



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area Approvvigionamento  
Beni e Servizi

## Capitolato speciale d'Oneri

*Servizio professionale di assistenza  
legale stragiudiziale in materia di  
Prevenzione e Protezione ai sensi del  
D. Lgs. 81/2008  
CIG ZCF279DE6D*

Il Responsabile Unico del Procedimento

- ing. Paola Lerario –

**F.to Paola Lerario**

**Area Approvvigionamento Beni e Servizi**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia  
tel: +39 011.090.6665 mob: +39 335.7406957 fax: +39 011.090.6640

[mauro.cecchi@polito.it](mailto:mauro.cecchi@polito.it) [www.polito.it](http://www.polito.it)



## Sommario

Sommario .....	2
Sezione I – Profili contrattuali .....	3
1. Premessa .....	3
2. Oggetto dell'affidamento .....	3
3. Risorse professionali .....	4
4. Obblighi assicurativi .....	4
5. Proprietà degli elaborati .....	5
6. Variazione introdotte dalla Stazione Appaltante .....	5
7. Ammontare dell'appalto .....	5
8. Durata dell'affidamento .....	5
9. Verifica di conformità .....	6
10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto .....	6
11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto .....	6
12. Clausola risolutiva espressa .....	7
13. Cessione del contratto e cessione dei crediti .....	8
14. Recesso .....	9
15. Prezzi e modalità di fatturazione .....	9
16. Tracciabilità dei flussi finanziari .....	10
17. Penali .....	10
18. Subappalto .....	10
19. Foro competente .....	10
20. Obblighi di riservatezza .....	11
21. Disciplina in tema di privacy .....	11
22. Rinvio .....	12
Sezione II - Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione .....	13
23. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria .....	13
24. Elementi tecnici di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa .....	13
25. Valutazione dell'offerta economica .....	17



## Sezione I – Profili contrattuali

### 1. Premessa

Il Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la Salute sul luogo di lavoro del Politecnico di Torino è stato emanato con DR n. 93 del 17/03/2010 ed è in vigore dal 01/04/2010: a seguito di un recente processo di riorganizzazione di alcune attività amministrative e tecniche, che possono impattare in maniera rilevante sulle funzioni dei soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza, si rende opportuno procedere ad una revisione della regolamentazione interna.

A tal fine, il Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, nell'ambito delle proprie attività istituzionali di consulenza al Datore di lavoro, ha la necessità di usufruire di un supporto specialistico e dedicato, di elevata competenza e professionalità, per l'applicazione della regolamentazione e per la risoluzione di eventuali problematiche derivanti dalla stessa da prestarsi con celerità, continuità e urgenza e secondo richieste scritte o orali.

### 2. Oggetto dell'affidamento e specifiche tecniche dell'attività

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'erogazione di servizi di assistenza stragiudiziale legale volti a supportare le attività del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ateneo.

Le attività legali richieste riguardano in via esemplificativa

1. supporto alla revisione del Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la Salute sul luogo di lavoro del Politecnico di Torino; l'attività dovrà essere completata nel termine massimo di 15 gg. naturali e consecutivi dall'avvio del servizio.
2. attività di supporto al Servizio Prevenzione e Protezione per l'applicazione della regolamentazione generale e specifica e per la risoluzione di eventuali problematiche derivanti dall'applicazione stessa;
3. attività di supporto per l'analisi e la gestione di singoli casi o avvenimenti;
4. attività di formazione specifica ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 dei lavoratori del Politecnico mediante incontri formativi, predisposizione del materiale didattico e di verifica.

Le attività di cui ai punti 2 e 3 comprendono:

- consultazioni e pareri anche telefonici che non comportino informativa o studio particolare, da erogarsi ex tempore o nel termine massimo di 24 ore
- pareri scritti che comportino informativa o studio particolare, da erogarsi nel termine massimo di dieci giorni naturali e consecutivi dalla trasmissione del quesito.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento devono essere assicurate, per tutto il periodo contrattuale:

- disponibilità in termini di reperibilità telefonica fissa e mobile
- presenza presso gli uffici del Politecnico di Torino - da concordarsi con preavviso di 7 gg. naturali, fatta salva la sussistenza di situazioni di assoluta urgenza - per il tempo



necessario a prendere conoscenza degli atti inerenti l'incarico ricevuto e/o per fornire l'assistenza richiesta.

L'affidatario non dovrà assumere, per tutta la durata contrattuale, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Politecnico di Torino, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico.

