolo fornitore
    - con specifico riferimento all'azione di potenziamento di personal storage, il piano prevede l'adozione di
        - soluzioni cloud Dropbox per la docenza e gli studenti
        - soluzioni cloud Microsoft per l'utenza tecnico-amministrativa
- Preso atto che
    - a seguito della citata delibera del Consiglio di Amministrazione le aree IT e AQUI hanno avviato congiuntamente una fase di verifica e negoziazione preliminare con l'emanazione europea della casa madre Dropbox, finalizzata ad approfondire le possibilità tecniche e contrattuali offerte per accordi di tipo Campus dedicati all'ambito Educational
    - all'esito dei predetti approfondimenti, Dropbox ha manifestato disponibilità
        - dal punto di vista tecnico, a fornire una soluzione caratterizzata dalla disponibilità temporale illimitata dei documenti immagazzinati nell'area di personal storage (Unlimited Version History): per policy aziendale interna, tale soluzione – sicuramente assai preziosa per l'utenza dell'ateneo, soprattutto in considerazione

Politecnico di Torino
Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
tel: +39 011.090.6333 fax: +39 011.19745022
direttrice.generale@polito.it

della destinazione alla conservazione dei documenti relativi all'attività di ricerca – può essere proposta unicamente dalla casa madre

- dal punto di vista economico, ad applicare alla futura offerta presentata all'Ateneo livelli di sconto estremamente elevati: anche in questo caso, l'offerta è sostenibile solo nell'ipotesi che non sia previsto il passaggio dal canale distributivo del produttore, e quindi condizionata alla conclusione del relativo accordo contrattuale direttamente con la società Dropbox International Unlimited Company, emanazione europea della casa madre statunitense Dropbox Inc.

- Ritenuto che l'ipotesi di proposta tecnico-economica emersa nel corso degli approfondimenti con Dropbox sia caratterizzata da profili di unicità - in quanto lo stesso produttore ha dichiarato che la soluzione Dropbox Enterprise e Dropbox Education con Unlimited Version History sono acquistabili unicamente attraverso la casa madre – e che sia pertanto consentito il ricorso alla procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. B, n. 2 del D. Lgs. 50/2016
- Verificato che l'operatore economico Dropbox International risulta abilitato tra gli operatori economici qualificati da AGID per la fornitura di servizi Cloud alla Pubblica Amministrazione
- Preso atto, ai sensi dell'art. 1, c. 449 e 450, L. 296/2006 ss.mm., che:
  - non sono disponibili nell'ambito delle convenzioni quadro Consip al momento attive e delle convenzioni quadro al momento attivate da SCR Piemonte nella sua veste di centrale di committenza regionale di riferimento prodotti con le caratteristiche tecniche indicate nel capitolato speciale d'oneri ed individuate come necessarie dalla Stazione Appaltante;
  - pur essendo la relativa categoria merceologica presente nel bando *BENI* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - in particolare nella categoria *Informatica, Elettronica e Telecomunicazioni* – l'affidamento non può essere effettuato attraverso il MEPA poiché, per quanto sopra indicato, la proposta è veicolabile unicamente da un operatore economico estero, non registrato sulla piattaforma MEPA
- valutato che
  - per soddisfare le esigenze dell'Ateneo sia necessaria l'acquisizione di 30.000 licenze per l'utenza studentesca e di 1.000 licenze per il corpo docente
  - per consentire un'adeguata valutazione delle ricadute del passaggio alla soluzione cloud individuata sia necessario che la stessa sia adottata per una durata temporale non inferiore a due anni
- preso atto che la spesa stimata per l'implementazione della soluzione sopra indicata è di 85.000 euro + IVA per anno, per un ammontare contrattuale complessivo di 170.000 euro + IVA
- Preso atto che l'Area IT ha provveduto a registrare e contabilizzare nella procedura contabile UGOV la Richiesta di Acquisto n. 1251/2019, debitamente autorizzata dal Dirigente dell'Area, ing. Marco Oreglia, assumendo pertanto l'impegno contabile a copertura della spesa per l'importo di affidamento quale sopra indicato
- Visto il Decreto della Direttrice Generale n. 1984/2019, con cui si è provveduto ad attribuire all'ing. Marco Oreglia, con riferimento alla procedura di selezione del contraente di cui al presente Decreto, la funzione di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- Preso atto che l'ing. Giorgio Santiano, segnalato dal RUP per svolgere la funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, possiede le competenze richieste per la predetta funzione;
- visto il DDG n. 2090 del 22.10.2018 con il quale:
  - è stata disposta l'acquisizione dall'operatore economico CINECA, mediante affidamento in house ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 50/2016, del modulo U-BUY Appalti ed Affidamenti per l'espletamento in modalità telematica delle procedure di selezione del contraente finalizzate all'affidamento di contratti pubblici;
  - è stato autorizzato, in adesione a quanto previsto dall'art. 52, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e fino al rilascio in produzione del predetto modulo U-BUY Appalti e Affidamenti, l'utilizzo di mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici;

- Visti la lettera di invito, il capitolato speciale d'oneri ed il quadro economico predisposti per la procedura di selezione del contraente di cui al presente decreto;

DECRETA

1) di procedere, per le motivazioni esposte in narrativa, all'acquisizione di servizi cloud per personal storage per il corpo docente e per l'utenza studentesca, per l'importo stimato complessivo di euro 170.000 oltre ad IVA; non sono previsti costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso;

2) di autorizzare l'affidamento per la durata di due anni;

3) di indire apposita procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. B) n. 2 del D. Lgs. 50/2016 mediante invito rivolto alla società Dropbox International Unlimited Company, in quanto unico operatore economico in grado di fornire il servizio con le caratteristiche indicate in narrativa;

4) di nominare l'ing. Giorgio Santiano Direttore dell'Esecuzione del contratto stipulato all'esito della procedura di cui al presente decreto;

5) di approvare la lettera di invito, il capitolato d'oneri ed il quadro economico sopra indicati.

LA DIRETTRICE GENERALE

- dott.ssa Ilaria Adamo -

Firmato digitalmente da:Ilaria Maria Quanita Adamo
Organizzazione:POLITECNICO DI TORINO/00518460019
Unita':PERSONALE
Luogo:Torino
Data:04/11/2019 16:23:55