



**POLITECNICO
DI TORINO**

Servizio Pianificazione
Acquisti e Procurement

***Affidamento del Servizio di sgombero neve
presso le sedi metropolitane e la sede di
Alessandria del Politecnico di Torino periodo
2018-2021
CIG 7585589212***

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Sig. Giorgio Gambotto -

F.to Giorgio Gambotto

30.07.2018

Area Approvvigionamento Beni e Servizi

Servizio Pianificazione Acquisti e Procurement

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6395 fax: +39 011.090.6640

procurement@polito.it www.polito.it



Sommario

Sezione I – Profili contrattuali	4
1. Definizioni generali	4
2. Oggetto del servizio	4
3. Durata della prestazione	4
4. Ammontare dell'appalto	4
5. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	5
6. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	5
7. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria	6
8. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	6
9. Disposizioni relative al personale impiegato	7
10. Verifica dell'esecuzione	8
11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	8
12. Clausola risolutiva espressa	9
13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip	10
14. Esecuzione in danno	10
15. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria	10
16. Cessione del contratto e cessione dei crediti	11
17. Recesso	11
18. Modalità di pagamento e contabilizzazione	11
19. Prezzi e modalità di fatturazione	11
20. Tracciabilità dei flussi finanziari	13
21. Inadempienze e penalità	13
22. Subappalto	14
23. Pagamento dei Subappaltatori	14
24. Foro competente	14
25. Obblighi di riservatezza	15
26. Disciplina in tema di privacy	15
27. Rinvio	16
Sezione II – Specifiche tecniche	17
28. Responsabile Operativo	17
29. Prestazioni, modalità e tempi di intervento	17
a) PRESTAZIONI	17
b) MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO	17
30. Esecuzione del servizio e organizzazione degli interventi	18
a) SGOMBERO NEVE	18
b) TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO	19
31. Mezzi, attrezzature e manodopera	19
32. Elenco prezzi per le prestazioni del servizio in oggetto	21



33.	Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa	21
Sezione III – Criterio di aggiudicazione.....		23
34.	Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria	23
35.	Valutazione offerta tecnica	23
36.	Valutazione offerta economica	25



Sezione I – Profili contrattuali

1. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

2. Oggetto del servizio

L'affidamento ha per oggetto il servizio di sgombero neve e del trattamento antighiaccio, da eseguirsi presso le sedi metropolitane e la sede di Alessandria del Politecnico di Torino (di seguito Politecnico).

Le aree oggetto del servizio comprendono spazi interni (parcheggi, piazzali, cortili, marciapiedi, camminamenti ecc.) e spazi esterni (accessi pedonali, carrai, marciapiedi di pertinenza ecc.), secondo l'organizzazione degli interventi di seguito descritta.

3. Durata della prestazione

Il servizio avrà durata triennale e si svolgerà nei periodi compresi tra:

- il 1° dicembre 2018 e il 31 marzo 2019
- il 1° dicembre 2019 e il 31 marzo 2020
- il 1° dicembre 2020 e il 31 marzo 2021

Nei periodi sopra evidenziati l'Appaltatore garantirà il servizio presso le sedi indicate nella tabella 1, par.31, e nell'Allegato A "Aree Operative".

Le prestazioni andranno assicurate in modo continuativo, anche nei giorni festivi, 24 ore al giorno.

In caso di nevicate in altri periodi dell'anno, il Politecnico potrà richiedere il servizio in oggetto alle condizioni economiche offerte.

4. Ammontare dell'appalto

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a euro **150.000,00 + IVA** al netto delle opzioni, oltre ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a **Euro 1.734,00** escluse le varianti contrattuali.



L'importo comprende un canone mensile (importo fisso) da riconoscersi nei 4 mesi di ogni periodo di svolgimento del servizio e una quota variabile contabilizzata a misura, sulla base dall'entità dei servizi effettivamente svolti.

Vista la specificità del servizio, l'ammontare presunto del contratto, indicato nei documenti di gara è puramente indicativo e può mutare nella componente variabile, in diminuzione, senza limitazione alcuna e senza che l'appaltatore abbia diritto di ricevere compensi per questo solo motivo.

