



**POLITECNICO
DI TORINO**

Servizio Pianificazione
Acquisti e Procurement

***FORNITURA DEL SERVIZIO DI
CERTIFICAZIONE CONTABILE DI CONTRATTI
RELATIVI A PROGETTI DI RICERCA, SVILUPPO
TECNOLOGICO, FORMAZIONE O
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE,
FINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
E DA ALTRI ENTI FINANZIATORI
CIG 80942870F1
CUI S00518460019201900071***

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Dott.ssa Laura Fulci -

F.to Dott.ssa Laura FULCI



Sommario

Sezione I – Profili contrattuali	3
1. Definizioni generali	3
2. Oggetto dell'appalto.....	3
3. Durata ed avvio del servizio.....	3
4. Verifica di conformità	4
5. Ammontare dell'appalto	4
6. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante.....	4
7. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	4
8. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria.....	5
9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	5
10. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	6
11. Clausola risolutiva espressa	6
12. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip.....	7
13. Esecuzione in danno	8
14. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria.....	8
15. Cessione del contratto e cessione dei crediti	8
16. Recesso.....	8
17. Prezzi e modalità di fatturazione.....	8
18. Tracciabilità dei flussi finanziari	10
19. Inadempienze e penalità	10
20. Subappalto	11
21. Pagamento dei subappaltatori	11
22. Foro competente	11
23. Obblighi di riservatezza	11
24. Disciplina in tema di privacy	12
25. Rinvio	13
Sezione II – Specifiche tecniche	14
26. Specifiche tecniche minime.....	14
a) Caratteristiche del servizio di certificazione:	14
c) Requisiti minimi del Team di lavoro:	15
27. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa	15
Sezione III – Criterio di aggiudicazione	17
28. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria.....	17
29. Valutazione offerta tecnica.....	17
30. Soglia di sbarramento	18
31. Formulazione offerta economica	18
32. Valutazione offerta economica.....	19



Sezione I – Profili contrattuali

1. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

2. Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento con contratto a misura del servizio di certificazione contabile di contratti relativi a progetti di ricerca, sviluppo tecnologico, formazione o cooperazione internazionale, finanziati dalla Commissione Europea e da altri Enti Finanziatori.

A titolo puramente informativo si segnala che attualmente i progetti con certificazione obbligatoria risultano essere 30; tale numero potrebbe accrescere sulla base dei finanziamenti che verranno erogati nei prossimi anni.

L'affidatario dovrà destinare all'espletamento del servizio un Team di lavoro composto di due risorse professionali, che dovranno rimanere immutate per l'intero periodo della durata contrattuale, in maniera da minimizzare l'impatto della fase di start-up necessaria per approfondire la conoscenza delle peculiarità operative della gestione progettuale attuata dalle strutture dell'Ateneo.

La descrizione dettagliata del servizio, le modalità di esecuzione dello stesso ed i livelli di servizio richiesti sono dettagliatamente riportati nella sezione II del presente CSO.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto di affidamento.

3. Durata ed avvio del servizio



Il contratto decorrerà dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione e terminerà con l'esaurimento dell'importo contrattuale di cui al successivo paragrafo 5.

A titolo puramente indicativo, ed in base alle informazioni al momento disponibili, si stima che l'affidamento possa soddisfare le esigenze dell'Ateneo per un periodo di circa 4 anni.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura oggetto dell'appalto.

4. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 15 giorni - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto.

5. Ammontare dell'appalto

L'importo del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di cui al presente capitolato è pari a euro **220.000,00** IVA esclusa, al netto delle varianti contrattuali.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00.

6. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

In relazione a quanto previsto dal comma 11 del citato art. 106, la durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario per la conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso l'I.A. è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

7. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni



stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

8. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicataria circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.



L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

10. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

11. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;



- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 - ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

12. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del



contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

13.Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

14.Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

15.Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

16.Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

17.Prezzi e modalità di fatturazione

Per ogni servizio il corrispettivo dovuto sarà determinato in base alla percentuale individuata all'esito della gara, applicata all'ammontare dei costi oggetto della singola rendicontazione.

Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso può essere richiesto dall'affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi appaltati, anche se non esplicitamente specificati nel presente capitolato.



