



**POLITECNICO
DI TORINO**

***Servizio di supporto, assistenza e
controllo nell'ambito dell'iniziativa delle
"Registrazioni Didattiche"
CIG - 7398910DAC***

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Il Responsabile Unico del Procedimento

-Ing. Roberto Bertonasco -

F.to Roberto Bertonasco

Sommario

Sezione I – Profili Contrattuali	2
1. Definizioni generali	3
2. Oggetto dell'affidamento	3
3. Descrizione del sistema in uso	3
4. Durata, avvio e quantificazione del servizio	5
5. Verifica dell'esecuzione	6
6. Ammontare dell'appalto	6
7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	6
8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	7
9. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidataria	7
10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	8
11. Disposizioni relative al personale impiegato	8
12. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	9
13. Clausola risolutiva espressa	10
14. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip	11
15. Esecuzione in danno	11
16. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria	12
17. Cessione del contratto e cessione dei crediti	12
18. Recesso	12
19. Prezzi e modalità di fatturazione	12
20. Tracciabilità dei flussi finanziari	14
21. Inadempienze e penalità	14
22. Subappalto	15
23. Pagamento dei Subappaltatori	15
24. Foro competente	15
25. Obblighi di riservatezza	15
26. Rinvio	16
Sezione II – Specifiche tecniche	17
27. Specifiche tecniche minime	17
a) Caratteristiche del servizio:	17
b) Formazione del personale all'uso degli strumenti presenti presso la stazione appaltante:	18
c) Modalità di erogazione del servizio:	18
d) Requisiti tecnici minimi delle risorse professionali:	19
28. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa	21
Sezione III – Criterio di aggiudicazione	25
29. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria	25
30. Valutazione offerta tecnica	25
31. Valutazione offerta economica	26

Sezione I – Profili Contrattuali

1. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Affidataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Affidataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

2. Oggetto dell'affidamento

Oggetto del presente CSO è l'affidamento del servizio di supporto alle attività di registrazione di corsi universitari in aula con l'uso di apparati multimediali.

Detto servizio consisterà nella prestazione, da parte dell'Appaltatore, di tutte le attività che si rendessero necessarie, a giudizio esclusivo ed insindacabile della Stazione appaltante, per garantire il normale svolgimento delle registrazioni.

3. Descrizione del sistema in uso

Il sistema delle registrazioni didattiche è basato sulla registrazione di lezioni in diretta, sotto forma di videoconferenza, tra l'aula della lezione ed un registratore ed è organizzato tecnicamente, per quanto concerne l'oggetto dell'affidamento, nel seguente modo:

- **Sistemi centrali di registrazione**

La stazione appaltante dispone di sistemi di registrazione di flussi multimediali in standard H.323 per la registrazione simultanea di più lezioni, tali sistemi appartengono al sistema di videoconferenza d'ateneo e sono collegati ad una infrastruttura di livello enterprise comprendente MCU, Gateway, Gatekeeper e quanto funzionale all'erogazione di un servizio di videoconferenza;

- **Aule didattiche**

La stazione appaltante ha realizzato un certo numero di aule, dislocate all'interno dell'ateneo, nelle sue differenti sedi, dotate di apparati di videoconferenza che consentono di inviare un flusso audio/video ed un flusso dati ai sistemi di registrazione.

Tali apparati sono collegati alla dotazione audio/video d'aula (cattedra attrezzata) e ne utilizzano le varie componenti come microfoni, videoproiettori e "Pen Display". Il docente svolge normalmente la sua lezione per gli studenti in sala, tutto ciò che proietta sugli schermi, scrive sul pen display e pronuncia nel radiomicrofono viene registrato dal sistema. L'aula inoltre è predisposta con una postazione di servizio per chi fornisce assistenza locale alla lezione, da tale postazione è possibile instaurare la chiamata, verificare la sua corretta esecuzione, monitorare il sistema e tramite un sistema di chat, comunicare con il supporto remoto;

- **Supporto remoto**

La stazione appaltante dispone di postazioni di supporto remoto per il monitoraggio e l'assistenza remota, tali postazioni dispongono di SW sviluppato internamente per la gestione di tutti gli aspetti del sistema, dalla registrazione alla pubblicazione sul portale degli studenti del materiale registrato.