Nell'importo di gara si intendono comprese le prestazioni di:

- manodopera;
- uso dei macchinari compreso il trasporto presso l'area d'intervento, operatore/autista/manovratore, carburante, lubrificante ed ogni onere connesso per il tempo di effettivo impiego;
- fornitura dei materiali (Sali disgelanti ecc.).

I prezzi orari della manodopera e dei mezzi si intendono validi per qualsiasi tipo di orario (diurno/notturno, feriale/prefestivo/festivo); inoltre negli stessi si intende remunerato ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto.

Gli spalatori dovranno essere forniti di tutti gli attrezzi necessari all'esecuzione del lavoro di rimozione neve e/o ghiaccio. Le loro prestazioni saranno computate secondo le ore di effettivo lavoro essendo gli oneri di trasporto già compresi nel prezzo orario.

5. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

6. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto in presenza delle condizioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

7. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

8. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:



- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

9. Disposizioni relative al personale impiegato

L'Impresa Aggiudicataria deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati attesi dalla Stazione Appaltante.

Il Politecnico non assume diretta organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro relativi al personale impiegato nell'appalto, ricadendo la responsabilità dell'esecuzione dei servizi, della sorveglianza della mano d'opera e dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro, di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni sull'I.A.

L'I.A. si obbliga ad applicare integralmente ai propri addetti, e se cooperative anche ai soci, i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro nazionali e locali vigenti, nonché tutte le eventuali modificazioni future: a tal proposito si fa presente che la Stazione Appaltante provvederà d'ufficio a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi previsti dal CCNL applicato dall'impresa.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche relative ai servizi richiesti, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e delle normative di riferimento.

L'Impresa Aggiudicataria deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. A tal fine la Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Impresa Aggiudicataria la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti obblighi.

L'organico impiegato per l'espletamento dei servizi di cui trattasi, deve essere composto da personale dipendente dell'Impresa Aggiudicataria, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.

L'Impresa Aggiudicataria deve garantire con continuità nell'arco dell'appalto la presenza di un numero di personale adeguato allo svolgimento delle diverse attività nonché le presenze giornaliere necessarie per l'adeguata copertura dei servizi previsti.

La Stazione Appaltante, nell'ambito dell'esplicazione del normale potere di controllo, si riserva il diritto di chiedere all'Impresa Aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso, l'Impresa Aggiudicataria provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Tutto il personale impiegato dovrà essere dotato di:



- divisa di lavoro adeguata al tipo di servizio;
- gilet ad alta visibilità;
- tesserino di riconoscimento esposto sulla divisa. La tessera di riconoscimento di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u), del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, deve contenere, oltre agli elementi ivi specificati, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c) del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 deve contenere anche l'indicazione del committente.

10.Verifica dell'esecuzione

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

All'esito positivo della predetta verifica, e comunque non oltre il novantesimo giorno dall'emissione del certificato di regolare esecuzione, il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'affidatario.

Nel caso di difformità delle prestazioni o parti di esse alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 3 giorni lavorativi - le difformità riscontrate, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto.

11.Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Affidataria dei maggiori danni subiti dal Politecnico.



Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

12.Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.



In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 - ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999;
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

14. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

15. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.



16.Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 116, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

17.Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

18.Modalità di pagamento e contabilizzazione

Il Servizio prevede un canone mensile per i periodi indicati al paragrafo 3, legato al servizio di reperibilità dell'Impresa Appaltatrice (di seguito I.A.). Tale canone tiene conto dell'impegno dell'Impresa a procedere in modo sollecito e puntuale (con tutti i mezzi d'opera, tutte le attrezzature e tutto il personale indicato nel presente capitolato) nel corso dell'esecuzione del servizio in oggetto.

Le prestazioni effettuate in base al paragrafo "29. Prestazioni e modalità d'intervento" e "30. Esecuzione del servizio e organizzazione degli interventi" saranno contabilizzate in base ai prezzi desunti nel modulo "Allegato B - Elenco prezzi base gara" allegato al RDO.

