



***Affidamento in concessione del  
servizio per l'organizzazione e la  
gestione della manifestazione  
"ORIENTATI AL FUTURO"***

***Edizione 2020***

***CIG 8095847849***

***CUI S00518460019201900079***

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Marco Impavido -

---



## Sommario

<b>Sezione I – Profili contrattuali .....</b>	<b>4</b>
1. Premessa .....	4
2. Definizioni generali .....	5
3. Oggetto dell'appalto .....	5
4. Giorni della manifestazione e durata dell'affidamento.....	6
5. Verifica di conformità .....	6
6. Valore economico della concessione.....	7
7. Costi del servizio e contributo a favore dell'Ateneo .....	7
8. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante .....	7
9. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva.....	7
10. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria.....	8
11. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto .....	9
12. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto.....	10
13. Clausola risolutiva espressa.....	10
14. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip .....	12
15. Esecuzione in danno .....	12
16. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria .....	12
17. Cessione del contratto e cessione dei crediti .....	12
18. Recesso .....	12
19. Pagamento del contributo all'Ateneo e modalità di fatturazione .....	12
20. Tracciabilità dei flussi finanziari .....	13
21. Inadempienze e penalità .....	13
22. Subappalto.....	14
23. Pagamento dei subappaltatori.....	15
24. Foro competente .....	15
25. Obblighi di riservatezza .....	15
26. Disciplina in tema di privacy .....	16
27. Rinvio .....	16
<b>Sezione II – Specifiche tecniche .....</b>	<b>17</b>
28. Sede di effettuazione del servizio .....	17
29. Locali, arredi ed attrezzature .....	18
30. Promozione della manifestazione.....	18
31. Prestazioni inerenti la comunicazione.....	19
32. Caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio e presentazione del progetto.....	21
32.1. Stato di fatto dei luoghi .....	21
32.2. Componenti tecniche del progetto.....	22
32.3. Componenti caratterizzanti il servizio .....	25



33.	Ulteriori impegni del concessionario.....	27
34.	Impegni a carico del Politecnico di Torino .....	28
35.	Responsabile del servizio.....	29
<b>Sezione III – Criterio di aggiudicazione.....</b>		<b>30</b>
<b>Sezione IV – Allegati.....</b>		<b>30</b>



## Sezione I – Profili contrattuali

### 1. Premessa

La manifestazione “Orientati al futuro”, che si effettua annualmente dal 2004 per quanto attiene l’orientamento in ingresso e dal 2008 nella sua veste attuale, costituisce un evento consolidato nel panorama delle iniziative del Politecnico di Torino in tema di orientamento universitario in ingresso e in uscita.

L’edizione 2020 di “Orientati al futuro” si svolgerà nelle giornate del 20, 21 e 23 aprile 2020 nell’area del Piazzale Duca d’Aosta, di fronte all’ingresso della sede di Corso Duca degli Abruzzi dell’Ateneo.

La manifestazione si articolerà in due parti distinte:

1. **ORIENTAMENTO IN INGRESSO:** consiste nella presentazione del Politecnico di Torino e dei suoi corsi di laurea e laurea magistrale.

Negli stand saranno presentati i corsi di laurea e di laurea magistrale dell’Ateneo per un totale di n. 54 corsi la cui partecipazione sarà a titolo gratuito. L’eventuale aggregazione di più corsi di studio sarà definita dall’Ateneo in una fase successiva.

Un’apposita area dovrà essere destinata a ospitare i team studenteschi per la presentazione delle loro attività nonché eventuali modelli e prototipi ad esse associati.

Un ulteriore spazio espositivo potrà essere destinato alla presentazione della residenzialità studentesca.

Il Politecnico potrà ospitare eventuali ospiti esterni (in numero comunque non superiore a 3), definendo se la loro partecipazione sarà a titolo oneroso.

2. **ORIENTAMENTO IN USCITA:** consiste nella presentazione autogestita da parte di aziende ed enti che desiderano offrire opportunità di inserimento professionale a laureandi e laureati del Politecnico. Le presentazioni degli espositori potranno avvenire sia attraverso l’utilizzo di materiale informativo presso gli stand sia attraverso colloqui mirati e calendarizzati con laureandi e laureati. Gli espositori parteciperanno a titolo oneroso con fatturazione direttamente a carico dell’affidatario del servizio. Il Politecnico potrà ospitare eventuali ospiti esterni (in numero comunque non superiore a 7), definendo se la loro partecipazione sarà a titolo oneroso.

Per entrambi gli eventi dovrà essere predisposto uno spazio dedicato alle presentazioni con la previsione di almeno 35 posti a sedere; lo spazio dovrà essere attrezzato per conferenze con monitor idonei per proiezione e microfoni.

La manifestazione si rivolge al seguente target:

- primario: studenti scuole secondarie superiori - studenti universitari, laureandi e laureati.
- secondario: famiglie – docenti delle scuole superiori - docenti universitari – aziende ed enti.



## 2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

**Stazione Appaltante o S.A.:** Politecnico di Torino;

**Affidatario o Concessionario:** Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che si aggiudica la concessione;

**Sedi:** sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

**RUP:** Responsabile Unico di Procedimento;

**DEC:** Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

**Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO:** presente atto compresi tutti i suoi allegati;

**Specifiche Tecniche:** insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

## 3. Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della concessione del servizio relativo all'organizzazione e gestione della manifestazione "*Orientati al Futuro - edizione 2020*", comprensivo di:

- gestione dei contatti e dei rapporti con enti/aziende esterni al Politecnico di Torino,
- progettazione, realizzazione, allestimento e collaudo di ambienti, meglio dettagliati nel seguito, comprensivi di climatizzazione, illuminazione, impianti e arredamento;
- realizzazione dei materiali di comunicazione;
- attuazione di campagna pubblicitaria relativa all'evento;
- progettazione e gestione degli aspetti relativi alla sicurezza, sia per le fasi di allestimento e disallestimento sia durante lo svolgimento degli eventi;
- trasporto, montaggio, custodia, manutenzione e smontaggio di tutti gli arredi ed attrezzature richieste per l'allestimento dell'evento;
- assistenza tecnica;
- pulizie e smaltimento rifiuti;
- vigilanza diurna e notturna;
- ripristino delle condizioni di fruibilità di tutte le aree utilizzate per le attività di allestimento;
- ogni altro aspetto e servizio indicato e descritto nel presente capitolato speciale d'onere.

Le modalità di espletamento del servizio sono descritte nella sezione II del presente CSO.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.



Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

#### **4. Giorni della manifestazione e durata dell'affidamento**

La manifestazione si svolgerà nei giorni lunedì e martedì 20 e 21 aprile - orientamento in ingresso - e giovedì 23 aprile 2020 – orientamento in uscita, secondo gli orari sotto indicati:

- orientamento in ingresso: apertura degli stand dei corsi di studio (laurea e laurea magistrale) per i 2 giorni dalle ore 9.30 alle ore 17.00;
- orientamento in uscita: apertura degli stand di aziende/enti per 1 giorno dalle ore 9.30 alle ore 18.00;

Le aree saranno disponibili per gli allestimenti, lo svolgimento della prima manifestazione, gli eventuali adeguamenti, lo svolgimento della II manifestazione e i disallestimenti da giovedì 16 a domenica 26 aprile compresi.

La durata dell'affidamento decorre dal momento della stipula contrattuale ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione, alla consegna del report finale dell'evento di cui al par. 32.11 del presente CSO.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare, al termine del contratto stipulato all'esito della presente procedura ed all'esito positivo delle verifiche di conformità di cui al par. 5, fatta salva la disponibilità da parte della Città di Torino di rilasciare l'autorizzazione all'uso degli spazi destinati all'evento, la concessione del servizio anche per l'Edizione 2021, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario, nella stessa area e, indicativamente, nel mese di aprile 2021. Qualora non fosse possibile, per ragioni non dipendenti dal Politecnico, effettuare l'Edizione 2021, nulla è dovuto al concessionario.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, D. Lgs. 50/2015, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'Affidatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 10 gg. lavorativi dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

#### **5. Verifica di conformità**

Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e



qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 5 giorni - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.

#### **6. Valore economico della concessione**

Il valore economico complessivo stimato della concessione, determinato sulla base del numero di imprese partecipanti registrato nel corso delle passate edizioni della manifestazione e del fatturato realizzabile dal concessionario, è pari ad **euro 450.000 + IVA**.

Essendo l'attività in misura prevalente svolta all'esterno del Politecnico le misure per le eliminazioni delle interferenze sono di natura organizzativo e gestionale: gli **oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso** previsti sono pertanto relativi alle riunioni di coordinamento e pari ad **euro 400**.

#### **7. Costi del servizio e contributo a favore dell'Ateneo**

Il concessionario assume il rischio operativo. Il servizio è reso senza alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ateneo: i costi sostenuti dal concessionario del servizio per la realizzazione dell'evento sono integralmente coperti dal contributo che il concessionario stesso richiede alle imprese che partecipano in veste di espositori alla sessione di orientamento in uscita. A titolo puramente indicativo si precisa che, alla luce delle partecipazioni registrate nel corso delle passate edizioni, si ipotizza un numero di imprese partecipanti compreso tra 80 e 100.

Il concessionario assume gli oneri per l'occupazione degli spazi, la TARI e le eventuali ulteriori tasse comunali.

I costi esterni eventualmente sostenuti dal Politecnico sono a carico del Concessionario.

È prevista la corresponsione a favore del Politecnico di Torino da parte del concessionario di un contributo, **non inferiore a 75.000 euro + IVA**, a parziale copertura dei costi interni sostenuti dall'Ateneo per l'evento.

#### **8. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

#### **9. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento



delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

## **10. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria**

Il Politecnico rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone, animali o cose e per furto di beni materiali derivanti da fatti o eventi connessi al servizio svolto dal concessionario, responsabilità che in ogni caso ricadrà sulla ditta stessa.

Prima della stipula del contratto, l'affidatario consegna al Politecnico una polizza di assicurazione che copra la responsabilità civile dell'impresa verso i terzi per tutte le attività relative al servizio oggetto di affidamento con i seguenti massimali di garanzia:

- Euro 2.000.000,00 quale limite catastrofale per sinistro
- Euro 1.000.000,00 quale limite per ogni singola persona deceduta o danneggiata
- Euro 500.000,00 per danni a cose e/o animali
- Euro 500.000,00 per furto di beni materiali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche i dipendenti del Politecnico, nonché tutti i soggetti che partecipano anche occasionalmente all'attività delle sedi interessate.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà del Politecnico di Torino o di terzi e detenute o affidate in consegna al Politecnico, compresi i beni di proprietà dei dipendenti e di chi altro partecipi anche occasionalmente all'attività del Politecnico.



La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivati da incendio delle cose del concessionario o dallo stesso detenute, e ai danni causati alle cose trovatesi nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

Tale polizza dovrà coprire:

- la responsabilità civile personale dei dipendenti dell'impresa, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze dell'impresa, per lo svolgimento delle attività di servizio;
- la responsabilità civile incombente al concessionario per danni indiretti.

Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora il Concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della firma del contratto e, qualora essa preveda rate scadenti durante il periodo di affidamento del servizio, dovrà altresì essere consegnata, entro i quindici giorni successivi a tali scadenze di rate, copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio.

#### **11. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.



- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

## **12. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l’Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l’appalto a terzi in danno dell’Impresa Aggiudicataria e l’applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l’incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l’obbligo di risarcimento da parte dell’Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all’Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell’Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

## **13. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del concessionario;
- c) manifesta incapacità nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell’offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l’ammontare delle penali applicate nei confronti dell’Affidatario superi il 10% dell’importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;



- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale del concessionario;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora il concessionario risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora il concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.



#### **14. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip**

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

#### **15. Esecuzione in danno**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte del Concessionario, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà sostituirsi al Concessionario nell'esecuzione delle prestazioni ovvero potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese del Concessionario, oltre ad applicare le previste penali.

#### **16. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria**

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

#### **17. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

#### **18. Recesso**

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

#### **19. Pagamento del contributo all'Ateneo e modalità di fatturazione**

Il contributo dovuto dal Concessionario in base a quanto previsto al par. 7 del presente CSO, il cui importo sarà fissato all'esito della procedura di selezione del contraente, dovrà essere versato in un'unica



rata a seguito di richiesta di pagamento da parte dell'Ateneo, che sarà emessa a partire dal mese di settembre ed entro il 15 dicembre dell'anno di svolgimento dell'evento.

Il predetto importo dovrà essere corrisposto entro 30 giorni dalla ricezione della relativa richiesta di pagamento. All'atto dell'avvenuto pagamento, il Politecnico invierà fattura debitamente quietanzata (art. 6, c.3, D.P.R. 633/72).

Analoghe modalità saranno utilizzate per il rimborso dei costi esterni eventualmente anticipati dal Politecnico.

Le richieste di pagamento e le fatture saranno inviate al Concessionario all'indirizzo PEC comunicato in fase di partecipazione alla gara.

