



***Fornitura di
materiale igienico sanitario a ridotto
impatto ambientale, comprensivo di
comodato d'uso dei relativi dispensatori
CIG 756277033C***

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Ing. Marco Pellochiù -

F.to Marco Pellochiù

Sommario

Sezione I – Profili contrattuali	4
1. Premessa	4
2. Definizioni generali	4
3. Oggetto dell'affidamento	4
4. Durata	5
5. Verifica di conformità	5
6. Ammontare dell'appalto	5
7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	6
8. Garanzia fideiussoria cauzione definitiva	6
9. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidataria	6
10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	6
11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	7
12. Clausola risolutiva espressa	7
13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip	9
14. Esecuzione in danno	9
15. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria	9
16. Cessione del contratto e cessione dei crediti	9
17. Recesso	9
18. Prezzi e modalità di fatturazione	10
19. Tracciabilità dei flussi finanziari	11
20. Posta Elettronica Certificata (PEC)	11
21. Inadempienze e penalità	12
22. Subappalto	12
23. Pagamento dei subappaltatori	13
24. Foro competente	13
25. Obblighi di riservatezza	13
26. Disciplina in tema di privacy	14
27. Rinvio	14
Sezione II – Specifiche tecniche	15
28. Fornitura di materiale igienico sanitario	15
28.1 Prodotti igienico sanitari	15
28.2 Specifiche tecniche dei prodotti igienico sanitari	16
28.3 Criteri minimi ambientali	19
29. Accessori necessari all'erogazione del materiale di consumo igienico sanitario	20
29.1 Specifiche generali degli erogatori	21
29.2 Tempistica di installazione e manutenzione	21
29.3 Specifiche tecniche minime degli erogatori	22

30.	Verifica in contraddittorio campioni di materiale di consumo ed erogatori.....	24
31.	Reportistica	25
31.1	Servizi una tantum	25
31.2	Servizi ripetuti nel periodo contrattuale	25
32.	Condizioni generali della prestazione	26
32.1	Responsabile del contratto	26
32.2	Luoghi di consegna	26
33.	Modalità e tempi di esecuzione della fornitura	27
34.	Controlli e verifiche	27
35.	Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa.....	28
Sezione III – Criterio di aggiudicazione.....		30
36.	Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria.....	30
37.	Valutazione offerta tecnica.....	30
38.	Valutazione offerta economica.....	31

Sezione I – Profili contrattuali

1. Premessa

Il presente capitolato di gara disciplina la fornitura di materiale igienico sanitario, comprensivo di comodato d'uso dei relativi distributori con annesso servizio di installazione, disinstallazione, ricollocazione, sostituzione e manutenzione degli stessi. Il capitolato è redatto in conformità a:

- Decreto interministeriale n. 135 del 11 aprile 2008 aggiornato al 10 aprile 2013 *Approvazione del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della PA*
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*” del 18 ottobre 2016, in G.U. n. 262 del 9 novembre 2016;
- Legge 221 del 28 dicembre 2015 *Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali*;
- Decisione della Commissione Europea 2009/568/CE *Criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica al tessuto-carta*.

Le disposizioni di cui alle succitate norme si intendono integrative del presente capitolato, anche se singolarmente non espressamente riportate o richiamate nel medesimo.

2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Affidataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Affidataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

3. Oggetto dell'affidamento

L'oggetto della presente procedura comprende:

- la fornitura di prodotti igienico sanitari (par. 28);
- la fornitura in comodato d'uso gratuito, l'installazione, la disinstallazione, la ricollocazione, la sostituzione e la manutenzione degli appositi accessori necessari all'erogazione del materiale igienico sanitario (par. 29);
- la reportistica del materiale di consumo consegnato, degli accessori installati e degli interventi manutentivi effettuati (par. 31).

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono compresi tutti gli oneri di qualsivoglia natura, inclusi trasporto, imballaggio, scarico e consegna si intendono vincolati per tutto il periodo contrattuale ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto di affidamento.

La fornitura è destinata a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo e dei Dipartimenti nelle varie sedi metropolitane dell'Ateneo e della sede di Alessandria.

4. Durata

Il contratto avrà avvio dalla sottoscrizione dello stesso ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione, e avrà durata di **30 mesi**, salvo il raggiungimento anticipato dell'importo contrattuale di cui al par. 6.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, D. Lgs. 50/2015, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 10 gg. lavorativi dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

5. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla, ad ogni fornitura, l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della fornitura o di parti di essa rispetto alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 3 giorni - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.

6. Ammontare dell'appalto

L'importo contrattuale è pari a euro **215.000 IVA esclusa**, oltre ad oneri per la sicurezza tendenti a zero. Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 0,00 come da DUVRI allegato.

7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

8. Garanzia fideiussoria cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato articolo 103. La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di cui al comma 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto in presenza delle condizioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale micro impresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

9. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidataria

L'Affidataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che si possono verificare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Affidataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Affidataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per l'attivazione di polizze assicurative.

10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Affidataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme

vigenti in materia di servizi pubblici. In particolare, l'Affidataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Affidataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare, l'Affidataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.;
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto la Stazione Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in base a quanto previsto al par. 12 del presente CSO.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Affidataria e l'applicazione delle penali già contestate (par. 21).