A tal proposito l'I.A., dopo ogni intervento e comunque entro la giornata in corso, dovrà compilare in duplice copia una scheda per la contabilità (fornita dal Politecnico), in cui verranno riportate dettagliatamente interventi eseguiti, trascrivendo, per ogni Sede, le seguenti indicazioni:

- ora inizio intervento;
- numero e tipo di mezzi impiegati;
- ore di lavoro effettuate per ciascun mezzo;
- numero di operatori impiegati;
- ore di lavoro effettuate da ciascun operatore;
- materiale impiegato;

Dette schede verranno consegnate al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC), o suo incaricato, che provvederà a controfirmarle, esclusivamente per ricevuta.

I materiali per il trattamento antighiaccio saranno forniti con quantità desunte dallo storico dei consumi del Politecnico e verranno conteggiati, nella contabilità del mese di marzo di ogni periodo, in base ai prezzi desunti dal modulo "Allegato B - Elenco prezzi base gara".

19.Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Affidataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.



Pertanto, nessun compenso può essere richiesto dall'affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi appaltati, anche se non esplicitamente specificati nel presente capitolato.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113bis, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.

In particolare, il corrispettivo dovuto per il servizio sarà erogato a seguito di fatturazione mensile posticipata che dovrà seguire il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni mese, l'I.A. dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del contratto un report analitico delle attività prestate nel mese antecedente;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione del predetto report, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito alla mensilità, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report e verificato dal Direttore dell'Esecuzione, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5, secondo periodo del D. Lgs. 50/2016;
- l'I.A. provvederà ad emettere la fattura elettronica sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente, nel quale sarà contabilizzato, mese per mese, il canone dovuto per il servizio di reperibilità.

In ordine alla predetta ritenuta dello 0,5%, si ricorda che le somme così trattenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e del certificato di pagamento finale.

In base al combinato disposto dell'art. 1, c.209 della L. 244/2007, dell'art. 6, c.3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, c.1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.



Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

20.Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

21.Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'appaltatore, in particolare, ha l'obbligo di intervenire con la massima urgenza e comunque non oltre i termini menzionati al paragrafo 29 "Modalità e tempi d'intervento" di questo CSO, restando inteso a tale proposito che, nel caso di:

- ritardato intervento;
- esecuzione parziale del servizio (con numero di addetti o di mezzi inferiore a quello richiesto dal presente capitolato).

oltre a tutti i maggiori oneri più avanti richiamati, verrà applicata per ogni sede, la penale di **250 € per ogni ora di ritardo e per ogni singolo mezzo richiesto e non disponibile per l'espletamento del servizio.**

Per tutti i casi di inadempimento differenti da quanto riportato al periodo precedente, verrà applicata, per ogni sede, una penale pari **all'uno per mille** dell'importo contrattuale.

Nel caso di ritardi superiori alle 8 ore non verrà corrisposto il canone legato alla reperibilità del mese di pertinenza oltre all'applicazione delle penali sopra menzionate.



Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

22.Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

23.Pagamento dei Subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

24.Foro competente



Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

25.Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

26.Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di



richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
 - PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it.
 - per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it .
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it .

27.Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



Sezione II – Specifiche tecniche

28. Responsabile Operativo

L'I.A. dovrà identificare un Responsabile Operativo (di seguito R.O.) che abbia la capacità tecnica e l'autonomia operativa occorrente ad eseguire e coordinare tutte le operazioni relative al servizio in essere; Il R.O. sarà il referente aziendale del DEC ed il reperibile dell'I.A.

L'I.A. dovrà comunicare formalmente, al Politecnico, il nominativo del R.O. ed un suo numero telefonico cellulare di reperibilità; in caso di variazioni, anche temporanee l'I.A. dovrà darne sollecita comunicazione alla Stazione Appaltante.

La reperibilità dovrà essere assicurata 24 ore al giorno per tutta la durata del contratto.

29. Prestazioni, modalità e tempi di intervento

a) PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste riguardano le sedi indicate nella tabella 1; il servizio richiede le seguenti prestazioni minime:

✓ **Trattamento preventivo antighiaccio**

Tale operazione consiste nell'impedire la formazione del ghiaccio e/o il consolidamento di neve e ghiaccio durante una precipitazione; l'intervento si rende necessario prima che si formi una superficie ghiacciata e per prevenire la formazione di ghiaccio ed evitare che gli strati di neve compressi possano unirsi al manto stradale o alla pavimentazione.

