



**POLITECNICO
DI TORINO**

**Servizio di formazione sull'employability per
studenti della Laurea Magistrale:
Verso il mondo del lavoro -
Get ready for work
CIG 7570133F5C**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Il Responsabile Unico del Procedimento
- dott.ssa Paola Ghione -

Torino, _____

Sommario

Sezione I – Profili contrattuali	3
1. Premessa	3
2. Definizioni generali	3
3. Oggetto dell'affidamento	3
4. Durata	4
5. Verifica di conformità	4
6. Ammontare dell'appalto	4
7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	4
8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	5
9. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidataria	5
10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	5
12. Clausola risolutiva espressa	6
13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip	8
14. Esecuzione in danno	8
15. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria	8
16. Cessione del contratto e cessione dei crediti	8
17. Recesso	8
18. Prezzi e modalità di fatturazione	8
19. Tracciabilità dei flussi finanziari	10
20. Inadempienze e penalità	10
21. Subappalto	11
22. Foro competente	11
23. Disciplina in tema di privacy	11
24. Rinvio	12
Sezione II – Specifiche tecniche	13
25. Descrizione del servizio	13
26. Target interno dell'iniziativa	13
27. Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio	14
30. Ulteriori obblighi del fornitore	16
31. Impegni a carico del Politecnico di Torino	16
32. Sede di effettuazione del servizio	16
33. Promozione della manifestazione	16
35. Requisiti minimi delle risorse professionali	18
36. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa	18
Sezione III – Criterio di aggiudicazione	22
37. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria	22
38. Valutazione offerta tecnica	22
39. Valutazione offerta economica	23

Sezione I – Profili contrattuali

1. Premessa

Il Politecnico, dopo una positiva fase sperimentale, ha deliberato di rendere operativo per i prossimi tre anni, il progetto ***Verso il mondo del lavoro – Get ready for work***, così come definito nei successivi articoli, al fine di fornire agli studenti dell'ultimo anno dei corsi di laurea magistrale conoscenze relative al mercato del lavoro ed offrire strumenti e suggerimenti utili per proporre al meglio la propria candidatura oltre a acquisire consapevolezza rispetto al proprio percorso professionale.

L'edizione sperimentale realizzata a cavallo tra il 2017 e il 2018 ha avuto esito positivo e pertanto gli Organi di governo hanno deliberato di dare continuità al progetto, implementato e tarato a seguito dei feedback emersi a seguito della prima edizione.

2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Affidataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale d'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Affidataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

3. Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di un servizio di erogazione ripetuta di un ciclo di formazione, al fine di fornire agli studenti dell'ultimo anno dei corsi di laurea magistrale conoscenze relative al mercato del lavoro ed offrire strumenti e suggerimenti utili per proporre al meglio la propria candidatura, oltre ad acquisire consapevolezza rispetto al proprio percorso professionale.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto di affidamento.

Le specifiche tecniche del servizio, le modalità ed i tempi di esecuzione dello stesso sono dettagliatamente descritti nella sezione II del presente CSO.

4. Durata

Il servizio oggetto di affidamento si svolgerà nell'arco di circa tre anni a partire da ottobre 2018 a settembre 2021; esso prenderà avvio dalla data della stipula contrattuale ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione, e terminerà con la chiusura della fase di monitoraggio relativa all'ultimo ciclo formativo previsto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, D. Lgs. 50/2015, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 10 gg. lavorativi dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

5. Verifica di conformità

Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

All'esito positivo della verifica di esecuzione, e comunque non oltre i termini previsti dall'art.4, commi 2, 3, 4 e 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'emissione del certificato di regolare esecuzione, il Responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'affidatario.

Nel caso di difformità delle prestazioni o parti di esse alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 15 giorni - le difformità riscontrate, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto

6. Ammontare dell'appalto

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a euro **150.000 + IVA**, al netto delle varianti contrattuali.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato articolo 103. La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di cui al comma 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto in presenza delle condizioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

9. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidataria

L'Affidataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che si possono verificare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Affidataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Affidataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Affidataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici. In particolare, l'Affidataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in

generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Affidataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare, l'Affidataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia eccomma
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Affidataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Affidatario dei maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate all'Affidataria in fase di esecuzione del contratto, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

12. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione della prestazione contrattuale;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;

- c) manifesta incapacità nell'esecuzione della prestazione contrattuale, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, comma 1, lett. a del D. L. 187/2010 le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 - ter, del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, comma 17 e 18 del D. Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte delle prestazioni eseguite in modo completo ed accettate dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad

altro operatore economico il servizio ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, comma 1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

14. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà sostituirsi all'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni ovvero potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

15. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria

Qualora l'Affidataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Affidataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

16. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 116, comma 13, D. Lgs. 50/2016.

17. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo, secondo quanto previsto dall'art. 109 D. Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

18. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Affidataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera

occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso può essere richiesto dall'affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi appaltati, anche se non esplicitamente specificati nel presente capitolato.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della prestazione;

Il corrispettivo dovuto per il servizio sarà erogato a seguito di fatturazione trimestrale posticipata che dovrà seguire il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni trimestre, l'Impresa Affidataria dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del contratto un report analitico delle attività prestate nel trimestre antecedente;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione del predetto report, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito al periodo, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report e verificato dal Direttore dell'Esecuzione, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016;
- l'Impresa Affidataria provvederà ad emettere la fattura elettronica sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

In ordine alla predetta ritenuta dello 0,5%, si ricorda che le somme così trattenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e del certificato di pagamento finale.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

19. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

20. Inadempienze e penali

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Affidataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per ritardo, non superiore a 15 minuti nell'inizio di un incontro formativo: penale in ragione di **uno per mille** dell'importo contrattuale
- per annullamento di un incontro formativo: penale in ragione del **10 per mille** dell'importo contrattuale

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

21. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, considerata la natura e la modalità di esecuzione delle prestazioni, la Stazione Appaltante non ammette la possibilità che l'Affidatario proceda al subappalto.

22. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino. Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

23. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ed è pertanto tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo ciso@pec.polito.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo

illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:

1. la natura della violazione dei dati personali
2. la categoria degli interessati
3. contatto presso cui ottenere più informazioni
4. interventi attuati o che si prevede di attuare

k) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore; i dati di contatto del Titolare sono:

- PEC → politecnicoditorino@pec.polito.it
- per informazioni e chiarimenti → privacy@polito.it

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail dpo@polito.it.

24. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Sezione II – Specifiche tecniche

25. Descrizione del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di un servizio relativo all'erogazione ripetuta di un ciclo formativo, al fine di fornire agli studenti dell'ultimo anno dei corsi di laurea magistrale del Politecnico di Torino conoscenze relative al mercato del lavoro ed offrire strumenti e suggerimenti utili per proporre al meglio la propria candidatura, oltre a acquisire consapevolezza rispetto al proprio percorso professionale.

Il servizio sarà articolato nell'erogazione ripetuta di un ciclo formativo dedicato che dovrà approfondire con casi studio e casi pratici, i seguenti focus suddivisi in due incontri di 4 ore ciascuno con orario 09.00 - 13.00:

- Il mercato del lavoro oggi (con particolare riferimento a contrattualistica, imprese innovative/start-up, imprese medio-grandi, ...)
- I canali di ricerca: autocandidatura con particolare riferimento alle piattaforme social professionali, intermediari professionali, selfbranding...
- rete di relazioni, importanza associazioni ex allievi...
- Il processo di selezione anche attraverso illustrazione di best practice utilizzate dalle imprese (colloqui, assessment, interviste strutturate o interviste contestative...)
- Le opportunità professionali: carriere aziendali, pubblico impiego, libera professione, neo-imprenditorialità, ...
- Presentation skills: presentare se stessi con particolare riferimento all'utilizzo del format di CV del Politecnico, comunicare in pubblico

Tutti gli aspetti inerenti il servizio saranno dettagliatamente descritti nei successivi paragrafi.

