



**POLITECNICO
DI TORINO**

***Affidamento in concessione del servizio
per l'organizzazione e la gestione della
manifestazione***

“ORIENTATI AL FUTURO”

Edizione 2019 – CIG 7713860EA2

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Marco Impavido -

Sommario

Sezione I – Profili contrattuali	4
1. Premessa	4
2. Definizioni generali	4
3. Oggetto dell'affidamento	5
4. Giorni della manifestazione e durata dell'affidamento	5
5. Verifica di conformità	6
6. Valore economico della concessione	6
7. Costi del servizio e contributo a favore dell'Ateneo	6
8. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	6
9. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	7
10. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidataria	7
11. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	8
12. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	9
13. Clausola risolutiva espressa	9
14. Esecuzione in danno	10
15. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria	10
16. Cessione del contratto e cessione dei crediti	11
17. Recesso	11
18. Pagamento del contributo all'Ateneo e modalità di fatturazione	11
19. Tracciabilità dei flussi finanziari	11
20. Inadempienze e penalità	11
21. Subappalto	13
22. Sopralluogo obbligatorio	13
23. Foro competente	14
24. Obblighi di riservatezza	14
25. Disciplina in tema di privacy	14
26. Rinvio	15
Sezione II – Specifiche tecniche	15
27. Sede di effettuazione del servizio	16
28. Locali, arredi ed attrezzature	16
29. Promozione della manifestazione	17
30. Prestazioni inerenti la comunicazione	18
31. Caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio e presentazione del progetto	20
31.1 <i>Stato di fatto dei luoghi</i>	20
31.2 <i>Componenti tecniche del progetto</i>	20
31.3 <i>Componenti caratterizzanti il servizio</i>	24
32. Ulteriori impegni del concessionario	25
33. Impegni a carico del Politecnico di Torino	27

34.	Responsabile del servizio	28
Sezione III – Criterio di aggiudicazione.....		29
35.	Criterio di aggiudicazione	29
Sezione IV – Allegati		29
36.	Allegati	29

Sezione I – Profili contrattuali

1. Premessa

La manifestazione “Orientati al futuro”, che si effettua annualmente dal 2004 per quanto attiene l’orientamento in ingresso e dal 2008 nella sua veste attuale, costituisce un evento consolidato nel panorama delle iniziative del Politecnico di Torino in tema di orientamento universitario in ingresso e in uscita.

L’edizione 2019 di “Orientati al futuro” si svolge nelle giornate del 8, 9 e 11 aprile 2019 nell’area del Piazzale Duca d’Aosta, di fronte all’ingresso della sede di Corso Duca degli Abruzzi dell’Ateneo.

La manifestazione “Orientati al futuro – edizione 2019” si articola in due parti distinte:

1. **orientamento in ingresso:** consiste nella presentazione del Politecnico di Torino e dei suoi corsi di laurea e laurea magistrale.

Negli stand sono presentati i corsi di laurea e di laurea magistrale dell’Ateneo per un totale di n. 52 corsi la cui partecipazione sarà a titolo gratuito. L’eventuale aggregazione di più corsi di studio sarà definita dall’Ateneo in una fase successiva.

Il Politecnico può ospitare eventuali ospiti esterni (in numero comunque non superiore a 3), definendo se la loro partecipazione avviene a titolo oneroso.

2. **orientamento in uscita:** consiste nella presentazione autogestita da parte di aziende ed enti che desiderano offrire opportunità di inserimento professionale a laureandi e laureati del Politecnico. Le presentazioni degli espositori potranno avvenire sia attraverso l’utilizzo di materiale informativo presso gli stand sia attraverso colloqui mirati e calendarizzati con laureandi e laureati. Gli espositori partecipano a titolo oneroso con fatturazione direttamente a carico dell’affidatario del servizio. Il Politecnico può ospitare eventuali ospiti esterni (in numero comunque non superiore a 7), definendo se la loro partecipazione avviene a titolo oneroso.

La manifestazione si rivolge al seguente target:

- primario: studenti scuole secondarie superiori - studenti universitari, laureandi e laureati.
- secondario: famiglie – docenti delle scuole superiori - docenti universitari – aziende/enti.

2. Definizioni generali

Nell’ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Affidatario o Concessionario: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che si aggiudica la concessione;

Sedi: sedi ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell’Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell’esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D’Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l’Affidataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

3. Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della concessione del servizio relativo all'organizzazione e gestione della manifestazione "*Orientati al Futuro - edizione 2019*", comprensivo di:

- gestione dei contatti e dei rapporti con enti/aziende esterni al Politecnico di Torino;
- progettazione, realizzazione, allestimento e collaudo di ambienti, meglio dettagliati nel seguito, comprensivi di climatizzazione, illuminazione, impianti e arredamento;
- realizzazione dei materiali di comunicazione;
- attuazione di campagna pubblicitaria relativa all'evento;
- trasporto, montaggio, custodia, manutenzione e smontaggio di tutti gli arredi ed attrezzature richieste per l'allestimento dell'evento;
- assistenza tecnica;
- pulizie e smaltimento rifiuti;
- vigilanza diurna e notturna;
- ripristino delle condizioni di fruibilità di tutte le aree utilizzate per le attività di allestimento;
- ogni altro aspetto e servizio indicato e descritto nel presente capitolato speciale d'onori.

Le modalità di espletamento del servizio sono descritte nella sezione II del presente CSO.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

4. Giorni della manifestazione e durata dell'affidamento

La manifestazione si svolgerà nei giorni lunedì e martedì 8 e 9 aprile - orientamento in ingresso - e giovedì 11 aprile 2019 – orientamento in uscita, secondo gli orari sotto indicati:

- orientamento in ingresso: apertura degli stand dei corsi di studio (laurea e laurea magistrale) per i 2 giorni dalle ore 9.30 alle ore 17.00;
- orientamento in uscita: apertura degli stand di aziende/enti per 1 giorno dalle ore 9.30 alle ore 18.00;

Le aree sono disponibili per gli allestimenti, lo svolgimento della prima manifestazione, gli eventuali adeguamenti, lo svolgimento della II manifestazione e i disallestimenti da giovedì 4 a domenica 14 aprile compresi.

La durata dell'affidamento decorre dal momento della stipula contrattuale e termina con la consegna del report finale dell'evento di cui al par. 32.11 del presente CSO.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, D. Lgs. 50/2015, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'Affidatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 10 gg. lavorativi dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza,

l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

5. Verifica di conformità

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità delle prestazioni o parti di esse alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 5 gg. lavorativi - le difformità riscontrate, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto.