✓ **Servizio di sgombero neve**

L'intervento prevede la rimozione meccanica o manuale della neve dalle zone indicate nell'allegato A, il successivo trattamento antighiaccio e l'eventuale raccolta e trasporto verso centro autorizzato.

✓ **Fornitura di materiali per trattamenti antighiaccio**

Il servizio prevede il rifornimento di sale disgelante (cloruro di sodio) salgemma o sale marino e di inerti per miscela con fondenti salini: sabbia di cava, lavata e non vagliata.

b) MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO

L'I.A. dovrà tenersi costantemente informata sulle previsioni meteorologiche, in modo da preallarmare le risorse addette alla prestazione. In particolare, in caso di:

- gelo, dovrà attuare il monitoraggio delle aree, effettuando costanti operazioni di trattamento preventivo antighiaccio;
- precipitazioni nevose, dovrà attivare il servizio di sgombero neve.

Gli interventi verranno avviati con le seguenti modalità:



1. programmati per ciò che riguarda gli interventi antighiaccio preventivi, oppure in modo autonomo (senza chiamata) se l'intervento antighiaccio si rende necessario per improvvisi cambiamenti di condizioni climatiche;
2. in modo autonomo (senza chiamata) nell'effettuazione delle operazioni di sgombero della neve fresca ogni qualvolta lo spessore del manto nevoso superi i 10 cm sulla sede viabile.;
3. a seguito di chiamata effettuata dal DEC o da suo incaricato.

L'intervento con tutti i mezzi operativi e gli operatori (siano essi manovratori dei mezzi oppure spalatori) dovrà avvenire entro 3 ore nel caso di intervento autonomo (senza chiamata) di cui al punto 2) oppure entro 2 ore a seguito della richiesta telefonica del personale incaricato ed effettuato di cui al punto 3).

Gli interventi dovranno essere effettuati in forma massiccia principalmente nelle prime ore di nevicata; il servizio dovrà svolgersi in maniera continuativa e senza interruzione di orario fino al completamento dell'intervento.

L'operatore economico dovrà attestare, in sede di presentazione dell'offerta, di poter disporre di una sede operativa per il ricovero dei mezzi d'opera sito ad una distanza **non superiore a 30 km da:**

- Corso Duca degli Abruzzi 24 – Torino – per ciò che riguarda le sedi metropolitane
- Via Teresa Michel 5 – Alessandria – per ciò che riguarda la sede di Alessandria

Contestualmente all'inizio di ogni intervento, l'I.A. dovrà fornire al DEC del servizio (o proprio incaricato), la lista del personale che opererà nel corso dell'intervento.

Ogni intervento sarà certificato dal DEC (o proprio incaricato) compilando un apposito registro il quale identificherà l'ora di inizio del servizio, il numero degli operatori e la quantità ed il tipo di mezzi impiegati.

In alternativa, come metodo migliorativo, l'I.A. può presentare un sistema di verifica delle presenze dei mezzi e degli operatori nelle singole sedi. Tale sistema verrà valutato al punto "E" della tabella "Criteri Valutativi".

30.Esecuzione del servizio e organizzazione degli interventi

a) SGOMBERO NEVE

In caso di nevicata, l'I.A. dovrà intervenire svolgendo **contemporaneamente** le operazioni di:

- **Spalatura manuale** (interventi elencati in ordine di priorità):
 1. pulizia viabilità pedonale nelle zone di ingresso/uscita dei passi pedonali e carrai;
 2. pulizia viabilità sui marciapiedi interni, esterni/pubblici (con spargimento sulle superfici di sale e/o sabbia);
 3. realizzazione di passaggi di adeguata dimensione nei cortili interni per il passaggio dei pedoni;
 4. sgombero dei cortili dedicati alla viabilità dei pedoni;
- **Sgombero neve meccanizzato:**
 5. sgombero delle aree con i mezzi d'opera dedicati;
 6. spargimento sulle superfici di sale e/o sabbia



La neve dovrà essere accumulata, momentaneamente, in zone individuate dal DEC, tenendo libere griglie e caditoie per consentire lo scolo delle acque. In caso di precipitazioni copiose il DEC potrà disporre la raccolta ed il trasporto della neve.

b) TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO

Al fine di evitare il rischio di formazione di ghiaccio nelle zone di transito degli utenti del Politecnico, risulta necessario effettuare un'attività preventiva attraverso azioni programmate e di monitoraggio delle condizioni atmosferiche.