## **20. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il concessionario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il concessionario è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **21. Inadempienze e penalità**

Nel caso in cui al momento del montaggio o ad allestimento ultimato dovessero mancare componenti di qualunque natura (arredi, attrezzature, ecc.) tra quelli la cui fornitura è a carico del concessionario, il Politecnico provvederà all'approvvigionamento e si rivarrà della spesa imprevista sulla cauzione definitiva prestata dal concessionario.

Inoltre, fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili al concessionario, il Politecnico di Torino potrà applicare le seguenti penalità:

1. per ogni mancato adempimento agli obblighi previsti al par. 31 del presente CSO (Prestazioni inerenti la comunicazione): 1.000 €;
2. per il ritardato adempimento degli obblighi previsti al par. 31 del presente CSO (Prestazioni inerenti la comunicazione): penale dell'1 per mille del valore economico stimato della concessione (450 €) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
3. per ogni mancato adempimento agli impegni previsti al par. 32 del presente CSO (Caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio e presentazione del progetto): 1.000 €;
4. per il ritardato adempimento agli impegni previsti al par. 32 del presente CSO (Caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio e presentazione del progetto): penale dell'1 per mille del valore economico stimato della concessione (450 €) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
5. per il ritardato ripristino dello stato dei luoghi (pulizie, ripristino dell'area, ecc.) di cui al par. 32 del presente CSO: 1.000 € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo sui tempi di consegna



- indicati. In caso di mancata effettuazione delle attività, oltre ad applicare la penale fino al momento del ripristino dello stato dei luoghi, la Stazione Appaltante provvederà ai sensi del par. 14 del presente CSO;
6. per la mancata consegna della dichiarazione di cui al par. 33.2 del presente CSO (rispetto delle norme nell'esecuzione della concessione): 500 €;
  7. per la mancata presenza del responsabile del servizio o di un suo incaricato per tutte le fasi della manifestazione, in contrasto con quanto richiesto al par. 33.4 del presente CSO: 500 € per giorno o frazione di giorno di assenza;
  8. per il mancato rispetto dell'impegno di cui al par. 33.8 del presente CSO (esclusività dell'evento): 500 €;
  9. per la mancata consegna della reportistica di cui al par. 33.9 del presente CSO (reportistica presenze a fine giornata) o di fine evento: 500 €;
  10. per il ritardo della consegna della reportistica di cui al par. 33.9 del presente CSO (procedura per registrazione partecipanti) 0,3 per mille del valore economico stimato della concessione (135 €) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
  11. per la mancata consegna della reportistica di cui al par. 33.10 del presente CSO (report riferimenti aziende partecipanti): 1.000€; per il ritardo 0,3 per mille del valore economico stimato della concessione (135 €) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
  12. per la mancata consegna della reportistica di cui al par. 33.11 del presente CSO (report finale): 500€; per il ritardo 0,3 per mille del valore economico stimato della concessione (135 €) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

Per l'applicazione delle penali si procederà, a mezzo e.mail alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

## **22. Subappalto**

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;



- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 1, comma 18 del D.L. 32/2019, coordinato con la Legge n. 55/2019.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

### **23. Pagamento dei subappaltatori**

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

### **24. Foro competente**

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

### **25. Obblighi di riservatezza**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.



L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## **26. Disciplina in tema di privacy**

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
  - PEC: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it).
  - per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it) .
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it) .

## **27. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



## Sezione II – Specifiche tecniche

### 28. Sede di effettuazione del servizio

L'iniziativa, prevalentemente a carattere fieristico, si articolerà su spazi espositivi dedicati ad ospitare e promuovere rispettivamente l'orientamento in ingresso ed in uscita; per tutta la durata della manifestazione sarà previsto uno spazio per l'accoglienza del pubblico.

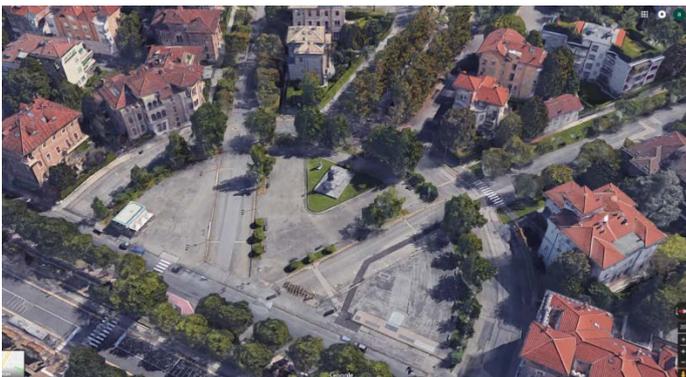
L'area che ospita l'intervento è situata nella zona del Piazzale Duca d'Aosta, di fronte all'ingresso di Corso Duca degli Abruzzi del Politecnico.

Il Politecnico presenta la richiesta di occupazione del suolo pubblico presso la Città di Torino secondo le specifiche, completata degli allegati predisposti dal Concessionario.

Per la gestione in sicurezza dell'evento il Politecnico chiederà la chiusura del controviale di C.so Duca degli Abruzzi nel tratto interessato dall'evento. Il Concessionario dovrà prevedere il soddisfacimento delle indicazioni della Città per la realizzazione di tale chiusura (posizionamento cartellonistica, dissuasori, personale di sorveglianza, ...).

Il Concessionario dovrà consegnare al Politecnico, contestualmente al progetto esecutivo di cui al successivo par. 32.2, il modulo di Occupazione degli spazi del Comune di Torino (All. 8 – Modulo occupazione suolo pubblico) compilato per le parti di competenza, in particolare:

- sez. A), p.to a1 "REFERENTE O RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE"
- sez. B) "ELENCO ATTREZZATURE"
- sez. C) "INFORMAZIONI MANIFESTAZIONE", per i punti pertinenti
- sez. D). allegato D1 (comprensivo di programma dettagliato dell'evento), allegato D2 e D4.



In aggiunta agli spazi concessi dal Comune si segnala che, durante la sessione dedicata all'orientamento in ingresso, oltre agli spazi messi a disposizione dell'affidataria, potrà essere utilizzata l'Aula Magna per le cerimonie di apertura dell'evento le mattine dei giorni 20 e 21 aprile 2020.

Gli spazi saranno aperti al pubblico negli orari indicati al par. 4.



Il Concessionario garantisce la vigilanza degli spazi sia negli orari di apertura sia nelle restanti fasce orarie.

**Gli spazi dovranno essere obbligatoriamente oggetto di sopralluogo, da effettuarsi con le modalità indicate nella lettera d'invito.**

In allegato, come riferimento indicativo, la disposizione degli stand realizzata nell'edizione 2019. Si evidenzia che differenti utilizzazioni degli spazi potranno essere proposte al RUP e alla Città, garantendo il soddisfacimento del complesso delle esigenze espositive.