Da un punto di vista funzionale il sistema prevede, per quanto concerne l'oggetto dell'affidamento, la seguente articolazione:

- **Registrazione in aula della lezione**

Lo studente borsista incaricato dell'assistenza alla lezione, utilizzando i SW sviluppato dalla stazione appaltante, prepara la scheda lezione e fa partire la registrazione;

- **Verifica della scheda e della registrazione**

Il personale incaricato della verifica rivede le schede preparate dagli studenti, ne verifica la corretta dei dati e dà il via libera al sistema di codifica;

- **Pubblicazione**

Il sistema SW sviluppato dalla stazione appaltante provvede a codificare le registrazioni nel corretto formato per la pubblicazione sul portale studente.

I compiti assegnati all'Appaltatore possono essere di natura:

a. Tecnica

Il personale tecnico dell'Appaltatore dovrà assicurare, utilizzando apparati e sistemi di controllo predisposti dalla Stazione Appaltante, il buon funzionamento e la gestione delle apparecchiature audiovisive presenti nelle aule in uso per le registrazioni ed il corretto funzionamento del sistema di registrazione. In caso di mancato o errato funzionamento delle apparecchiature audiovisive l'Appaltatore dovrà essere in grado di intervenire su di esse per consentire la regolare registrazione della lezione, anche effettuando interventi manutentivi ed in casi estremi procedendo alla sostituzione delle apparecchiature con altre di backup fornite dalla Stazione Appaltante.

b. Logistica

In caso di necessità il personale tecnico dell'appaltatore dovrà occuparsi anche dell'assistenza al docente registrato presso l'aula predisposta allo scopo.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto di affidamento.

4. Durata, avvio e quantificazione del servizio

Il contratto avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carica del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione.

Il servizio:

- non dovrà essere reso continuativamente durante l'arco di vigenza del contratto, ma erogato unicamente durante i periodi didattici previsti dal calendario accademico, che coprono complessivamente un arco di circa 30 settimane. A titolo puramente indicativo si fa presente che i periodi didattici dell'anno accademico in corso sono i seguenti:
 - dal 02.10.2017 al 20.01.2018
 - dal 05.03.2018 al 16.06.2018
 - dal 01.10.2018 al 18.01.2019
- dovrà essere erogato per complessive **30 ore** settimanali per risorsa, per un impegno stimato massimo, per tutta la durata contrattuale, di **900 ore** per ciascuna figura professionale, da suddividere su **5 giorni la settimana** (Lunedì – Venerdì) nei periodi indicati. Per l'intera durata contrattuale dovrà essere garantito l'impiego di due risorse, per un impegno complessivo massimo stimato pari a **1800 ore**.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, al termine del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata, il rinnovo del contratto per ulteriori 12 (dodici) mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, D. Lgs. 50/2015, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 10 gg. lavorativi dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione del contratto.

5. Verifica dell'esecuzione

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

All'esito positivo della verifica di esecuzione, e comunque non oltre i termini previsti dall'art.4, commi 2, 3, 4 e 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'emissione del certificato di regolare esecuzione, il Responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'affidatario.

Nel caso di difformità delle prestazioni o parti di esse alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 15 giorni - le difformità riscontrate, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto.

6. Ammontare dell'appalto

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a **euro 55552 + IVA**, al netto delle varianti contrattuali.

Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo di cui al par. 4 del presente CSO è di euro **55.552 + IVA**

Il valore economico massimo dell'opzione di proroga di cui al successivo par. 6 è di **euro 27.776,00 + IVA**.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

In relazione a quanto previsto dal comma 11 del citato art. 106, la durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario per la conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso l'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato articolo 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di cui al comma 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma:
2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto in presenza delle condizioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

9. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidataria

L'Affidataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che si possono verificare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Affidataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Affidataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Affidataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici. In particolare, l'Affidataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Affidataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche con le leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare, l'Affidataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia;
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

11. Disposizioni relative al personale impiegato

L'Impresa Aggiudicataria deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati attesi dalla Stazione Appaltante.

Il Politecnico non assume diretta organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro relativi al personale impiegato nell'appalto, ricadendo la responsabilità dell'esecuzione dei servizi, della sorveglianza della mano d'opera e dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro, di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni sull'I.A.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai propri addetti, e se cooperative anche ai soci, i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro nazionali e locali vigenti, nonché tutte le eventuali modificazioni future.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche relative ai servizi richiesti, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e delle normative di riferimento.