6. Valore economico della concessione

Il valore economico complessivo della prestazione, determinato sulla base del numero di imprese partecipanti registrato nel corso delle passate edizioni della manifestazione e del fatturato realizzabile dal concessionario, è stimato in 350.000 + IVA.

Essendo l'attività in misura prevalente svolta all'esterno del Politecnico le misure per le eliminazioni delle interferenze sono di natura organizzativo e gestionale; gli oneri previsti, di 400€, sono relativi alle riunioni di coordinamento.

7. Costi del servizio e contributo a favore dell'Ateneo

Il concessionario assume il rischio operativo. Il servizio è reso senza alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ateneo: i costi sostenuti dal concessionario del servizio per la realizzazione dell'evento sono integralmente coperti dal contributo che il concessionario stesso richiede alle imprese che partecipano in veste di espositori alla sessione di orientamento in uscita. A titolo puramente indicativo si precisa che, alla luce delle partecipazioni registrate nel corso delle passate edizioni, si ipotizza un numero di imprese partecipanti compreso tra 50 e 100.

Il concessionario assume gli oneri per l'occupazione degli spazi, la TARI e le eventuali ulteriori tasse comunali.

I costi esterni eventualmente sostenuti dal Politecnico sono a carico del Concessionario.

È inoltre prevista la corresponsione a favore del Politecnico di Torino da parte del concessionario di un contributo, non inferiore a 50.000 euro + IVA, a parziale copertura dei costi interni sostenuti dall'Ateneo per l'evento.

8. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 175 del D. Lgs. 50/2016.

9. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia dei costi esterni eventualmente sostenuti dal Politecnico, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto in presenza delle condizioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

10. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidataria

Il Politecnico rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone, animali o cose e per furto di beni materiali derivanti da fatti o eventi connessi al servizio svolto dal concessionario, responsabilità che in ogni caso ricadrà sulla ditta stessa.

Prima della stipula del contratto, l'affidatario consegna al Politecnico una polizza di assicurazione che copra la responsabilità civile dell'impresa verso i terzi per tutte le attività relative al servizio oggetto di affidamento con i seguenti massimali di garanzia:

- Euro 2.000.000,00 quale limite catastrofale per sinistro
- Euro 1.000.000,00 quale limite per ogni singola persona deceduta o danneggiata
- Euro 500.000,00 per danni a cose e/o animali
- Euro 500.000,00 per furto di beni materiali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche i dipendenti del Politecnico, nonché tutti i soggetti che partecipano anche occasionalmente all'attività delle sedi interessate.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà del Politecnico di Torino o di terzi e detenute o affidate in consegna al Politecnico,

compresi i beni di proprietà dei dipendenti e di chi altro partecipi anche occasionalmente all'attività del Politecnico.

La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivati da incendio delle cose del concessionario o dallo stesso detenute, e ai danni causati alle cose trovatesi nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

Tale polizza dovrà coprire:

- la responsabilità civile personale dei dipendenti dell'impresa, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze dell'impresa, per lo svolgimento delle attività di servizio;
- la responsabilità civile incombente al concessionario per danni indiretti.

Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora il Concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della firma del contratto e, qualora essa preveda rate scadenti durante il periodo di affidamento del servizio, dovrà altresì essere consegnata, entro i quindici giorni successivi a tali scadenze di rate, copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio.

11. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione della concessione di servizio di cui al presente CSO da parte dell'Affidataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici. In particolare, l'Affidatario, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Affidataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare, l'Affidataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia;
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

12. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Affidataria e l'applicazione delle penali già contestate.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Affidatario dei maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate all'Affidataria in fase di esecuzione del contratto, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

13. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione della prestazione contrattuale;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del concessionario;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione della prestazione contrattuale, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione dell'esecuzione per decisione unilaterale del concessionario;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora il Concessionario risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- l) qualora il Concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, comma 1, lett. a del D L. 187/2010 le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Concessionario, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, comma 17 e 18 del D. Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte delle prestazioni eseguite in modo completo ed accettate dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico il servizio ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, comma 1.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, l'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto derivante dal suo inadempimento.

14. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte del Concessionario, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà sostituirsi al Concessionario nell'esecuzione delle prestazioni ovvero potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese del Concessionario, oltre ad applicare le previste penali.

15. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria

Qualora l'Affidataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Affidataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

16. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, comma 13, D. Lgs. 50/2016.

17. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo, secondo quanto previsto dall'art. 109 D. Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

18. Pagamento del contributo all'Ateneo e modalità di fatturazione

Il contributo dovuto dal Concessionario in base a quanto previsto al par. 7 del presente CSO, il cui importo sarà fissato all'esito della procedura di selezione del contraente dovrà essere versato in un'unica rata a seguito di richiesta di pagamento da parte dell'Ateneo, che sarà emessa entro il 15.12.2019.

Il predetto importo dovrà essere corrisposto entro 30 giorni dalla ricezione della relativa richiesta di pagamento. All'atto dell'avvenuto pagamento, il Politecnico invierà fattura debitamente quietanzata (art. 6, c.3, D.P.R. 633/72).

Analoghe modalità saranno utilizzate per il rimborso dei costi esterni eventualmente anticipati dal Politecnico.

Le richieste di pagamento e le fatture saranno inviate al Concessionario all'indirizzo PEC comunicato in fase di partecipazione alla gara.

19. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il concessionario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il concessionario è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

20. Inadempienze e penalità

Nel caso in cui al momento del montaggio o ad allestimento ultimato dovessero mancare componenti di qualunque natura (arredi, attrezzature, ecc.) tra quelli la cui fornitura è a carico del concessionario, il Politecnico provvederà all'approvvigionamento e si rinvierà della spesa imprevista sulla cauzione definitiva prestata dal concessionario.