26. Target interno dell'iniziativa

Il percorso si rivolge agli studenti frequentanti l'ultimo anno dei corsi di laurea magistrale in:

Corsi nell'area dell'Architettura	
Architettura costruzione città	Architettura per il progetto sostenibile
Architettura per il restauro e valorizzazione del patrimonio	Design sistemico
Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale	Progettazione delle aree verdi e del paesaggio
Corsi Ingegneria Area Industriale	
Automotive Engineering (Ingegneria dell'autoveicolo)	Physics of complex systems (Fisica dei sistemi complessi)
Ingegneria della produzione industriale e dell'innovazione tecnologica	Ingegneria aerospaziale
Ingegneria biomedica	Ingegneria chimica e dei processi sostenibili
Ingegneria meccanica	Mechanical engineering

Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Mechatronic Engineering (Ingegneria mecatronica)
Nanotechnologies for ICTS (Nanotecnologie per le ICT)	Petroleum and mining engineering (Ingegneria del petrolio e mineraria)
Corsi Ingegneria Area Civile, Edile, Ambientale	
Ingegneria civile	Civil engineering
Ingegneria dei materiali	Ingegneria edile
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Petroleum and mining engineering (Ingegneria del petrolio e mineraria)
Ingegneria energetica e nucleare	
Corsi Ingegneria Area Gestionale	
Ingegneria gestionale	Engineering and management
Corsi Ingegneria Area ICT	
Communications and computer networks engineering (Ingegneria telematica e delle comunicazioni)	Ict for smart societies (Ict per la società del futuro)
Ingegneria del cinema e dei mezzi di comunicazione	Ingegneria elettrica
Ingegneria elettronica	Electronic engineering
Ingegneria informatica	Computer engineering
Ingegneria matematica	Nanotechnologies for ICTS (Nanotecnologie per le ICT)

Il numero di partecipanti è di circa 40 persone per ciclo formativo e le sessioni da tenersi in parallelo sono, di norma, due per un totale complessivo di circa 80 studenti in parallelo.

L'Ateneo provvederà ad indicare nel registro dei partecipanti i nominativi di 45 studenti per classe.

L'overbooking si rende necessario al fine di massimizzare le presenze effettive in aula.

Il calendario e la lingua di erogazione dell'intervento sono indicati nel successivo par. 34.

27. Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio prevede l'erogazione di 18 cicli formativi all'anno (9 cicli per due sessioni in parallelo cioè svolti in aule diverse lo stesso giorno), costituiti ciascuno da 2 incontri tematici:

il primo incontro, di 4 ore, verterà sui temi

- Il mercato del lavoro oggi (con particolare riferimento a contrattualistica, imprese innovative/start-up, imprese medio-grandi, ...)
- I canali di ricerca: autocandidatura con particolare riferimento alle piattaforme social professionali, intermediari professionali, selfbranding...
- rete di relazioni, importanza associazioni ex allievi...

- Il processo di selezione anche attraverso illustrazione di best practise utilizzate dalle imprese (colloqui, assessment, interviste strutturate o interviste contestative...)

Il **secondo incontro**, di 4 ore, verterà sui temi:

- Le opportunità professionali: carriere aziendali, pubblico impiego, libera professione, neo-imprenditorialità,...
- Presentation skills: presentare se stessi con particolare riferimento all'utilizzo del format di CV del Politecnico, comunicare in pubblico.

In ogni incontro formativo dovrà intervenire almeno una delle risorse professionali costituenti il team di lavoro di cui al successivo par. 35, ferma restando la possibilità che all'incontro intervenga l'intero team, ove l'I.A. affidataria ritenga tale metodologia maggiormente proficua.

L'accesso ai due incontri di cui si compone il ciclo formativo è subordinato – da parte degli studenti – alla visione di un ciclo propedeutico - *Verso il mondo del lavoro* – formato da brevi video on line sui seguenti temi:

1. Cercare lavoro: informazioni base del cv
2. Progetti, esperienze professionali e lingue
3. Soft e hard skills: gli errori da evitare
4. Motivation letter
5. Colloquio di selezione: come prepararsi
6. Colloqui di gruppo e test

I video sono disponibili sulla pagina personale degli studenti predisposta dal Politecnico e accessibile con le credenziali dello studente.

La modalità didattica richiesta è di tipo interattivo, non frontale.

Tali moduli online sono da intendersi come supporto alla compilazione autonoma del proprio CV POLITO messo a disposizione sulla pagina personale dal portale della didattica.

28. Materiale didattico

Il materiale didattico, in lingua italiana ed inglese, dovrà essere messo a disposizione e condiviso con il Direttore dell'Esecuzione almeno quindici giorni antecedenti il primo ciclo formativo programmato. Seguiranno incontri di aggiornamento tra il Direttore dell'Esecuzione e il fornitore del servizio al fine di modificare/rimodulare/integrare i contenuti erogati che dovranno essere sistematizzati e reinoltrati.