### **29. Locali, arredi ed attrezzature**

Le aree e gli spazi indicati al precedente paragrafo dovranno essere attrezzati con strutture espositive atte ad ospitare i due eventi in programma.

I due eventi – orientamento in ingresso (due giorni: lunedì e martedì) e orientamento in uscita (un giorno: giovedì) - sono consecutivi e pertanto gli allestimenti dovranno essere coerenti prevedendo il riadattamento degli stessi dal primo al secondo evento, nel tempo massimo di una giornata (mercoledì).

Inoltre gli stand dovranno essere allestiti seguendo un progetto grafico coordinato e coerente come meglio esplicitato nei successivi paragrafi.

L'allestimento delle strutture, **la climatizzazione**, la fornitura degli arredi, delle attrezzature e di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento delle varie attività richieste, è a carico del Concessionario, come a suo carico è l'intera gestione del servizio.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare attrezzature con caratteristiche tecniche e prestazionali tali da permettere lo svolgimento di un servizio qualitativamente coerente con le specifiche del presente capitolato e conforme a tutte le norme di sicurezza in materia, come meglio dettagliato ai successivi paragrafi.

Il Concessionario riserva 3 stand durante le giornate per l'orientamento in ingresso e 7 stand durante la giornata per l'orientamento in uscita che il Politecnico potrà destinare a Enti, Associazioni e Istituzioni suoi partner.

### **30. Promozione della manifestazione**

La manifestazione sarà promossa – a cura ed oneri della società affidataria - attraverso un'adeguata campagna pubblicitaria con le modalità di cui agli articoli successivi.

In ogni caso l'Ateneo si impegna:

- per l'orientamento in ingresso, a promuovere l'iniziativa presso le Scuole Secondarie Superiori del territorio piemontese e di altre regioni;
- per l'orientamento in uscita, a diffondere l'informazione ai propri laureandi e laureati, oltre a svolgere un'azione preventiva di informazione e sensibilizzazione nei confronti delle aziende/enti con cui normalmente il Politecnico di Torino collabora (in primis, aziende che ospitano tirocinanti,



aziende che hanno partecipato alle scorse edizioni della manifestazione, principali aziende con le quali il Politecnico di Torino è legato da accordi di partnership).

L'attività di promozione dell'evento da parte dell'Ateneo verso i propri studenti/laureati tramite mailing sarà effettuata direttamente al fine di rendere la comunicazione efficace e capillare nei confronti dell'utenza.

La società affidataria si impegna a effettuare azioni di *recall* e *follow up* delle comunicazioni inviate dal Politecnico di Torino, oltre a specifiche azioni di ricerca di nuove aziende, ai fini di incrementare l'interesse e la partecipazione del pubblico.

La manifestazione potrà essere corredata da eventi e iniziative a carattere istituzionale organizzati dal Politecnico di Torino quali ad esempio visite presso Dipartimenti e Strutture.

Rientra tra i servizi oggetto di affidamento la predisposizione e gestione da parte del concessionario, con oneri interamente a carico dello stesso, del sistema di prenotazione per la partecipazione:

- all'evento;
- alle eventuali cerimonie di apertura del 20 e 21 aprile;
- alle eventuali visite ai Dipartimenti e alle Strutture;
- ad eventuali altri eventi correlati alla manifestazione.

### **31. Prestazioni inerenti la comunicazione**

Il piano di comunicazione, concordato con il responsabile di procedimento di Ateneo o con i referenti da questi indicati, dovrà favorire l'incontro tra gli studenti delle Scuole Secondarie Superiori e dei corsi di laurea di primo livello delle Università italiane e le persone di riferimento dei corsi di studio offerti dall'Ateneo e tra le aziende e i laureandi/laureati del Politecnico di Torino e dovrà essere articolato attraverso:

1. realizzazione di adeguata segnaletica su progetto grafico fornito dal Politecnico da posizionare negli spazi indicati e che dovrà prevedere almeno:
  - n. 6 totem bifacciali con grafica generica riguardante l'orientamento in ingresso e in uscita;
  - n. 2 totem (base 70 x h 220) ancorati al terreno e coperti da assicurazione da posizionare in esterno su suolo pubblico della Città di Torino per 14 giorni secondo questa dislocazione: n. 1 presso ingresso di Corso Castelfidardo, 39 e n. 1 presso ingresso di Corso Duca degli Abruzzi, 24;
  - idonea segnaletica orizzontale e verticale, indicante il percorso da seguire per raggiungere l'area espositiva presso Piazzale Duca d'Aosta e l'Aula Magna;
  - segnaletica interna alla manifestazione che orienti gli spostamenti tra i diversi spazi espositivi che verranno predisposti;
  - n. 1 struttura a 4 facce, con duplice funzione segnaletica e di accoglienza (es. traliccio americana con teli in PVC disposti nella parte più alta) di altezza idonea a dare massima visibilità al visual della manifestazione, anche a distanza, già a partire dalla sede stradale di corso Duca degli



Abruzzi. La stessa struttura potrà essere dedicata, in coerenza con il progetto di allestimento, ad ospitare il punto di accoglienza/registrazione dei partecipanti.

Per tutti i materiali sarà richiesto all'Affidatario di farsi carico della stampa, dell'installazione, della rimozione e delle pratiche di concessione nei confronti della Città di Torino.

Il Politecnico di Torino presenterà richiesta di Patrocinio alla Città di Torino. La concessione del patrocinio dovrebbe consentire di fruire di una riduzione sui Diritti sulle Pubbliche Affissioni. Si segnala che il patrocinio è stato concesso per le precedenti edizioni della manifestazione.

Il concessionario dovrà prevedere specifica segnaletica affissa ai confini delle aree che, durante la fase di allestimento del Salone, informi la cittadinanza e gli studenti sulle specifiche dell'evento (date, durata, destinazione, ...).

2. realizzazione di materiale informativo:

- N. 3.000 locandine, in formato A3 piegato in A4, dedicate alla promozione dell'orientamento in ingresso presso le Scuole Secondarie Superiori da inviare a mezzo posta e da consegnare entro e non oltre il 13 marzo.