Inoltre, fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili al concessionario, il Politecnico di Torino potrà applicare le seguenti penalità:

1. per ogni mancato adempimento agli obblighi previsti al par. 30 del presente CSO (Prestazioni inerenti la comunicazione): 1.000€;
2. per il ritardato adempimento degli obblighi previsti al par. 30 del presente CSO (Prestazioni inerenti la comunicazione): penale dell'1 per mille del valore economico stimato della concessione (350€) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
3. per ogni mancato adempimento agli impegni previsti al par. 31 del presente CSO (Caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio e presentazione del progetto): 1.000€;
4. per il ritardato adempimento agli impegni previsti al par. 31 del presente CSO (Caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio e presentazione del progetto): penale dell'1 per mille del valore economico stimato della concessione (350€) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
5. per il ritardato ripristino dello stato dei luoghi (pulizie, ripristino dell'area, ecc.) di cui al par. 31 del presente CSO: 1.000€ per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo sui tempi di consegna indicati. In caso di mancata effettuazione delle attività, oltre ad applicare la penale fino al momento del ripristino dello stato dei luoghi, la Stazione Appaltante provvederà ai sensi del par. 14 del presente CSO;
6. per la mancata consegna della dichiarazione di cui al par. 32.2 del presente CSO (rispetto delle norme nell'esecuzione della concessione): 500€;
7. per la mancata presenza del responsabile del servizio o di un suo incaricato per tutte le fasi della manifestazione, in contrasto con quanto richiesto al par. 32.4 del presente CSO: 500€ per giorno o frazione di giorno di assenza;
8. per il mancato rispetto dell'impegno di cui al par. 32.8 del presente CSO (esclusività dell'evento): 500€;
9. per la mancata consegna della reportistica di cui al par. 32.9 del presente CSO (reportistica presenze a fine giornata) o di fine evento: 500€;
10. per il ritardo della consegna della reportistica di cui al par. 32.9 del presente CSO (procedura per registrazione partecipanti) 0,3 per mille del valore economico stimato della concessione (105€) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
11. per la mancata consegna della reportistica di cui al par. 32.10 del presente CSO (report riferimenti aziende partecipanti): 1.000€; per il ritardo 0,3 per mille del valore economico stimato della concessione (105€) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
12. per la mancata consegna della reportistica di cui al par. 32.11 del presente CSO (report finale): 500€; per il ritardo 0,3 per mille del valore economico stimato della concessione (105€) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

Per l'applicazione delle penali si procederà, a mezzo e.mail alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto giustificazione, oppure, se ricevuta non la

ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

21. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

22. Sopralluogo obbligatorio

È previsto il sopralluogo obbligatorio, necessario al fine di poter formulare un'offerta affidabile da parte dell'operatore economico.

La visita agli spazi destinati all'evento potrà essere effettuata:

- previa prenotazione telefonica, contattando l'Ufficio Servizi di Ateneo, nella persona della sig.ra Ornella Di Vincenzo al n. 3351800583
- nei giorni 13-14.12.2018
- dal Rappresentante Legale dell'impresa o da persona munita di delega a forma del Rappresentante Legale.

L'Ufficio Logistica provvederà inoltre a rilasciare la dichiarazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa di cui al successivo par. 10 della presente lettera d'invito.

23. Foro competente

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

24. Obblighi di riservatezza

Il concessionario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente delle informazioni e dei dati di cui verrà a conoscenza in conseguenza dell'esecuzione contrattuale e ciò anche dopo la scadenza del contratto; si impegna a rispettare tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel Regolamento (UE) 679/2016 e nel D. Lgs. n. 196/03 s.m.i. ed a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Il concessionario del servizio si impegna a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

Il concessionario s'impegna infine ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal capitolato.

Il Politecnico si impegna a non diffondere informazioni relative ai contenuti dei report relativi a informazioni economiche.

25. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ed è pertanto tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione

del responsabile del trattamento;

- g) cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo ciso@pec.polito.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:
 - 1. la natura della violazione dei dati personali
 - 2. la categoria degli interessati
 - 3. contatto presso cui ottenere più informazioni
 - 4. interventi attuati o che si prevede di attuare
- k) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore; i dati di contatto del Titolare sono:

- PEC → politecnicoditorino@pec.polito.it
- per informazioni e chiarimenti → privacy@polito.it

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail dpo@polito.it.

26. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Sezione II – Specifiche tecniche

27. Sede di effettuazione del servizio

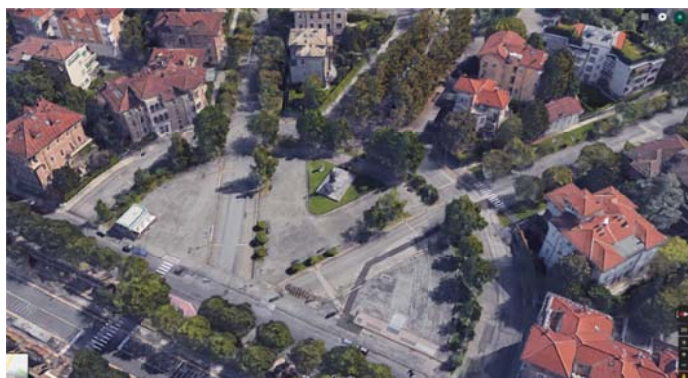
L'iniziativa, prevalentemente a carattere fieristico, si articolerà su spazi espositivi dedicati ad ospitare e promuovere rispettivamente l'orientamento in ingresso ed in uscita; per tutta la durata della manifestazione sarà previsto uno spazio per l'accoglienza del pubblico.

L'area che ospita l'intervento è situata su Piazzale Duca d'Aosta, di fronte all'ingresso di Corso Duca degli Abruzzi del Politecnico.

Il Politecnico presenta la richiesta di occupazione del suolo pubblico presso la Città di Torino secondo le specifiche e completata degli allegati predisposti dal Concessionario.

Il Concessionario dovrà consegnare al Politecnico, contestualmente al progetto esecutivo di cui al successivo p.to 31.2, il modulo di Occupazione degli spazi del Comune di Torino (All. 8 – Modulo occupazione suolo pubblico) compilato per le parti di competenza, in particolare:

- sez. A), p.to a1 "REFERENTE O RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE"
- sez. B) "ELENCO ATTREZZATURE"
- sez. C) "INFORMAZIONI MANIFESTAZIONE", per i punti pertinenti
- sez. D). allegato D1 (comprensivo di programma dettagliato dell'evento), allegato D2 e D4.



In aggiunta agli spazi sopra indicati si segnala che, durante la sessione dedicata all'orientamento in ingresso, oltre agli spazi messi a disposizione dell'affidataria, potrà essere utilizzata l'Aula Magna per le cerimonie di apertura dell'evento le mattine dei giorni 8 e 9 aprile 2019 dalle ore 10.30 per un'ora e mezzo circa.

Gli spazi saranno aperti al pubblico negli orari indicati al par. 4.

Il Concessionario garantisce la vigilanza degli spazi sia negli orari di apertura sia nelle restanti fasce orarie.

Gli spazi dovranno essere obbligatoriamente oggetto di sopralluogo, da effettuarsi con le modalità indicate nella lettera d'invito.

28. Locali, arredi ed attrezzature

Le aree e gli spazi come indicati al precedente paragrafo dovranno essere attrezzati con strutture espositive atti ad ospitare i due eventi in programma.

