



Decreto della Direttrice Generale n. 2132
del 28/10/2019

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 19, comma 6;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, in particolare l'art. 29;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca del 8 luglio 2019;
- VISTI i CCNL relativi al personale dell'Area VII della Dirigenza Università vigenti;
- VISTO lo Statuto di questo Ateneo emanato con D.R. 774 del 17 luglio 2019 e in particolare l'art. 7;
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Torino per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato emanato con D.R. n. 46 del 19 febbraio 2014;
- VISTA la delibera del 24 settembre 2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha disposto l'avvio di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per l'attribuzione delle funzioni e responsabilità relative alla promozione, il coordinamento e il potenziamento delle attività legate alla cultura attraverso la valorizzazione del patrimonio bibliotecario e museale, alla gestione di eventi, cerimonie, iniziative culturali, alla condivisione e trasferimento della conoscenza con la società e allo sviluppo di nuove iniziative e strumenti per il fundraising.

DECRETA

ART. 1 - Numero posti e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per l'attribuzione di funzioni e responsabilità relative alla promozione, il coordinamento e il potenziamento delle attività legate alla cultura attraverso la valorizzazione del patrimonio bibliotecario e museale, alla gestione di eventi, cerimonie, iniziative culturali, alla condivisione e trasferimento della conoscenza con la società e allo sviluppo di nuove iniziative e strumenti per il fundraising.

La durata dell'incarico è di cinque anni.

ART. 2 - Responsabilità e Competenze

L'incarico dirigenziale prevede l'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità connesse a:

1. progettazione e realizzazione di iniziative che valorizzino il patrimonio culturale dell'Ateneo sia nei confronti della comunità accademica sia nei confronti della cittadinanza e di entità esterne
2. sviluppo, coordinamento e gestione del patrimonio bibliotecario dell'Ateneo
3. valorizzazione del patrimonio culturale e scientifico rappresentato dai manufatti presenti in Ateneo per estenderne la fruizione a un pubblico ampio
4. sostegno e sviluppo delle politiche di open access dell'Ateneo

Area Risorse Umane e Organizzazione

Servizio Selezione e Gestione del Personale

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



5. definizione e sviluppo di politiche e iniziative finalizzate all'acquisizione di sponsorship e di donazioni e in generale di fundraising
6. sviluppo di network con i partner strategici finalizzato anche all'attrazione di finanziamenti nazionali e internazionali
7. coordinamento, organizzazione e gestione degli eventi istituzionali di Ateneo, organizzati dall'Amministrazione o da strutture dell'Ateneo, e coordinamento di eventi promossi da organizzazioni terze presso l'Ateneo con connesse divulgazione e promozione
8. promozione della partecipazione dell'Ateneo a iniziative culturali esterne
9. attuazione di linee strategiche di Ateneo:
 - coordinamento dei progetti assegnati dalla Direttrice Generale e dagli organi di governo adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri autonomi di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - formulazione di proposte e pareri alla Direttrice Generale e agli organi di governo;
 - svolgimento di tutti gli altri compiti delegati dalla Direttrice Generale e dagli organi di governo.

Al dirigente individuato sarà assegnata la responsabilità di una o più strutture dirigenziali, collegate alle funzioni sopra indicate, che potranno variare a seguito di successivi provvedimenti organizzativi, per far fronte alle esigenze dell'amministrazione.

In relazione alle funzioni sopradescritte, il candidato dovrà possedere:

- buona conoscenza della realtà universitaria italiana;
- ottima capacità di relazione e di interazione con i vertici organizzativi, con gli organi di governo e con gli interlocutori esterni;
- capacità ed esperienza pluriennale di direzione di strutture complesse dedicate alle tematiche di cui al profilo suindicato;
- orientamento ai risultati, capacità di operare in modo strutturato e per obiettivi e attitudine al "problem solving";
- leadership e capacità di relazione, gestione e motivazione delle risorse umane;
- competenze di project management e di gestione del cambiamento;
- esperienze di gestione di budget di elevata consistenza;
- buona conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua europea.