3. realizzazione di una campagna pubblicitaria che, identificati i mezzi con maggior affinità con i due target indicati al par. 1 del presente CSO, cioè studenti di età compresa tra i 17 e i 25 anni e loro famiglie, preveda obbligatoriamente, a garanzia di copertura dell'evento, le seguenti azioni:

- Circuito metropolitana - Circuito Half: esposizione per 15 giorni presso 10 stazioni Metropolitana (9 poster 300x70 e 2 Mupi 120x180);
- Circuito TO-BIKE: esposizione per 28 giorni (14 gg a partire dal 18 marzo e 14 gg dal 1 aprile 2019) su n. 20 Mustreet (bifacciali) del circuito TO BIKE su punti di interesse in Città, concordati con il referente preposto dall'Ateneo, avendo cura di includere le stazioni TO-BIKE prossime alla sede dell'evento su Corso Duca degli Abruzzi, in entrambi i sensi di marcia, e l'area prospiciente l'ingresso delle OGR in corso Stati Uniti.
- Circuito n. 3 totem a stele (80x270): esposizione per 1 mese solare (dal 1 marzo al 31 marzo) su non meno di n. 3 totem a stele (monofacciali) del circuito TO BIKE su punti di interesse in Città concordati con il referente preposto dall'Ateneo.
- Non meno di n. 4 Mustreet retroilluminati (monofacciali) (120x180): esposizione per 28 giorni (14 gg a partire dal 18 marzo e 14 gg dal 1 aprile 2019) su Mustreet retroilluminati (monofacciali) a livello binari presso la Stazione ferroviaria di Torino Porta Susa. Il manifesto viene inserito in un rullo che scorre ogni 10 sec. circa e che ospita fino a un massimo di 10 inserzionisti contemporaneamente.
- Circuito WAVE affissioni presso edicole: esposizione per n. 3 settimane, in periodi da definire con l'Ateneo, di manifesti 100x140 presso:
  - o le principali edicole di Ivrea (2), Asti (2), Alessandria (2), Mondovì (1), Biella (2)
  - o le principali edicole di Genova (14), Savona (2), Imperia (2)



- o le principali edicole di: Pescara (5), Bari (10), Lecce (8), Foggia (4), Brindisi (3), Taranto (4), Reggio Calabria (6), Potenza (5) Palermo (10), Catania (8), Cagliari (10), Sassari (8)

I costi devono includere la stampa dei materiali (manifesti) necessari alla copertura del circuito e di n. 30.000 cartoline formato 10x15 da lasciare in distribuzione presso l'edicolante.

- Campagna su Facebook e Instagram con promo dedicato e link al sito web del Politecnico: presentazione di una campagna (relativa creatività multimediale realizzata ad hoc) social per la promozione delle giornate di **Orientamento in Ingresso** destinate ai potenziali studenti di primo e secondo livello. Il piano deve garantire una copertura geografica a livello nazionale, nella fascia di età 17-25, per un periodo che abbia inizio almeno 20 gg prima dell'evento. Il Politecnico garantirà in parallelo - a cura degli uffici preposti - la comunicazione istituzionale dell'evento di Orientamento in Ingresso sui canali social già abitualmente adottati.

Per quanto concerne il **Career Day**, la campagna di comunicazione social – anche sulla base delle informazioni che la società affidataria è tenuta a fornire tempestivamente - sarà gestita a cura degli uffici del Politecnico preposti utilizzando le pagine e i canali istituzionali dell'Ateneo nelle settimane precedenti l'evento.

L'iniziativa Orientati al futuro dovrà essere presentata, nella campagna di comunicazione, esclusivamente come attività del Politecnico di Torino.

4. realizzazione di documentazione video dell'evento sarà curata dal Politecnico. Per quanto riguarda il Career Day si prevede di produrre un video promozionale dell'evento, almeno 1 video report della giornata e 4 video tematici di orientamento professionale.

Nessun contenuto audio e video potrà essere veicolato/diffuso su canali esterni all'Ateneo senza preventiva autorizzazione.

5. Sono inoltre da prevedere:

- l'allestimento di appositi Infopoint (autorizzati dal Politecnico di Torino);
- la fornitura di n. 8.300 shopper con marchio Politecnico da utilizzarsi sia per l'orientamento in ingresso sia per quello in uscita;
- la fornitura di n. 8.300 gadget a marchio Politecnico per l'orientamento in entrata a scelta del Politecnico tra una rosa di almeno 5 articoli.

## **32. Caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio e presentazione del progetto**

### **32.1. Stato di fatto dei luoghi**

Le strutture espositive e di accoglienza saranno collocate su suolo pubblico, come indicato nel presente CSO.

Nell'area è prevista la copertura WIFI a cura del concessionario.

L'area destinata al montaggio delle strutture espositive è accessibile attraverso il controviale di C.so Duca degli Abruzzi.



### 32.2. Componenti tecniche del progetto

Il Concessionario dovrà presentare, entro il 31 gennaio 2020, un progetto esecutivo dell'intervento, secondo le disposizioni previste dalla normativa, che dovrà contenere:

- una pianta e sezioni descrittive generali in scala 1:100 contenente tutte le informazioni atte ad identificare le strutture, le connessioni delle stesse, il particolare dell'isolamento dal terreno, eventuali cablaggi ed impianti aerei o sotto traccia, tutti gli elementi utili ad una valutazione tecnico-operativa dei layout distributivi e funzionali;
- il progetto costruttivo delle strutture espositive e di accoglienza, con particolare riferimento ai sistemi di ancoraggio a terra, i nodi tecnici e tutti gli elementi statici della costruzione, comprensivo delle certificazioni inerenti la relativa omologazione;
- il piano operativo di montaggio delle strutture espositive e di accoglienza, ivi comprese le indicazioni tecniche di allestimento del piano di campagna su cui installare la struttura e la risoluzione di eventuali problematiche conseguenti fenomeni meteorologici imprevedibili (es. piogge, forte vento, ecc.);
- una scheda tecnica illustrativa delle strutture espositive e di accoglienza dedicate agli espositori e esplicitazione delle modalità di montaggio, conversione e adattabilità con particolare riferimento all'utilizzo degli stessi stand per soggetti diversi nei due eventi successivi;
- una relazione tecnica contenente le soluzioni adottate per prevenire o ridurre i rischi alla sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi i partecipanti (personale di aziende, studenti laureati e personale del Politecnico di Torino) sia in condizioni normali, sia in caso di emergenza e per garantire l'esodo dei presenti e il raggiungimento di un luogo sicuro in caso di emergenza. La relazione tecnica dovrà essere corredata da tavole esplicative di progetto, relative agli aspetti della sicurezza e comprenderà l'organizzazione della manifestazione, con informazioni sulla capienza massima degli ambienti ed alle modalità utilizzate dal concessionario per garantire il monitoraggio e la gestione dei flussi dei visitatori nelle aree espositive del Politecnico di Torino. A tal proposito si indica che non sono ammesse uscite di sicurezza non complanari alle vie di fuga o con rampe non rispondenti alle prescrizioni di norma.
- una sezione dedicata al piano di promozione dell'iniziativa nei confronti delle aziende/enti partecipanti le cui specifiche sono richiamate nel par. 30;
- una sezione dedicata al piano di comunicazione (piano media, volantini, schede, etc..) le cui specifiche sono richiamate nel par. 31;
- l'elenco delle aziende con cui si intende avviare l'attività di scouting per la promozione dell'iniziativa.