I due eventi – orientamento in ingresso (due giorni: lunedì e martedì) e orientamento in uscita (un giorno: giovedì) - sono consecutivi e pertanto gli allestimenti dovranno essere coerenti prevedendo il riadattamento degli stessi dal primo al secondo evento, nel tempo massimo di una giornata (mercoledì). Inoltre gli stand dovranno essere allestiti seguendo un progetto grafico coordinato e coerente come meglio esplicitato nei successivi articoli.

L'allestimento delle strutture, la climatizzazione, la fornitura degli arredi, delle attrezzature e di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento delle varie attività richieste, è a carico del Concessionario, come a suo carico è l'intera gestione del servizio.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare attrezzature con caratteristiche tecniche e prestazionali tali da permettere lo svolgimento di un servizio qualitativamente coerente con le specifiche del presente capitolato e conforme a tutte le norme di sicurezza in materia, come meglio dettagliato ai successivi paragrafi.

Il Concessionario riserva 3 stand durante le giornate per l'orientamento in ingresso e 7 stand durante la giornata per l'orientamento in uscita che il Politecnico potrà destinare a Enti, Associazioni e Istituzioni suoi partner.

29. Promozione della manifestazione

La manifestazione sarà promossa – a cura ed oneri della società affidataria - attraverso un'adeguata campagna pubblicitaria con le modalità di cui agli articoli successivi.

In ogni caso l'Ateneo si impegna:

- per l'orientamento in ingresso, a promuovere l'iniziativa presso le Scuole Secondarie Superiori del territorio piemontese e di altre regioni;
- per l'orientamento in uscita, a diffondere l'informazione ai propri laureandi e laureati, oltre a svolgere un'azione preventiva di informazione e sensibilizzazione nei confronti delle aziende/enti con cui normalmente il Politecnico di Torino collabora (in primis, aziende che ospitano tirocinanti, aziende che hanno partecipato alle scorse edizioni della manifestazione, principali aziende con le quali il Politecnico di Torino è legato da accordi di partnership).

L'attività di promozione dell'evento da parte dell'Ateneo verso i propri studenti/laureati tramite mailing sarà effettuata direttamente al fine di rendere la comunicazione efficace e capillare nei confronti dell'utenza.

La società affidataria si impegna a effettuare azioni di *recall* e *follow up* delle comunicazioni inviate dal Politecnico di Torino, oltre a specifiche azioni di ricerca di nuove aziende, ai fini di incrementare l'interesse e la partecipazione del pubblico.

La manifestazione potrà essere corredata da eventi e iniziative a carattere istituzionale organizzati dal Politecnico di Torino quali ad esempio visite presso Dipartimenti e Strutture.

Rientra tra i servizi oggetto di affidamento la predisposizione e gestione da parte del concessionario, con oneri interamente a carico dello stesso, del sistema di prenotazione per la partecipazione:

- all'evento;
- alle eventuali cerimonie di apertura del 8 e 9 aprile;

- alle eventuali visite ai Dipartimenti e alle Strutture;
- ad eventuali altri eventi correlati alla manifestazione.

30. Prestazioni inerenti la comunicazione

Il piano di comunicazione, concordato con il responsabile di procedimento di Ateneo o con i referenti da questi indicati, dovrà favorire l'incontro tra gli studenti delle Scuole Secondarie Superiori e dei corsi di laurea di primo livello delle Università italiane e le persone di riferimento dei corsi di studio offerti dall'Ateneo e tra le aziende e i laureandi/laureati del Politecnico di Torino e dovrà essere articolato attraverso:

1. La realizzazione di adeguata segnaletica realizzata su progetto grafico fornito dal Politecnico da posizionare negli spazi indicati e che dovrà prevedere almeno:

- n. 6 totem bifacciali con grafica generica riguardante l'orientamento in ingresso e in uscita;
- n. 2 totem (base 70x h 220) ancorati al terreno e coperti da assicurazione da posizionare in esterno su suolo pubblico della Città di Torino per 14 giorni secondo questa dislocazione: n. 1 presso ingresso di Corso Castelfidardo, 39 e n. 1 presso ingresso di Corso Duca degli Abruzzi, 24;
- idonea segnaletica orizzontale e verticale, indicante il percorso da seguire per raggiungere l'area espositiva presso Piazzale Duca d'Aosta e l'Aula Magna;
- n. 1 struttura a 4 facce, con duplice funzione segnaletica e di accoglienza (es. traliccio americana con teli in PVC disposti nella parte più alta) di altezza idonea a dare massima visibilità al visual della manifestazione, anche a distanza, già a partire dalla sede stradale di corso Duca degli Abruzzi. La stessa struttura potrà essere dedicata, in coerenza con il progetto di allestimento, ad ospitare il punto di accoglienza/registrazione dei partecipanti.

Per tutti i materiali sarà richiesto all'Affidatario di farsi carico della stampa, dell'installazione, della rimozione e delle pratiche di concessione nei confronti della Città di Torino.

Il Politecnico di Torino presenterà richiesta di Patrocinio alla Città di Torino. La concessione del patrocinio dovrebbe consentire di fruire di una riduzione sui Diritti sulle Pubbliche Affissioni. Si segnala che il patrocinio è stato concesso per le recenti edizioni della manifestazione.

2. La realizzazione di materiale informativo:

- 3500 locandine, in formato A3 piegato in A4, dedicate alla promozione dell'orientamento in ingresso presso le Scuole Secondarie Superiori da inviare a mezzo posta e da consegnare entro e non oltre il 8 marzo;

3. La realizzazione di una campagna pubblicitaria che, identificati i mezzi con maggior affinità con i due target indicati al par. 1 del presente CSO, cioè studenti di età compresa tra i 17 e i 25 anni e loro famiglie, preveda obbligatoriamente, a garanzia di copertura dell'evento, le seguenti azioni:

- Circuito metropolitana

Circuito Half: esposizione per 15 giorni presso 10 stazioni Metropolitana (9 poster 300x70 e 2 Mupi 120x180)

- Circuito TO-BIKE

Esposizione per 28 giorni (14 gg a partire dal 18 marzo e 14 gg dal 1 aprile 2019) su n. 20 Mustreet (bifacciali) del circuito TO BIKE su punti di interesse in Città, concordati con il referente preposto dall'Ateneo, avendo cura di includere le stazioni TO-BIKE prossime alla sede dell'evento su Corso Duca degli Abruzzi, in entrambi i sensi di marcia, e l'area prospiciente l'ingresso delle OGR in corso Stati Uniti.