L'intervento preventivo riguarderà lo spargimento del sale in modo uniforme (con dosaggio nell'ordine di 5÷10 gr/mq); tale intervento dovrà di norma avvenire al di fuori della normale attività universitaria (dalle 20 alle 7,30, sabato pomeriggio e festivi) per non interferire con la l'utenza del Politecnico.

Al fine di impedire il consolidamento di neve e ghiaccio durante una precipitazione, sarà necessario effettuare lo spargimento del sale (dosaggio 10 gr/mq) dopo l'attività di rimozione della neve.

Nel caso in cui la nevicata sia particolarmente copiosa o le temperature siano estremamente rigide potrebbe presentarsi il rischio di formazione di lastre di ghiaccio o neve congelata sulla pavimentazione; in questo caso si provvederà all'utilizzo di miscele fondenti di sale e sabbia.

Il materiale per il trattamento antighiaccio verrà stoccato presso aree individuate dal Politecnico. Spetterà all'I.A. il monitoraggio delle scorte, comunicando al DEC la necessità di eventuali approvvigionamenti.

In alcune sedi le pavimentazioni sono costituite da ciottolati di interesse storico, di porfido o con materiale che non può essere trattato con i mezzi meccanici solitamente utilizzati per l'asfalto; pertanto in tale area la spalatura della neve dovrà avvenire solo ed esclusivamente con modalità manuali o con mezzi particolari che la I.A. descriverà secondo quanto richiesto al punto "D" della tabella "Criteri Valutativi".

Durante l'orario di apertura delle Sedi, con presenza di personale e studenti ed in condizione di scarsa visibilità, il DEC potrà richiedere l'utilizzo di un moviere al fine di segnalare le operazioni di sgombero neve e preavvisare la presenza di mezzi d'opera.

Il moviere può essere identificato in una risorsa dell'I.A. già presente nel cantiere che abbia ricevuto un'adeguata formazione (art. 3 del Decreto Interministeriale 4 marzo 2013).

31.Mezzi, attrezzature e manodopera

Il Servizio di sgombero neve andrà espletato con un numero di mezzi e risorse uguale o superiore alle specifiche della tabella di seguito indicata; per ogni sede, evidenziata nella tabella seguente, il numero di spalatori sarà **comprensivo di un caposquadra con compiti di organizzazione e coordinamento dell'intervento e di un moviere**; tali figure quando non impegnate nei compiti di coordinamento e di segnalazione del pericolo effettueranno il servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio, al pari degli spalatori.



TABELLA n.1		
SEDI	MEZZI	SPALATORI
Torino - Corso Duca degli Abruzzi	• 1 Mezzo meccanico gommato con potenza di almeno 55 HP dotato di benna o spartineve con bordo gommato; • 2 Attrezzatura per spargere il sale;	7
Torino - Via P.C. Boggio - Energy Center	• 1 Mezzo meccanico gommato con potenza di almeno 70 HP dotato di benna o spartineve con bordo gommato; • 2 Attrezzatura per spargere il sale;	7
Torino - Viale Mattioli - Via Morgari	• 1 Mezzo meccanico gommato con potenza di almeno 35 HP dotato di benna o spartineve con bordo gommato; • 1 Attrezzatura per spargere il sale;	4
Torino - Corso Settembrini - Ex-MOI	• 1 Mezzo meccanico gommato con potenza di almeno 35 HP dotato di benna o spartineve con bordo gommato; • 1 Attrezzatura per spargere il sale;	3
Alessandria - Via Teresa Michel	• 1 Mezzo meccanico gommato con potenza di almeno 35 HP dotato di benna o spartineve con bordo gommato; • 1 Attrezzatura per spargere il sale;	2
Tutte le sedi	• 3 Autocarri	
TOTALI		23

L'ubicazione delle sedi principali è consultabile all'indirizzo Web <https://www.polito.it/ateneo/sedi/> ; le sedi non segnalate hanno il seguente indirizzo:

- Energy Center è Via Paolo Borsellino, 38 int. 16 Torino;
- Ex-MOI via Giordano Bruno, 181 Torino.

