



Prot. n.20381.11.5

Torino, 12.11.2019

Spett. Operatore Economico

OGGETTO: Procedura di selezione del contraente per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. 50/2016, del servizio di organizzazione e gestione della manifestazione "ORIENTATI AL FUTURO" – Edizione 2020 - CIG 8095847849 - CUI S00518460019201900079

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 2263 del 08.11.2009 intende procedere all'affidamento in concessione del servizio in oggetto mediante procedura di selezione del contraente sotto soglia comunitaria, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016, in particolare degli artt. 164 e ss., nonché degli articoli ivi richiamati;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

1. Oggetto dell'affidamento

La procedura di cui alla presente lettera d'invito ha per oggetto **l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione e gestione della manifestazione "ORIENTATI AL FUTURO" – Edizione 2020**, comprensivo di:

- gestione dei contatti e dei rapporti con enti/aziende esterni al Politecnico di Torino,
- progettazione, realizzazione, allestimento e collaudo di ambienti, meglio dettagliati nel seguito, comprensivi di climatizzazione, illuminazione, impianti e arredamento;
- realizzazione dei materiali di comunicazione;
- attuazione di campagna pubblicitaria relativa all'evento;
- progettazione e gestione degli aspetti relativi alla sicurezza, sia per le fasi di allestimento e disallestimento sia durante lo svolgimento degli eventi;
- trasporto, montaggio, custodia, manutenzione e smontaggio di tutti gli arredi ed attrezzature richieste per l'allestimento dell'evento;
- assistenza tecnica;
- pulizie e smaltimento rifiuti;
- vigilanza diurna e notturna;
- ripristino delle condizioni di fruibilità di tutte le aree utilizzate per le attività di allestimento;
- ogni altro aspetto e servizio indicato e descritto nel presente capitolato speciale d'onere.

Il contenuto, le modalità di esecuzione e le specifiche tecniche del servizio oggetto di affidamento sono dettagliatamente riportate nella sezione II dell'allegato Capitolato Speciale d'Oneri (CSO).

2. Valore economico della concessione

Il valore economico complessivo della prestazione, determinato sulla base del numero di imprese partecipanti registrato nel corso delle passate edizioni della manifestazione e del fatturato teorico realizzabile dal concessionario, è stimato in 450.000 euro + IVA.

**Area Approvvigionamento Beni e Servizi
Servizio Pianificazione Acquisti e Procurement**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6395 fax: +39 011.090.6640

procurement@polito.it www.polito.it



Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo di cui al paragrafo 4 del CSO è di euro 450.000 + IVA.

Il valore economico massimo dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni previste dalla disciplina di gara è di euro 900.000 + IVA.

Gli **oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso** previsti sono pertanto relativi alle riunioni di coordinamento e pari ad **euro 400**.

3. Costi del servizio e contributo a favore dell'Ateneo

Il servizio dovrà essere reso senza alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ateneo: i costi sostenuti dal concessionario del servizio per la realizzazione dell'evento dovranno essere integralmente coperti dal corrispettivo che il concessionario stesso percepirà dalle imprese che parteciperanno in veste di espositori alla sessione di orientamento in uscita. A titolo puramente indicativo si precisa che, alla luce delle partecipazioni registrate nel corso delle passate edizioni, si ipotizza un numero di imprese partecipanti compreso tra 80 e 100.

È prevista la corresponsione a favore del Politecnico di Torino da parte del concessionario di un **contributo non inferiore ad euro 75.000 euro + IVA**, a parziale copertura dei costi interni sostenuti dall'Ateneo per l'organizzazione dell'evento.

4. Giorni della manifestazione e durata dell'affidamento

La manifestazione si svolgerà nei giorni 20 e 21 aprile 2020 - orientamento in ingresso – e 23 aprile 2020 – orientamento in uscita, secondo gli orari indicati al par. 4 del CSO.

La durata dell'affidamento decorre dal momento della stipula contrattuale – ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione - e termina con la consegna del report finale dell'evento di cui all'allegato CSO. Si rinvia al Capitolato Speciale d'Oneri.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare, al termine del contratto stipulato all'esito della presente procedura ed all'esito positivo delle verifiche di conformità, fatta salva la disponibilità da parte della Città di Torino, di rilasciare l'autorizzazione all'uso degli spazi destinati all'evento, la concessione del servizio anche per l'**Edizione 2021**, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario.

5. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti invitati, purché in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

1. Requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente nel caso specifico nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.
3. Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016, consistenti nel caso specifico nel possedere: esperienza nel settore dell'organizzazione di eventi nell'ambito dell'orientamento formativo e professionale: almeno due eventi della medesima natura negli ultimi cinque anni.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.



L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in qualità di mandatario/mandante di un raggruppamento costituito o costituendo.

Per i consorzi e raggruppamenti di imprese, si rinvia agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la Stazione Appaltante non ha ritenuto di distinguere, all'interno della prestazione oggetto di affidamento, una prestazione principale da una o più prestazioni accessorie: **non è pertanto ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) di tipo verticale.**

Si ricorda inoltre che in base a quanto prescritto dal par. 51, comma 4 delle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, nel caso di partecipazione in RTI a procedura di selezione attuata attraverso il MEPA, tutti gli operatori economici per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

6. Criterio di aggiudicazione

Il servizio oggetto della concessione sarà affidato al concorrente che avrà proposto il maggior rialzo percentuale rispetto all'ammontare minimo, fissato in euro 75.000,00 + IVA, del contributo previsto a favore del Politecnico di Torino a copertura dei costi interni sostenuti dall'ateneo per l'organizzazione dell'evento, secondo quanto precisato nella sezione III del capitolato allegato alla presente lettera d'invito.

7. Sopralluogo obbligatorio

In relazione al sopralluogo, si precisa che la presa visione degli spazi destinati all'evento, nell'area del Piazzale Duca d'Aosta, di fronte all'ingresso della sede di Corso Duca degli Abruzzi 24 dell'Ateneo, è ritenuta essenziale ai fini della formulazione dell'offerta. Conseguentemente, il sopralluogo **È OBBLIGATORIO** e la sua **mancata effettuazione costituisce causa di esclusione dalla procedura.**

Il predetto sopralluogo potrà essere effettuato nei **giorni dal 13.11.2019 al 19.11.2019** (nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 16.00), previo appuntamento che dovrà essere concordato con almeno un giorno di preavviso, telefonando alla Sig.ra Ornella Di Vincenzo al numero 335 180 0583 o a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail ornella.divincenzo@polito.it, specificando nell'oggetto "Sopralluogo per manifestazione ORIENTATI AL FUTURO".

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Al termine del sopralluogo la Stazione Appaltante rilascerà la **dichiarazione di avvenuto sopralluogo** che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa (par. 10.A della presente lettera d'invito).

8. Termine per la presentazione di quesiti

Eventuali quesiti in ordine alla presente procedura di selezione del contraente dovranno pervenire all'indirizzo PEC procurement@pec.polito.it entro e non oltre le ore 12 del giorno 20.11.2019.

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta inviata a tutti gli operatori economici invitati alla presente procedura, almeno **1** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

9. Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'istanza e le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.11.2019, al seguente indirizzo:

*Politecnico di Torino
Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano
C.so Duca degli Abruzzi, 24
10129 Torino*



Tale plico dovrà contenere quanto previsto dal successivo paragrafo 10, e riportare all'esterno la denominazione, l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

OFFERTA PER PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE
**Affidamento in concessione del servizio di organizzazione e gestione della
manifestazione "ORIENTATI AL FUTURO" – Edizione 2020**

CIG 8095847849 - CUI S00518460019201900079

I plichi devono pervenire, a scelta del concorrente, per mezzo del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero brevi manu.

La consegna dei plichi è ammessa esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Torino, che rilascerà apposita ricevuta, dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle 12,30 e dalle 13,30 alle ore 16,00, e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il tempestivo recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Torino rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto all'indirizzo su indicato.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza non verranno aperti. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che la portineria del Politecnico di Torino non è autorizzata a ritirare i plichi contenenti documentazione di gara.

10. Contenuto dell'offerta

Tutti i documenti presentati in fase di offerta dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore secondo quanto indicato nel seguente prospetto:

| MODALITA' DI PARTECIPAZIONE | FIRMATARIO |
|------------------------------------|---|
| Impresa singola | dal legale rappresentante dell'operatore economico |
| RTI orizzontale costituito | dal legale rappresentante dell'impresa mandataria |
| RTI orizzontale costituendo | dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento |

Nel caso in cui i poteri di firma del procuratore non risultino dalla visura camerale dell'operatore economico (che sarà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante), si prega di allegare alla documentazione amministrativa copia della procura; in mancanza, la Stazione Appaltante, al fine di accertare i poteri del firmatario, provvederà ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, con applicazione della sanzione prevista dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016;