- Circuito n. 3 totem a stele (80x270)

Esposizione per 1 mese solare (dal 1 marzo al 31 marzo) su non meno di n. 3 totem a stele (monofacciali) del circuito TO BIKE su punti di interesse in Città concordati con il referente preposto dall'Ateneo.

- Non meno di n. 4 Mustreet retroilluminati (monofacciali) (120x180)

Esposizione per 28 giorni (14 gg a partire dal 18 marzo e 14 gg dal 1 aprile 2019) su Mustreet retroilluminati (monofacciali) a livello binari presso la Stazione ferroviaria di Torino Porta Susa. Il manifesto viene inserito in un rullo che scorre ogni 10 sec. circa e che ospita fino a un massimo di 10 inserzionisti contemporaneamente.

- Circuito WAVE affissioni presso edicole

Esposizione per n. 3 settimane, in periodi da definire con l'Ateneo, di manifesti 100x140 presso:

- le principali edicole di Ivrea (2), Asti (2), Alessandria (2), Mondovì (1), Biella (2)
- le principali edicole di Genova (14), Savona (2), Imperia (2)
- le principali edicole di: Pescara (5), Bari (10), Lecce (8), Foggia (4), Brindisi (3), Taranto (4), Reggio Calabria (6), Potenza (5) Palermo (10), Catania (8), Cagliari (10), Sassari (8)

I costi devono includere la stampa dei materiali (manifesti) necessari alla copertura del circuito e di n. 30.000 cartoline formato 10x15 da lasciare in distribuzione presso l'edicolante.

- Campagna su Facebook e Instagram con promo dedicato e link al sito web del Politecnico

Presentazione di una campagna (relativa creatività multimediale realizzata *ad hoc*) social per la promozione delle giornate di **Orientamento in Ingresso** destinate ai potenziali studenti di primo e secondo livello. Il piano deve garantire una copertura geografica a livello nazionale, nella fascia di età 17-25, per un periodo che abbia inizio almeno 20 gg prima dell'evento. Il Politecnico garantirà in parallelo - a cura degli uffici preposti - la comunicazione istituzionale dell'evento di Orientamento in Ingresso sui canali social già abitualmente adottati.

Per quanto concerne il **Career Day**, la campagna di comunicazione social – anche sulla base delle informazioni che la società affidataria è tenuta a fornire tempestivamente - sarà gestita a cura degli uffici del Politecnico preposti utilizzando le pagine e i canali istituzionali dell'Ateneo nelle settimane precedenti l'evento.

L'iniziativa *Orientati al futuro* dovrà essere presentata, nella campagna di comunicazione, esclusivamente come attività del Politecnico di Torino.

4. Realizzazione di adeguata documentazione video dell'evento, a cura di un professionista del settore. Per quanto riguarda il Career Day sarà necessario produrre un video promozionale dell'evento entro l'8 marzo 2019, almeno 1 video report della giornata e 4 video tematici di orientamento professionale il cui contenuto dovrà essere concordato preventivamente.

I materiali video successivi all'evento dovranno essere consegnati al Politecnico liberi da vincoli d'uso entro il 20 aprile 2019.

Nessun contenuto audio e video potrà essere veicolato/diffuso su canali esterni all'Ateneo senza preventiva autorizzazione.

5. Sono inoltre da prevedere:

- l'allestimento di appositi Infopoint (autorizzati dal Politecnico di Torino);
- la fornitura di 8.000 shopper con marchio Politecnico da utilizzarsi sia per l'orientamento in ingresso sia per quello in uscita;
- la fornitura di 5.000 gadget a marchio Politecnico per l'orientamento in entrata a scelta del Politecnico su una rosa di almeno 5 articoli.

31. Caratteristiche, modalità di esecuzione del servizio e presentazione del progetto

31.1 Stato di fatto dei luoghi

Le strutture espositive e di accoglienza saranno collocate su suolo pubblico, come indicato al precedente par. 27 del presente CSO.

L'area è sprovvista di Connessione WI FI.

L'area destinata al montaggio delle strutture espositive è accessibile attraverso il controviale di C.so duca degli Abruzzi.

31.2 Componenti tecniche del progetto

Il Concessionario dovrà presentare, entro e non oltre il 1 marzo 2019, un **progetto esecutivo dell'intervento**, secondo le disposizioni previste dalla normativa, che dovrà contenere:

- una pianta e sezioni descrittive generali in scala 1:100 contenente tutte le informazioni atte ad identificare le strutture, le connessioni delle stesse, il particolare dell'isolamento dal terreno, eventuali cablaggi ed impianti aerei o sotto traccia, tutti gli elementi utili ad una valutazione tecnico-operativa dei layout distributivi e funzionali;
- il progetto costruttivo delle strutture espositive e di accoglienza, con particolare riferimento ai sistemi di ancoraggio a terra, i nodi tecnici e tutti gli elementi statici della costruzione, comprensivo delle certificazioni inerenti la relativa omologazione;
- il piano operativo di montaggio delle strutture espositive e di accoglienza, ivi comprese le indicazioni tecniche di allestimento del piano di campagna su cui installare la struttura e la

risoluzione di eventuali problematiche conseguenti fenomeni meteorologici imprevisti (es. piogge, forte vento, ecc.).

- una scheda tecnica illustrativa delle strutture espositive e di accoglienza dedicate agli espositori e esplicitazione delle modalità di montaggio, conversione e adattabilità con particolare riferimento all'utilizzo degli stessi stand per soggetti diversi nei due eventi successivi;
- una relazione tecnica contenente le soluzioni adottate per prevenire o ridurre i rischi alla sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi i partecipanti (personale di aziende, studenti laureati e personale del Politecnico di Torino) sia in condizioni normali, sia in caso di emergenza e per garantire l'esodo dei presenti e il raggiungimento di un luogo sicuro in caso di emergenza. La relazione tecnica dovrà essere corredata da tavole esplicative di progetto, relative agli aspetti della sicurezza e comprenderà l'organizzazione della manifestazione, con informazioni sulla capienza massima degli ambienti ed alle modalità utilizzate dal concessionario per garantire il monitoraggio e la gestione dei flussi dei visitatori nelle aree espositive del Politecnico di Torino. A tal proposito si indica che non sono ammesse uscite di sicurezza non complanari alle vie di fuga o con rampe non rispondenti alle prescrizioni di norma.
- una sezione dedicata al piano di comunicazione (piano media, volantini, schede, etc..) le cui specifiche sono richiamate nell'art. 30;
- una sezione dedicata al piano di promozione dell'iniziativa nei confronti delle aziende/enti partecipanti le cui specifiche sono richiamate nell'art. 30;
- l'elenco delle aziende con cui si intende avviare l'attività di *scouting* per la promozione dell'iniziativa.

