



**POLITECNICO
DI TORINO**

Servizio Pianificazione
Acquisti e Procurement

***Servizio di ospitalità degli studenti
dell'Alta Scuola Politecnica in occasione
della Winter School 2020 e della Spring
School 2020***

CIG 8123608564

CUP E15D17000320007

CUI S00518460019201900030

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Dr.ssa Silvia Vacca -

Area Approvvigionamento Beni e Servizi

Servizio Pianificazione Acquisti e Procurement

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6395 fax: +39 011.090.6640

procurement@polito.it www.polito.it



Sommario

Sezione I – Profili contrattuali	4
1. Definizioni generali	4
2. Oggetto dell'appalto	4
3. Durata	4
4. Verifica di conformità	5
5. Ammontare dell'appalto	5
6. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	5
7. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	5
8. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria	6
9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	6
10. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	7
11. Clausola risolutiva espressa	7
12. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip	9
13. Esecuzione in danno	9
14. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria	9
15. Cessione del contratto e cessione dei crediti	9
16. Recesso	9
17. Prezzi e modalità di fatturazione	9
18. Tracciabilità dei flussi finanziari	10
19. Inadempienze e penalità	11
20. Subappalto	12
21. Pagamento dei subappaltatori	12
22. Foro competente	12
23. Obblighi di riservatezza	13
24. Disciplina in tema di privacy	13
25. Rinvio	14
Sezione II – Specifiche tecniche	15
26. Descrizione dei servizi richiesti	15
27. Periodi di riferimento	15
28. Numero e tipo sistemazioni	15
29. Requisiti minimi richiesti alla struttura ospitante	16
30. Assistenza tecnica e noleggio materiale audiovisivo	17
31. Referente dell'operatore economico	17
32. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa	18
Sezione III – Criterio di aggiudicazione	19
33. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria	19
34. Valutazione offerta tecnica	19
35. Valutazione offerta economica	20



**POLITECNICO
DI TORINO**

Servizio Pianificazione
Acquisti e Procurement

Area Approvvigionamento Beni e Servizi

Servizio Pianificazione Acquisti e Procurement

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6395 fax: +39 011.090.6640

procurement@polito.it www.polito.it



Sezione I – Profili contrattuali

1. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

2. Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente CSO è l'affidamento del servizio di ospitalità degli studenti dell'Alta Scuola Politecnica in occasione della Winter School 2020 e della Spring School 2020, salva la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere il rinnovo del contratto per l'edizione 2021 dei medesimi eventi, come precisato al successivo par. 3.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto di affidamento.

3. Durata

Il contratto decorrerà dalla data della sua sottoscrizione, ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carica del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione.

Il contratto terminerà con la chiusura della Spring School 2020.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, al termine del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata, il rinnovo del contratto per la ripetizione del servizio per l'edizione 2021 dei medesimi eventi, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario.

In presenza delle condizioni di cui all'art. 32, c.8, D.Lgs. 50/2015, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle



more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i beni oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 10 dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve.

4. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **15 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.

5. Ammontare dell'appalto

L'importo posto a base dell'affidamento è pari ad euro **250.000 + IVA**, al netto delle varianti contrattuali.

Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo di cui al par. 3 del presente CSO è di euro **250.000 + IVA**.

Il valore massimo dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni, è di euro **500.000 + IVA**

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

6. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

7. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

8. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

A tal fine l'Impresa Aggiudicataria stipula un'adeguata polizza di assicurazione della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.500.000 per sinistro, senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali..

9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.



Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

10. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

11. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;



- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad



altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

12. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

13. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

14. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

15. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

16. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

17. Prezzi e modalità di fatturazione



I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità di cui al par. 4: in particolare, **in considerazione delle modalità di effettuazione del servizio, il RUP provvederà ad emettere un certificato di pagamento per ogni sessione della School.**

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

18.Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice



fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

19. Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- in caso di assenza o inefficiente funzionamento dei sistemi audiovisivi presenti negli auditorium: penale in ragione del 5 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento per ogni giorno di assenza o di malfunzionamento e per ogni auditorium;
- in caso di assenza o inefficiente funzionamento dei sistemi audiovisivi presenti nelle sale: penale in ragione del 2 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento per ogni giorno di assenza o di malfunzionamento e per ogni sala;
- indisponibilità del materiale di cancelleria destinato alle sale di lavoro e/o ai docenti e/o allo staff: penale in ragione del 2 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento;
- indisponibilità del servizio di navetta per docenti e staff dalla stazione alla struttura ospitante: penale in ragione del 1 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento per ogni evento;
- indisponibilità del servizio bar: penale in ragione del 2 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento per ogni giorno di indisponibilità del servizio;
- nel caso in cui l'affidamento comprenda il servizio di trasporto anche del singolo studente presso la stazione più vicina, per indisponibilità del servizio: penale in ragione del 1 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento per ogni evento;
- nel caso in cui, in fase di esecuzione del contratto, venga modificata la ripartizione tra la sistemazione in camere doppie, triple e quadruple risultante dall'offerta dell'affidatario: penale in ragione del 1 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento per ogni centesimo di punto di variazione dell'indice I rispetto al valore dello stesso indice calcolato al momento dell'aggiudicazione.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il



suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

20.Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 1, comma 18 del D.L. 32/2019, coordinato con la Legge n. 55/2019.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

21.Pagamento dei subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

22.Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.



Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

23.Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

24.Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di



richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
 - o PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it.
 - o per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it.
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it.

25.Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



Sezione II – Specifiche tecniche

26.Descrizione dei servizi richiesti

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ospitalità degli studenti dell'Alta Scuola Politecnica in occasione della Winter School 2020 e della Spring School 2020, con opzione di ripetizione del servizio per l'edizione 2021 dei medesimi eventi. Si richiede **un'unica struttura per entrambe le iniziative** (Winter School e Spring School).

Il servizio oggetto di affidamento deve comprendere, a pena di esclusione, quanto riportato nei prospetti seguenti.

27.Periodi di riferimento

WINTER SCHOOL 2020

- Check-in: **09/03/2020 mattino**;
- Check-out: **13/03/2020 pomeriggio dopo pranzo**.

NB. Un numero di partecipanti all'evento limitato a poche unità potrebbe avere la necessità di anticipare il check-in al giorno 08.03.2020 oppure di posticipare il check-out al giorno 14.03.2020: la Stazione Appaltante riconoscerà alla struttura ospitante il costo di tali pernottamenti ulteriori, sulla base delle medesime tariffe concordate all'esito della gara.

SPRING SCHOOL 2020

- Check-in: **11/05/2020 mattino**;
- Check-out: **15/05/2020 pomeriggio dopo pranzo**.

NB. Un numero di partecipanti all'evento limitato a poche unità potrebbe avere la necessità di anticipare il check-in al giorno 10.05.2020 oppure di posticipare il check-out al giorno 16.05.2020: la Stazione Appaltante riconoscerà alla struttura ospitante il costo di tali pernottamenti ulteriori, sulla base delle medesime tariffe concordate all'esito della gara.

28.Numero e tipo sistemazioni

WINTER SCHOOL	SPRING SCHOOL
Ospitalità in pensione completa per almeno 300 studenti presunti in camere con bagno .	Ospitalità in pensione completa per almeno 150 studenti presunti in camere con bagno .
Ospitalità in pensione completa per circa 25 persone tra staff e corpo docente in camere singole con bagno .	Ospitalità in pensione completa per circa 15 persone tra staff e corpo docente in camere singole con bagno .
Pasti extra per singoli docenti non soggiornanti per circa 20 persone .	Pasti extra per singoli docenti non soggiornanti per circa 20 persone .



Entro le due settimane antecedenti l'evento, la struttura ospitante dovrà presentare una proposta di menù per l'intera settimana dell'evento, che dovrà essere accettata dalla Stazione Appaltante. Inoltre, in caso di segnalazione da parte della Stazione Appaltante, dovrà proporre alternative di menù per vegetariani o per persone con esigenze alimentari diverse per motivi religiosi o intolleranze alimentari.

29. Requisiti minimi richiesti alla struttura ospitante

Sia le caratteristiche della struttura ospitante che i servizi ulteriori rispetto all'ospitalità costituiscono requisiti minimi richiesti a pena di esclusione.

La struttura ospitante deve:

- essere situata geograficamente fuori Torino, ma **entro 200 km da Torino**;
- essere locata nelle **vicinanze di una stazione ferroviaria (10 km max)**
- disporre di **sale auditorium** attrezzate con sistemi audiovisivi multimediali da **almeno 150 posti** cad. ed in particolare:
 - o per la Winter School dovranno essere a disposizione **due auditorium da almeno 150 posti** che verranno utilizzati in parallelo;
 - o per la Spring School si richiederà l'utilizzo di **un solo auditorium da almeno 150 posti**.

All'interno di ciascun auditorium dovranno essere presenti almeno le seguenti attrezzature: cabina di regia con sistema di controllo audio-video, videoproiettore e schermo.

- disporre di **sale da 30 - 40 posti per lavoro a gruppi** che verranno utilizzate in parallelo, attrezzate con lavagne a fogli di carta, videoproiettori e schermo ed in particolare:
 - o per la Winter School dovranno essere a disposizione 8 – 10 sale da 30 - 40 posti;
 - o per la Spring School dovranno essere a disposizione 5 – 6 sale da 30 - 40 posti.

Gli auditorium e le sale devono trovarsi all'interno della struttura o nei pressi della stessa. In ogni caso devono essere raggiungibili in max 10 minuti a piedi. Non è vincolante che la struttura sia diretta detentrica di tali spazi.

