



Prot. n. 16972.11.5

Torino, 05.10.2018

Spett. Operatore Economico

OGGETTO: **Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. B del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento di servizi tecnologici per utilizzo di strumenti di processo dedicati alla realizzazione di dispositivi MEMS – CIG 7639252E2A**

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 1929 del 02.10.2018, intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016, in particolare dell'art. 63;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

1. Oggetto dell'affidamento

La procedura di cui alla presente lettera d'invito ha per oggetto **l'affidamento di servizi tecnologici per utilizzo di strumenti di processo dedicati alla realizzazione di dispositivi MEMS**, le cui specifiche tecniche sono riportate nella sezione II dell'allegato capitolato tecnico.

2. Ammontare dell'appalto

L'importo massimo dell'affidamento è pari a **euro 80.000,00** oltre **IVA**, al netto delle opzioni.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

3. Durata

Il contratto avrà durata di quattro mesi (4 mesi) decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carica del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione. Si rinvia al capitolato speciale.

4. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti invitati, purché in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

1. Requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente nel caso specifico nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.
3. Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016, consistenti nel caso specifico in:



- disponibilità di tutte le attrezzature in clean room necessarie per l'espletamento del servizio indicato al par. 27 del CSO, a norma CE e correttamente mantenute;
- disponibilità di personale qualificato per l'utilizzo delle attrezzature.

Al fine di attestare il possesso del prescritto requisito di capacità tecnico-professionale l'operatore economico dovrà riportare al punto K dell'allegato 1 l'elenco delle attrezzature disponibili per l'effettuazione del servizio e del personale qualificato per l'utilizzo delle stesse.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

5. Termine per la presentazione di quesiti

Eventuali quesiti in ordine alla presente procedura negoziata dovranno pervenire all'indirizzo mail procurement.tecnici@polito.it entro e non oltre il giorno **16.10.2018**.

La stazione appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta inviata a tutti gli operatori economici invitati alla presente procedura, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

6. Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'istanza e le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato, entro e non oltre le **ore 15,00** del giorno **23.10.2018**, al seguente indirizzo:

Politecnico di Torino
Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano
C.so Duca degli Abruzzi, 24
10129 Torino

Tale plico dovrà contenere quanto previsto dal successivo paragrafo 6, e riportare all'esterno la denominazione, l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. B del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento di servizi tecnologici per utilizzo di strumenti di processo dedicati alla realizzazione di dispositivi MEMS – CIG 7639252E2A

I plichi devono pervenire, a scelta del concorrente, per mezzo del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero brevi manu.

La consegna dei plichi è ammessa esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Torino, che rilascerà apposita ricevuta, dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 16,00, e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il tempestivo recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Torino rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto all'indirizzo su indicato.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza non verranno aperti. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che la portineria del Politecnico di Torino non è autorizzata a ritirare i plichi contenenti documentazione di gara.



7. Contenuto dell'offerta

Il plico di cui al precedente paragrafo 6 dovrà contenere al suo interno tre buste, opportunamente sigillate, recanti all'esterno la denominazione e l'indirizzo del mittente, nonché, rispettivamente, le seguenti diciture: "A- Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C- Offerta economica".

7.A.) Documentazione Amministrativa

L'operatore economico invitato individualmente alla procedura in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola	Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (All. 1 della modulistica di partecipazione)
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>costituito</u>	<u>Mandataria</u> <ul style="list-style-type: none">istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (All. 1 della modulistica di partecipazione)Copia dell'atto di costituzione del RTI <u>Mandante:</u> <ul style="list-style-type: none">dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (All. 1 della modulistica di partecipazione)
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>non ancora costituito</u>	<ul style="list-style-type: none">Istanza di partecipazione alla gara <u>sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo</u> e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (All. 1 della modulistica di partecipazione)<u>Atto di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento</u>

- **L'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato 1 della modulistica di partecipazione, trasmesso in allegato alla presente lettera d'invito;
- i documenti indicati nel precedente prospetto dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore;
- nel caso in cui i poteri di firma del procuratore non risultino dalla visura camerale dell'operatore economico (che sarà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante), si prega di allegare alla documentazione amministrativa copia della procura; in mancanza, la Stazione Appaltante, al fine di accertare i poteri del firmatario, provvederà ad attivare il



sub-procedimento di soccorso istruttorio, con applicazione della sanzione prevista dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016;

- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sé stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

7.A.2) PassOE: in attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente:

- o registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate
- o inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

7.B) Offerta tecnica

Relazione tecnica contenente una descrizione delle attività comprendenti la fornitura dei servizi richiesti nel capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito, nella quale si dimostri la rispondenza a **TUTTI i requisiti minimi** richiesti dalla Stazione Appaltante.

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore.

impresa singola	dal legale rappresentante dell'operatore economico
RTI orizzontale costituito	dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
RTI orizzontale costituendo	dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

La stazione appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di aggiudicazione dell'appalto quanto dichiarato in sede di offerta diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

S'intende che, qualora si tratti di R.T.I., dovrà essere prodotta una documentazione unitaria, unica per tutto il Raggruppamento, contenente le indicazioni sopra descritte relative all'offerta tecnica.

7.C) Offerta economica:

Modulo di offerta economica predisposto dalla stazione appaltante, riportante l'importo offerto per l'affidamento del servizio e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore.



L'offerta:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base dell'affidamento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

8. Soccorso istruttorio

La Stazione Appaltante qualora rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 7.A attiverà la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della predetta documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. Procedura di esame delle offerte

A seguito della scadenza del termine per la presentazione delle offerte la Stazione Appaltante provvederà ad individuare il gruppo di lavoro incaricato di verificare:

- la documentazione amministrativa prodotta;
- la rispondenza dell'offerta tecnica alle richieste della Stazione Appaltante;
- la corretta compilazione dell'offerta economica.

La seduta terminerà con la proposta di aggiudicazione.

10. Aggiudicazione

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito.



Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

12. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

13. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

14. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della fornitura di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scrittura privata, preferibilmente in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo posta elettronica da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.



15. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il prof. Paolo Fino.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è il prof. Fabrizio Pirri.

16. Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, C.so Stati Uniti n. 45, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIANIFICAZIONE ACQUISTI E PROCUREMENT*

Ing. Fabio Agostino

A.R.