### 3. Risorse professionali

L'affidatario dovrà individuare per l'espletamento dell'attività un team di lavoro costituito dai seguenti profili:

- un consulente legale senior: professionista iscritto all'albo degli avvocati da più di 7 anni e con almeno 7 anni di esperienza di supporto legale nell'ambito del diritto penale del lavoro e dell'igiene e sicurezza del lavoro;
- un consulente legale junior: professionista iscritto all'albo degli avvocati da più di 3 anni e con almeno 3 anni di esperienza di supporto legale nell'ambito del diritto penale del lavoro e dell'igiene e sicurezza del lavoro.

Ai soli fini dell'aggiudicazione dell'appalto, si stima che l'attività oggetto di affidamento sarà ripartita tra le due figure professionali secondo la seguente proporzione:

- consulente legale senior: 30%
- consulente legale junior: 70%.

In fase di esecuzione, l'attività sarà ripartita tra i due profili professionali in base alle specifiche attività di volta in volta richieste dalla Stazione Appaltante e potrà variare rispetto alla predetta proporzione, fermo restando che l'affidatario provvederà alla fatturazione dei corrispettivi dovuti per le ore effettivamente prestate dai due profili professionali, in ragione del compenso orario stabilito per ognuno all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO.

### 4. Obblighi assicurativi

In attuazione dell'obbligo previsto dall'art. 12 della legge 247/2012, l'operatore economico affidatario del servizio – sia esso strutturato come associazione di professionisti o società di avvocati, sia che si tratti di singoli professionisti - dovrà essere titolare di assicurazione per i danni derivanti al cliente dall'esercizio dell'attività professionale, con massimale non inferiore a quello fissato dall'art. 3 del Decreto del Ministero della Giustizia 22.09.2016 (*"Condizioni essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato"*).

Prima della stipula contrattuale, l'aggiudicatario sarà tenuto a consegnare alla Stazione Appaltante copia della polizza per responsabilità civile patrimoniale conforme ai predetti requisiti; in caso di scadenza della polizza durante il periodo contrattuale, l'affidatario sarà altresì tenuto a trasmettere copia della nuova polizza in maniera da comprovare la continuità della copertura assicurativa.



#### 5. Proprietà degli elaborati

Il Politecnico acquisirà la proprietà piena ed assoluta di tutti gli eventuali elaborati realizzati nel corso della prestazione.

Il Politecnico può, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che riconoscerà necessarie, senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere sollevate eccezioni di sorta o pretese economiche.

#### 6. Variazione introdotte dalla Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

#### 7. Ammontare dell'appalto

L'importo massimo dell'affidamento è pari a € 12.000,00 oltre IVA e CPA.

I prezzi unitari a base di gara sono i seguenti:

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>COMPENSO ORARIO</b>
Consulente legale senior	200 €
Consulente legale junior	110 €

L'importo contrattuale sarà determinato applicando all'importo massimo di affidamento la percentuale di ribasso totale calcolata sulla base della seguente formula:

$$R_{TOT} = 0,3 * R_{Sr} + 0,7 * R_{Jr}$$

dove

- $R_{TOT}$  = percentuale di ribasso totale
- $R_{Sr}$  = percentuale di ribasso offerto rispetto al compenso orario indicato per il profilo professionale *Consulente legale senior*
- $R_{Jr}$  = percentuale di ribasso offerto rispetto al compenso orario indicato per il profilo professionale *Consulente legale junior*.

#### 8. Durata dell'affidamento

L'affidamento del servizio di cui al presente CSO avrà durata di dodici mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione, risultante dal relativo verbale, fatta salva la possibilità di variazioni della durata stessa determinate dalle effettive esigenze dell'Ateneo riscontrate nel corso dell'esecuzione. In particolare:

- l'affidamento s'intenderà comunque terminato prima della predetta scadenza in caso di esaurimento dell'importo contrattuale stabilito all'esito della procedura di selezione di cui al presente CSO



- qualora alla scadenza del predetto termine di dodici mesi, siano stati effettivamente affidati all'affidatario servizi in misura inferiore all'ottanta per cento dell'importo contrattuale, la durata dell'affidamento sarà prorogata fino al raggiungimento di tale soglia minima.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, D. Lgs. 50/2015, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 5 gg. lavorativi dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve.

#### 9. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, verificando in particolare che l'oggetto del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative.

Nel caso di difformità della prestazione o di parti di essa rispetto alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 15 giorni lavorativi - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.