L'Impresa Aggiudicataria deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul

lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. A tal fine la Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Impresa Aggiudicataria la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti obblighi.

L'organico impiegato per l'espletamento dei servizi di cui trattasi, deve essere composto da personale dipendente dell'Impresa Aggiudicataria, intendendosi ricompresi in tale ambito anche le risorse impiegate mediante le forme di lavoro flessibile previste dalla legge, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.

L'Impresa Aggiudicataria deve garantire con continuità nell'arco dell'appalto la presenza di un numero di personale adeguato allo svolgimento delle diverse attività nonché le presenze giornaliere necessarie per l'adeguata copertura dei servizi previsti.

La Stazione Appaltante, nell'ambito dell'esplorazione del normale potere di controllo, si riserva il diritto di chiedere all'Impresa Aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi. In tal caso, l'Impresa Aggiudicataria provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Tutto il personale impiegato dovrà essere dotato di:

- divisa di lavoro adeguata al tipo di servizio;
- tesserino di riconoscimento esposto sulla divisa. La tessera di riconoscimento di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u), del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, deve contenere, oltre agli elementi ivi specificati, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c) del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 deve contenere anche l'indicazione del committente.

12. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Affidataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Affidatario dei maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate all'Affidataria in fase di esecuzione del contratto, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

13. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione della prestazione contrattuale;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione della prestazione contrattuale, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, comma 1, lett. a del D L. 187/2010 le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino

- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 - ter, del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, comma 17 e 18 del D. Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte delle prestazioni eseguite in modo completo ed accettate dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico il servizio ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, comma 1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

14. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999;
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

15. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà sostituirsi all'Appaltatore

nell'esecuzione delle prestazioni ovvero potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

16. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria

Qualora l'Affidataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Affidataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

17. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 116, comma 13, D. Lgs. 50/2016.

18. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo, secondo quanto previsto dall'art. 109 D. Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

19. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Affidataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso può essere richiesto dall'affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi appaltati, anche se non esplicitamente specificati nel presente capitolato.

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza **mensile posticipata**.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di esecuzione della prestazione.

In particolare, il corrispettivo dovuto per il servizio sarà erogato a seguito di fatturazione mensile posticipata che dovrà seguire il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni mese, l'Impresa Affidataria dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del contratto un report analitico delle attività prestate nel mese antecedente;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione del predetto report, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito alla mensilità, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report e verificato dal Direttore dell'Esecuzione, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5, secondo periodo del D. Lgs. 50/2016;
- l'Impresa Affidataria provvederà ad emettere la fattura elettronica sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

In ordine alla predetta ritenuta dello 0,5%, si ricorda che le somme così trattenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e del certificato di pagamento finale.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

20. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

21. Inadempienze e penali

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verifichino inadempienze dell'Affidataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penality sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per ogni caso di mancata erogazione del servizio di durata superiore alle due ore 1 per mille dell'importo contrattuale;
- per ogni caso di mancata erogazione del servizio di durata inferiore alle due ore 0,5 per mille dell'importo contrattuale.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

22. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

23. Pagamento dei Subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

24. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

25. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a

conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

26. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Sezione II – Specifiche tecniche

27. Specifiche tecniche minime

a) **Caratteristiche del servizio:**

L'oggetto del servizio consiste nell'attività di supporto al sistema delle registrazioni didattiche del Politecnico di Torino. In particolare le attività inerenti saranno quelle di supporto agli studenti borsisti operatori nelle aule, assistenza tecnica in caso di malfunzionamento ed intervento in aula nel caso di necessità.

Le attività possono essere così identificate:

- **Supporto agli studenti borsisti operatori**

Utilizzando gli strumenti SW e HW messi a disposizione dalla stazione appaltante i compiti assegnati all'appaltatore sono quelli di assistenza dello studente borsista in aula al fine di garantire il regolare svolgimento della registrazione utilizzando gli apparati e gli strumenti messi a disposizione dalla stazione appaltante secondo le procedure definite dalla stessa. Le procedure saranno di tipo informatico (esecuzione di SW) e di tipo procedurale accensione, commutazione eventuale spegnimento di apparato HW);

- **Assistenza tecnica**

In coordinamento con i tecnici preposti dalla stazione appaltante l'appaltatore dovrà risolvere i problemi inerenti la registrazione della lezione avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla stazione appaltante;

- **Intervento in aula**

In caso di necessità, ed anche su indicazione della stazione appaltante l'appaltatore dovrà eseguire interventi in aula eventualmente sostituendo dispositivi con altri forniti dalla stazione appaltante.

