



**POLITECNICO
DI TORINO**

Servizio Pianificazione
Acquisti e Procurement

***concessione del servizio di assistenza
fiscale per i dipendenti del Politecnico di
Torino e loro familiari***

CIG 7805517465

CUI S00518460019201900046

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Ing. Paola Miraglio –

F.to Paola MIRAGLIO

Area Approvvigionamento Beni e Servizi

Servizio Pianificazione Acquisti e Procurement

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6395 fax: +39 011.090.6640

procurement@polito.it www.polito.it



Sommario

Sezione I – Profili contrattuali	3
1. Definizioni generali	3
2. Oggetto dell'appalto	3
3. Durata	3
4. Valore economico della prestazione e costi del servizio e contributo a favore dell'Ateneo	4
5. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	4
6. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	4
7. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria	5
8. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	5
9. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	6
10. Clausola risolutiva espressa	6
11. Esecuzione in danno	7
12. Cessione del contratto e cessione dei crediti	8
13. Recesso	8
14. Tracciabilità dei flussi finanziari	8
15. Inadempienze e penalità	8
16. Foro competente	9
17. Obblighi di riservatezza	9
18. Disciplina in tema di privacy	9
19. Rinvio	11
Sezione II – Specifiche tecniche	12
20. Servizio Richiesto	12
21. Descrizione e modalità di erogazione dei singoli servizi	12
22. Requisiti Aziendali - Responsabilità	17
23. Servizi di reportistica	18
Sezione III – Criterio di aggiudicazione	19
24. Criterio di aggiudicazione – tariffario	19



Sezione I – Profili contrattuali

1. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

2. Oggetto dell'appalto

Il presente CSO è diretto a dettagliare contenuto, requisiti e modalità di erogazione del servizio di assistenza fiscale affidato in concessione dal Politecnico di Torino, nonché a precisare i requisiti di partecipazione alla relativa procedura di selezione del contraente ed i criteri di aggiudicazione della stessa.

Il contenuto e la modalità di erogazione dei servizi, compresi gli ulteriori obblighi richiesti al concessionario, costituiscono elementi essenziali della prestazione affidata in concessione: la limitazione e/o la mancata accettazione, anche parziale, di quanto disposto nel presente capitolato costituiscono pertanto causa di esclusione dalla procedura di selezione del contraente.

Le cui specifiche tecniche sono riportate nella sezione II del presente capitolato tecnico.

Nell'appalto si intendono comprese tutte le attività richieste nella citata Sezione II del presente CSO, ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto.

3. Durata

Il contratto avrà durata di **tre anni** decorrenti dall'avvio dell'esecuzione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, al termine del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio, il rinnovo del contratto per ulteriori tre anni alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario.

In presenza delle condizioni di cui all'art. 32, c.8, D. Lgs. 50/2015, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.



4. Valore economico della prestazione e costi del servizio e contributo a favore dell'Ateneo

Il valore economico complessivo della concessione, determinato sulla base delle esigenze stimate dell'utenza, anche alla luce dei dati relativi all'assistenza fiscale erogata negli anni passati, è stimato in **180.000 euro + iva.**

Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo di cui al paragrafo 3 della presente lettera di invito è di Euro 180.000,00 +IVA.

Il valore economico massimo dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni previste dalla disciplina di gara, è di euro 360.000,00 + IVA, oltre ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 0,00. Il servizio dovrà essere reso senza alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ateneo.

Il corrispettivo dovuto al concessionario per i servizi dedotti in contratto sarà interamente a carico degli utenti, che provvederanno direttamente al pagamento secondo i tempi e le modalità indicate dal concessionario, fermo quanto previsto dal capitolato allegato alla presente lettera d'invito.

5. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

6. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D. Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto in presenza delle condizioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.



La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

7. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

Con riferimento ai rischi specifici collegati all'attività oggetto di affidamento si rinvia a quanto previsto al par. 22.C del presente CSO.

8. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.



9. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l’Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l’appalto a terzi in danno dell’Impresa Aggiudicataria e l’applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell’Affidataria dei maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all’Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell’Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

10. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell’offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l’ammontare delle penali applicate nei confronti dell’Affidatario superi il 10% dell’importo contrattuale;
- h) sospensione cautelare dall’esercizio dell’attività di assistenza fiscale disposta dall’Agenzia delle Entrate ai sensi dell’art. 10, comma 3 del D.M. 164/1999
- i) decadenza dall’autorizzazione allo svolgimento dell’attività di assistenza fiscale e cancellazione dall’Albo di cui all’art. 9, comma 1 del D.M. 164/1999
- j) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;



- k) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- l) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- m) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- n) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- o) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- p) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- q) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 - ter, del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D. Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

11.Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto



del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

12.Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D. Lgs. 50/2016.

13.Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D. Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

14.Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

15.Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- in caso di mancata applicazione delle condizioni tariffarie stabilite all'esito della presente procedura: penale in misura pari alla tariffa prevista per il servizio erogato, maggiorata in misura pari al 50%;



- nel caso in cui il Politecnico abbia esercitato la facoltà di chiedere la sostituzione delle figure professionali secondo quanto previsto dal **par. 22.B** del presente CSO: penale in ragione di euro 200 per ogni risorsa sostituita;
- per la mancata consegna della reportistica di cui **al par. 23** del presente CSO: euro 10 per giorno di ritardo nella consegna.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

16. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

17. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

18. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ed è pertanto tenuto a:



- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo ciso@pec.polito.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:
 - 1. la natura della violazione dei dati personali
 - 2. la categoria degli interessati
 - 3. contatto presso cui ottenere più informazioni
 - 4. interventi attuati o che si prevede di attuare
- k) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.



In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore; i dati di contatto del Titolare sono:

- PEC → politecnicoditorino@pec.polito.it
- per informazioni e chiarimenti → privacy@polito.it

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail dpo@polito.it.

19.Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



Sezione II – Specifiche tecniche

20.Servizio Richiesto

La presente sezione è diretta a dettagliare contenuto, requisiti e modalità di erogazione del servizio di assistenza fiscale affidato in concessione dal Politecnico di Torino, nonché a precisare i requisiti di partecipazione alla relativa procedura di selezione del contraente ed i criteri di aggiudicazione della stessa.

Il contenuto e la modalità di erogazione dei servizi, compresi gli ulteriori obblighi richiesti al concessionario, costituiscono elementi essenziali della prestazione affidata in concessione: la limitazione e/o la mancata accettazione, anche parziale, di quanto disposto nel presente capitolato costituiscono pertanto causa di esclusione dalla procedura di selezione del contraente.

Il predetto servizio di assistenza fiscale dovrà essere reso a favore dei dipendenti, e figure assimilate, del Politecnico di Torino e dei loro familiari conviventi secondo i criteri e le modalità previste dalla disciplina normativa vigente in materia (tra cui si ricordano, a titolo non esaustivo, il D. Lgs. 241/1997, il D.M. 164/1999, la circolare dell’Agenzia delle Entrate 13/2006 e il D. Lgs. 175/2014) e dall’eventuale successiva disciplina che sarà emanata durante l’esecuzione contrattuale.

Il servizio oggetto di affidamento in concessione comprende in particolare:

- a) dichiarazione dei redditi tramite Modello 730 o Unico Persone fisiche;
- b) adempimenti IMU-TASI;
- c) adempimenti contratti di locazione;
- d) dichiarazioni di successione;
- e) gestione del lavoro domestico.

21.Descrizione e modalità di erogazione dei singoli servizi

21.A Dichiarazione dei redditi

Il servizio previsto nel presente paragrafo dovrà essere erogato presso la sede del Politecnico di Torino di corso Duca degli Abruzzi 24, nei locali appositamente messi a disposizione dell’Ateneo e comprenderà:

- la raccolta della documentazione, la contestuale elaborazione del modello 730 e l’immediata riconsegna all’utente del modello 730 elaborato e del relativo prospetto di liquidazione; l’attività dovrà essere svolta nel periodo compreso tra il 2 maggio e il 15 luglio di ogni anno oggetto dell’affidamento (esclusi i giorni coincidenti con le festività nazionali e del Santo Patrono);
- la raccolta della documentazione, la contestuale elaborazione dei modelli UNICO Pf e l’immediata riconsegna del modello UNICO Pf e del relativo prospetto di liquidazione; l’attività dovrà essere svolta nel periodo compreso tra il 1° e il 30 giugno di ogni anno oggetto dell’affidamento (esclusi i giorni coincidenti con le festività nazionali e del Santo Patrono); oltre tale data, e fino alla



scadenza dei termini fissati dall'Amministrazione Finanziaria per la presentazione del modello UNICO Pf, gli utenti potranno usufruire del servizio di raccolta ed elaborazione del modello UNICO Pf, alle condizioni economiche fissate all'esito della procedura di selezione del contraente presso le sedi del CAF concessionario.