In caso di necessità l'I.A. si attiverà ad ampliare il numero di risorse sopra menzionato, sino alla fine delle precipitazioni nevose e comunque fino alla completa pulizia delle aree interessate.

Le operazioni di sgombero neve su strade, piazze e parcheggi devono avvenire con mezzi attrezzati a tale scopo.

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati, e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili ad inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di nevicate di eccezionale intensità.

I mezzi dovranno essere regolarmente omologati dalla Motorizzazione Civile per la circolazione su strade pubbliche e provvisti di conformità CE, coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in perfetta efficienza, muniti di regolamentari dispositivi di segnalazione conformi alle vigenti prescrizioni sulla circolazione stradale, operativi in qualsiasi condizione atmosferica e temperatura, dotati di catene alle ruote motrici, adeguatamente zavorrati e con a disposizione di tutto quanto può occorrere



(carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento del servizio regolare e sollecito, in qualunque momento possa risultare necessario.

I mezzi dovranno essere adeguati alla dimensione della viabilità di ogni Sede; a tal proposito **si consiglia un sopralluogo presso le Sedi, come riportato al par.6 della Lettera di Invito.**

La Ditta appaltatrice è tenuta a monitorare la quantità di:

- sale;
- inerti per miscela con fondenti salini in modo da garantire la continuità del servizio.

32.Elenco prezzi per le prestazioni del servizio in oggetto

Le prestazioni dei mezzi meccanici e della manodopera per i lavori di sgombero neve sono comprensivi di ogni onere.

I prezzi unitari riportati nel modulo "Allegato B - Elenco prezzi base gara" sono comprensivi dell'utile d'Impresa e di tutti gli oneri per le spese generali, per l'osservanza delle prescrizioni previste dal presente Capitolato ivi compreso quelli relativi ai mezzi, alle apparecchiature ed al personale di supporto ed indispensabili per l'esecuzione ottimale delle operazioni.

33.Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Le caratteristiche tecniche riportate nel seguente prospetto costituiscono elemento di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa; nel medesimo prospetto sono altresì indicati i punteggi attribuibili ai singoli elementi.

Per ogni elemento di valutazione l'operatore economico dovrà presentare una breve relazione, massimo una facciata.

I criteri C e D potranno essere supportati da schede tecniche di eventuali apparecchiature o sistemi proposti.

CRITERI VALUTATIVI		
Criterio	Descrizione	Punteggio (max)
A	SISTEMA ORGANIZZATIVO PROPOSTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO Organizzazione complessiva e operativa per l'espletamento del servizio, esperienza del Responsabile Operativo e dei Capisquadra; descrizione ed approccio alle fasi di preparazione, controllo e attivazione degli interventi, in congruenza con quanto descritto nel CSO. <i>La commissione valuterà i contenuti della relazione tecnica in termini di adeguatezza della proposta rispetto al servizio richiesto, il punteggio più alto sarà assegnato alle modalità che risulteranno più efficienti rispetto alle esigenze indicate nel presente CSO.</i>	Fino a 24
B	TEMPI D'INTERVENTO IN MODALITA' AUTONOMA Tempistica d'intervento per l'operatività presso la sede dove effettuare il servizio, migliorativa rispetto ai tempi descritti all'art.29 par. b) punto 2) del CSO: entro 1 ora = 8 punti; entro 1ora ½ = 6 punti; entro 2 ore = 4 punti; entro 2 ore ½ = 2 punti.	8 punti max