Il materiale che si renderà necessario distribuire in aula per l'erogazione della formazione sarà a carico dell'affidatario del servizio che dovrà produrne le copie sufficienti per tutti i partecipanti.

Il materiale relativo alle presenze in aula e alla lista dei partecipanti verrà fornito direttamente dagli Uffici all'affidatario del servizio in modo che nelle giornate in aula vengano verificate le presenze. Sarà cura dell'affidatario del servizio la restituzione agli Uffici, al termine di ogni singola sessione formativa, delle presenze dei partecipanti al fine di una corretta verifica.

29. Metodologia didattica

Le sessioni in aula dovranno sollecitare la partecipazione degli studenti in modo da rendere pro-attiva l'attività e vivo l'interesse rispetto alle tematiche trattate: potrà svolgersi attraverso l'impiego di

questionari, esercitazioni, role play, video, simulazioni pratiche e case study ed anche –se ritenuto opportuno- attraverso testimonianze.

30. Ulteriori obblighi del fornitore

A completamento di quanto indicato negli articoli precedenti, l'affidatario dovrà inoltre:

- a. assicurare il rispetto dei regolamenti vigenti (compresi quelli di Ateneo) e della normativa in materia di sicurezza qualora si utilizzino spazi dell'Ateneo;
- b. al termine di ciascun incontro, fornire il registro delle presenze in aula;
- c. al termine di ciascun ciclo formativo: erogare un questionario di valutazione dell'efficacia del percorso e fornire un quadro riepilogativo delle valutazioni emerse dai questionari stessi, che dovranno essere consegnati al Responsabile del Procedimento.

31. Impegni a carico del Politecnico di Torino

Il Politecnico di Torino:

- mette a disposizione gli spazi necessari per il lancio dell'iniziativa/promozione e per le successive sessioni formative fino al termine del percorso;
- promuove l'iniziativa verso il target interno;
- fornisce l'elenco dei partecipanti completo del corso di studio di appartenenza il giovedì precedente l'inizio del primo incontro di ciascun ciclo formativo, così da permettere una più omogenea formazione delle classi.

32. Sede di effettuazione del servizio

L'iniziativa si svolgerà presso spazi messi a disposizione dall'Ateneo nelle giornate e negli orari di cui al successivo par. 34, in modo da consentire la massima partecipazione.

I locali presso cui si terrà il ciclo formativo saranno comunicati all'Impresa Aggiudicataria.

33. Promozione della manifestazione

L'Ateneo si farà promotore dell'iniziativa verso il target attraverso una campagna di comunicazione con tutti i canali ritenuti più idonei.

34. Organizzazione del percorso e durata dell'affidamento

In riferimento all'attività triennale, l'iniziativa si dovrà svolgere, di norma, nei giorni indicati nello schema seguente.

Ciclo	mese	sabato	ciclo	mese	sabato
1	Ottobre 2018	20 ottobre 27 ottobre	28	Febbraio 2020	15 febbraio 22 febbraio
2	Ottobre 2018	20 ottobre 27 ottobre	29	Marzo 2020	21 marzo 28 marzo