In caso di modifiche da parte dell'Amministrazione Finanziaria dei termini fissati per la presentazione della dichiarazione dei redditi, il Responsabile Unico del Procedimento ed il concessionario potranno concordare la variazione dei termini sopra indicati per la raccolta ed elaborazione delle dichiarazioni stesse.

Il servizio dovrà essere necessariamente erogato solo a seguito di appuntamento e dovrà prevedere:

- la semplice trasmissione telematica del modello 730 all'Agenzia delle Entrate, senza modifiche (La dichiarazione si considera **senza modifiche** (accettata) se è trasmessa senza modifiche dei dati indicati nella dichiarazione precompilata ovvero con modifiche che non incidono sulla determinazione del reddito o dell'imposta);
- trasmissione telematica del modello 730, con integrazioni dei dati, all'Agenzia delle Entrate (La dichiarazione si considera **integrata** se è trasmessa con integrazione di dati in aggiunta a quelli indicati nella dichiarazione precompilata)
- trasmissione telematica del modello 730, con modifica dei dati, all'Agenzia delle Entrate (La dichiarazione si considera **modificata** se è trasmessa con modifiche che comportano variazione dei dati indicati nella dichiarazione precompilata)

In particolare il servizio comprende i seguenti ID:

ID SERVIZIO	SERVIZIO SPECIFICO
1.1	Trasmissione del modello 730 senza modifiche - Denuncia singola
1.2	Trasmissione del modello 730 senza modifiche - Denuncia congiunta
1.3	Trasmissione del modello 730 con integrazioni - Denuncia singola
1.4	Trasmissione del modello 730 con integrazioni - Denuncia congiunta
1.5	Trasmissione del modello 730 con modifiche - Denuncia singola
1.6	Trasmissione del modello 730 con modifiche - Denuncia congiunta
1.7	Compilazione e trasmissione telematica Unico Pf
1.8	Compilazione quadro RW o altri quadri singoli
1.9	Sola trasmissione telematica Unico Pf
1.10	Sola trasmissione telematica quadro RW o altri quadri singoli
2.1	Dichiarazione IMU - Denuncia singola (max 2 immobili)
2.2	Dichiarazione IMU - Denuncia congiunta (max 2 immobili a dichiarante)
2.3	Dichiarazione IMU per ciascun immobile successivo al 2°
2.4	Elaborazione IMU per i primi 4 immobili posseduti (compresi acconto e saldo)
2.5	Elaborazione IMU per ciascun immobile successivo al 4° (compresi acconto e saldo)
2.6	Elaborazione TASI per i primi 4 immobili posseduti (compresi acconto e saldo)
2.7	Elaborazione TASI per ciascun immobile successivo al 4° (compresi acconto e saldo)
3.1	Assistenza stesura contratto



3.2	Registrazione contratto
3.3	Compilazione delega F23 per rinnovo / cessazione del contratto
3.4	Compilazione modello RLI ed F24
4.1	Predisposizione dichiarazione di successione senza immobili
4.2	Predisposizione dichiarazione di successione con immobili (fino a 3 cespiti ed una voltura)
4.3	Integrazione per ogni cespite aggiuntivo dopo il 3°
4.4	Integrazione per redazione voltture catastali successive alla prima
4.5	Richiesta certificati di destinazione urbanistica
5.1	Consulenza di carattere generale
5.2	Elaborazione documenti per apertura, variazione, chiusura del rapporto di lavoro
5.3	Gestione annuale del rapporto di lavoro
5.4	Elaborazione del TFR

ID. SERVIZIO da 1.1 a 1.6

- verifica della documentazione giustificativa delle spese e acquisizione digitale della stessa;
- creazione e messa a disposizione al soggetto dichiarante di una banca dati informatizzata comprendente i modelli 730 trasmessi e la documentazione acquisita digitalmente;
- confronto con la dichiarazione precompilata dall’Agenzia delle Entrate;
- trasmissione telematica all’Agenzia delle Entrate;
- impegni successivi richiesti all’intermediario autorizzato.

