



D.D.G. 2149  
del 29/10/2019

**Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 3 anni, presso l'Area Internazionalizzazione di questo Politecnico.**

**cod. 14/19/TD**

**La Direttrice Generale**

VISTA la Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;  
VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritti il 16/10/2008 e il 12/03/2009;  
VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;  
VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 recante norme in materia di riorganizzazione delle Università e miglioramento della qualità e dell'efficienza del sistema universitario, ed in particolare l'art. 24 bis che introduce la figura del tecnologo a tempo determinato;  
VISTO il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49 recante norme in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;  
VISTO la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";  
VISTO il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 in materia di "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183;  
VISTO il "Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro dei tecnologi a tempo determinato presso il Politecnico di Torino", emanato con D.R. 460 del 30/04/2019;  
VISTA la nota del 29/10/2019 Prot. 19504\_7.2.1 del Responsabile dell'Area Internazionalizzazione, relativa alla richiesta di attivazione di una selezione pubblica per la copertura di 1 posto di Tecnologo a tempo pieno e determinato, per la realizzazione del progetto "Erasmus + KA2 European Universities UNITE!";  
CONSIDERATA la professionalità richiesta per la realizzazione del progetto di cui sopra in termini di competenze connesse allo specifico profilo;  
ACCERTATO che la copertura finanziaria della relativa spesa è garantita dai fondi di cui al relativo Progetto (progetto U-Gov n. 01\_INTE.EPLUS.UNITE).



VERIFICATA

l'assenza di graduatorie vigenti presso questo Ateneo per assunzione di Tecnologi di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

DISPONE

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetta presso il Politecnico di Torino una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Tecnologo ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010 con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, presso l'Area Internazionalizzazione di questo Politecnico, finalizzato a sviluppare soluzioni innovative per modernizzare il sistema di educazione superiore europeo con un progetto pilota mirato alla realizzazione entro il 2025 di una università europea multinazionale strettamente integrata, nell'ambito di un partenariato costituito da 7 Università e coordinato dalla Technische Universität Darmstadt di cui il Politecnico è partner.

La figura ricercata dovrà possedere competenze tecniche relative ai sistemi universitari e di ricerca italiano ed europeo al fine di poter supportare la realizzazione del progetto di ricerca sul tema della formazione universitaria internazionale. Oltre a fornire contributo specialistico alle attività dell'Area Internazionalizzazione nella quale sarà inquadrata, la figura ricercata coordinerà le attività del progetto trasversalmente alle numerose aree e funzioni del Politecnico coinvolte nei Work Package del progetto.

Dovrà quindi possedere competenze di gestione di progetti complessi ed una forte predisposizione alle relazioni interpersonali ed al problem solving, ricoprendo un ruolo gestionale e manageriale del progetto di ricerca "UNITE!"

#### *Attività e responsabilità*

Le mansioni affidate al Tecnologo potranno riguardare il supporto tecnico e gestionale per il project management del progetto "UNITE!" nel rispetto di tempistiche e costi ed in particolare:

- coordinare e monitorare l'avanzamento delle attività del Politecnico di Torino nell'ambito di tutti i Work Package nel rispetto delle tempistiche del progetto e delle condizioni contrattuali come da GA;
- individuare i workflow delle procedure amministrative ed effettuare il monitoraggio;
- coordinare e fornire contributi specialistici per le attività di progetto dell'Area Internazionalizzazione, tra cui in particolare: progettazione di servizi di supporto agli studenti e al personale in mobilità internazionale, progettazione di nuovi schemi di mobilità internazionale e di nuova offerta formativa internazionale come corsi internazionali congiunti o summer/winter school, progettazione di schemi di mobilità internazionale per la formazione del personale docente non docente;
- effettuare il monitoraggio delle azioni di dissemination e sustainability del progetto;
- partecipare a meeting di progetto al Politecnico e all'estero, coordinare le strutture di Ateneo nella preparazione degli stessi e nel relativo follow up;
- fornire assistenza e supporto alle comunicazioni con il Partenariato, con la UE e con i soggetti deputati al controllo;
- fornire supporto nella predisposizione dei progress report e nel loro coordinamento documentale;
- fornire supporto al monitoraggio dei possibili rischi di progetto ed alla predisposizione di un piano di mitigazione degli stessi;



- è richiesta la disponibilità ed effettuare numerose missioni all'estero.

### *Conoscenze, capacità, competenze ed esperienze*

Al tecnologo sono richieste:

- ottime capacità di gestione e programmazione di progetti complessi;
- ottima conoscenza tecnica del sistema universitario e di ricerca italiano e del contesto europeo;
- ottima conoscenza dei Programmi cofinanziati con risorse comunitarie ed in particolare delle regole di gestione e rendicontazione del Programma Erasmus+ con particolare riferimento al sottoprogramma European Universities;
- conoscenza dell'organizzazione e della normativa del Politecnico di Torino;
- ottima conoscenza della lingua italiana e inglese sia scritta sia parlata oltre una buona conoscenza di un'altra lingua tra francese, spagnolo, tedesco o portoghese, sia scritta sia parlata;
- conoscenza tecnica di strumenti e metodi per il Project Management;
- ottima conoscenza degli applicativi informatici Office;
- elevato grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività, predisposizione alle relazioni interpersonali ed al problem solving.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale del Politecnico di Torino, sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo [www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp](http://www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp), nonché sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), all'indirizzo <http://bandi.miur.it> e sul sito dell'Unione Europea, all'indirizzo <http://ec.europa.eu/euraxess>.

