PROVA n. 1 (10 punti)

Si ricorda al/alla candidato/a di non inserire il proprio nome (né alcun segno identificativo) negli elaborati.

Quesito 1.1 (5 punti)

La Scuola di Master e Formazione Permanente del Politecnico di Torino deve pubblicare il bando di apertura delle iscrizioni a un Master Universitario di I livello.

Il Master è rivolto a candidati italiani e stranieri.

L'apertura delle iscrizioni è prevista per il giorno 27 settembre 2019.

La scadenza per la presentazione della domande è fissata per il 27 novembre 2019.

L'avvio dell'iniziativa è previsto il 7 gennaio 2020.

Si chiede di predisporre una presentazione Power Point di massimo 6 slides indirizzata ai potenziali candidati che illustri:

- un prospetto sintetico contenente le principali informazioni: durata, articolazione didattica, cfu, costi e altre informazioni che si ritengono significative;
- modalità di presentazione della domanda;
- documenti richiesti per finalizzare la candidatura;
- riepilogo delle fasi che compongono l'iter di selezione fino all'immatricolazione.

Quesito 1.2 (2,5 punti)

Descrivere le tipologie in cui si articolano i Corsi di Formazione Permanente e loro finalità e caratteristiche ai sensi della Regolamentazione di Ateneo.

Si realizzi l'elaborato utilizzando il programma Microsoft Word: carattere Times New Roman, dimensione 12, testo giustificato, interlinea 1, massimo 20 righe (le righe oltre la 20esima non saranno prese in considerazione ai fini della correzione del compito). Non modificare i margini.

Quesito 1.3 (2,5 punti)

Impostare una comunicazione in lingua inglese indirizzata ad un docente straniero che dovrà tenere un seminario all'interno di un modulo di insegnamento di un Executive Master offerto dal Politecnico di Torino, al fine di trasmettergli le seguenti informazioni:

- orario, aula e sede in cui si terrà il seminario;
- trasmissione del programma e argomento del seminario concordato con il titolare dell'insegnamento (allegato all'e-mail);
- indicazioni logistiche;
- trasmissione dell'elenco dei partecipanti con le informazioni utili su università e corso di studio di provenienza (allegato all'e-mail).

Il/la candidato/a realizzi l'elaborato attraverso il programma Microsoft Word: carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1, testo giustificato, massimo 10 righe (le righe oltre la decima non saranno prese in considerazione ai fini della correzione del compito). Non è necessario predisporre il file degli allegati. Non modificare i margini.

27/9/2019

PROVA n. 2 (10 punti)

Si ricorda al/alla candidato/a di non inserire il proprio nome (né alcun segno identificativo) negli elaborati.

Quesito 2.1 (5 punti)

Una grande azienda nel settore energetico ha espresso i seguenti fabbisogni:

- incrementare di 10 unità il proprio personale, acquisendo giovani laureati da formare su ambiti innovativi e specifici;
- qualificare/riqualificare 50 unità del proprio personale dipendente sui medesimi ambiti.

Predisporre una presentazione all'azienda che illustri le diverse opportunità di collaborazione che si possono attivare con la Scuola di Master e Formazione Permanente del Politecnico di Torino, evidenziandone i principali vantaggi, contestualizzandoli al fabbisogno espresso dall'impresa.

Si realizzi l'elaborato utilizzando il programma Microsoft PowerPoint (massimo 6 slide).

Quesito 2.2 (2,5 punti)

Si chiede di indicare quali sono i due documenti di cui si compone la proposta di istituzione o di attivazione di un master universitario ai sensi del Regolamento della Scuola di Master e Formazione Permanente del Politecnico di Torino. Se ne indichino inoltre i principali contenuti.

Si realizzi l'elaborato utilizzando il programma Microsoft Word in modo che contenga almeno un elenco puntato: carattere Times New Roman, dimensione 12, testo giustificato, interlinea 1, massimo 20 righe (le righe oltre la 20esima non saranno prese in considerazione ai fini della correzione del compito). Non modificare i margini.

Quesito 2.3 (2,5 punti)

Impostare una comunicazione in lingua inglese indirizzata ad un'Università straniera partner di un Master interateneo che prevede il rilascio di un diploma congiunto, relativamente all'organizzazione di evento di lancio dell'iniziativa. L'e-mail dovrà essere così impostata:

- comunicazione di data e luogo fissati per l'evento di lancio dell'iniziativa;
- trasmissione della bozza di brochure dell'iniziativa allegata alla mail;
- richiesta di trasmissione del logo e autorizzazione all'uso firmata dal legale rappresentante.

Il/la candidato/a realizzi l'elaborato attraverso il programma Microsoft Word: carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1, testo giustificato, massimo 10 righe (le righe oltre la decima non saranno prese in considerazione ai fini della correzione del compito). Non è necessario predisporre il file degli allegati. Non modificare i margini.

27/9/2019

PROVA n. 3 (10 punti)

Si ricorda al/alla candidato/a di non inserire il proprio nome (né alcun segno identificativo) negli elaborati.

Quesito 3.1 (5 punti)

Il Politecnico di Torino ha attivato un Master Universitario di II livello in lingua italiana nell'ambito del Design, per cui ha intenzione di attrarre ai fini dell'iscrizione in particolare laureati presso Atenei fuori Regione. Il budget a disposizione per la comunicazione e la promozione dell'iniziativa è di euro 5.000,00 e l'avvio dell'attività è previsto tra 4 mesi a partire dalla data odierna.

Si richiede la predisposizione di una presentazione agli Organi della Scuola, definendo:

- i principali strumenti e azioni del piano di comunicazione;
- il cronoprogramma delle attività proposte;
- una proposta di destinazione del budget a disposizione;
- i risultati attesi da questa campagna.

Si realizzi l'elaborato utilizzando il programma Microsoft PowerPoint (massimo 6 slide).

Quesito 3.2 (2,5 punti)

Descrivere composizione e compiti del Comitato Scientifico di un Master.
Si realizzi l'elaborato utilizzando il programma Microsoft Word: carattere Times New Roman, dimensione 12, testo giustificato, interlinea 1, massimo 20 righe (le righe oltre la 20esima non saranno prese in considerazione ai fini della correzione del compito). Non modificare i margini.

Quesito 3.3 (2,5 punti)

Impostare una comunicazione in lingua inglese in risposta ad una mail di un potenziale candidato straniero che chiede informazioni sulla differenza tra Master di primo e secondo livello.

Il/la candidato/a realizzi l'elaborato attraverso il programma Microsoft Word: carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1, testo giustificato, massimo 10 righe (le righe oltre la decima non saranno prese in considerazione ai fini della correzione del compito). Non è necessario predisporre il file degli allegati. Non modificare i margini.

27/9/2019