Per la realizzazione del servizio si richiede la disponibilità di un team composto da due figure (**Squadra base**), in servizio in orario pomeridiano, nella fascia 14.00 - 19.30.

Sulla base dei calendari didattici ad ora pubblicati l'esigenza stimata è di **1800 ore** di assistenza nel corso del periodo contrattuale.

Nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica, verrà valutata in maniera premiale, in base al subcriterio EV.1 dei criteri di aggiudicazione, la disponibilità presso l'operatore economico di 2 ulteriori risorse in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente capitolato, da destinare all'espletamento del servizio per fronteggiare eventuali picchi di attività.

L'Appaltatore in fase di presentazione della gara dovrà dichiarare in maniera esplicita i nominativi delle risorse che compongono la squadra base e quelli delle risorse da considerare aggiuntive.

La sostituzione degli elementi della squadra base e delle eventuali risorse aggiuntive potrà avvenire, durante il periodo di validità del contratto, solo ed esclusivamente previa richiesta debitamente motivata alla stazione appaltante, la quale rilascerà apposita autorizzazione a seguito della verifica delle competenze delle risorse proposte in sostituzione.

La sostituzione dovrà avvenire **con personale tecnico di pari capacità, competenze, esperienze e corsi di formazione** per non compromettere i punteggi acquisiti durante la gara.

L'appaltatore dovrà nominare un responsabile tecnico che curerà i rapporti con la Stazione Appaltante.

L'Appaltatore in fase di presentazione della gara dovrà dichiarare in maniera esplicita i riferimenti del responsabile tecnico.

Il servizio in oggetto non è affidato all'aggiudicatario in via esclusiva: pertanto, la Stazione Appaltante potrà affidare a soggetti terzi diversi dall'operatore economico individuato all'esito della presente procedura di cottimo fiduciario, prestazioni rientranti in tutto o in parte nell'oggetto del servizio.

b) Formazione del personale all'uso degli strumenti presenti presso la stazione appaltante:

Al fine di concorrere alla riuscita del lavoro oggetto dell'appalto, la stazione appaltante organizzerà, prima dell'inizio del servizio, degli incontri informativi sulle apparecchiature utilizzate per le registrazioni.

A tali incontri, che saranno tenuti dal direttore dell'esecuzione del contratto o da suo incaricato, dovranno partecipare tutti i componenti della squadra base di lavoro. Il numero complessivo delle ore destinate a tale attività è stimato tra le 10 e le 15 ore totali.

- a) Le ore impiegate dal team di lavoro in attività di informazione saranno contabilizzate e fatturate dall'Affidatario in misura pari al 50%. A tale attività possono comunque partecipare anche le risorse aggiuntive, ma senza che la stazione appaltante riconosca un compenso economico per la loro presenza.
- b) Al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema, l'appaltatore ha la facoltà di organizzare – concordandolo con la stazione appaltante - ulteriori sessioni di formazione senza che la stazione appaltante riconosca un compenso economico a tale attività.

c) Modalità di erogazione del servizio:

Il servizio di supporto alle attività di registrazione

- prenderà avvio secondo quanto indicato al par. 4
- proseguirà fino all'esaurimento del monte ore indicato al par. 27.a.
- dovrà essere erogato nella fascia oraria: dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 19.30.

Le risorse compileranno giornalmente un foglio presenze attestante gli orari di lavoro.

In considerazione della peculiarità delle attività richieste, il servizio dovrà essere svolto presso tutte le sedi cittadine del Politecnico di Torino:

- Corso Duca degli Abruzzi 24 – sede Centrale;
- Via Piercarlo Boggio 65/A – ex OGR;
- Corso Luigi Settembrini, 178 – sede Mirafiori;
- Via Nizza 230 – sede Lingotto.

Sarà onere della Stazione Appaltante mettere a disposizione, presso i propri locali, la postazione di lavoro, la dotazione hardware e la configurazione software per la risorsa professionale che opererà presso l'Ateneo.