## Art. 2

### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### a) titolo di studio:

Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004 o titoli di studio equiparati ex lege, o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento.

Il D.I. 9/7/2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è reso disponibile sul seguente link: <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pd>

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dalla Direttrice Generale.

#### b) godimento dei diritti civili e politici;



- c) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- f) non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che ha proposto l'attivazione del contratto, o il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

I cittadini stranieri devono, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

### Art. 3

#### Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente bando, entro il giorno **08/11/2019**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;



- consegna diretta all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo sito in C.so Duca degli Abruzzi, 24 – Torino – I piano nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00 il venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI CONCORSO TD. COD. 14/19/TD";
- tramite fax al n. 0110906043, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la cittadinanza;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
5. il possesso del titolo di studio;
6. la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che ha proposto l'attivazione del contratto, o il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.
10. il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato B.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo (all. C) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Al curriculum dovranno essere allegati i 10 prodotti (anche in formato .pdf) più rilevanti ai fini della valutazione, scelti a discrezione del candidato.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.



Il modulo di domanda per la partecipazione alla selezione e lo schema di curriculum sono in distribuzione presso l'Ufficio suindicato e disponibili sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.swas.polito.it/services/concorsi](http://www.swas.polito.it/services/concorsi).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso.

#### Art. 4 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento della Direttrice Generale, sarà composta da esperti delle materie attinenti la professionalità richiesta, la tipologia e l'area scientifico-disciplinare del progetto di ricerca, nonché di organizzazione e/o selezione del personale.

#### Art. 5 Valutazione dei titoli

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati previa individuazione dei criteri. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 50 punti su 100. Le categorie di titoli ed i punteggi massimi ad esse attribuiti sono:

1. titoli professionali: esperienze ed incarichi professionali sui temi dell'avviso o in ambito universitario, docenze in ambito accademico e non accademico, coordinamento e gestione di gruppi: fino ad un massimo di 20 punti;
2. dottorato di ricerca: per il conseguimento del titolo punti 15;
3. altri titoli e prodotti quali pubblicazioni, articoli, prodotti multimediali, premi e altri riconoscimenti: fino ad un massimo di 15 punti.

#### Art. 6 Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in una prova scritta e in un colloquio.

**La prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare le conoscenze e competenze dei candidati relative a:

- sistema universitario e di ricerca italiano ed europeo;
- programmi cofinanziati con risorse comunitarie ed in particolare le regole di gestione e rendicontazione del Programma Erasmus+ con particolare riferimento al sottoprogramma European Universities;
- organizzazione e regolamenti del Politecnico di Torino, inclusi Statuto e Regolamento Generale di Ateneo;
- gestione e programmazione di progetti complessi;
- attitudine al problem solving;
- strumenti e metodi per il Project Management.

Sarà, inoltre, accertata la capacità di utilizzo degli applicativi informatici Office.

**Il colloquio** sarà inizialmente volto ad approfondire e sviluppare le tematiche che costituiscono gli argomenti della prova scritta, dando poi particolare risalto alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dal candidato e risultanti dal curriculum.



Durante lo svolgimento delle prove d'esame (in entrambe o solo durante la prova scritta o solo durante il colloquio) sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e italiana (richiesta l'ottima conoscenza sia scritta sia parlata) ed un'ulteriore lingua straniera tra francese, spagnolo, tedesco o portoghese.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 17,5/25 o equivalente in ciascuna di esse.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma delle votazioni riportate nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e del voto conseguito nel colloquio.

Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

#### Art. 7

##### Calendario della prova d'esame

La prova scritta si svolgerà il giorno 20/11/2019 alle ore 9.00 presso LAIB 1N - Sede Lingotto - di questo Politecnico in via Nizza, 230.

L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicato il giorno 21/11/2019 sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo <https://www.swas.polito.it/services/concorsi>

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno 26/11/2019 sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo <https://www.swas.polito.it/services/concorsi>

Il colloquio si svolgerà il giorno 27/11/2019 alle ore 9.30 presso la Saletta B del Rettorato di questo Politecnico - C.so Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di riconoscimento non scaduto, nel locale, nell'ora e nel giorno suindicato.

#### Art. 8

##### Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati della valutazione dei titoli e dei risultati delle prove.

I candidati che abbiano superato la prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. B) sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con Decreto della Direttrice Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: [www.swas.polito.it/services/concorsi](http://www.swas.polito.it/services/concorsi).



## Art. 9 Stipula contratto

Con il candidato dichiarato vincitore, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, che prevedrà l'assunzione in prova con inquadramento come Tecnologo. Il trattamento economico complessivo annuo lordo dipendente spettante è pari a € 29.237,88 che verrà erogato con cadenza mensile.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro subordinato anche per quanto riguarda il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento ai principi stabiliti dal CCNL Comparto Università e alla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intenderanno confermati in servizio e verrà riconosciuta l'anzianità del giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## Art. 10 Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, tel. 0110907955 – 3218 - 6054, indirizzo mail: [ruo.selezionita@polito.it](mailto:ruo.selezionita@polito.it). La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

## Art. 11 Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione valgono le norme di cui al Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione, e gestione del rapporto di lavoro dei Tecnologi a tempo determinato, di cui in premessa, e, per quanto compatibili, dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 339 del 31/05/2002, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

Il presente provvedimento è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. É inoltre reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino ([www.swa.polito.it/services/concorsi](http://www.swa.polito.it/services/concorsi)).

Torino, 29/11/2019

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Ilaria ADAMO)