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Affidatario dei maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate all'Affidataria in fase di esecuzione del contratto, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

12. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione della prestazione contrattuale;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione della prestazione contrattuale, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;

- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, comma 1, lett. a del D. L. 187/2010 le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in caso di sopravvenuta carenza delle licenze ed autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività oggetto di affidamento;
- p) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, comma 17 e 18 del D. Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte delle prestazioni eseguite in modo completo ed accettate dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad

altro operatore economico il servizio ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, comma 1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

14. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà sostituirsi all'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni ovvero potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

15. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria

Qualora l'Affidataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Affidataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

16. Cessione del contratto e cessione dei crediti

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, comma 13, D. Lgs. 50/2016.

17. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo, secondo quanto previsto dall'art. 109 D. Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

18. Prezzi e modalità di fatturazione

Nell'Allegato - QUANTITÀ e SPLIT PREZZI è presente l'elenco delle tipologie di prodotti oggetto della presente procedura e l'elenco dei relativi erogatori in comodato d'uso. I prezzi unitari per tipologia di prodotto saranno determinati all'esito della gara dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico, all'elenco dei prezzi unitari predisposto dalla Stazione Appaltante: i prezzi unitari così calcolati andranno a comporre il listino prezzi utile per la fatturazione.

Nei prezzi espressi dall'Affidataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per l'effettuazione della fornitura, con particolare riferimento agli oneri di carattere amministrativo, previdenziale e assistenziale relativi ai dipendenti, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso può essere richiesto dall'affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi appaltati, anche se non esplicitamente specificati nel presente capitolato.

L'elenco delle tipologie di materiale igienico sanitario può essere in qualunque momento integrato. Per tali tipologie non previste nella presente procedura le parti, ai sensi dell'art 106 del D.lgs 56/2017, definiranno nuovi prezzi. I nuovi prezzi sono determinati in contraddittorio tra l'Affidatario ed il Responsabile Unico del Procedimento.

Resta stabilito che per nessun motivo potranno essere emesse fatture per servizi/beni non preventivamente concordati.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D.lgs. 50/2016, è ammessa la revisione annuale (anno solare) dei prezzi, a partire dal secondo anno del contratto, di conseguenza per i primi 12 mesi non è prevista l'applicazione di alcuna revisione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 1 comma 511 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, l'istruttoria verrà avviata previa formale richiesta da parte dell'Operatore economico aggiudicatario alla Stazione Appaltante. La revisione sarà effettuata sui prezzi offerti in fase di gara in contraddittorio tra l'Affidatario ed il Responsabile del Procedimento.

Per ogni revisione, le variazioni dei prezzi saranno obbligatoriamente determinate facendo riferimento ai prezzi offerti in fase di gara, rivalutati al momento in cui si opera la revisione; per ogni prezzo verranno prese in considerazione un massimo di cinque cifre dopo la virgola e l'importo ottenuto non verrà arrotondato.

Al fine di operare una omogenea revisione dei prezzi, verrà utilizzato lo strumento di calcolo previsto dall'Istat alla pagina web: <http://rivaluta.istat.it/Rivaluta/>.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della prestazione (par. 5).

Le fatture relative alla prestazione contrattuale saranno emesse dall'operatore economico aggiudicatario con cadenza mensile in base alle forniture eseguite.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, a decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino dovrà essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le nuove modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

L'Ateneo non potrà essere ritenuto responsabile per pagamenti effettuati oltre il termine nel caso in cui le fatture non riportino quanto indicato nei capoversi precedente.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla normativa vigente.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

19. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

20. Posta Elettronica Certificata (PEC)

L'Affidataria, entro giorni 30 (trenta) dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà attivare, qualora ne fosse sprovvisto, un indirizzo di Posta Elettronica Certificata; quest'ultimo diverrà lo strumento privilegiato con il quale la Stazione Appaltante comunicherà con l'Affidataria e la Direzione dell'Esecuzione del Contratto.

21. Inadempienze e penalità

Ove si verificassero inadempienze dell'Affidataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Operatore Economico aggiudicatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per **mancato rispetto dei tempi di prima installazione** di nuovi erogatori in fase di avvio: penale in ragione del 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- per **mancato rispetto dei tempi di installazione di ulteriori erogatori**: penale in ragione del 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- per **mancato rispetto dei tempi di manutenzione o sostituzione erogatori**: penale in ragione del 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- per **ritardata consegna dei materiali**: penale in ragione del 1 per mille dell'importo totale della fornitura da consegnare in quel giorno, oltre all'eventuale risarcimento di cui all'ultimo capoverso del presente paragrafo;
- per **difficoltà dei prodotti consegnati per quantità/qualità/tipologia e non sostituiti**, entro il termine fissato dall'Amministrazione, con prodotti conformi a quanto richiesto (par.34): penale in ragione del 1 per mille dell'importo totale della fornitura da consegnare in quel giorno, oltre all'eventuale risarcimento di cui all'ultimo capoverso del presente paragrafo;
- per **ritardata o incompleta trasmissione dei report** (par. 31): penale in ragione del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione Appaltante, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

Qualora il fornitore ritardi, non consegna, ovvero consegna materiale difforme da quello richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifornirsi presso altro fornitore, anche per qualità differenti e prezzi superiori rispetto a quelli contrattuali, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente.

22. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

23. Pagamento dei subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

24. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

25. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

26. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i “dati personali” forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR”)
- che i “dati personali” forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono:
 - o PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it;
 - o per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it.
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it.

27. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Sezione II – Specifiche tecniche

28. Fornitura di materiale igienico sanitario

28.1 Prodotti igienico sanitari

Nella tabella seguente sono riportati i prodotti igienico sanitari che sono oggetto della presente procedura e le relative quantità che si prevede di ordinare nel corso dei 30 mesi. Si precisa che le quantità dei prodotti riportate in tabella sono state determinate sulla base dell'andamento del fabbisogno registrato nel corso degli anni precedenti; pertanto, esse sono da ritenersi puramente indicative e non impegnative per il Politecnico che ordinerà materiale e servizi nella misura necessaria a soddisfare le reali necessità.

Tabella 1 – Elenco prodotti e quantità

N° IDENTIFICATIVO PRODOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITATIVO STIMATO in 30 mesi
PRODOTTO 1	Carta igienica grande formato ecologica vergine in pura cellulosa	7.000.000 metri
PRODOTTO 2	Carta igienica grande formato ecologica riciclata	7.000.000 metri
PRODOTTO 3	Carta asciugamani in fogli in pura cellulosa	9.000.000 pezzi
PRODOTTO 4	Carta asciugamani in rotoli in pura cellulosa	350.000 metri
PRODOTTO 5	Carta asciugamani in rotoli riciclata	300.000 metri
PRODOTTO 6	Carta mani a rotoli larghi	330.000 metri
PRODOTTO 7	Carta mani rotoli a spirale	450.000 metri
PRODOTTO 8	Carta mani rotoli ad alto spessore	3.000 metri
PRODOTTO 9	Copriwater	56.000 pezzi
PRODOTTO 10	Detergente cosmetico per l'igiene cutanea	12.000 litri
PRODOTTO 11	Sacchetti igienici per signora	35000 pezzi
PRODOTTO 12	Pasta lavamani liquida con erogatore	260 litri
PRODOTTO 13	Carta Igienica piccolo formato	370.000 metri

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale, dovesse sorgere l'esigenza per il Politecnico di approvvigionarsi di materiale di consumo igienico-sanitario di tipologia differente da quello indicato nella precedente tabella, per tale materiale si provvederà a richiedere apposita quotazione all'impresa aggiudicataria ad alla determinazione del prezzo in contraddittorio, secondo quanto previsto al precedente par. 18, senza alcun obbligo di acquisto.

28.2 Specifiche tecniche dei prodotti igienico sanitari

In Tabella 2 vengono riportate le specifiche tecniche che dovranno avere i prodotti igienico-sanitari oggetto della fornitura: tali specifiche tecniche costituiscono requisito tecnico essenziale a pena di esclusione.

Tabella 2 – Elenco prodotti e quantità

Prodotto 1 Carta igienica grande formato ecologica vergine in pura cellulosa	
Formato	Rotolo
N° veli	2
Grammatura (g/mq per velo)	15 ÷ 18
Lunghezza rotolo (m)	150 ÷ 270
Altezza rotolo (mm)	85 ÷ 100
Goffratura	Liscia o micro gofrata
Fibra	pura cellulosa
Certificato ECOLABEL	SI
Unità di misura	metro
Prodotto 2 Carta igienica grande formato ecologica riciclata	
Formato	Rotolo
N° veli	2
Grammatura (g/mq per velo)	15 ÷ 18
Lunghezza rotolo (m)	150 ÷ 270
Altezza rotolo (mm)	85 ÷ 105
Goffratura	Liscia o micro gofrata
Fibra	riciclata
Certificato ECOLABEL	SI
Unità di misura	metro
Prodotto 3 Carta asciugamani in fogli in pura cellulosa	
Formato	Salviette a fogli interfogliati piegatura a "Z"
N° veli	2
Grammatura (g/mq per velo)	19 ÷ 23
Dimensioni minima foglio aperto (cm)	22 x 22 (superficie 484 cm ²)
Dimensioni massima foglio aperto (cm)	25 x 25 (superficie 625 cm ²)
Goffratura	SI
Fibra	pura cellulosa
Certificato ECOLABEL	SI
Unità di misura	pezzo

Prodotto 4 Carta asciugamani in rotoli in pura cellulosa	
Formato	Rotoli utilizzabili in erogatori “autostrappo”
N° veli	2
Grammatura (g/mq per velo)	18÷23
Lunghezza rotolo (m)	140÷220
Altezza rotolo (mm)	180÷220
Goffratura	SI
Fibra	pura cellulosa
Certificato ECOLABEL	SI
Unità di misura	metro
Prodotto 5 Carta asciugamani in rotoli riciclata	
Formato	Rotoli utilizzabili in erogatori “autostrappo”
N° veli	2
Grammatura (g/mq per velo)	18÷23
Lunghezza rotolo (m)	140÷220
Altezza rotolo (mm)	180÷220
Goffratura	SI
Fibra	riciclata
Certificato ECOLABEL	SI
Unità di misura	metro
Prodotto 6 Carta mani a rotoli larghi	
Formato	Rotolo industriale per uso laboratori
N° veli	2
Grammatura totale (g/mq)	≥ 35
Lunghezza rotolo (m)	220 ± 20%
Altezza rotolo (mm)	≥ 250
Goffratura	SI
Fibra	pura cellulosa o riciclata
Certificato ECOLABEL	SI
Unità di misura	metro