In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente al rilascio della singola certificazione di audit ed alla positiva verifica di conformità della prestazione.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Le fatture relative al contratto stipulato all'esito della presente procedura dovranno essere intestate e trasmesse alla struttura richiedente il servizio, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

INTESTAZIONE	PARTITA IVA	CODICE UNIVOCO UFFICIO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA
Politecnico di Torino - Amministrazione Centrale	00518460019	LDUOKT
Politecnico di Torino - Dipartimento di Architettura e Design	00518460019	O5WBLH
Politecnico di Torino - Dipartimento di Automatica e Informatica	00518460019	Z4SVTI
Politecnico di Torino - Dipartimento di Energia	00518460019	FCO031
Politecnico di Torino - Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni	00518460019	X33Z7C
Politecnico di Torino - Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture	00518460019	CI0920
Politecnico di Torino - Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione	00518460019	BWB996
Politecnico di Torino - Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale	00518460019	35WA2Y
Politecnico di Torino - Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia	00518460019	8CRF90
Politecnico di Torino - Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica	00518460019	8KAF1F
Politecnico di Torino - Dipartimento di Scienze Matematiche	00518460019	12ZP2Q
Politecnico di Torino - Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio	00518460019	JAE7HB



Con riferimento al regime IVA, ove applicabile, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa. In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

19. Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'emergenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare le seguenti penalità:

- per mancato rispetto dei tempi di emissione della certificazione definiti dalla Commissione Europea e da altri Enti Finanziatori con riferimento allo specifico progetto certificato: penale in ragione di euro 500 per ogni episodio di mancato rispetto dei tempi di emissione della certificazione;
- per mancata effettuazione, imputabile all'Affidatario, dell'incontro preliminare alla verifica contabile previsto al par. 26 lett. b) 3. della sezione II relativa alle specifiche tecniche minime: penale in ragione di euro 100 per ogni mancato incontro;
- per mancata o tardiva risposta ai quesiti di cui al par. 26 lett. b) 4. della sezione II delle specifiche tecniche minime: penale in ragione di 50 euro per ogni risposta mancata o tardiva.



Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

20. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 1, comma 18 del D.L. 32/2019, coordinato con la Legge n. 55/2019.

In caso di subappalto, l'Appaltatore potrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

21. Pagamento dei subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

22. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

23. Obblighi di riservatezza



L’Affidatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto.

L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L’obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L’Affidatario è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L’Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

24. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i “dati personali” forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l’Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell’ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR”)
- che i “dati personali” forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione del contratto che sarà stipulato all’esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l’Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s’impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l’adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l’esercizio dei diritti degli interessati previsti dall’articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell’altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
 - PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it.
 - per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it .
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it .



**POLITECNICO
DI TORINO**

Servizio Pianificazione
Acquisti e Procurement

25.Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Area Approvvigionamento Beni e Servizi

Servizio Pianificazione Acquisti e Procurement

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6395 fax: +39 011.090.6640

procurement@polito.it www.polito.it



Sezione II – Specifiche tecniche

26. Specifiche tecniche minime

a) Caratteristiche del servizio di certificazione:

Nell'ambito di alcuni programmi di finanziamento i rapporti finanziari devono essere accompagnati da certificati di audit. In particolare, alcuni programmi comunitari di finanziamento prevedono l'obbligo di presentare alla Commissione Europea un rapporto tecnico e uno finanziario, durante lo svolgimento dei progetti e/o a conclusione degli stessi.

Ciascun programma comunitario definisce i criteri per la presentazione dei certificati di audit. In alcuni casi l'obbligo decorre al raggiungimento di specifiche soglie di contributo finanziario richiesto, in altri solamente al termine delle attività progettuali. A titolo esemplificativo si precisa che per i progetti finanziati dal Programma Quadro di R&ST Horizon 2020, il certificato di audit deve essere presentato quando il contributo comunitario richiesto come rimborso per gli actual costs è uguale o superiore a € 325.000,00.

Il revisore deve verificare e quindi dichiarare nel certificato di audit che i costi, ed eventualmente i ricavi, esattamente quantificati:

- sono stati determinati secondo le regole contabili normalmente applicate dal contraente;
- sono stati sostenuti nel periodo coperto dal rapporto finanziario;
- alla data della certificazione sono registrati nella contabilità del contraente;
- sono stati determinati nel rispetto delle disposizioni del contratto stipulato con la Commissione Europea o con altri Enti finanziatori simili.