Nell'ambito del predetto progetto esecutivo, la descrizione tecnica relativa all'allestimento degli spazi espositivi e di accoglienza dovrà contenere inoltre:

- Specifiche tecniche della struttura di accoglienza:
 - o Particolare in sezione del sistema di isolamento dal suolo e relativi sistemi di appoggio,
 - o Sistema di copertura con caratteristiche tecniche della tensostruttura che rispettino le prescrizioni minime,
 - o Tipologia di ancoraggio della tensostruttura.
- Layout distributivo in scala 1:100:
 - o il posizionamento dei mezzi estinguenti e il piano di evacuazione a firma di un tecnico abilitato,
 - o la collocazione dell'impianto elettrico, d'illuminazione normale e di sicurezza,
 - o la collocazione, in zona idonea e opportunamente schermata, di indicativamente 4 WC chimici, di cui uno per disabili,
 - o la cartellonistica di sicurezza per gli accessi e le uscite di emergenza,
 - o Suddivisione interna degli stand e andamenti dei flussi all'interno delle strutture,

o Gestione dei flussi esternamente, layout degli incanalamenti e sistemi di contenimento dei flussi.

- Sistema di riscaldamento.
- Sistema eventuale di climatizzazione naturale o forzata.
- Sistema di illuminazione all'interno delle strutture che assicuri un'illuminazione minima di 150 lux sul piano di calpestio.

Per quanto riguarda la climatizzazione dell'area espositiva:

- Il Concessionario dovrà realizzare un calcolo di progetto che tenga conto della cubatura riscaldata e/o raffrescata, delle caratteristiche termiche della struttura, delle temperature esterne che si possono riscontrare nel periodo in questione anche in condizioni estreme.
- La climatizzazione dovrà essere garantita con generatori di aria calda/fresca autonomi con funzionamento a energia elettrica che dovranno essere installati nel pieno rispetto delle normative di sicurezza.
- Tutte le componenti dell'impianto di climatizzazione in tutte le fasi di funzionamento, non dovranno recare disturbo allo svolgimento della manifestazione e alle abitazioni e attività circostanti in termini di rumorosità molesta. In particolare l'impianto di climatizzazione in funzione non dovrà superare il livello di emissione di 40 dB (A).

Tutti gli allestimenti, gli arredi, gli accessori e in generale il contenuto degli spazi espositivi e di accoglienza dovranno obbligatoriamente rientrare in classe 1 o 1IM, o equivalente classe europea di reazione al fuoco (come da tabella comparativa del D.M. 15.03.2005).

Per quanto riguarda tutte le apparecchiature disposte in esterno, si dovranno porre in opera tutti gli accorgimenti necessari al fine del rispetto dei limiti previsti dalla Legge n. 447 del 26.10.95 e del D.P.C.M. 14.11.97 relativamente al disturbo prodotto nei confronti degli ambienti circostanti.

Prima dell'inizio della manifestazione dovranno essere eseguite delle prove relative agli impianti luce, forza ed emergenza al termine delle quali la Ditta Affidataria dovrà fornire la certificazione comprovante che gli impianti sono stati eseguiti a regola d'arte, secondo quanto previsto dal D.M. n° 37/2008 e in conformità al decreto 19/05/2010.

Alla certificazione dovranno essere allegati i verbali riportanti i risultati dei collaudi, compreso il collaudo statico delle tensostrutture, le tavole "as built" degli impianti realizzati e, per i casi richiesti, le certificazioni di conformità dei materiali e delle apparecchiature.

La fornitura dell'energia elettrica dell'intero complesso è a carico del "Concessionario". Quest'ultimo dovrà richiedere una connessione di tipo temporaneo al Distributore locale (IRETI). Le caratteristiche della connessione saranno definite sulla base del progetto degli impianti a servizio del salone.

Sono inoltre da intendersi a carico del Concessionario tutti gli oneri ed i rapporti con gli Enti necessari ad ottenere la fornitura disponibile in tempo utile per la manifestazione.

Si segnala che una cabina IRETI è collocata nell'area del Piazzale Duca d'Aosta.

I quadri elettrici installati dovranno essere forniti delle relative certificazioni di installazione e collaudo secondo la norma CEI 17/13, mentre per interventi su quadri elettrici esistenti la ditta

affidataria dovrà presentare la dichiarazione di conformità relativa alla corretta posa in opera / corretta esecuzione dell'intervento effettuato.

Con riferimento al **progetto di allestimento** degli spazi espositivi si specifica che:

1. gli allestimenti degli stand per l'orientamento in ingresso, non meno di 52 fino ad un massimo di 55, di dimensione *indicativa* di 3X2 m almeno con la seguente dotazione:
 - uno o più pannelli centrali da personalizzare con la grafica e l'immagine distintiva del corso di studio;
 - mensole e/o tavolino/i e/o superfici d'appoggio per l'esposizione di depliant ecc.;
 - personalizzazione dello stand con il nome del corso di studio (ad esempio con un pannello laterale);
 - un desk reception di dimensioni indicative di 50x100x107cm eventualmente da personalizzare con la medesima grafica utilizzata per il pannello centrale;
 - per ciascuno stand un tavolo per l'appoggio di eventuali oggetti dimostrativi o per lo svolgimento di colloqui di dimensioni indicative 120X80cm;
 - una griglia espositiva laterale di dimensioni utili all'esposizione di manifesti e/o poster di dimensioni standard
 - due sgabelli e/o sedie;
 - idonea illuminazione (ad esempio a faretto) e prese per il collegamento per il PC;
 - cestino.
2. i contatti con i referenti dei corsi di laurea/laurea magistrale e i referenti degli stand ospiti dell'orientamento in ingresso per ciò che riguarda la personalizzazione degli stand (aspetti grafici e dotazioni) avverranno per il tramite del responsabile del procedimento o di referenti da questi indicati;
3. la personalizzazione degli stand dei corsi di laurea e laurea magistrale, così come la loro realizzazione e messa in opera, sulla base dello studio grafico fornito dal Politecnico di Torino. Tutti gli allestimenti e gli arredi dovranno essere coerenti con i colori istituzionali del Politecnico di Torino (per maggiori dettagli si rinvia alla tabella sottostante):

Blu Politecnico di Torino	Arancione Politecnico di Torino
PANTONE 288 CVP	PANTONE ORANGE 021
Cyan 100	Cyan 0
Magenta 80	Magenta 60
Yellow 0	Yellow 100
Black 30	Black 0

4. per gli spazi utilizzati per gli incontri con le aziende e per allestire la reception, è richiesta la fornitura di:
 - n° 2 monitor minimo da 50" con diffusori audio integrati, con risoluzione nativa minima, almeno di 1920 x 1080 pixel, ovvero *full hd*, con ingresso HDMI e VGA, con staffa autoportante da terra, in modo che la base del monitor sia alta almeno 150 cm da terra.