- essere dotata di connessione internet negli auditorium, nelle salette e negli spazi comuni tale da permettere la connessione in contemporanea per circa 300 utenti per la Winter School e per circa 150 utenti Spring School. Prevedere utilizzo interattivo di Google Maps Engine, Wefeeel, Google+, Tumblr-blog, Twitter, Youtube, Vimeo. Connessione con almeno 60Mb in download ed almeno 20Mb in upload;
- essere dotata di una stanza da adibire ad ufficio per lo Staff Organizzativo del Politecnico di Torino con almeno una postazione di lavoro attrezzata con: PC con pacchetto operativo Office, connessione internet, fotocopiatrice e stampante (o in alternativa una stampante Multifunzione sia dove si svolgeranno le lezioni plenarie sia dove si svolgeranno i lavori di gruppo).

Sono compresi nella richiesta:

- fornitura di tutto il **materiale di cancelleria** necessario a docenti e staff (risme di carta, toner, pennarelli, matite, post-it, ecc.);



- **servizio gratuito di navetta** per docenti e staff **dalla stazione ferroviaria** più vicina alla struttura ospitante (anche per singolo utente);
- **servizio di navetta da/per gli aeroporti più vicini** (Torino, Milano, Genova, Nizza): almeno 10 transfer A/R;
- **servizio bar** nei pressi degli auditorium/sale nel quale gli studenti possano consumare (a proprie spese) negli intervalli di lezione.

30.Assistenza tecnica e noleggio materiale audiovisivo

Per **OGNUNO** degli **AUDITORIUM** utilizzati, dovranno essere garantiti i seguenti **servizi di assistenza tecnica**:

- n. 1 tecnico per l'intera durata delle lezioni (indicativamente 08:30 – 12:30, 14:00-18:30 dal lunedì al venerdì; potrebbe capitare per uno o due giorni che si prosegua fino alle 20:00);
- registrazione audio di tutte le lezioni (su supporto trasferibile);
- registrazione audio e video di alcune lezioni con successivo montaggio (indicativamente 3 o 4 per un totale di 10 ore circa).

Per **OGNUNO** degli **AUDITORIUM** utilizzati, dovrà essere presente il seguente **materiale audio video**:

- n. 2 radiomicrofono a cravatta;
- n. 2 radiomicrofono a cono;
- n. 1 pc da lasciare sempre in aula;
- n. 1 telecomando per pc (cambio slide + puntatore);
- n. 1 videoproiettore.

Per **OGNUNA** delle **SALE per lavori di gruppo** utilizzate, dovrà essere presente il seguente **materiale audio video**:

- n. 1 pc da lasciare sempre in aula;
- n. 1 telecomando per pc (cambio slide + puntatore);
- n. 1 videoproiettore.

31.Referente dell'operatore economico

L'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare un Referente Operativo con funzioni di coordinamento che dovrà essere presente presso la struttura ospitante durante tutto il periodo di svolgimento di entrambe le iniziative.

Il Responsabile Operativo dovrà controllare la corretta erogazione dei servizi ed essere riferimento per tutte le eventuali problematiche rapportandosi con lo Staff Organizzativo del Politecnico di Torino.



32.Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Vengono elencati nella tabella seguente gli elementi tecnici premiali, che saranno oggetto di valutazione tecnica nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i relativi punteggi massimi ottenibili per ciascuna caratteristica:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TECNICO
EV. 1 - Servizio di trasporto anche per il singolo studente presso la stazione ferroviaria più vicina, con organizzazione e costi a carico della struttura, compresi nell'offerta economica	Punti 20
EV.2 - Servizio navetta da/per gli aeroporti più vicini (Torino, Milano, Genova, Nizza) fino a un massimo di 20 transfer A/R.	Punti 15
EV.3 - Presenza dei 2 auditorium nella stessa struttura	Punti 20
EV.4 - Indice di comodità studenti "I" (n° medio di studenti per camera) $I = n/ns$, dove: - n = numero di studenti ospitati - ns = numero di stanza destinate all'ospitalità degli studenti	- Punti 15 per $I=2$ (tutti gli studenti collocati in camera doppia); - Punti 10 per $2 < I \leq 2,41$ (maggior parte degli studenti in camera doppia); - Punti 5 per $2,41 < I < 3$ (maggior parte degli studenti in camera tripla); - Punti 0 per $I \geq 3$



Sezione III – Criterio di aggiudicazione

33. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	70 / 100
Valutazione Economica	30 / 100

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C^i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

C^i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

V_t^i = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

V_e^i = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente i-esimo

34. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale, i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici e la graduazione dei medesimi punteggi sono elencati nella sezione II del presente CSO.

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrizzazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

V_t^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.



Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i -esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

35. Valutazione offerta economica

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i -esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

- per $R^i \leq R^{\text{soglia}}$: $V_e^i = X * R^i / R^{\text{soglia}}$
- per $R^i > R^{\text{soglia}}$: $V_e^i = X + (1-X) * [(R^i - R^{\text{soglia}}) / (R^{\text{MAX}} - R^{\text{soglia}})]$

dove:

- V_e^i = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i -esimo
- R^i = valore del ribasso offerto dal concorrente i -esimo
- R^{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti
- $X = 0,90$

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i -esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.