ID. SERVIZIO da 1.7 a 1.8

- richiedere al concessionario la compilazione del modello Unico Pf, o di un singolo quadro dello stesso, e la successiva trasmissione telematica all’Agenzia delle Entrate;

ID. SERVIZIO da 1.9 a 1.10

- provvedere autonomamente alla compilazione del modello Unico Pf, o di un singolo quadro dello stesso, e richiedere al concessionario la sola trasmissione telematica all’Agenzia delle Entrate.

Ulteriori obblighi del concessionario

Al fine di garantire l’erogazione del servizio con la qualità ritenuta necessaria dalla Stazione Appaltante, il CAF concessionario dovrà obbligatoriamente:

- curare la prenotazione degli appuntamenti per la presentazione della dichiarazione dei redditi, mediante sistema interamente predisposto e gestito dal concessionario stesso, che permetta all’utenza di richiedere il servizio mediante almeno due dei seguenti canali:
 - call center;
 - posta elettronica;



- procedura di registrazione on line attraverso il sito web del concessionario.
- garantire la presenza presso la sede del Politecnico di Torino di almeno un operatore del CAF per 5 giorni all'interno della settimana lavorativa – lunedì/venerdì -, nelle fasce orarie **9-13** e **14-18**;
- garantire, presso la sede del Politecnico, il servizio di assistenza fiscale a tutti i soggetti che ne faranno richiesta, adeguando la presenza di un numero di operatori in base alle richieste pervenute;
- garantire la possibilità di pagare il corrispettivo dovuto per il servizio erogato mediante carta di debito o di credito.

Oneri a carico del Politecnico di Torino

Al fine di rendere possibile l'erogazione del servizio il Politecnico di Torino metterà a disposizione, con oneri a proprio carico:

- appositi locali, destinati all'attività di raccolta ed elaborazione delle dichiarazioni dei redditi;
- accesso alla rete internet e telefonica;
- due postazioni informatiche con annessa periferica di stampa;
- servizio di accoglienza degli utenti prenotati.

Il concessionario avrà l'obbligo di conservare la perfetta funzionalità dei locali e delle attrezzature messe a disposizione dall'Ateneo per l'erogazione del servizio; eventuali danni arrecati ai locali od alle attrezzature saranno addebitati al concessionario dall'Ateneo che, constatato l'inadempimento contrattuale costituito dall'omessa custodia di quanto affidato, avrà la possibilità di recuperare quanto dovuto dal concessionario dalla cauzione definitiva.

21.B Adempimenti IMU-TASI

Il servizio comprende:

- presentazione della dichiarazione dell'IMU (ID. SERVIZIO da 2.1 a 2.3);
- elaborazione e determinazione dell'IMU (ID. SERVIZIO da 2.4 a 2.5);
- elaborazione e determinazione della TASI (ID. SERVIZIO da 2.6 a 2.7).

Il presente servizio potrà essere erogato da parte dell'operatore economico aggiudicatario anche presso le proprie sedi territoriali.

21.C Adempimenti contratti di locazione

Il servizio comprende:



- assistenza stesura contratto, comprensiva di redazione contratto, compilazione mod. RLI ed F24 (ID. SERVIZIO 3.1);
- registrazione contratto (ID. SERVIZIO 3.2);
- compilazione delega F23 per rinnovo / cessazione del contratto (ID. SERVIZIO 3.3);
- compilazione modello RLI ed F24 (ID. SERVIZIO 3.4).

Il presente servizio potrà essere erogato da parte dell'operatore economico aggiudicatario anche presso le proprie sedi territoriali.

21.D Dichiarazioni di successione

Il servizio comprende:

- analisi della documentazione fornita dall'utente;
- eventuali richieste di visure catastali;
- redazione della dichiarazione di successione e predisposizione dei modelli di versamento delle relative imposte (ID. SERVIZI da 4.1 a 4.5).

Il presente servizio potrà essere erogato da parte dell'operatore economico aggiudicatario anche presso le proprie sedi territoriali.