C	TEMPI D'INTERVENTO A SEGUITO DI CHIAMATA Tempistica d'intervento per l'operatività presso la sede dove effettuare il servizio, migliorativa rispetto ai tempi descritti all'art 29 par. b) punto 3) del CSO: entro 1 ora = 5 punti; entro 1 ora ½ = 2,5 punti.	5
D	MEZZI PARTICOLARI Descrizione di mezzi messi a disposizione per lo sgombero neve per le pavimentazioni di alcune sedi (ciottolato di interesse storico, porfido ecc.) in congruenza con quanto descritto al par. 7 del C.S.O. <i>La commissione valuterà i contenuti della descrizione dei mezzi e della loro funzionalità rispetto alle esigenze indicate nel presente CSO.</i>	Fino a 8
E	SISTEMA DI CONTROLLO Descrizione del sistema di verifica della presenza in sito dei mezzi e degli operatori addetti al servizio; <i>La Commissione valuterà i contenuti della relazione tecnica in termini di adeguatezza della proposta rispetto al servizio richiesto; saranno valutati positivamente quei sistemi che forniranno i dati in tempo reale tramite piattaforma informatica.</i>	Fino a 15
F	PROPOSTE MIGLIORATIVE Descrizione delle proposte aggiuntive che il concorrente intende adottare per migliorare l'espletamento dei servizi; tali proposte devono essere congruenti con i servizi richiesti ed essere offerte senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante <i>La Commissione valuterà in base ai seguenti criteri: chiarezza e coerenza dei servizi aggiuntivi proposti rispetto ai servizi richiesti; grado di reale miglioramento rispetto al servizio richiesto.</i>	Fino a 10



Sezione III – Criterio di aggiudicazione

34. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

L'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	70/100
Valutazione Economica	30/100

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C^i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

C^i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

V_t^i = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

V_e^i = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente i-esimo

35. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale, i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici e la graduazione dei medesimi punteggi sono elencati nella sezione II del presente CSO.

Con riferimento agli elementi di valutazione indicati nel prospetto di cui al precedente par. 33, l'attribuzione del punteggio tecnico, relativo ai criteri **A, D, E e F** verrà effettuata utilizzando il metodo del confronto a coppie; in particolare:

- ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra tutte le possibili coppie di offerte.
- i risultati delle comparazioni saranno riportati, quindi, in una matrice quadrata costituita da tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In



ogni casella sarà riportato il grado di preferenza espresso dal singolo Commissario, conferito sulla base della seguente scala semantica:

- 1 = parità
 - 2 = preferenza minima
 - 3 = preferenza piccola
 - 4 = preferenza media
 - 5 = preferenza grande
 - 6 = preferenza massima
- La matrice dei confronti è di tipo quadrata (n. righe = n. colonne) e si compone di un numero di righe (e quindi colonne) pari al numero delle offerte da valutare.
 - Le matrici saranno così costruite: nella diagonale principale sarà riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con se stesso (parità). In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporterà il punteggio Z_i (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso ($1/Z_i$).
 - Ognuno dei 3 (tre) commissari definirà, sulla base delle proprie valutazioni, una matrice dei confronti.
 - terminate le valutazioni, da ogni matrice quadrata verrà estratto –per ogni operatore economico concorrente - il coefficiente tecnico provvisorio di valutazione (K_{tpi}), variabile tra 0 ed 1, ottenuto utilizzando il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice quadrata, attraverso il metodo approssimato illustrato nel Quaderno dell'AVCP "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (consultabile nel sito dell'ANAC al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/PDF/Quad.07.12.11.pdf>).
 - Si procederà successivamente, per ogni operatore economico concorrente, a calcolare la media dei coefficienti di valutazione estratti per ogni commissario.
 - Le medie così calcolate verranno trasformate nel coefficiente tecnico definitivo dell'elemento di valutazione per il concorrente i-esimo (K_{tdi}), variabile tra 0 ed 1, attribuendo il valore 1 alla media più elevata e calcolando per interpolazione lineare i valori relativi alle altre medie.
 - il punteggio attribuito al concorrente i-esimo con riferimento all'elemento EV1-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente K_{tdi} per il punteggio massimo attribuibile all'elemento stesso.

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrazione sintetizzata nella seguente formula:



$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

V_t^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

36.Valutazione offerta economica

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Ve^i = R^i / R^{MAX}$$

dove:

- Ve^i = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo;
- R^i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
- R^{MAX} = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti dagli operatori economici concorrenti.

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.