3	Novembre 2018	17 novembre 24 novembre	30	Marzo 2020	21 marzo 28 marzo
4	Novembre 2018	17 novembre 24 novembre	31	Aprile 2020	4 aprile 18 aprile
5	Dicembre 2018	15 dicembre 22 dicembre	32	Aprile 2020	4 aprile 18 aprile
6	Dicembre 2018	15 dicembre 22 dicembre	33	Maggio 2020	16 maggio 23 maggio
7	Gennaio 2019	12 gennaio 19 gennaio	34	Maggio 2020	16 maggio 23 maggio
8	Gennaio 2019	12 gennaio 19 gennaio	35	Giugno 2020	20 giugno 27 giugno
9	Febbraio 2019	16 febbraio 23 febbraio	36	Giugno 2020	20 giugno 27 giugno
10	Febbraio 2019	16 febbraio 23 febbraio	37	Ottobre 2020	17 ottobre 24 ottobre
11	Marzo 2019	9 marzo 16 marzo	38	Ottobre 2020	17 ottobre 24 ottobre
12	Marzo 2019	9 marzo 16 marzo	39	Novembre 2020	21 novembre 28 novembre
13	Aprile 2019	6 aprile 13 aprile	40	Novembre 2020	21 novembre 28 novembre
14	Aprile 2019	6 aprile 13 aprile	41	Dicembre 2020	12 dicembre 19 dicembre
15	Maggio 2019	18 maggio 25 maggio	42	Dicembre 2020	12 dicembre 19 dicembre
16	Maggio 2019	18 maggio 25 maggio	43	Gennaio 2021	9 gennaio 16 gennaio
17	Giugno 2019	15 giugno 22 giugno	44	Gennaio 2021	9 gennaio 16 gennaio
18	Giugno 2019	15 giugno 22 giugno	45	Febbraio 2021	20 febbraio 27 febbraio
19	Ottobre 2019	19 ottobre 26 ottobre	46	Febbraio 2021	20 febbraio 27 febbraio
20	Ottobre 2019	19 ottobre 26 ottobre	47	Marzo 2021	20 marzo 27 marzo
21	Novembre 2019	16 novembre 23 novembre	48	Marzo 2021	20 marzo 27 marzo
22	Novembre 2019	16 novembre 23 novembre	49	Aprile 2021	10 aprile 17 aprile
23	Dicembre 2019	14 dicembre 21 dicembre	50	Aprile 2021	10 aprile 17 aprile
24	Dicembre 2019	14 dicembre 21 dicembre	51	Maggio 2021	15 maggio 22 maggio

25	Gennaio 2020	11 gennaio 18 gennaio	52	Maggio 2021	15 maggio 22 maggio
26	Gennaio 2020	11 gennaio 18 gennaio	53	Giugno 2021	12 giugno 19 giugno
27	Febbraio 2020	15 febbraio 22 febbraio	54	Giugno 2021	12 giugno 19 giugno

Da un minimo di una ad un massimo di due edizioni all'anno saranno erogate in lingua inglese. Nel caso di modifica delle date, il Responsabile del Procedimento o suo incaricato, ne darà comunicazione – esclusivamente via email all'indirizzo indicato dall'aggiudicatario - almeno una settimana prima della data prevista.

Eventuali edizioni che dovessero essere annullate dovranno essere recuperate entro 6 mesi dall'ultima edizione prevista.

Nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di 40 discenti prenotati per ciclo formativo, il ciclo stesso potrà essere riprogrammato in accordo con il Direttore dell'Esecuzione.

35. Requisiti minimi delle risorse professionali

L'operatore economico concorrente dovrà mettere a disposizione per l'espletamento del servizio un team di lavoro costituito da **due** risorse professionali intercambiabili che dovranno possedere i seguenti requisiti minimi, richiesti a pena di esclusione:

- diploma di laurea magistrale;
- 2 anni di esperienza nell'erogazione di attività formativa riconducibile a quella oggetto del presente affidamento;
- Conoscenza della lingua inglese.

36. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'attribuzione dei punti tecnici nell'ambito della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base degli elementi di valutazione e dei criteri di giudizio riportati nel seguente prospetto:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	FORMULA DI CALCOLO PUNTEGGIO PROVVISORIO DELL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE
EV1 Titolo di studio , posseduto da ognuna delle risorse professionali destinate a comporre il team di lavoro, deve essere ottenuto in una delle materie specifiche indicate	• Punti 1 per ogni risorsa professionale in possesso di Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento didattico antecedente il DM 509/99 ovvero diploma di Laurea Specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal DM 509/99 ovvero Diploma di Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico	$P_{EV1} = \alpha * \frac{EV1^i}{EV1^{MAX}}$ dove P_{EV1} = Punteggio attribuito all'offerta con riferimento all'elemento di valutazione EV1