I monitor devono essere equipaggiati con lettore multimediale integrato, oppure esterno ma staffato nel retro del monitor, in modo che sia possibile riprodurre tramite ingresso USB, una sequenza di file di immagini (JPG, PNG, BMP), oppure file video in formato mpeg2, mpeg4, o avi.

- linee elettriche ed i cavi necessari per l'impianto elettrico ed audio e video, di lunghezza sufficiente per alimentare e collegare i monitor e gli eventuali notebook.
- Cavi kensington o sistemi di messa in sicurezza per monitor, notebook e apparecchiature che non saranno sorvegliati o vigilati durante l'evento.

Il progetto esecutivo dell'intervento, come sopra descritto e corredato della necessaria documentazione tecnica a supporto, dovrà essere consegnato al Responsabile del procedimento ed al Direttore dell'esecuzione entro il 1 marzo 2019 ed approvato da detti soggetti, ognuno per quanto di competenza, almeno 10 giorni prima dell'avvio delle attività operative.

In nessun caso si potrà procedere con le attività operative senza approvazione da parte del Politecnico.

31.3 Componenti caratterizzanti il servizio

In relazione agli elementi contenuti nel progetto esecutivo, si precisa che il Concessionario dovrà assicurare, con oneri interamente a proprio carico, le seguenti componenti caratterizzanti il servizio, da svolgersi con un'autonoma organizzazione del lavoro:

- la gestione dei contatti con enti/aziende esterni al Politecnico di Torino che saranno ospitati all'interno della sezione orientamento in uscita, anche relativamente agli aspetti contrattuali; il prospetto contenente le diverse opzioni di adesione al Career Day, dovrà essere presentato in versione italiana ed inglese entro il 01 marzo al fine di poter permettere di integrare la promozione verso le aziende partner;
- l'effettuazione diretta degli ordini e gestione, anche contrattuale, dei rapporti con i fornitori che concorreranno alla realizzazione dell'intera manifestazione verso i quali sarà l'unico responsabile. In nessun caso il concessionario potrà avvalersi del personale tecnico del Politecnico di Torino per problemi riguardanti impianti e strutture installati/realizzati dalla Ditta affidataria;
- la pulizia degli spazi espositivi in tutte le fasi dell'evento (precedenti, di svolgimento e successive). Gli spazi utilizzati per la realizzazione dell'evento dovranno essere lasciati nelle medesime condizioni in cui sono stati resi disponibili; i rifiuti prodotti nell'ambito della manifestazione dovranno essere smaltiti a carico del concessionario in completa autonomia senza avvalersi delle strutture di raccolta e conferimento dell'Ateneo. Sono a carico del concessionario i rapporti con AMIAT per la definizione delle modalità di raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti per la manifestazione;
- la fornitura della necessaria segnaletica sulla base del progetto grafico fornito dal Politecnico di Torino;

- la progettazione esecutiva, la realizzazione e la corretta posa in opera delle aree espositive, che dovranno corrispondere alle specifiche indicate nel progetto esecutivo; in ogni caso per le strutture degli spazi espositivi dovranno essere rispettate le specifiche costruttive;
- i contatti con i referenti dei corsi di laurea/laurea magistrale e i referenti degli stand ospiti dell'orientamento in ingresso per ciò che riguarda la personalizzazione degli stand (aspetti grafici e dotazioni) per il tramite del responsabile del procedimento o di referenti da questi indicati;
- la fornitura, il trasporto, la messa in posa e lo smontaggio degli stand, degli arredi, degli apparati audio/video e delle attrezzature per la climatizzazione, l'assistenza tecnica continuativa e quanto necessario affinché gli impianti elettrici, termici ed audiovisivi possano essere messi in funzione;
- il reperimento e il coordinamento del personale ausiliario: hostess (almeno 5), service, facchinaggio etc..;
- l'individuazione di un responsabile, e di un suo eventuale delegato, che dovranno farsi carico di tutti gli aspetti legali della manifestazione, ivi compresi quelli della sicurezza, che garantirà la propria presenza presso il Politecnico:
 - in almeno 5 gg lavorativi, non necessariamente consecutivi, nella fase successiva all'assegnazione della concessione, su richiesta del Responsabile del Procedimento;
 - nei 5 gg lavorativi antecedenti l'evento e nella fase successiva fino al completo disallestimento;
 - nei 4 gg lavorativi consecutivi dell'evento.

32. Ulteriori impegni del concessionario

A completamento di quanto indicato negli articoli precedenti, l'affidatario dovrà inoltre:

1. assicurare il rispetto dei regolamenti vigenti (compresi quelli di Ateneo) e della normativa in materia di sicurezza. In caso di necessità, la società affidataria dovrà rivolgersi al Responsabile del procedimento e/o al Direttore dell'esecuzione. Per quanto concerne la struttura degli stand e degli arredi, la società affidataria dovrà garantirne la cura, la manutenzione e la pulizia fino al termine della manifestazione;
2. presentare al Responsabile del procedimento e/o del Direttore dell'esecuzione una dichiarazione firmata in cui attesti che durante le fasi di allestimento, di svolgimento degli eventi e smontaggio osserverà, nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e del personale delle aziende di cui eventualmente si avvale, tutte le norme riguardanti la prevenzione degli infortuni, l'igiene del lavoro, e le norme in materia di organizzazione del lavoro, di protezione e prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
3. compilare e sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (05 - DUVRI) allegato, come da normativa vigente;
4. assicurare la presenza di un proprio responsabile o di un suo incaricato per tutte le fasi della manifestazione (allestimenti, svolgimento e smontaggio);

5. garantire un numero di stand (non inferiore a sette) tali da poter ospitare gratuitamente enti/istituzioni partner del Politecnico di Torino (limitatamente all'orientamento in uscita) e impegnarsi a non ammettere tra gli espositori alcun istituto formativo, pubblico e/o privato. Gli stand per l'Ufficio Stage&Job potranno differire dagli stand standard in termini di pannellature, numero di faretti, desk e sgabelli, poltroncine e tavolini;
6. E' ammessa la partecipazione di società di recruiting e selezione del personale e agenzie per il lavoro **esclusivamente** come stand;
7. assicurare la trasparenza circa le procedure utilizzate relativamente all'organizzazione dell'evento che dovranno essere rese note ed accessibili all'Ateneo su richiesta in qualsiasi momento, anche al termine dell'evento;
8. impegnarsi a non effettuare direttamente o organizzare indirettamente altri eventi di orientamento in entrata e in uscita nella Regione Piemonte nei 15 giorni precedenti e successivi alla manifestazione in oggetto. Eventuali eventi a basso impatto potranno essere organizzati previo accordo con il Politecnico di Torino;
9. impegnarsi:
 1. a fornire tempestivamente al Responsabile del Procedimento, al termine di ciascuna giornata della manifestazione (8, 9 e 11 aprile), il numero dei partecipanti;
 2. a predisporre un report dettagliato sul numero complessivo di partecipanti all'evento (aziende, studenti e laureati) – sulla base di uno specifico format che sarà fornito dall'Ateneo - da consegnarsi congiuntamente al report finale di cui al punto 32.11 entro il 31.05.2019.