Nell'ambito del predetto progetto esecutivo, la descrizione tecnica relativa all'allestimento degli spazi espositivi e di accoglienza dovrà contenere inoltre:



- specifiche tecniche della struttura di accoglienza:
  - o particolare in sezione del sistema di isolamento dal suolo e relativi sistemi di appoggio,
  - o sistema di copertura con caratteristiche tecniche della tensostruttura che rispettino le prescrizioni minime,
  - o tipologia di ancoraggio della tensostruttura.
- Layout distributivo in scala 1:100:
  - o posizionamento dei mezzi estinguenti e il piano di evacuazione a firma di un tecnico abilitato,
  - o collocazione dell'impianto elettrico, d'illuminazione normale e di sicurezza,
  - o collocazione, in zona idonea e opportunamente schermata, di indicativamente 4 WC chimici, di cui uno per disabili,
  - o cartellonistica di sicurezza per gli accessi e le uscite di emergenza,
  - o suddivisione interna degli stand e andamenti dei flussi all'interno delle strutture,
  - o gestione dei flussi esternamente, layout degli incanalamenti e sistemi di contenimento dei flussi.
  - o sistema di riscaldamento.
  - o sistema di illuminazione all'interno delle strutture che assicuri un'illuminazione minima di 150 lux sul piano di calpestio.

Per quanto riguarda la climatizzazione dell'area espositiva:

- il Concessionario dovrà realizzare un calcolo di progetto che tenga conto della cubatura riscaldata, delle caratteristiche termiche della struttura, delle temperature esterne che si possono riscontrare nel periodo in questione anche in condizioni estreme.
- tutte le componenti dell'impianto di climatizzazione in tutte le fasi di funzionamento, non dovranno recare disturbo allo svolgimento della manifestazione e alle abitazioni e attività circostanti in termini di rumorosità molesta. In particolare l'impianto di climatizzazione in funzione non dovrà superare il livello di emissione di 40 dB (A).

Tutti gli allestimenti, gli arredi, gli accessori e in generale il contenuto degli spazi espositivi e di accoglienza dovranno obbligatoriamente rientrare in classe 1 o 1IM, o equivalente classe europea di reazione al fuoco (come da tabella comparativa del D.M. 15.03.2005).

Per quanto riguarda tutte le apparecchiature disposte in esterno, si dovranno porre in opera tutti gli accorgimenti necessari al fine del rispetto dei limiti previsti dalla Legge n. 447 del 26.10.95 e del D.P.C.M. 14.11.97 relativamente al disturbo prodotto nei confronti degli ambienti circostanti.

Prima dell'inizio della manifestazione dovranno essere eseguite delle prove relative agli impianti luce, forza ed emergenza al termine delle quali la Ditta Affidataria dovrà fornire la certificazione comprovante che gli impianti sono stati eseguiti a regola d'arte, secondo quanto previsto dal D.M. n° 37/2008 e in conformità al decreto 19/05/2010.



Alla certificazione dovranno essere allegati i verbali riportanti i risultati dei collaudi, compreso il collaudo statico delle tensostrutture, le tavole "as built" degli impianti realizzati e, per i casi richiesti, le certificazioni di conformità dei materiali e delle apparecchiature.

La fornitura dell'energia elettrica dell'intero complesso è a carico del Concessionario. Quest'ultimo dovrà richiedere una connessione di tipo temporaneo al Distributore locale (IRETI). Le caratteristiche della connessione saranno definite sulla base del progetto degli impianti a servizio del salone.

Sono inoltre da intendersi a carico del Concessionario tutti gli oneri ed i rapporti con gli Enti necessari ad ottenere la fornitura disponibile in tempo utile per la manifestazione.

Si segnala che una cabina IRETI è collocata nell'area del Piazzale Duca d'Aosta (zona evidenziata negli allegati grafici).

I quadri elettrici installati dovranno essere forniti delle relative certificazioni di installazione e collaudo secondo la norma CEI 17/13, mentre per interventi su quadri elettrici esistenti la ditta affidataria dovrà presentare la dichiarazione di conformità relativa alla corretta posa in opera / corretta esecuzione dell'intervento effettuato.

Con riferimento al **progetto di allestimento** degli spazi espositivi si specifica che:

1. gli allestimenti degli stand per l'orientamento in ingresso, non meno di 54 fino ad un massimo di 57, di dimensione indicativa di 3X2 m almeno con la seguente dotazione:
  - uno o più pannelli centrali da personalizzare con la grafica e l'immagine distintiva del corso di studio, ivi compreso eventuale QRcode;
  - mensole e/o tavolino/i e/o superfici d'appoggio per l'esposizione di depliant ecc.;
  - personalizzazione dello stand con il nome del corso di studio (ad esempio con un pannello laterale);
  - un desk reception di dimensioni indicative di 50x100x107cm eventualmente da personalizzare con la medesima grafica utilizzata per il pannello centrale;
  - per ciascuno stand un tavolo per l'appoggio di eventuali oggetti dimostrativi o per lo svolgimento di colloqui di dimensioni indicative 120X80cm;
  - una griglia espositiva laterale di dimensioni utili all'esposizione di manifesti e/o poster di dimensioni standard;
  - uno schermo per proiezione di dimensione minima 30" predisposto per il collegamento a PC;
  - due sgabelli e/o sedie;
  - idonea illuminazione (ad esempio a faretto) e prese per il collegamento per il PC;
  - cestino.
2. i contatti con i referenti dei corsi di laurea/laurea magistrale e i referenti degli stand ospiti dell'orientamento in ingresso per ciò che riguarda la personalizzazione degli stand (aspetti grafici e dotazioni) avverranno per il tramite del responsabile del procedimento o di referenti da questi indicati;



3. la personalizzazione degli stand dei corsi di laurea e laurea magistrale, così come la loro realizzazione e messa in opera, sulla base dello studio grafico fornito dal Politecnico di Torino. Tutti gli allestimenti e gli arredi dovranno essere coerenti con i colori istituzionali del Politecnico di Torino (per maggiori dettagli si rinvia alla tabella sottostante):

Blu Politecnico di Torino	Arancione Politecnico di Torino
PANTONE 288 CVP	PANTONE ORANGE 021
Cyan 100	Cyan 0
Magenta 80	Magenta 60
Yellow 0	Yellow 100
Black 30	Black 0

4. per gli spazi utilizzati per gli incontri con le aziende e per allestire la reception, è richiesta la fornitura di:

- n° 2 monitor minimo da 50" con diffusori audio integrati, con risoluzione nativa minima, almeno di 1920 x 1080 pixel, ovvero full hd, con ingresso HDMI e VGA, con staffa autoportante da terra, in modo che la base del monitor sia alta almeno 150 cm da terra;  
I monitor devono essere equipaggiati con lettore multimediale integrato, oppure esterno ma staffato nel retro del monitor, in modo che sia possibile riprodurre tramite ingresso USB, una sequenza di file di immagini (JPG, PNG, BMP), oppure file video in formato mpeg2, mpeg4, o avi;
- linee elettriche ed i cavi necessari per l'impianto elettrico ed audio e video, di lunghezza sufficiente per alimentare e collegare i monitor e gli eventuali notebook;
- cavi kensington o sistemi di messa in sicurezza per monitor, notebook e apparecchiature che non saranno sorvegliati o vigilati durante l'evento.