#### 10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'affidatario, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'affidatario circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'affidatario è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

#### 11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto



Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l’Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l’appalto a terzi in danno dell’Affidatario e l’applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell’Affidataria dei maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all’Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell’Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

#### **12. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a. frode nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b. situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’affidatario;
- c. manifesta incapacità nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell’offerta presentata in fase di gara;
- d. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e. subappalto non autorizzato della prestazione;
- f. cessione totale o parziale del contratto;
- g. quando l’ammontare delle penali applicate nei confronti dell’Affidatario superi il 10% dell’importo contrattuale;
- h. ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell’affidatario;
- i. violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l’ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;



- j. qualora l'affidatario risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- k. qualora l'affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- l. In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- m. in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- n. in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'affidatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'affidatario dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

### **13. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.



#### 14. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

#### 15. Prezzi e modalità di fatturazione

Il compenso orario previsto per le singole figure professionali è quello stabilito all'esito della procedura di selezione del contraente ed ha natura onnicomprensiva: pertanto, con tale corrispettivo s'intendono interamente compensati tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione della prestazione, comprese le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113bis, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica dell'esecuzione del servizio.

Il corrispettivo dovuto per il servizio sarà erogato a seguito di fatturazione bimestrale posticipata che dovrà seguire il seguente iter:

- entro i 10 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni bimestre, l'affidatario dovrà trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento un report sintetico dell'attività prestata con indicazione delle ore di attività effettuate dalle risorse professionali coinvolte nel servizio;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione della predetta documentazione, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito al periodo.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEL: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.



Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica.

#### **16. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Affidatario è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **17. Penali**

A seguito di inadempimento da parte dell'affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali – compreso il mancato rispetto dei tempi di svolgimento delle attività concordati in fase di esecuzione, la Stazione Appaltante applicherà penali in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale per ritardo nell'esecuzione del Contratto pari ad € 100,00 (Cento Euro/00) per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui la penale applicabile per il ritardo sia superiore al 10% dell'importo contrattuale il RUP propone all'organo competente la risoluzione del Contratto.

Per l'applicazione delle penali si procederà alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione.

#### **18. Subappalto**

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante non ammette la possibilità che l'Affidatario proceda al subappalto, vista la specificità delle prestazioni richieste.

#### **19. Foro competente**

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.



## 20. Obblighi di riservatezza

L’Affidatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto.

L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L’obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L’Affidatario è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L’Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## 21. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i “dati personali” forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l’Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell’ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR”)
- che i “dati personali” forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione del contratto che sarà stipulato all’esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l’Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s’impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l’adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura;
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l’esercizio dei diritti degli interessati previsti dall’articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell’altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:



- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono:
  - PEC: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it);
  - per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it).
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).

## 22. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



## Sezione II - Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione

### 23. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

L'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

<b>PUNTEGGIO MAX</b>	
Valutazione Tecnica	<b>70 /100</b>
Valutazione Economica	<b>30 /100</b>

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C^i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

$C^i$  = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

$W_t$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

$V_t^i$  = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente iesimo

$W_e$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

$V_e^i$  = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente iesimo

### 24. Elementi tecnici di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'attribuzione dei punti tecnici nell'ambito della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base degli elementi di valutazione e dei criteri di giudizio riportati nel seguente prospetto:



<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO DI ATTRIBUZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>EV1</b> <b>Esperienza complessiva del Team proposto</b>	Verrà valutata l'esperienza complessiva del team di figure professionali proposto, intesa come somma dei mesi di iscrizione all'Ordine degli Avvocati ( <b>max. punti 5</b> )	Il punteggio relativo all'elemento EV.1 sarà attribuito in base alla seguente formula $EV_1^i = 5 * \frac{(M_{Sr} + M_{jr})^i}{(M_{Sr} + M_{jr})^{MAX}}$ dove EV <sub>1</sub> <sup>i</sup> = punteggio ottenuto dall'operatore economico I-esimo con riferimento all'elemento di valutazione EV1  (M <sub>Sr</sub> + M <sub>jr</sub> ) <sup>i</sup> = somma dei mesi di iscrizione all'ordine degli avvocati del consulente legale senior e del consulente legale junior individuati dell'operatore economico i-esimo  (M <sub>Sr</sub> + M <sub>jr</sub> ) <sup>MAX</sup> = valore massimo tra le somme dei mesi di iscrizione all'ordine degli avvocati del consulente legale senior e del consulente legale junior individuati dagli operatori economici concorrenti
<b>EV2</b> <b>Esperienza specifica del Team proposto</b>	<b>EV2.A</b> Verranno valutati numero e valore economico delle attività analoghe a quelle di affidamento svolte dalle figure professionali a favore di soggetti privati o di soggetti pubblici diversi dalle università ( <b>max 15 punti</b> )	Il punteggio relativo all'elemento EV2.A sarà attribuito in base alla seguente formula $EV_{2A}^i = 15 * \frac{(N + VE)^i}{(N + VE)^{MAX}}$ dove EV <sub>2A</sub> <sup>i</sup> = punteggio ottenuto