Prodotto 7 Carta mani rotoli a spirale	
Formato	Rotolo industriale ad estrazione centrale
N° veli	1 o 2
Grammatura totale (g/mq)	≥ 32
Lunghezza rotolo (m)	130 ÷ 200
Altezza rotolo (mm)	200 $\pm$ 10%
Goffratura	SI
Fibra	pura cellulosa o riciclata
Certificato ECOLABEL	SI
Unità di misura	metro
Prodotto 8 Carta mani rotoli ad alto spessore	
Formato	Rotolo industriale “a secco” ad alto spessore
N° veli	1
Grammatura (g/mq)	≥ 60
Lunghezza rotolo (m)	140 $\pm$ 20%
Altezza rotolo (mm)	260 $\pm$ 10%
Goffratura	SI
Fibra	pura cellulosa o riciclata
Certificato ECOLABEL	NO
Unità di misura	metro
Prodotto 9 Copriwater	
Formato	Copriwater adatto all'inserimento nell'apposito dispenser, in confezione non superiore alla capacità del dispenser
Biodegradabilità	$\geq 90\%$
Lunghezza servizio (mm)	400 $\pm$ 10%
Larghezza servizio (mm)	400 $\pm$ 10%
Fibra	pura cellulosa o riciclata
Certificato ECOLABEL	NO
Unità di misura	pezzo

Prodotto 10 Detergente cosmetico per l'igiene cutanea	
Miscela ipoallergenica per il lavaggio frequente delle mani.	
Aspetto	liquido/viscoso
Profumazione	Gradevole o assente
Ph	Neutro
Certificato ECOLABEL	SI
Unità di misura	litro
Confezionamento in tanica da 5 litri adatta alla ricarica di erogatori con installazione fissa.	
Tutte le confezioni dei prodotti offerti dovranno essere munite di etichettature a norma di legge dalla quale risulti, comunque, la composizione chimica e le modalità d'uso	
Prodotto 11 Sacchetti igienici per signora	
Dimensione (mm)	120x260 ± 10%
Certificato ECOLABEL	NO
Unità di misura	pezzo
Prodotto 12 Pasta lavamani liquida con erogatore	
Gel a microgranuli ad alto potere sgrassante (oli, grassi) esente da grassi saponificati solventi ed alcali. PH equilibrato per il rispetto dell'equilibrio naturale della pelle. Il prodotto dovrà essere conforme a tutte le caratteristiche e vincoli prescritti dalla Legge 713/86 e D.Lgs.126/97 sulle sostanze non ammesse o limitate. I materiali forniti non devono contenere sostanze classificate come cancerogene, mutagene o teratogene così come vengono classificati dalla Direttiva 77/548/CEE recepita con D.P.R. 1355/69 e s.m.i	
Certificato ECOLABEL	NO
Unità di misura	litro
Prodotto 13 Carta Igienica piccolo formato	
Formato	Rotolo
N° veli	2
Grammatura (g/mq per velo)	15÷18
Lunghezza rotolo (m)	17÷24
Altezza rotolo (mm)	85÷105
Goffratura	Liscia o microgoffrata
Fibra	pura cellulosa
Certificato ECOLABEL	SI
Unità di misura	metro

28.3 Criteri minimi ambientali

I prodotti offerti dovranno essere conformi a quanto stabilito decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 maggio 2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" del 18 ottobre 2016, in G.U. n. 262 del 9 novembre 2016.

In particolare, i prodotti di carta forniti (esclusi prodotti 8, 9, e 11) devono rispettare i criteri di qualità ecologica previsti dall'articolo 2 e relativo allegato della Decisione della Commissione del 9 luglio 2009 (2009/568/CE e s.m.i.) e pertanto possedere il marchio di qualità ecologica Ecolabel europeo¹.

I prodotti in carta ecologica vergine in pura cellulosa, dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- carta costituita dal 100% di fibre vergini;
- la pasta per carta deve essere prodotta con metodi ECF (Elemental Chiarine-Free) o TCF (Total Chiarine-Free).

I prodotti in carta ecologica riciclata, dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- carta costituita dal 100% di fibre rigenerate (sia pre che post consumo), con una percentuale minima di fibre riciclate da post consumo pari al 85%;
- la pasta per carta deve essere prodotta con metodi ECF (Elemental Chiarine-Free) o TCF (Total Chiarine-Free).

Tutti i requisiti sopra descritti dovranno essere dimostrati, a pena di esclusione, tramite la documentazione della cartiera produttrice.

29. Accessori necessari all'erogazione del materiale di consumo igienico sanitario

L'affidamento comprende il comodato d'uso gratuito degli accessori necessari all'erogazione del materiale igienico sanitario, inclusa l'installazione, la disinstallazione, la ricollocazione, la sostituzione e la manutenzione; i quantitativi stimati sono evidenziati nella Tabella 3.

Per quanto concerne la manutenzione degli erogatori, tale servizio si intende comprensivo della sostituzione degli erogatori che non siano riparabili anche a seguito di atti vandalici o uso improprio.

Alla fine del contratto gli accessori installati rimarranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Tabella 3 – Accessori per l'erogazione del materiale di consumo igienico sanitario

N° IDENTIFICATIVO EROGATORE	CLASSIFICAZIONE	quantità
EROGATORE 1	Erogatori Carta igienica grande formato (per prodotto 1-2)	650
EROGATORE 2	Carta asciugamani in fogli (per prodotto 3)	230
EROGATORE 3	Carta asciugamani in rotoli (per prodotto 4-5)	90
EROGATORE 4	Carta mani a rotoli larghi (per prodotto 6)	10
EROGATORE 5	Carta mani rotoli a spirale (per prodotto 7)	15
EROGATORE 6	Carta mani rotoli ad alto spessore (per prodotto 8)	5
EROGATORE 7	Erogatori Copriwater (per prodotto 9)	90
EROGATORE 8	Erogatori Detergente cosmetico per l'igiene cutanea (per prodotto 10)	550
EROGATORE 9	Erogatori Sacchetti igienici per signora (per prodotto 11)	15

¹ Ciò nelle condizioni previste all'art. 69, comma 2 e 3 del D.Lgs 50/2016. In merito all'ammissibilità di etichettature equivalenti, si specifica che le stesse sono rappresentate da etichette ambientali conformi alla ISO 14024, definite nel rispetto di quanto stabilito al comma 1 del medesimo art. 69.