ART. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero Laurea Specialistica (LS) ovvero Laurea Magistrale (LM).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto; a tal fine i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata del suddetto titolo, rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e indicare l'avvenuta equipollenza. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita Commissione di esperti nominata dalla Direttrice Generale;
- b) particolare competenza, capacità e qualificazione professionale, comprovata e documentata alternativamente da:
 - svolgimento di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, per almeno 5 anni;
 - acquisizione di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, aggiuntiva rispetto al titolo di studio richiesto, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno 5 anni, anche presso amministrazioni pubbliche, compreso il Politecnico di Torino, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;



- provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati o procuratori dello stato.

Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere dichiarate nel CV; le pubblicazioni scientifiche dovranno essere allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, pena la non valutazione delle stesse;

- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- g) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;
- h) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento. Il possesso dei requisiti di cui al punto b) sarà verificato dalla Commissione esaminatrice.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01.

ART. 4 - Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente bando, entro il giorno **12/11/2019**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- consegna diretta all'Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo sito in C.so Duca degli Abruzzi, 24 – Torino – I piano nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00 – venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo politecnicoditorino@pec.polito.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI CONCORSO TD. COD. 13/19";
- tramite fax al n. 0110906043, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:



1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la cittadinanza;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
5. il possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 3, comma 1, lettera b, del presente bando;
6. la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo (all. B) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il modulo di domanda per la partecipazione alla selezione e lo schema di curriculum sono disponibili sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/>.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento della Direttrice Generale ed è formata da esperti nelle materie oggetto della selezione.

Al fine di individuare i candidati ammessi alla selezione, la Commissione avrà altresì il compito di verificare il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettera b), dell'art. 3 del presente bando.

ART. 6 - Modalità di svolgimento della selezione

Per i candidati ammessi, la selezione si svolgerà in due fasi:

- valutazione dei curricula;
- colloquio.

Nella prima fase la Commissione procederà all'analisi e alla valutazione comparativa dei curricula al fine di individuare, a proprio insindacabile giudizio, i candidati che saranno ammessi al colloquio.

Nel colloquio la Commissione verificherà il possesso delle professionalità, delle competenze e della complessiva esperienza lavorativa dei candidati con riferimento a quanto previsto dal precedente art. 2.

L'elenco degli ammessi al colloquio e la data dello stesso o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi saranno pubblicati il giorno **6/12/2019** sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo



www.swa.polito.it/services/concorsi con almeno 10 giorni di anticipo e l'indicazione dell'ora, del giorno e del luogo in cui lo stesso si terrà.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, con un valido documento di riconoscimento, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

La Commissione, tenuto conto della valutazione dei curricula e dell'esito del colloquio, individuerà il nominativo cui potrà essere conferito l'incarico, senza procedere a formare una graduatoria, né a dichiarazioni di idoneità.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Gli atti della selezione saranno approvati con Decreto della Direttrice Generale.

ART. 7 - Costituzione del rapporto di lavoro

Con il candidato individuato, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti e per il quale non ricorrano le ipotesi di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sarà stipulato un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato che prevederà l'assunzione in prova nel ruolo dirigenziale.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi e non può essere rinnovato o prorogato.

Il trattamento economico spettante è così articolato:

- a) stipendio tabellare e retribuzione di posizione parte fissa pari a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dell'Area Istruzione e Ricerca del 8 luglio 2019;
- b) retribuzione di posizione parte variabile nella misura di €. 20.000,00;
- c) retribuzione di risultato, corrisposta sulla base della performance annuale in coerenza con gli obiettivi assegnati, determinata nella misura del 35% della retribuzione di posizione complessiva;
- d) indennità commisurata alle specifiche competenze professionali richieste, alla temporaneità del rapporto e alle condizioni di mercato nella misura del 20% della retribuzione fondamentale e della retribuzione di posizione complessivamente considerate.

ART. 8 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, dalle leggi vigenti in materia e dalla regolamentazione di Ateneo.

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, tel. n. 011 0907955, 0903218, 0906054, e-mail ruo.selezionita@polito.it

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Lina MINIELLO, Responsabile dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo.

Il presente provvedimento è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. É inoltre reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino (www.swa.polito.it/services/concorsi).

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Ilaria ADAMO)