Nel caso specifico di progetti di ricerca finanziati nell'ambito del Programma Quadro di R&ST Horizon 2020, il revisore deve attenersi obbligatoriamente ai Termini di Riferimento indicati nell'Annex 5 del Model Grant Agreement "Model for the certificate on the financial statements", reperibile all'indirizzo

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html#h2020-mga-gga .

b) Attività costituenti il servizio:

Il servizio oggetto di affidamento comprende le seguenti attività:

1. verifica contabile dei progetti, secondo la periodicità richiesta dalle disposizioni comunitarie, in conformità alle condizioni previste dalla normativa vigente e dal contratto comunitario (in lingua inglese); tale attività dovrà essere obbligatoriamente resa presso il Politecnico di Torino;
2. per ogni verifica contabile effettuata, rilascio di audit certificate, secondo il modello predisposto dall'Ente Finanziatore;
3. ogni verifica contabile dovrà essere preceduta da un incontro preliminare presso il Politecnico con il Responsabile Gestionale Amministrativo (o suo incaricato) della struttura che ha curato la gestione del progetto, finalizzato a chiarire e definire principi e regole contabili della verifica ed a concordare l'elenco indicativo della documentazione utile ai fini della verifica stessa; tale incontro,



- previo accordo con il Responsabile Gestionale Amministrativo, può essere sostituito da un colloquio telefonico o da una videoconferenza con il revisore incaricato della verifica contabile
4. a seguito dell'incontro o del colloquio di cui al precedente punto, il Responsabile Gestionale Amministrativo potrà inoltrare al revisore incaricato della verifica contabile fino a 3 quesiti scritti, cui il revisore dovrà dare risposta scritta entro tre gg. lavorativi, e comunque prima della data fissata per la verifica contabile. La disponibilità a dare risposta scritta ad un numero di quesiti superiore a tre sarà oggetto di valutazione tecnica premiale, come precisato al successivo paragrafo 27.

c) Requisiti minimi del Team di lavoro:

Ciascun componente del team di lavoro dovrà essere in possesso delle seguenti competenze professionali:

1. essere iscritto nel registro dei revisori contabili ed essere dotato delle qualifiche, in accordo con la direttiva comunitaria n. 2006/43/EC del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 maggio 2006, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati;
2. avere esperienza almeno quinquennale nel settore dell'auditing dei rendiconti di progetti comunitari relativi ai programmi quadro di ricerca e sviluppo tecnologico in enti pubblici ed università;
3. conoscere le regole della Commissione europea in merito ai finanziamenti per progetti di ricerca e sviluppo tecnologico;
4. conoscere le regole amministrative e contabili delle università italiane;
5. conoscere perfettamente la lingua in cui sono redatti i documenti (inglese).

Il possesso da parte di tutti i componenti del team di lavoro delle competenze professionali di cui al presente punto costituisce requisito tecnico minimo ed essenziale per l'affidamento del servizio: pertanto, la mancanza di anche uno solo di tali requisiti costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla presente procedura di cottimo fiduciario.

d) Sostituzione della risorsa a richiesta dell'Affidatario

Qualora si renda necessario provvedere alla sostituzione di un componente del team di lavoro per cause di forza maggiore non dipendenti dall'Affidatario (compresa la fuoriuscita dall'organizzazione aziendale dell'Affidatario), la risorsa sostitutiva proposta dovrà avere pari competenza e profilo professionale rispetto a quella sostituita ed il suo inserimento nel team di lavoro dovrà essere previamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

27. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Vengono elencati nella tabella seguente gli elementi tecnici premiali, che saranno oggetto di valutazione tecnica nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i relativi punteggi massimi ottenibili per ciascuna caratteristica:



ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE ALL'ELEMENTO	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE
EV 1	Esperienza pregressa dei componenti del team nella certificazione di progetti di ricerca, sviluppo tecnologico, formazione o cooperazione internazionale finanziati dalla Commissione Europea e da altri Enti Finanziatori	Fino a 20 Pti, in ragione di max. 10 punti per ogni componente del team	- $5 < x \leq 6$: pti 6 - $6 < x \leq 8$: pti 8 - $x > 8$: pti 10 Dove x = numero di anni di esperienza nella certificazione di progetti UE del componente del team, quale risultante dall'offerta tecnica
EV 2	Esperienza pregressa dei componenti del team nell'attività di supporto alla gestione di progetti condotti da Università/enti di ricerca e finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico	Fino a 20 Pti, in ragione di max. 10 punti per ogni componente del team	- $5 < x \leq 6$: pti 3 - $6 < x \leq 8$: pti 7 - $x > 8$: pti 10 Dove x = numero di anni di esperienza nell'attività di supporto alla gestione di progetti UE del componente del team, quale risultante dall'offerta tecnica
EV 3	Somma dei progetti condotti da Università/enti di ricerca e finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico certificati da ciascuno dei componenti del team negli ultimi 5 anni	Fino a 20 pti	Punti attribuiti secondo la formula: $\alpha * (\text{Prj}_{(i)} \div \text{Prj}_{\text{max}})$ dove α = punteggio max attribuibile all'elemento $\text{Prj}_{(i)}$ = somma dei progetti certificati da ciascuno dei componenti del team del concorrente i -esimo Prj_{max} = valore massimo tra i valori $\text{Prj}_{(i)}$
EV 4	Disponibilità a fornire risposta scritta, a seguito dell'incontro preliminare alla verifica contabile, ad un numero di quesiti superiore a 3	Fino a 10 pti	- fino a 5 quesiti: pti 1 - fino a 7 quesiti: pti 2 - fino a 10 quesiti: pti 4 - fino a 15 quesiti: pti 7 - fino a 20 quesiti: pti 10
			TOTALE 70 PUNTI



Sezione III – Criterio di aggiudicazione

28. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	70 /100
Valutazione Economica	30 /100

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C^i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

C^i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

V_t^i = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

V_e^i = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente i-esimo

In caso di parità di punteggio delle offerte sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto; in tal caso si procederà ad individuare l'offerta aggiudicataria mediante sorteggio in seduta pubblica, secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

29. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale, i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici e la graduazione dei medesimi punteggi sono elencati nella sezione II del presente CSO.

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici premiali,



verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

V_t^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

30. Soglia di sbarramento

Al fine di garantire il raggiungimento di un livello qualitativo in linea con le esigenze della Stazione Appaltante, non verranno ammesse alla valutazione economica le offerte che abbiano conseguito un punteggio tecnico provvisorio, prima dell'operazione di riparametrazione di cui al precedente paragrafo, **inferiore a 35 punti**.

31. Formulazione offerta economica

L'operatore economico concorrente dovrà formulare la propria offerta indicando nel form di offerta economica del MEPA la percentuale di ribasso applicata all'importo massimo previsto dalla Stazione Appaltante quale corrispettivo per la singola prestazione, fissato in misura pari all'1% dell'ammontare dei costi rendicontati.

Al fine di agevolare l'operatore economico nella predisposizione dell'offerta la Stazione Appaltante ha inserito tra i documenti forniti in fase di registrazione della RDO il file excel *Offerta economica.xls* :

- l'operatore economico dovrà riportare nel campo con sfondo verde il prezzo offerto per il servizio, espresso in termini di percentuale da applicare all'ammontare dei costi rendicontati
- tale percentuale dovrà avere al massimo tre numeri decimali; nel caso in cui l'operatore economico indichi una percentuale con un numero superiore di decimali, il foglio di calcolo provvederà a ridurre a tre il numero dei decimali operando l'arrotondamento in base alla seguente regola:
 - o Arrotondamento per difetto, nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a 5
 - o Arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5
- il foglio di calcolo restituirà automaticamente nel campo con sfondo rosso il valore della percentuale di ribasso corrispondente al prezzo offerto: tale valore dovrà essere riportato nel form di offerta economica del MEPA
- in caso di disallineamento tra la percentuale di ribasso indicata nel file excel e quella indicata nel form MEPA, la stazione appaltante terrà in considerazione, ai fini dell'aggiudicazione e della determinazione del prezzo contrattuale, unicamente la percentuale indicata nel form MEPA
- il file excel compilato dall'operatore economico dovrà essere inserito tra i documenti componenti



Il prezzo offerto dovrà essere inferiore al 1% dell'ammontare dei costi rendicontati: l'indicazione di un prezzo pari a superiore a tale incidenza percentuale comporterà l'esclusione dalla procedura.

32.Valutazione offerta economica

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente *i*-esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Ve^i = R^i/R^{MAX}$$

dove:

- Ve^i = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente *i*-esimo;
- R^i = ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*-esimo;
- R^{MAX} = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti dagli operatori economici concorrenti.

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente *i*-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

-F.to Dott.ssa Laura Fulci -