29.1 Specifiche generali degli erogatori

Tutti gli erogatori devono essere dotati di:

- meccanismi a garanzia dell'igiene e che evitino un utilizzo eccessivo del prodotto;
- parti di ricambio facilmente sostituibili, riutilizzabili e riciclabili;
- alta capienza, per ridurre il numero dei trasporti e degli interventi;
- essere funzionali e robusti.

Gli erogatori andranno installati in luogo di quelli attualmente in uso e dovranno essere collocati utilizzando i fori già presenti, limitando il più possibile gli interventi sulle murature dei locali in fase di installazione/disinstallazione dei dispositivi e ripristinando le pareti allo stato originario ove sia necessario per il decoro dei locali.

Gli erogatori sono installati in servizi igienici dove sono già presenti altri arredi (specchi ecc.), pertanto le caratteristiche dimensionali dovranno obbligatoriamente soddisfare i requisiti tecnici riportati nel par. 29.3 del presente CSO.

Si precisa che il fornitore potrà procedere anche all'utilizzo di elementi adattatori purché non siano antiestetici e rientrino nei limiti dimensionali richiesti.

Le caratteristiche dimensionali degli erogatori potranno comportare la necessità di procedere alla realizzazione di nuovi fori nelle pareti solo nel caso in cui la Stazione Appaltante richieda l'installazione di una tipologia di erogatore differente da quella attualmente utilizzata (e.g. erogatore di carta per mani in rotoli in luogo di quello per carta in salviette).

Tutte le procedure di sostituzione/reintegro dei materiali di consumo nei vari erogatori dovranno essere semplici e richiedere l'utilizzo di una chiave o di un utensile apposito o essere a rabbocco sempre con l'ausilio di chiave.

Alla scadenza contrattuale gli erogatori diventeranno di proprietà del Politecnico che avrà però la facoltà di chiedere all'operatore economico aggiudicatario il ritiro degli stessi senza alcun onere aggiuntivo.

29.2 Tempistica di installazione e manutenzione

L'operatore economico aggiudicatario entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data del contratto dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto il calendario per l'installazione dei distributori presso le diverse sedi e per la prima fornitura di materiale di consumo.

Di seguito le tempistiche di installazione e manutenzione degli erogatori.

- a) L'attività di prima installazione dei nuovi erogatori, che prevede anche lo smontaggio degli erogatori esistenti, dovrà essere avviata entro un arco di tempo compreso tra 10 e 20 giorni lavorativi dalla stipula del contratto e dovrà essere completata nei successivi 20 gg. lavorativi.
- b) L'installazione di ulteriori erogatori, ad integrazione della fornitura iniziale e dietro richiesta della Stazione Appaltante, dovrà avvenire entro un arco di tempo compreso tra 3 e 10 giorni lavorativi dalla richiesta.
- c) Gli interventi di manutenzione o sostituzione di erogatori non funzionanti dovranno essere realizzati entro un arco di tempo compreso tra 2 e 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

29.3 Specifiche tecniche minime degli erogatori

In **Tabella 4** vengono precisate le specifiche tecniche minime a pena di esclusione degli erogatori richiesti in comodato d'uso.

Tutte le dimensioni sono espresse in mm e si riferiscono agli ingombri massimi degli erogatori offerti.

Tabella 4 – Specifiche accessori per l'erogazione del materiale di consumo igienico sanitario

EROGATORE 1 Carta Igienica grande formato	
Formato	"Minijumbo"
Dimensioni (H x L x P)	300x300x140 ± 15%
Adatti alle dimensioni dei rotoli proposti ma soprattutto in grado di sezionare gli stessi con accuratezza in strappi di lunghezza variabile evitando il più possibile la possibilità di graffi per l'utente	
Dotati di chiave per evitare manomissioni	
Assenza di spigoli vivi per evitare lesioni accidentali	
Dotati di dispositivo che permetta facilmente il ripristino dell'erogazione degli strappi nei casi di inceppamenti banali dovuti al normale utilizzo	
Adatti a essere installati senza ulteriori fori nelle stesse posizioni degli attuali erogatori	
EROGATORE 2 Carta asciugamani in fogli	
Formato	Da parete
Dimensioni (H x L x P)	400 x 280 x 140 ± 10%
Adatti alle salviette piega a Z proposte	
Dotati di chiave per evitare manomissioni	
Assenza di spigoli vivi per evitare lesioni accidentali	
Dotati di finestrelle o altro accorgimento per un rapido controllo del numero di salviette residuo	
Adatti a essere installati senza ulteriori fori nelle stesse posizioni degli attuali erogatori	
In grado di contenere una o più ricariche dei formati di salviette offerti	
EROGATORE 3 Carta asciugamani in rotoli	
Formato	Da parete
Dimensioni (H x L x P)	370 x 340 x 230 ± 20%
Erogatore di tipo "autostrappo" in grado di tagliare automaticamente uno strappo (regolabile) di carta mani attraverso una trazione dell'utilizzatore	
Dotati di dispositivo che permetta facilmente il ripristino dell'erogazione degli strappi nei casi di inceppamenti banali dovuti al normale utilizzo	
Assenza di spigoli vivi per evitare lesioni accidentali	
Dotati di finestrelle o altro accorgimento che permetta un rapido controllo dello stato del rotolo	
Adatti a essere installati senza ulteriori fori nelle stesse posizioni degli attuali erogatori	