21.E Gestione del rapporto di lavoro domestico

Per lavoro domestico si intende l'attività lavorativa continuativa svolta per le necessità della vita familiare del dipendente come ad esempio colf, assistenti familiari o baby sitter, governanti ecc.

Il servizio comprende:

- la consulenza di carattere generale sull'assunzione e su eventuali adempimenti al personale domestico (ID. SERVIZIO 5.1);
- elaborazione dei documenti per l'apertura, la variazione, la chiusura del contratto di lavoro (ID. SERVIZIO 5.2);
- Gestione annuale del rapporto di lavoro (ID. SERVIZIO 5.3), comprensiva di:
 - Elaborazione n. 13 prospetti paga;
 - Elaborazione Certificazione Unica;
 - Elaborazione bollettini INPS.
- elaborazione del TFR (ID. SERVIZIO 5.4).



Il presente servizio potrà essere erogato da parte dell'operatore economico aggiudicatario anche presso le proprie sedi territoriali.

22.Requisiti Aziendali - Responsabilità

22.A Autorizzazione all'esercizio dell'attività

L'operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 7 del Decreto Ministeriale 31 maggio 1999, n. 164.

La documentazione attestante il possesso del predetto requisito dovrà essere inclusa tra la documentazione amministrativa prodotta in fase di gara.

22.B Personale – oneri del concessionario e norme comportamentali

Il concessionario deve attuare, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL applicabile alla data di stipula del contratto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Torino.

Su richiesta della Stazione Appaltante, il concessionario sarà tenuto ad esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei lavoratori impiegati nel servizio. La Stazione Appaltante in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione al concessionario delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente Ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate.

Il concessionario deve inoltre osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. A tal fine la Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere al concessionario la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti obblighi.

Tutto il personale impegnato per l'espletamento del servizio dovrà:

- conoscere e parlare fluentemente la lingua italiana;
- mantenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti dell'utenza.

Con esclusivo riferimento al servizio di cui al par. 21.A del presente capitolato, il Politecnico si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione delle figure professionali del concessionario che, con provata motivazione, non avessero nella pratica i requisiti di capacità professionale e competenza tecnica richiesti



per l'espletamento del servizio, ovvero, che non abbiano mantenuto un contegno corretto e riguardoso nei confronti dell'utenza.

22.C Responsabilità del concessionario e copertura assicurativa

In aderenza a quanto disposto dall'art. 6 del D.M. 164/1999, il CAF concessionario dovrà essere titolare di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati dall'assistenza fiscale prestata, con esclusione di quelli provocati dal dolo o dalla colpa grave del contribuente; a tal proposito si precisa che:

- la predetta polizza assicurativa dovrà coprire tutte le attività di assistenza fiscale dedotte in contratto e tenere indenne il contribuente da quanto eventualmente dovuto sulla base della vigente normativa;
- qualora la predetta polizza preveda una franchigia, essa dovrà espressamente essere indicata come non opponibile al terzo danneggiato;
- la polizza dovrà prevedere un massimale di indennizzo, dedicato alle attività di cui all'art. 6 del D.M. 164/1999, non inferiore a euro 3.000.000.

Copia autentica della polizza dovrà essere consegnata all'Ente appaltante prima della stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale del servizio qualora esso avvenga anticipatamente rispetto alla stipula dello stesso contratto.

Per l'intera vigenza contrattuale il concessionario è tenuto a dimostrare la permanenza e la piena operatività delle coperture assicurative sopra citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo, non oltre 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata. In caso di mancata dimostrazione della permanenza della copertura assicurativa entro i termini sopra individuati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 Cod. Civ., secondo quanto previsto al par. 10 del presente CSO.

23. Servizi di reportistica

Al fine di permettere alla Stazione Appaltante il monitoraggio dell'esecuzione del contratto, anche in vista di eventuali successivi affidamenti del medesimo servizio, il concessionario dovrà provvedere a trasmettere al Direttore dell'Esecuzione, con cadenza trimestrale, una tabella riassuntiva in formato XLS contenente i seguenti campi:

- Trimestre di riferimento del report;
- ID. Servizio, secondo la nomenclatura utilizzata nel presente capitolato;
- Numero delle prestazioni erogate per ogni ID. Servizio;
- Corrispettivo totale pagato dall'utenza per ogni ID. Servizio;
- Eventuale altro corrispettivo totale, non a carico dell'utenza, percepito dal CAF per ogni ID. Servizio.