Il progetto esecutivo dell'intervento, come sopra descritto e corredato della necessaria documentazione tecnica a supporto, dovrà essere consegnato al Responsabile Unico del Procedimento ed al Direttore dell'Esecuzione del Contratto entro il 31 gennaio 2020 ed approvato da detti soggetti, ognuno per quanto di competenza, almeno 10 giorni prima dell'avvio delle attività operative.

**In nessun caso si potrà procedere con le attività operative senza approvazione da parte del Politecnico.**

### **32.3. Componenti caratterizzanti il servizio**

In relazione agli elementi contenuti nel progetto esecutivo, si precisa che il Concessionario dovrà assicurare, con oneri interamente a proprio carico, le seguenti componenti caratterizzanti il servizio, da svolgersi con un'autonoma organizzazione del lavoro:



- la gestione dei contatti con enti/aziende esterni al Politecnico di Torino che saranno ospitati all'interno della sezione orientamento in uscita, anche relativamente agli aspetti contrattuali; il prospetto contenente le diverse opzioni di adesione al Career Day, dovrà essere presentato in versione italiana ed inglese entro il 01 marzo al fine di poter permettere di integrare la promozione verso le aziende partner;
- l'effettuazione diretta degli ordini e gestione, anche contrattuale, dei rapporti con i fornitori che concorreranno alla realizzazione dell'intera manifestazione verso i quali sarà l'unico responsabile. In nessun caso il concessionario potrà avvalersi del personale tecnico del Politecnico di Torino per problemi riguardanti impianti e strutture installati/realizzati dalla Ditta affidataria;
- la pulizia degli spazi espositivi in tutte le fasi dell'evento (precedenti, di svolgimento e successive). Gli spazi utilizzati per la realizzazione dell'evento dovranno essere lasciati nelle medesime condizioni in cui sono stati resi disponibili; i rifiuti prodotti nell'ambito della manifestazione dovranno essere smaltiti a carico del concessionario in completa autonomia senza avvalersi delle strutture di raccolta e conferimento dell'Ateneo. Sono a carico del concessionario i rapporti con AMIAT per la definizione delle modalità di raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti per la manifestazione;
- la fornitura della necessaria segnaletica sulla base del progetto grafico fornito dal Politecnico di Torino;
- la progettazione esecutiva, la realizzazione e la corretta posa in opera delle aree espositive, che dovranno corrispondere alle specifiche indicate nel progetto esecutivo; in ogni caso per le strutture degli spazi espositivi dovranno essere rispettate le specifiche costruttive;
- i contatti con i referenti dei corsi di laurea/laurea magistrale e i referenti degli stand ospiti dell'orientamento in ingresso per ciò che riguarda la personalizzazione degli stand (aspetti grafici e dotazioni) per il tramite del responsabile del procedimento o di referenti da questi indicati;
- la fornitura, il trasporto, la messa in posa e lo smontaggio degli stand, degli arredi, degli apparati audio/video e delle attrezzature per la climatizzazione, l'assistenza tecnica continuativa e quanto necessario affinché gli impianti elettrici, termici ed audiovisivi possano essere messi in funzione;
- il reperimento e il coordinamento del personale ausiliario: hostess (almeno 5), service, facchinaggio etc.;
- l'individuazione di un responsabile, e di un suo eventuale delegato, che dovranno farsi carico di tutti gli aspetti legali della manifestazione, ivi compresi quelli della sicurezza, che garantirà la propria presenza presso il Politecnico:
  - in almeno 5 gg lavorativi, non necessariamente consecutivi, nella fase successiva all'assegnazione della concessione, su richiesta del Responsabile del Procedimento;
  - nei 5 gg lavorativi antecedenti l'evento e nella fase successiva fino al completo disallestimento;



- nei 4 gg lavorativi consecutivi dell'evento.

### **33. Ulteriori impegni del concessionario**

A completamento di quanto indicato negli articoli precedenti, l'affidatario dovrà inoltre:

1. assicurare il rispetto dei regolamenti vigenti (compresi quelli di Ateneo) e della normativa in materia di sicurezza. In caso di necessità, la società affidataria dovrà rivolgersi al Responsabile del procedimento e/o al Direttore dell'esecuzione. Per quanto concerne la struttura degli stand e degli arredi, la società affidataria dovrà garantirne la cura, la manutenzione e la pulizia fino al termine della manifestazione;
2. presentare al Responsabile del procedimento e/o del Direttore dell'esecuzione una dichiarazione firmata in cui attesti che durante le fasi di allestimento, di svolgimento degli eventi e smontaggio osserverà, nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e del personale delle aziende di cui eventualmente si avvale, tutte le norme riguardanti la prevenzione degli infortuni, l'igiene del lavoro, e le norme in materia di organizzazione del lavoro, di protezione e prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
3. compilare e sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (06 - DUVRI) allegato, come da normativa vigente;
4. assicurare la presenza di un proprio responsabile o di un suo incaricato per tutte le fasi della manifestazione (allestimenti, svolgimento e smontaggio);
5. garantire un numero di stand (non inferiore a sette) tali da poter ospitare gratuitamente enti/istituzioni partner del Politecnico di Torino (limitatamente all'orientamento in uscita) e impegnarsi a non ammettere tra gli espositori alcun istituto formativo, pubblico e/o privato. Gli stand per l'Ufficio Stage&Job potranno differire dagli stand standard in termini di pannellature, numero di faretti, desk e sgabelli, poltroncine e tavolini;
6. è ammessa la partecipazione di società di recruiting e selezione del personale e agenzie per il lavoro **esclusivamente** come stand;
7. assicurare la trasparenza circa le procedure utilizzate relativamente all'organizzazione dell'evento che dovranno essere rese note ed accessibili all'Ateneo su richiesta in qualsiasi momento, anche al termine dell'evento;
8. impegnarsi a non effettuare direttamente o organizzare indirettamente altri eventi di orientamento in entrata e in uscita nella Regione Piemonte nei 15 giorni precedenti e successivi alla manifestazione in oggetto. Eventuali eventi a basso impatto potranno essere organizzati previo accordo con il Politecnico di Torino;
9. impegnarsi:
  - a) a fornire tempestivamente al Responsabile del Procedimento, al termine di ciascuna giornata della manifestazione (20, 21 e 23 aprile), il numero dei partecipanti;



b) a predisporre un report dettagliato sul numero complessivo di partecipanti all'evento (aziende, studenti e laureati) – sulla base di uno specifico format che sarà fornito dall'Ateneo - da consegnarsi congiuntamente al report finale di cui al punto 32.11 entro il 31 maggio.