EROGATORE 4 Carta mani a rotoli larghi	
Portarotolo per il Prodotto 4 (Tabella 2)	
In grado di permettere una facile modalità di sostituzione del rotolo	
Assenza di spigoli vivi per evitare lesioni accidentali	
EROGATORE 5 Carta mani rotoli a spirale	
Formato	Da parete
Dimensioni (H x L x P)	320 x 240 x 240 ± 20%
Dispenser a sfilamento interno, adatto alle dimensioni dei rotoli proposti per il Prodotto 5 (Tabella 2)	
In grado di sezionare gli stessi con accuratezza in strappi di lunghezza variabile evitando la possibilità di graffi per l'utente	
Dotati di dispositivo che permetta facilmente il ripristino dell'erogazione degli strappi nei casi di inceppamenti banali dovuti al normale utilizzo	
Dotati di chiave per evitare manomissioni	
Assenza di spigoli vivi per evitare lesioni accidentali	
Dotati di finestrelle o altro accorgimento che permetta un rapido controllo dello stato del rotolo	
Adatti a essere installati senza ulteriori fori nelle stesse posizioni degli attuali erogatori	
EROGATORE 6 Carta mani rotoli ad alto spessore	
Portarotolo per il Prodotto 6 (Tabella 2)	
In grado di permettere una facile modalità di sostituzione del rotolo	
Assenza di spigoli vivi per evitare lesioni accidentali	
EROGATORE 7 Copriwater	
Dispenser per il Prodotto 7 (Tabella 2)	
Formato	Da parete
In grado di permettere una facile modalità di ricarica del prodotto	
Assenza di spigoli vivi per evitare lesioni accidentali	
Adatti a essere installati senza ulteriori fori nelle stesse posizioni degli attuali erogatori	
EROGATORE 8 Detergente cosmetico per l'igiene cutanea	
Dispenser per il Prodotto 8 (Tabella 2)	
Formato	Da parete
Dimensioni (H x L x P)	250 x 120 x 100 ± 20%
Dotati di chiave per evitare manomissioni	
In grado di permettere una facile modalità di ricarica del prodotto	
Assenza di spigoli vivi per evitare lesioni accidentali	
Dotati di finestrella o altro accorgimento che permetta un rapido controllo del consumo del prodotto	
Adatti a essere installati senza ulteriori fori nelle stesse posizioni degli attuali erogatori	
EROGATORE 9 Sacchetti igienici per signora	
Dispenser per il Prodotto 9 (Tabella 2)	
Formato	Da parete
In grado di permettere una facile modalità di ricarica del prodotto	
Assenza di spigoli vivi per evitare lesioni accidentali	
Adatti a essere installati senza ulteriori fori nelle stesse posizioni degli attuali erogatori	

- Erogatori pasta lavamani – PRODOTTO 12 Tabella 1:

Non previsto. I flaconi offerti dovranno essere provvisti di erogatore.

30. Verifica in contraddittorio campioni di materiale di consumo ed erogatori

Al fine di permettere la verifica, sia per i materiali di consumo che per gli erogatori offerti, circa il rispetto delle specifiche tecniche poste dal presente CSO, l'aggiudicatario provvisorio della procedura è tenuto a consegnare alla Stazione Appaltante, entro 15 gg. solari dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria:

- 2 campioni di ogni materiale di consumo offerto;
- 1 campione per ogni tipo di erogatore offerto.

La suddetta campionatura dovrà essere racchiusa in una scatola, sigillata e siglata sui lembi di chiusura. I campioni dovranno essere confezionati separatamente, su ogni campione dovranno essere apposte le seguenti indicazioni:

- Ragione sociale dell'operatore economico;
- il "NUMERO IDENTIFICATIVO PRODOTTO" per i materiali igienici e il "NUMERO IDENTIFICATIVO EROGATORE" per gli erogatori, come indicati rispettivamente nella Tabella 1 (par. 28.1) e nella Tabella 3 (par. 29);
- il nome commerciale del prodotto/marca.

I colli contenenti la campionatura devono essere indirizzati alla ca. dell'Ufficio Acquisti e riportare in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

Campionatura per la "Fornitura materiale igienico sanitario a ridotto impatto ambientale, comprensivo di comodato d'uso dei relativi dispensatori CIG 756277033C"

Tali campioni dovranno, a pena di esclusione, essere rispondenti a tutte le specifiche tecniche richieste (par. 28 e par. 29) e superare le prove funzionali elencate nel seguito.

Il Politecnico verificherà (eventualmente anche attraverso il proprio centro di taratura) le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti.

Per quanto riguarda la funzionalità dei sistemi "prodotto/erogatore" offerti, la commissione giudicatrice provvederà ad eseguire in contraddittorio con la ditta aggiudicataria provvisoria le prove funzionali sotto elencate, nonché la verifica, per tutti gli accessori per l'erogazione offerti, della corrispondenza di quanto riportato in Tabella 4.

EROGATORE 1 – Erogatore per carta igienica grande formato (PRODOTTI 1 e 2):

il sistema prodotto/erogatore consegnato per la campionatura, dovrà essere in grado di:

- evitare lo srotolamento di una quantità di carta superiore a 100 cm a seguito dell'erogazione di un servizio da parte dell'utente;
- facilitare il recupero della carta a seguito di un errato strappo del servizio evitando soprattutto abrasioni all'utente.