Il DEC provvederà a redigere mensilmente ed a inviare al responsabile tecnico un resoconto delle ore erogate (foglio presenze mensile); tale resoconto dovrà essere accettato esplicitamente dall'appaltatore e sarà l'unico documento valido per la contabilizzazione delle ore.

d) Requisiti tecnici minimi delle risorse professionali:

Le risorse professionali proposte dall'operatore economico per l'espletamento del servizio dovranno, **a pena di esclusione**, possedere le seguenti competenze:

Informatica di base	Possedere competenze di base in merito a: • Struttura HW di un Personal Computer (a titolo di esempio, elenco non esaustivo: scheda audio, scheda video, dispositivi di output ed input) • Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft • Ottima conoscenza dei vari browser con la relativa gestione di plug-in e impostazioni sui contenuti • Utilizzo software di produttività individuale • posta elettronica • Utilizzo dei sistemi di ticketing e delle best practice ITIL
Multimedialità	Possedere competenze di base in merito a codec e dei più diffusi standard dei segnali video e audio
Audio/video	Possedere competenze di base in merito all'uso, in ambito di registrazione di contenuti, di: • uso di microfoni • uso di videocamere • uso di apparati di distribuzione dei segnali audio/video

Qualora una delle risorse indicata quale componente della squadra base non risulti in possesso dei requisiti minimi, in caso in cui l'operatore economico abbia previsto nell'offerta la disponibilità di risorse aggiuntive, tali risorse entreranno a far parte della squadra base.

Il componente escluso verrà sostituito con il primo nominativo indicato nell'elenco dei tecnici aggiuntivi.

Nel caso in cui, a causa del mancato possesso dei requisiti minimi da parte di una o più delle risorse professionali offerte, il numero complessivo delle risorse risulti inferiore al numero di risorse indicato al par.25 (due elementi) l'offerta sarà esclusa in considerazione dell'accertata impossibilità di assicurare il servizio richiesto.

Si ricorda che al fine della valutazione dell'offerta tecnica si considereranno i curriculum, i corsi di formazione, e le conoscenze tecniche acquisite esclusivamente dai tecnici che compongono la squadra base di lavoro.

e) Sostituzione della risorsa a richiesta dell'Affidatario

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali non dipendenti dal fornitore) l'Affidatario si impegna a non sostituire le risorse inizialmente destinate al servizio che risultino valide per la stazione appaltante.

Tuttavia, in parziale deroga di quanto sopra, durante lo svolgimento del servizio, l'Affidatario potrà chiedere la sostituzione delle risorse impegnate alle seguenti condizioni:

1. Prima di sostituire la risorsa dovrà essere presentata al Direttore dell'esecuzione del contratto una richiesta formale.

Il Direttore dell'esecuzione, al fine di avere garanzie circa l'efficacia del servizio svolto dalla risorsa proposta in sostituzione, provvederà a visionarne il Curriculum Vitae. In caso il CV della risorsa proposta non sia equivalente o superiore a quella da sostituire sarà facoltà del Direttore dell'esecuzione rifiutare tale risorsa e richiederne un'altra. Nel frattempo non sarà possibile per l'Affidatario sostituire la risorsa.

Tale procedura di sostituzione sarà ammessa per non più di 1 volta (fatti salvi casi imprevedibili quali infortuni gravi e prolungati documentati o cause di forza maggiore).

2. Tutta la formazione sul campo della nuova risorsa dovrà essere a carico dell'Affidatario.
3. Qualsiasi interruzione del servizio o diminuzione delle SLA richieste causata dalla sostituzione del personale potrà comportare la risoluzione del contratto.

f) Sostituzione della risorsa a richiesta della Stazione Appaltante

Al fine di garantire il livello di efficienza ed efficacia del servizio richiesto, il Direttore dell'esecuzione a proprio insindacabile giudizio, potrà richiedere la sostituzione delle risorse che non dovessero rispettare i requisiti richiesti in termini di livello professionale, competenza tecnica, capacità di lavoro in team o in ogni caso di comportamento scorretto. (es. ritardi, maleducazione, scarsa collaborazione, etc.).

La richiesta di sostituzione sarà presentata per iscritto e dovrà essere soddisfatta dall'Affidatario entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta stessa. Le competenze della risorsa sostitutiva offerta, quali risultanti dal Curriculum Vitae della stessa, dovranno essere equivalenti o superiori a quella da sostituire: in caso contrario sarà facoltà del Direttore dell'Esecuzione rifiutare tale risorsa e richiederne un'altra, che l'Affidatario dovrà proporre entro ulteriori 5 gg lavorativi.