Relativamente a ciascuno dei partecipanti all'evento di Orientamento in Ingresso dovranno essere forniti: nome e cognome, età, indirizzo e-mail e Scuola/Università di provenienza (tipo di scuola e città).

L'affidatario dovrà predisporre strumenti di raccolta delle informazioni non cartacei.

La procedura online di registrazione all'evento dovrà essere presentata al Responsabile del procedimento entro il 31 gennaio.

Gli iscritti dovranno essere correttamente informati che il trattamento dei dati stessi da parte del concessionario è limitato allo svolgimento dell'evento "Orientati al futuro", e che tali dati dovranno essere esclusivamente trattati dall'affidatario per tali finalità. Sarà pertanto necessario rendere nota sulla piattaforma online un'informativa - condivisa con il Responsabile del trattamento dati degli studenti/laureati - al fine di adempiere a tale vincolo.

10. Per la giornata del Career Day dovrà essere fornito entro il 13 marzo, elenco delle aziende partecipanti con il relativo contatto email ed i riferimenti di contatto degli HR coinvolti;

La partecipazione all'evento Career Day è possibile esclusivamente per gli studenti/laureati dell'Ateneo.

Si specifica, inoltre, che nella procedura online per la registrazione degli studenti/laureati all'evento (Orientamento in Ingresso e Career Day) si dovrà garantire di veicolare il brand del Politecnico di Torino **in modo univoco ed esplicito**; il concessionario del servizio dovrà comunicare l'iniziativa come "evento dell'Ateneo".

11. Fornire entro il 31 maggio un report dettagliato secondo il format predisposto dall'Ateneo che sarà fornito al concessionario, comprensivo delle indicazioni relative a spese sostenute e fatturati.

12. Durante lo svolgimento dei lavori è vietato:

- ingombrare, anche solo parzialmente, le uscite di sicurezza ed i dispositivi antincendio con materiali di qualsiasi genere;
- fumare all'interno dei locali ed in tutte le aree contrassegnate quali zone con divieto di fumo.

#### **34. Impegni a carico del Politecnico di Torino**

Il Politecnico di Torino:

- mette a disposizione per l'allestimento della manifestazione:
  - a. gli spazi, per il tramite della concessione della Città di Torino,
  - b. 1 postazione di lavoro.
- si impegna, relativamente agli allestimenti per la sezione orientamento in ingresso e per la segnaletica, a fornire il progetto grafico e l'eventuale materiale fotografico per la realizzazione della grafica;



- risponde di eventuali danni a cose e/o a persone che si verificheranno durante l'evento nel solo caso in cui questi siano riconducibili alla responsabilità civile dell'Ateneo ai sensi di legge. In tutti gli altri casi l'Ateneo resterà esonerato da ogni eventuale pretesa risarcibile;
- per tutta la durata del montaggio, dello smontaggio della manifestazione garantisce la reperibilità di un proprio referente incaricato per gli aspetti logistici e ivi compresi quelli per la sicurezza;
- si impegna a non effettuare direttamente o organizzare indirettamente altri eventi di orientamento in uscita nella Regione Piemonte nei 15 giorni precedenti e successivi alla manifestazione in oggetto. Eventuali eventi a basso impatto potranno essere organizzati previo accordo con la società concessionaria;
- si impegna in via esclusiva, per l'orientamento in ingresso, a promuovere l'iniziativa, attraverso l'invio di e-mail e la spedizione di locandine presso le Scuole Secondarie Superiori del territorio piemontese e di altre regioni e, per l'orientamento in uscita, ad informare capillarmente i laureandi e laureati e a sensibilizzare le aziende sull'iniziativa agevolando i successivi contatti del soggetto affidatario con le aziende stesse;
- autorizzare la società affidataria a stipulare contratti e gestire in nome e per conto del Politecnico di Torino i contratti di pubblicità relativi all'evento in oggetto.

### **35. Responsabile del servizio**

I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, il responsabile del servizio, che costituirà l'unico interlocutore nei rapporti con il Politecnico di Torino e che dovrà farsi carico di tutti gli aspetti legali della manifestazione.

Il responsabile del servizio, al quale farà capo il personale dedicato, dovrà garantire il buon funzionamento e la regolarità di tutti i servizi nonché assicurare il rispetto del contratto.



### **Sezione III – Criterio di aggiudicazione**

Il servizio oggetto della concessione sarà affidato al concorrente che avrà proposto il maggior rialzo percentuale rispetto all'ammontare minimo, fissato in euro **75.000,00 + IVA**, del contributo previsto a favore del Politecnico di Torino a copertura dei costi interni sostenuti dall'ateneo per l'organizzazione dell'evento.

Il concorrente dovrà pertanto offrire un rialzo percentuale sul contributo base sopra definito.

La percentuale di rialzo dovrà essere indicata con un numero di decimali non superiore a due.

Le offerte che prevedono un rialzo percentuale pari o inferiore a 0 sono inammissibili e comporteranno l'esclusione del partecipante dalla presente procedura di selezione.

### **Sezione IV – Allegati**

Sono allegati al presente CSO i seguenti documenti:

- Autodichiarazione (Allegato 1 - Istanza di partecipazione);
- Attestazione Sopralluogo (04 - Attestazione Sopralluogo);
- Modulo Requisiti di partecipazione (05 - Requisiti di partecipazione);
- Bozza del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza – DUVRI (06 - DUVRI);
- Pianta in scala dell'Area che ospiterà l'evento (07 – Planimetrie: 07 - Planimetrie\_TAV 01\_Inquadramento area e 07 -Planimetrie\_TAV 02\_Allestimenti ed\_2019);
- Documentazione in bozza relativa alla domanda di concessione degli spazi alla Città di Torino (08 - Modulo occupazione suolo pubblico);
- Modello offerta economica (09 - Modello offerta economica).