



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Sperimentazione di nuove iniziative di orientamento professionale nelle PMI"

cod. 19/19/CC

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Responsabile dell'Area Gestione Didattica del 04/04/2019 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Sperimentazione di nuove iniziative di orientamento professionale nelle PMI".

Il progetto si colloca nell'ambito delle iniziative di supporto all'orientamento professionale degli studenti del Politecnico con una particolare enfasi sul raccordo con il mondo delle PMI in linea con le linee strategiche di sviluppo dell'Ateneo. In particolare, al collaboratore sarà richiesto un contributo professionale nella progettazione e partecipazione diretta a eventi mirati all'incontro tra gli studenti e rappresentanti del mondo imprenditoriale a livello di piccole e medie imprese (PMI). Sarà altresì richiesta una collaborazione nell'ideazione, nell'organizzazione e nella gestione di iniziative che permettano agli studenti del nostro Ateneo di conoscere più approfonditamente l'ambiente lavorativo tipico di una PMI, nonché le sfide e le problematiche legate all'avvio di un'impresa.

L'attività si svolgerà in tre fasi (work package):

- Workpackage WP 1: durata 5 mesi dall'avvio delle attività.
Attività di pianificazione: Progettazione di una strategia per creare momenti di incontro partecipati tra studenti e rappresentanti delle PMI e per riuscire a mettere in contatto rappresentanti delle PMI con tutti i settori dell'Ingegneria e dell'Architettura. Definizione di un piano di comunicazione per veicolare



efficacemente le caratteristiche di posizioni di lavoro all'interno di PMI ed opportunità per creare una propria impresa.

- Workpackage WP 2: durata 3 mesi a seguito della conclusione del WP1.
Attuazione delle strategie definite in WP1: è richiesto un contributo per definire nel dettaglio la struttura di eventi e delle azioni di comunicazione di cui sopra. E' inoltre richiesta la partecipazione dove necessario ad eventi rivolti a studenti e PMI.
- Workpackage WP 3: 4 mesi finali, attività di restituzione finale.
Valutazione e perfezionamento delle azioni progettate e messe in atto: in questa fase è di grande importanza analizzare il riscontro ottenuto dagli studenti e dai rappresentanti delle PMI al fine di valutare il successo delle iniziative, individuare possibili punti di debolezza e correggere alcune strategie o il target di alcune azioni. Il risultato finale sarà la definizione di un piano di eventi ed azioni.

Le competenze professionali richieste sono:

Il collaboratore dovrà avere esperienza imprenditoriale in ambito PMI da almeno 5 anni (l'attività deve essere ancora attiva), esperienze di attività di valorizzazione del ruolo delle PMI nel contesto socio economico e comprovata esperienza in attività di:

- networking;
- presentazione pubblica (avere tenuto seminari e/o corsi formazione, ecc.);
- gestione progetti.

Modalità di realizzazione:

l'attività sarà svolta in autonomia, anche per quanto riguarda il luogo della prestazione, con verifica periodica della rispondenza dell'attività svolta agli obiettivi prefissati secondo la tempistica sopra riportata. La struttura di riferimento è l'Area Gestione Didattica.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 16.000 corrisposto in tre rate, previa verifica delle attività svolte, secondo le seguenti modalità:

- a termine del WP 1: € 7000;
- a termine del WP 2: € 7000;
- a termine del WP 3: € 2000.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto il seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 oppure Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 oppure Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;



- il personale docente e ricercatore del Politecnico di Torino collocato in quiescenza.

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110906043, entro le ore 16.00 del giorno **02/05/2019**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 5 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Per i candidati residenti o domiciliati oltre i 600 km di distanza dalla sede di selezione, il colloquio potrà essere sostenuto con modalità a distanza utilizzando supporti informatici audio e video, purché sia possibile riconoscere con certezza l'identità del candidato, da verificare successivamente all'atto della stipula del contratto.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/>

Art. 6 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.



La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 7

Norme di salvaguardia e trattamento dati personali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla presente procedura.

Torino, 16/04/2019

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Ilaria ADAMO)