Relativamente a ciascuno dei partecipanti all'evento di Orientamento in Ingresso dovranno essere forniti:

- nome e cognome
- età
- indirizzo e-mail
- Scuola/Università di provenienza (tipo di scuola e città)

L'affidatario dovrà predisporre strumenti di raccolta delle informazioni non cartacei.

La procedura online di registrazione all'evento dovrà essere presentata al Responsabile del procedimento entro il 15 marzo 2019.

Gli iscritti dovranno essere correttamente informati che il trattamento dei dati stessi da parte del concessionario è limitato allo svolgimento dell'evento "Orientati al futuro", e che tali dati dovranno essere esclusivamente trattati dall'affidatario per tali finalità. Sarà pertanto necessario rendere nota sulla piattaforma online un'informativa - condivisa con il Responsabile del trattamento dati degli studenti/laureati - al fine di adempiere a tale vincolo.

10. Per la giornata del Career Day dovrà essere fornito entro il 15 marzo 2019, elenco delle aziende partecipanti con il relativo contatto email ed i riferimenti di contatto degli HR coinvolti;

La partecipazione all'evento *Career Day* è possibile esclusivamente per gli studenti/laureati dell'Ateneo.

Si specifica, inoltre, che nella procedura online per la registrazione degli studenti/laureati all'evento (Orientamento in Ingresso e Career Day) si dovrà garantire di veicolare il brand del Politecnico di Torino in **modo univoco ed esplicito**; il concessionario del servizio dovrà comunicare l'iniziativa come "evento dell'Ateneo".

11. Fornire entro il 31 maggio 2019 un report dettagliato secondo il format predisposto dall'Ateneo che sarà fornito al concessionario, comprensivo delle indicazioni relative a spese sostenute e fatturate.
12. Durante lo svolgimento dei lavori è vietato:
- ingombrare, anche solo parzialmente, le uscite di sicurezza ed i dispositivi antincendio con materiali di qualsiasi genere;
 - fumare all'interno dei locali ed in tutte le aree contrassegnate quali zone con divieto di fumo.

33. Impegni a carico del Politecnico di Torino

Il Politecnico di Torino:

- mette a disposizione per l'allestimento della manifestazione:
 - gli spazi, per il tramite della concessione della Città di Torino,
 - 1 postazione di lavoro.
- si impegna, relativamente agli allestimenti per la sezione orientamento in ingresso e per la segnaletica, a fornire il progetto grafico e l'eventuale materiale fotografico per la realizzazione della grafica;
- risponde di eventuali danni a cose e/o a persone che si verificheranno durante l'evento nel solo caso in cui questi siano riconducibili alla responsabilità civile dell'Ateneo ai sensi di legge. In tutti gli altri casi l'Ateneo resterà esonerato da ogni eventuale pretesa risarcibile;
- per tutta la durata del montaggio, dello smontaggio della manifestazione garantisce la reperibilità di un proprio referente incaricato per gli aspetti logistici e ivi compresi quelli per la sicurezza;
- si impegna a non effettuare direttamente o organizzare indirettamente altri eventi di orientamento in uscita nella Regione Piemonte nei 15 giorni precedenti e successivi alla manifestazione in oggetto. Eventuali eventi a basso impatto potranno essere organizzati previo accordo con la società concessionaria;
- si impegna in via esclusiva, per l'orientamento in ingresso, a promuovere l'iniziativa, attraverso l'invio di e-mail e la spedizione di locandine presso le Scuole Secondarie Superiori del territorio

piemontese e di altre regioni e, per l'orientamento in uscita, ad informare capillarmente i laureandi e laureati e a sensibilizzare le aziende sull'iniziativa agevolando i successivi contatti del soggetto affidatario con le aziende stesse;

- si impegna ad inviare lettera di manleva a firma del rappresentante legale alle società concessionarie per autorizzare la società affidataria a stipulare contratti e gestire in nome e per conto del Politecnico di Torino i contratti di pubblicità relativi all'evento in oggetto.

34. Responsabile del servizio

I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, il responsabile del servizio di cui all'art. 31.3, che costituirà l'unico interlocutore nei rapporti con il Politecnico di Torino e che dovrà farsi carico di tutti gli aspetti legali della manifestazione.

Il responsabile del servizio, al quale farà capo il personale dedicato, dovrà garantire il buon funzionamento e la regolarità di tutti i servizi nonché assicurare il rispetto del contratto.

Sezione III – Criterio di aggiudicazione

35. Criterio di aggiudicazione

Il servizio oggetto della concessione sarà affidato al concorrente che avrà proposto il maggior rialzo percentuale rispetto all'ammontare minimo, fissato in euro **50.000,00 + IVA**, del contributo previsto a favore del Politecnico di Torino a copertura dei costi interni sostenuti dall'ateneo per l'organizzazione dell'evento.

Il concorrente dovrà pertanto offrire un rialzo percentuale sul contributo base sopra definito.

La percentuale di rialzo dovrà essere indicata con un numero di decimali non superiore a due.

Le offerte che prevedono un rialzo percentuale pari o inferiore a 0 sono inammissibili e comporteranno l'esclusione del partecipante dalla presente procedura di selezione.

Sezione IV – Allegati

36. Allegati

Sono allegati a questo CSO i seguenti documenti:

- Autodichiarazione (03 – Allegato 1);
- Attestazione Sopralluogo (04 – Attestazione Sopralluogo);
- Bozza del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza – DUVRI (05 - DUVRI);
- Modello offerta economica (06 - Modello offerta economica);
- Pianta in scala dell'Area che ospiterà l'evento (07 - Planimetrie);
- Documentazione in bozza relativa alla domanda di concessione degli spazi alla Città di Torino (08 - Modulo_occupazione_suolo_pubblico).