Se anche dopo tale ulteriore possibilità, l’Affidatario non sarà in grado di proporre una risorsa in possesso delle competenze richieste dal presente capitolato, il Politecnico di Torino avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

g) Oneri a carico della ditta

La ditta aggiudicataria sarà civilmente responsabile per l’operato del proprio personale per tutto ciò che concerne i danni materiali causati a cose e persone.

La massima attenzione dovrà inoltre essere dedicata al trattamento ed alla sicurezza dei dati degli utenti e del Politecnico di Torino. In particolare si fa presente che qualsiasi informazione - di ogni natura quali, a titolo meramente esemplificativo: dati personali, documenti di lavoro, schemi tecnici, librerie software, password, listati di log - di cui le risorse fornite dalla ditta aggiudicataria vengano a conoscenza nel corso dell’attività deve essere considerata riservata e non dovrà essere utilizzata impropriamente o divulgata.

28. Elementi di valutazione nell’ambito dell’offerta economicamente più vantaggiosa

Vengono elencati nella tabella seguente gli elementi tecnici premiali, che saranno oggetto di valutazione tecnica nell’ambito dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con i relativi punteggi massimi ottenibili per ciascuna caratteristica:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE			
<u>EV.1 (max 10 punti) – par. 27 del CSO</u> Numero di risorse tecniche aggiuntive (fino ad un massimo di 4 tecnici contemporaneamente richiesti)	1 risorsa aggiuntiva	2 risorse aggiuntive			
	5 p.ti	10 p.ti			
<u>EV.2 (max 35 punti)</u> Corsi di formazione, seguiti dai tecnici che espleteranno il servizio, nel settore Audio Video con conseguimento di attestato di partecipazione.	35 punti				
<u>EV.3 (max 10 punti)</u> Certificati di conoscenza della lingua inglese rilasciati da un ente Certificatore accreditato. NB: il punteggio attribuito per il possesso di conoscenza certificata della lingua inglese è riferito al singolo componente della squadra base di lavoro.		Livelli QCER			
	< A1	A1	A2	B1	
	2 p.ti	3 p.ti	4 p.ti	5 p.ti	
<u>EV.4 (max 15 punti)</u>	Core	Advanced	Multimedia		

Possesso da parte dei componenti della squadra di lavoro di una delle seguenti certificazioni ECDL: • ECDL Core: conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica e utilizzo di base del PC • ECDL Advanced: conoscenza approfondita dei quattro moduli di uso prevalente negli ufficio • ECDL New Media-Multimedia: nuove tecnologie multimediali NB: il punteggio attribuito per il possesso della certificazione ECDL è riferito al singolo componente della squadra base di lavoro. In caso di possesso di più certificazioni tra quelle indicate, verrà valutata unicamente la certificazione che prevede l'attribuzione del punteggio più elevato.	3 p.ti	4,5 p.ti	7,5 p.ti
TOTALE	70 punti		

Gli elementi di valutazione indicati nel precedente prospetto saranno valutati sulla base dei criteri di giudizio di seguito riportati:

- **EV.1** (massimo 10 punti) – Il punteggio sarà attribuito in relazione alla capacità di garantire la contemporaneità di utilizzo nella stessa giornata, di un numero di tecnici maggiori di 2, fino ad un massimo di 4 (vedi par. 25);
- **EV.2** (massimo 35 punti) – Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà presa in considerazione la somma di ore di corsi di formazione seguiti dai componenti del team di lavoro, risultanti da attestati di partecipazione di cui dovrà essere fornita copia. I corsi di formazione che verranno valutati, saranno:
 - corsi sui segnali video e audio e sulla loro trasmissione; in particolare sulla gestione degli apparati audio e video, sulla gestione, distribuzione e processamento dei segnali dalle sorgenti alle destinazioni passando tramite i necessari apparati multimediali.
 - Corsi sui sistemi di videoconferenza, standard H.323 e SIP

Non verranno valutati corsi di Produzione o Post Produzione, Montaggio AV, e nessun altro corso multimediale non inerente alle assistenze tecniche presso le sale congresso o simili.

Nel caso in cui l'attestato di formazione non riporti il numero delle ore di corso effettuate, l'operatore economico concorrente dovrà autocertificare, nella relazione tecnica facente parte dell'offerta, le ore di corso svolte; la stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare delle verifiche a campione delle suddette autodichiarazioni.