L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

10.A.1) Documentazione Amministrativa

L'operatore economico invitato individualmente alla procedura in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:



| MODALITA' DI PARTECIPAZIONE | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA |
|------------------------------------|--|
| Impresa Singola | Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 – Istanza di partecipazione) |
| RTI orizzontale costituito | <u>Mandataria</u> <ul style="list-style-type: none">Istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 – Istanza di partecipazione)Copia dell'atto di costituzione del RTI <u>Mandante</u> <ul style="list-style-type: none">Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 – Istanza di partecipazione) |
| RTI orizzontale costituendo | <ul style="list-style-type: none">Istanza di partecipazione alla gara <u>sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo</u> e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato 1 – Istanza di partecipazione)<u>Atto di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.</u> |

Si precisa che:

- l'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **Allegato 1 – Istanza di partecipazione**;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a se stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori;
- ai sensi dell'art. 38, c. 3, DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

10.A.2) Ricevuta comprovante il versamento della contribuzione a favore dell'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005 e della deliberazione dell'ANAC 1174/2018, di importo pari a € 80,00 (ottanta/00).

Le modalità per effettuare il versamento della contribuzione sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alla seguente URL:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla presente procedura. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

La Stazione Appaltante procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della



rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di pagamento con quello assegnato alla procedura in oggetto.

10.A.3) PassOE: in attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

10.A.4) Attestazione di avvenuto sopralluogo (04 - Attestazione Sopralluogo - vedi par. 7 della presente lettera d'invito).

10.A.5) Requisiti di partecipazione: l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa il **modulo Requisiti di partecipazione** (05 - Requisiti di partecipazione) predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte e firmato.

La documentazione di cui al presente punto 10.A non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.

10.B) Offerta economica:

Modulo di offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante (09 - Modello offerta economica), riportante (in cifre ed in lettere) la percentuale di rialzo offerta rispetto all'importo minimo del contributo previsto a favore dell'Ateneo, regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo mediante l'apposizione di una marca da € 16,00 e sottoscritto secondo quanto indicato nel seguente prospetto:

| MODALITA' DI PARTECIPAZIONE | FIRMATARIO |
|------------------------------------|---|
| Impresa singola | dal legale rappresentante dell'operatore economico |
| RTI orizzontale costituito | dal legale rappresentante dell'impresa mandataria |
| RTI orizzontale costituendo | dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento |

L'offerta:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'aggiudicatario, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato.



Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base dell'affidamento.

Il Politecnico si riserva di procedere con l'aggiudicazione dell'affidamento di cui alla presente lettera d'invito anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

11. Soccorso istruttorio

La Stazione Appaltante qualora rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa di cui ai paragrafi 10.A attiverà la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della predetta documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. Procedura di esame delle offerte

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, nel corso della prima seduta pubblica per l'esame delle offerte, fissata per il giorno **25.11.2019** alle **ore 14.00** presso gli uffici dell'Area Approvvigionamento Beni e Servizi del Politecnico di Torino, il Gruppo di Lavoro appositamente costituito provvederà:

- provvederà all'apertura dei plichi, pervenuti nei tempi e con le modalità previste dalla presente lettera di invito, ed alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- procederà quindi all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

Salva la necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio, il Gruppo comunicherà l'esito della predetta verifica alla Stazione Appaltante, che provvederà all'adozione del provvedimento riportante la lista degli operatori economici ammessi ed esclusi ed alla sua comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del D. Lgs. 50/2016.

Nel corso della seconda seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a mezzo PEC agli operatori economici concorrenti, e fatta salva la necessità di procedere alla convocazione di ulteriori sedute pubbliche, il Gruppo di Lavoro procederà nell'ordine alle seguenti operazioni:

- apertura in seduta pubblica della busta B;
- verifica regolare formulazione ed ammontare dell'offerta economica, predisposizione della graduatoria e comunicazione della proposta di aggiudicazione per la fornitura di cui alla presente lettera d'invito.

13. Offerte sospette di anomalia

Gli operatori economici, su richiesta della Stazione Appaltante, sono tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo offerto ove questo appaia anomalo, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.



14. Aggiudicazione

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.

15. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

16. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

17. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

18. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della concessione di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n.



5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

19. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Sig. Marco Impavido.
Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è l'Ing. Anna Morabito.

20. Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, Via Confienza n. 10, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

IL DELEGATO DEL PUNTO ORDINANTE

Dott. Mauro Cecchi

CS