Sezione III – Criterio di aggiudicazione

24.Criterio di aggiudicazione – tariffario

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso praticato a favore dell'utenza, individuato determinando la migliore tariffa ponderata, basata sui fabbisogni specifici stimati dell'utenza del Politecnico.

L'operatore economico dovrà inserire la tariffa offerte per ognuno dei servizi richiesti (importi IVA inclusa) nel modello di offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante e trasmesso agli operatori economici unitamente alla documentazione di gara.

Tali tariffe verranno ponderate in base alle esigenze stimate dell'utenza dell'ateneo e determineranno un importo complessivo ponderato: il servizio verrà affidato in concessione all'operatore economico che risulterà avere offerto il minore importo ponderato complessivo (casella in giallo).

TIPOLOGIA SERVIZIO	ID . SERVIZIO	SERVIZIO SPECIFICO	PREZZO OFFERTO	COEFFICIENTE DI PONDERAZIONE	PREZZO PESATO
Dichiarazione dei redditi	1.1	Trasmissione del modello 730 senza modifiche - Denuncia singola		60%	-
	1.2	Trasmissione del modello 730 senza modifiche - Denuncia congiunta			-
	1.3	Trasmissione del modello 730 con integrazioni - Denuncia singola			-
	1.4	Trasmissione del modello 730 con integrazioni - Denuncia congiunta			-
	1.5	Trasmissione del modello 730 con modifiche - Denuncia singola			-
	1.6	Trasmissione del modello 730 con modifiche - Denuncia congiunta			-
	1.7	Compilazione e trasmissione telematica Unico Pf			-
	1.8	Compilazione quadro RW o altri quadri singoli			-
	1.9	Sola trasmissione telematica Unico Pf			-
	1.10	Sola trasmissione telematica quadro RW o altri quadri singoli			-
Adempimenti IMU-TASI	2.1	Dichiarazione IMU - Denuncia singola (max 2 immobili)		2%	-
	2.2	Dichiarazione IMU - Denuncia congiunta (max 2 immobili a dichiarante)			-
	2.3	Dichiarazione IMU per ciascun immobile successivo al 2°			-
	2.4	Elaborazione IMU per i primi 4 immobili posseduti (compresi acconto e saldo)			-
	2.5	Elaborazione IMU per ciascun immobile successivo al 4° (compresi acconto e saldo)			-
	2.6	Elaborazione TASI per i primi 4 immobili posseduti (compresi acconto e saldo)			-
	2.7	Elaborazione TASI per ciascun immobile successivo al 4° (compresi acconto e saldo)			-
Contratti di locazione	3.1	Assistenza stesura contratto, comprensiva di redazione contratto, compilazione mod. RLI ed F24		9%	-
	3.2	Registrazione contratto			-
	3.3	Compilazione delega F23 per rinnovo / cessazione del contratto			-
	3.4	Compilazione modello RLI ed F24			-
Dichiarazioni di successione	4.1	Predisposizione dichiarazione di successione senza immobili		20%	-
	4.2	Predisposizione dichiarazione di successione con immobili (fino a 3 cespiti ed una voltura)			-
	4.3	Integrazione per ogni cespite aggiuntivo dopo il 3°			-
	4.4	Integrazione per redazione volture catastali successive alla prima			-
	4.5	Richiesta certificati di destinazione urbanistica			-
Gestione del rapporto di lavoro domestico	5.1	Consulenza di carattere generale		9%	-
	5.2	Elaborazione documenti per apertura, variazione, chiusura del rapporto di lavoro			-
	5.3	Gestione annuale del rapporto di lavoro			-
	5.4	Elaborazione del TFR			-
					0

Le tariffe presentate in fase di offerta saranno invariabili per tutta la durata contrattuale.



**POLITECNICO
DI TORINO**

Servizio Pianificazione
Acquisti e Procurement

Si precisa che, il mancato utilizzo del modulo di offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante per la presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione dalla procedura di selezione del contraente di cui al presente capitolato.

**Area Approvvigionamento Beni e Servizi
Servizio Pianificazione Acquisti e Procurement**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6395 fax: +39 011.090.6640

procurement@polito.it www.polito.it