		<p>dall'operatore economico I-esimo con riferimento all'elemento di valutazione EV2.A</p> <p>N = somma degli incarichi analoghi a quello oggetto di affidamento svolti da ognuno dei componenti del team i-esimo negli ultimi cinque anni</p> <p>VE = somma del valore economico, espresso in migliaia di euro, degli incarichi analoghi a quello oggetto di affidamento svolti da ognuno dei componenti del team i-esimo negli ultimi cinque anni</p> <p><math>(N + VE)^{MAX}</math> = valore massimo tra i valori (N+VE) riferiti ai team proposti dagli operatori economici concorrenti</p>
	<p><b>EV2.B</b> Verranno valutati numero e valore economico delle attività analoghe a quelle di affidamento svolte dalle figure professionali a favore di università private o pubbliche (<b>max 15 punti</b>)</p>	<p>Il punteggio relativo all'elemento EV2.B sarà attribuito in base alla seguente formula</p> $EV_{2B}^i = 15 * \frac{(N + VE)^i}{(N + VE)^{MAX}}$ <p>dove EV<sub>2B</sub><sup>i</sup> = punteggio ottenuto dall'operatore economico I-esimo con riferimento all'elemento di valutazione EV2.A</p> <p>N = somma degli incarichi analoghi a quello oggetto di affidamento svolti da ognuno dei componenti del team i-esimo negli ultimi cinque anni a favore di università</p>



		<p>VE = somma del valore economico, espresso in migliaia di euro, degli incarichi analoghi a quello oggetto di affidamento svolti da ognuno dei componenti del team i-esimo negli ultimi cinque anni a favore di università</p> <p><math>(N + VE)^{MAX}</math> = valore massimo tra i valori (N+VE) riferiti ai team proposti dagli operatori economici concorrenti</p>
<b>EV3 Tempi di completamento dell'attività di revisione del Regolamento</b>	<p>Verrà valutata la tempistica proposta per il completamento dell'attività di revisione del Regolamento di Ateneo per la Salute e la Sicurezza sul luogo di lavoro; il termine indicato per il completamento decorre dalla data di avvio del servizio <b>(max 10 punti)</b></p>	<p>Il punteggio relativo all'elemento di valutazione EV3 sarà attribuito sulla base della seguente griglia</p> <p>3 giorni: 10 punti 5 giorni: 5 punti 7 giorni: 2 punti</p>
<b>EV4 Titoli accademici</b>	<p>Verrà valutato il possesso, da parte di ognuno dei componenti del team, di titoli accademici ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'iscrizione all'ordine degli avvocati; per ognuno dei componenti verrà valutato unicamente il titolo che comporta l'attribuzione del punteggio più elevato <b>(max 10 punti)</b></p>	<p>Il punteggio relativo all'elemento di valutazione EV4 sarà attribuito sulla base della seguente griglia</p> <p>Dottorato di ricerca: 5 punti Master II livello: 3 punti Master I livello: 2 punti</p>
<b>EV5 Titoli scientifici</b>	<p>Verrà valutata la produzione di pubblicazioni scientifiche in materie attinenti a quelle oggetto di affidamento, da parte di ognuno dei componenti del team, di titoli accademici ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'iscrizione all'ordine degli avvocati; <b>(max 15 punti)</b></p>	<p>Il punteggio relativo all'elemento di valutazione EV5 in ragione di 0,5 punti per ogni pubblicazione scientifica, fino al massimo di 15 punti.</p>

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrazione sintetizzata nella seguente formula:

**Area Approvvigionamento Beni e Servizi**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6395



$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

$V_t^i$  = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente iesimo

$P_{tp}^i$  = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente iesimo

$P_{tp}^{MAX}$  = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente iesimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

### 25. Valutazione dell'offerta economica

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Ve^i = R_{TOT}^{(i)} / R_{TOT}^{(MAX)}$$

dove:

- $Ve^i$  = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo;
- $R_{TOT}^{(i)}$  = ribasso percentuale totale offerto dal concorrente i-esimo determinato secondo quanto indicato al par. 7;
- $R_{TOT}^{(MAX)}$  = ribasso percentuale totale più alto tra quelli offerti dagli operatori economici concorrenti.

Per le informazioni di dettaglio in ordine alla modalità di formulazione dell'offerta economica si rinvia al par. 8.C della lettera d'invito.

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente iesimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.