EROGATORE 2 – Erogatore per carta asciugami in fogli (PRODOTTO 3):

il sistema prodotto/erogatore consegnato per la campionatura dovrà evitare:

- il prelievo di un numero maggiore di 1 salvietta per erogazione;
- lo spapolamento della salvietta se prelevata con mani umide.

EROGATORE 3 – Erogatore per carta asciugami in rotoli (PRODOTTI 4 e 5):

il sistema prodotto/erogatore consegnato per la campionatura dovrà:

- rendere possibile l'erogazione del servizio per 10 volte consecutive senza subire inceppamenti (anche di tipo lieve ovvero "risolvibili" con meccanismo apposito). La prova verrà effettuata a mani umide;
- impedire la fuoriuscita del rotolo dalla propria sede.

Nel caso in cui eventuali malfunzionamenti dei sistemi prodotto/erogatore siano ritenuti dall'incaricato dell'operatore economico presente alla verifica imputabili a difetti di fabbricazione dei singoli campioni consegnati, sarà possibile per una sola volta sostituire il campione; qualora anche il campione fornito in sostituzione presenti difetti di funzionamento, il collaudo s'intenderà non superato e l'operatore economico sarà escluso dalla procedura per mancata conformità dell'offerta tecnica alle richieste della Stazione Appaltante.

I campioni della Ditta aggiudicataria saranno utilizzati come campioni di riferimento per il Direttore dell'esecuzione del contratto al fine di eseguire i controlli periodici di conformità della fornitura di cui al par. 34.

31. Reportistica

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire con le tempistiche di seguito definite dei report in formato MS Excel sia sui servizi una tantum sia sui servizi ripetuti nel periodo contrattuale.

31.1 Servizi una tantum

Entro 15 gg. dal completamento della prima installazione o nuova installazione degli erogatori, report relativo alle installazioni effettuate da cui risultino almeno i seguenti dati:

- luogo di consegna (nome struttura, piano, codice locale);
- tipologia d'uso del locale (studenti-pubblico/dipendenti);
- tipologia erogatori;
- quantità;
- data richiesta (nel caso di nuova installazione successiva alla prima);
- data di installazione.

31.2 Servizi ripetuti nel periodo contrattuale

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire, entro il giorno 15 di ogni mese, i seguenti report:

- un **report relativo alla fornitura di materiale di consumo** effettuata nel mese precedente da cui risultino almeno i seguenti dati:
 - identificativo ordine;
 - data ordine;

- tipologia prodotto (codice prodotto);
- quantità prodotto;
- prezzo unitario per singolo prodotto;
- prezzo totale per prodotto (quantità x prezzo unitario);
- data consegna;
- luogo di consegna (nome struttura, piano, codice locale);
- consegna urgente (SI/NO);
- eventuali altre informazioni che l'affidataria ritiene di inserire (numero fattura, data fattura, ecc.);
- un **report relativo agli interventi di manutenzione effettuati** nel corso del mese precedente da cui risultino almeno i seguenti dati:
 - identificativo richiesta di intervento;
 - data richiesta di intervento;
 - tipologia di apparecchiatura riparata;
 - tipo di guasto rilevato;
 - nome struttura, piano, codice locale;
 - tipologia d'uso del locale (studenti-pubblico/dipendenti).

32. Condizioni generali della prestazione

32.1 Responsabile del contratto

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, un recapito ed il/i nominativo/i del responsabile/i da essa incaricato/i, con reperibilità in orario di ufficio, come riferimento per la Stazione Appaltante. Come previsto al par. 29.2, il Responsabile individuato stabilirà in accordo con il Direttore dell'Esecuzione il calendario dell'installazione dei distributori e della prima fornitura di materiale di consumo.

32.2 Luoghi di consegna

La consegna del materiale che di volta sarà ordinato dovrà avvenire presso le sedi metropolitane del Politecnico di Torino e la sede di Alessandria, all'indirizzo indicato nell'ordinativo di fornitura, secondo le modalità e nel rispetto dei termini previsti nel presente capitolato.

La **consegna è intesa sempre al piano** presso i magazzini di stoccaggio della Stazione Appaltante. Le consegne non effettuate al piano saranno rifiutate.

La Stazione Appaltante non è dotata di muletti per lo scarico dei colli pertanto il corriere dell'operatore economico aggiudicatario dovrà prevedere l'uso di una sponda idraulica o altro mezzo per realizzare la consegna al piano.

Qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la consegna rispetto ai tempi previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei generi richiesti presso altro fornitore, anche per quantità differenti o a prezzi superiori rispetto a quelli contrattuali, salva e impregiudicata l'applicazione delle penali di cui all'art. 21 del presente CSO.

La sospensione dell'attività lavorativa della Ditta affidataria, per ferie del personale o quant'altro, non costituisce motivo di differimento dei termini di consegna.

La consegna di quanto ordinato dovrà essere effettuata a spese ed a cura della Ditta affidataria nei giorni feriali, indicativamente dalla ore 9.00 alle ore 12.00.

33. Modalità e tempi di esecuzione della fornitura

Non essendo possibile predefinire quantità e tempistiche della fornitura, si precisa sin d'ora che il materiale igienico sanitario sarà richiesto dalla Stazione Appaltante di volta in volta nella misura ritenuta necessaria a soddisfare il fabbisogno per un periodo di tempo di circa 10-20 giorni.