Punteggio massimo: 8 p.ti max	previsto dal DM. 270/2004 in una delle seguenti materie: - o Psicologia- LM51 - o Scienze dell'Educazione (LM57) - o Scienze della comunicazione (LM59) - o Scienze politiche indirizzo sociale - o Sociologia NB. Saranno valutate esclusivamente le risorse per le quali sia stata fornita la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo ad uno dei titoli di studio sopra indicati	$\alpha = 8$ (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione $EV1$) $EV1^i$ = sommatoria dei punti attribuiti in base al criterio di attribuzione per il titolo di studio posseduto da ogni componente del team di lavoro $EV1^{MAX}$ = valore massimo tra i valori $EV1^i$
EV2 Esperienza pregressa delle risorse professionali in attività di formazione sugli argomenti oggetto dell'affidamento, effettuata nel triennio 1.07.2015-30.06.2018 a favore di imprese private Punteggio massimo: 12 p.ti max	1 punto per ogni 30 ore di formazione sugli argomenti oggetto dell'affidamento	$P_{EV2} = \beta * \frac{EV2^i}{EV2^{MAX}}$ dove P_{EV2} = punteggio attribuito all'offerta con riferimento all'elemento di valutazione $EV2$ $\beta = 12$ (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione $EV2$) $EV2^i$ = sommatoria dei punti attribuiti in base al criterio di attribuzione per l'esperienza pregressa posseduta da ogni componente del team di lavoro nell'erogazione di attività di formazione a favore di imprese private $EV2^{MAX}$ = valore massimo tra i valori $EV2^i$
EV3 Esperienza pregressa delle risorse professionali in attività di formazione sugli argomenti oggetto dell'affidamento, effettuata nel triennio	1 punto per ogni 30 ore di formazione sugli argomenti oggetto dell'affidamento	$P_{EV3} = \gamma * \frac{EV3^i}{EV3^{MAX}}$ dove P_{EV3} = punteggio attribuito all'offerta con riferimento

1.07.2015-30.06.2018 a favore di enti pubblici Punteggio massimo: 18 p.ti max		all'elemento di valutazione <i>EV3</i> $\gamma = 18$ (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione <i>EV3</i>) $EV3^i$ = sommatoria dei punti attribuiti in base al criterio di attribuzione per l'esperienza pregressa posseduta da ogni componente del team di lavoro nell'erogazione di attività di formazione a favore di enti pubblici $EV3^{MAX}$ = valore massimo tra i valori $EV3^i$
EV4 Esperienza pregressa dell'operatore economico nell'erogazione di attività di formazione a favore di imprese private Punteggio massimo: 14 p.ti max	Punti 1 per ogni contratto avente per oggetto attività di formazione di durata almeno semestrale, erogata a favore di imprese private nel triennio 1.07.2015-30.06.2018	$P_{EV4} = \delta * \frac{EV4^i}{EV4^{MAX}}$ dove P_{EV4} = punteggio attribuito all'offerta con riferimento all'elemento di valutazione <i>EV4</i> $\delta = 14$ (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione <i>EV4</i>) $EV4^i$ = sommatoria dei punti attribuiti in base al criterio di attribuzione per l'esperienza pregressa posseduta dall'operatore economico concorrente nell'erogazione di attività di formazione a favore di imprese private $EV4^{MAX}$ = valore massimo tra i valori $EV4^i$
EV5 Esperienza pregressa dell'operatore economico nell'erogazione di attività di formazione a favore di enti pubblici	Punti 1 per ogni contratto avente per oggetto attività di formazione di durata almeno semestrale, erogata a favore di enti pubblici nel triennio 1.07.2015-30.06.2018	$P_{EV5} = \sigma * \frac{EV5^i}{EV5^{MAX}}$ dove P_{EV5} = punteggio attribuito

Punteggio massimo: 18 p.ti max		all'offerta con riferimento all'elemento di valutazione $EV5$ $\sigma = 18$ (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione $EV5$) $EV5^i$ = sommatoria dei punti attribuiti in base al criterio di attribuzione per l'esperienza pregressa posseduta dall'operatore economico concorrente nell'erogazione di attività di formazione a favore di enti pubblici $EV5^{MAX}$ = valore massimo tra i valori $EV5^i$
--	--	--

Sezione III – Criterio di aggiudicazione

37. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

L'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	70 /100
Valutazione Economica	30 /100

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C^i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

C^i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

V_t^i = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente iesimo

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

V_e^i = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente iesimo

38. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale, i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici e la graduazione dei medesimi punteggi sono elencati nella sezione II del presente CSO.

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrizzazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

V_t^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

39. Valutazione offerta economica

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$Ve^i = R^i / R^{MAX}$$

dove:

- Ve^i = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo;
- R^i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
- R^{MAX} = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti dagli operatori economici concorrenti.

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.