Il punteggio massimo verrà attribuito al team con il numero più elevato di ore di formazione, mentre agli altri team verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$\alpha \cdot \frac{EV.2^i}{EV.2^{MAX}}$$

dove:

α = 35 (punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione EV.2)

$EV.2^i$ = somma delle ore di formazione valutate per ciascuno dei componenti della squadra base del concorrente i-esimo

$EV.2^{MAX}$ = valore massimo tra i valori $EV.2^i$

- **EV.3** (massimo 10 punti) – I certificati e/o attestati dovranno essere stati rilasciati da enti certificatori, a seguito di un superamento di un corso o un esame come ad esempio: IELTS, PET, QCER, attestati regionali, etc. etc. Il punteggio verrà attribuito in ragione di max 2,5 punti per ogni componente del team di lavoro in possesso della predetta certificazione. Il punteggio massimo è attribuito ad un certificato che attesti la conoscenza della lingua inglese pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).

Il punteggio massimo verrà attribuito al team i cui componenti risulteranno avere la migliore conoscenza certificata della lingua inglese, mentre agli altri team verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$\beta \cdot \frac{EV.3^i}{EV.3^{MAX}}$$

dove:

$\beta = 10$ (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione EV.3)

$EV.3^i$ = somma dei punteggi della squadra base del concorrente iesimo in virtù della conoscenza certificata della lingua inglese

$EV.3^{MAX}$ = valore massimo tra i valori $EV.3^i$

La stazione appaltante utilizzerà, al fine di comparare le certificazioni appartenenti al sopracitato livello, la tabella di conversione dei maggiori certificati riconosciuti in ambito europeo, adottata dal Politecnico di Torino per comparare l'esame IELTS 5.0.

Nel caso in cui si presenti una certificazione maggiore all' IELTS 5.0, in ogni caso il punteggio massimo attribuibile è di 2,5 per ogni componente del team di lavoro.

Mentre nel caso in cui si presenti, un certificato (ad esempio rilasciato da enti Regionali) inferiore al livello A1 del QCER si assegnerà 1 punto come espresso in tabella al punto EV.4.

Per maggiori info sulla comparazione allo IELTS 5.0 si invita a consultare il sito web dell'Ateneo seguente link:

<https://didattica.polito.it/cla/it/certificazioni>

Per maggiori info sui livelli QCER consultare il seguente link:

https://it.wikipedia.org/wiki/Quadro_comune_europeo_di_riferimento_per_la_conoscenza_delle_lingue

Resta fermo che i certificati o attestati a cui si è accennato sono indicati esclusivamente a titolo di esempio e per nulla esaustivi.

- **EV.4** (max 10 punti) – Al fine del punteggio verranno valutate al massimo 2 certificazioni per ogni componente della squadra base, sulla base della graduazione riportata in tabella; per eventuali componenti che risultino in possesso delle tre certificazioni indicate nel prospetto precedente, verranno valutate le due certificazioni che garantiranno l'attribuzione alla risorsa del punteggio complessivo maggiore.

Il punteggio massimo verrà attribuito al team che otterrà il migliore punteggio in virtù delle certificazioni ECDL possedute dai componenti del team stesso, mentre agli altri team verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$\gamma \cdot \frac{EV.4^i}{EV.4^{MAX}}$$

dove:

$\gamma = 10$ (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione EV.4)

$EV.4^i$ = somma dei punteggi ottenuti dalla squadra base del concorrente i-esimo

$EV.4^{MAX}$ = valore massimo tra i valori $EV.4^i$

NB: per gli elementi di valutazione EV.3 ed EV.4, si prenderanno in considerazione solamente i dati relativi ai 2 tecnici che comporranno la squadra base di lavoro (vedi par. 27 del presente CSO).

Sezione III – Criterio di aggiudicazione

29. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

L'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	70/100
Valutazione Economica	30/100

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C_i = W_t \cdot V_t^i + W_e \cdot V_e^i$$

dove:

C^i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

V_t^i = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente iesimo;

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

V_e^i = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente iesimo.

30. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale, i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici e la graduazione dei medesimi punteggi sono elencati nella sezione II del presente CSO.

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

V_t^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i -esimo

P_{tp}^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i -esimo

P_{tp}^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i -esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

31. Valutazione offerta economica

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i -esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$V_e^i = R_i / R^{MAX}$$

dove:

- V_e^i = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i -esimo
- R^i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo
- R^{MAX} = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti dagli operatori economici concorrenti

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i -esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.