Tutti gli ordinativi di fornitura devono essere emessi solo ed esclusivamente dal personale designato della struttura ordinante, i cui nominativi saranno comunicati al fornitore aggiudicatario prima dell'inizio della fornitura; non sarà riconosciuta alcuna validità ad ordinativi di provenienza diversa. L'ordinativo di fornitura potrà essere trasmesso:

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al recapito che il Responsabile del contratto (par. 32.1) dovrà comunicare;
- attraverso il sito web dell'aggiudicatario, se disponibile.

La consegna del materiale ordinato, da effettuarsi presso le varie sedi nei magazzini di stoccaggio individuati nelle diverse sedi metropolitane del Politecnico di Torino e nella sede di Alessandria, dovrà avvenire entro un arco di tempo compreso tra 3 e 7 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordinativo.

La richiesta di manutenzione/sostituzione di erogatori non funzionanti sarà trasmessa con le stesse modalità indicate per gli ordinativi di materiale di consumo. Come riportato al par. 29.2, tali interventi dovranno essere realizzati entro un arco di tempo compreso tra 2 e 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

34. Controlli e verifiche

L'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare controlli sulla puntuale ed esatta esecuzione del contratto avvalendosi all'occorrenza di esperti interni o esterni.

I prodotti dovranno corrispondere ai campioni e/o marchi offerti in fase di aggiudicazione ed avere le specifiche tecniche riportate sulle relative schede presentate in fase di partecipazione. In caso di eventuale momentanea irreperibilità del prodotto, il soggetto aggiudicatario dovrà concordare con il Direttore dell'esecuzione un prodotto equivalente o di qualità superiore, allo stesso prezzo del prodotto irreperibile.

La quantità, qualità, tipologia o natura dei prodotti forniti sarà accertata dal Direttore dell'esecuzione e/o referente da lui designato, in contraddittorio con il fornitore o con un rappresentante dello stesso.

Se la fornitura risultasse, in tutto o in parte, di qualità inferiore o di condizioni diverse da quelle stabilite o se, per qualunque altra causa, fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a ritirare quanto contestato a proprie spese ed a consegnare, nei tempi stabiliti dall'Amministrazione (par. 5), il genere stabilito nella qualità e quantità richiesta, salva e impregiudicata l'applicazione da parte dell'Amministrazione delle penali di cui al par. 21 del presente CSO.

35. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Vengono elencati nella tabella seguente gli elementi tecnici premiali, che saranno oggetto di valutazione tecnica nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i relativi punteggi massimi ottenibili per ciascuna caratteristica.

Elemento valutazione	Unità di misura	Formula per l'attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione (Pmax)
EV.1 - Prodotto 1 - Grammatura	gr/mq per velo	$P = P_{max} * (\text{GrammOff} - \text{GrammMin}) / 3$	7
EV.2 - Prodotto 1 - Altezza	mm	$P = P_{max} * (\text{AltOff} - \text{AltMin}) / 15$	6
EV.3 - Prodotto 2 - Grammatura	gr/mq per velo	$P = P_{max} * (\text{GrammOff} - \text{GrammMin}) / 3$	7
EV.4 - Prodotto 2 - Altezza	mm	$P = P_{max} * (\text{AltOff} - \text{AltMin}) / 15$	6
EV.5 - Prodotto 3 - Grammatura	gr/mq per velo	$P = P_{max} * (\text{GrammOff} - \text{GrammMin}) / 4$	7
EV.6 - Prodotto 3 - Superficie	cm ²	$P = P_{max} * (\text{AreaOff} - \text{AreaMin}) / 141$	9
EV.7 - Prodotto 4 - Grammatura	gr/mq per velo	$P = P_{max} * (\text{GrammOff} - \text{GrammMin}) / 5$	2
EV.8 - Prodotto 4 - Altezza	mm	$P = P_{max} * (\text{AltOff} - \text{AltMin}) / 40$	2
EV.9 - Prodotto 5 - Grammatura	gr/mq per velo	$P = P_{max} * (\text{GrammOff} - \text{GrammMin}) / 5$	2
EV.10 - Prodotto 5 - Altezza	mm	$P = P_{max} * (\text{AltOff} - \text{AltMin}) / 40$	2

<i>(segue)</i> Elemento valutazione	Unità di misura	Formula per l'attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione (Pmax)
EV.11 – Prima installazione di nuovi erogatori in fase di avvio Giorni che intercorrono tra la stipula del contratto e l'avvio della prima installazione dei nuovi erogatori - <i>par. 29.2 lettera a)</i>	giorni	Se $Nggoff \leq 10$ $P = 5$ Se $Nggoff > 10$ $P = Pmax * (20 - NggOff) / 10$	5
EV.12 – Installazione ulteriori erogatori Giorni entro i quali avviene l'installazione di ulteriori erogatori ad integrazione della fornitura iniziale a partire dalla richiesta da parte della Stazione Appaltante – <i>par. 29.2 lettera b)</i>	giorni	Se $Nggoff \leq 3$ $P = 3$ Se $Nggoff > 3$ $P = Pmax * (10 - NggOff) / 7$	5
EV.13 - Manutenzione o sostituzione erogatori Giorni entro i quali avviene la manutenzione o sostituzione degli erogatori non funzionanti a partire dalla richiesta da parte della Stazione Appaltante - <i>par. 29.2 lettera c)</i>	giorni	Se $Nggoff \leq 2$ $P = 5$ Se $Nggoff > 2$ $P = Pmax * (5 - NggOff) / 3$	5
EV.14 - Consegna materiale igienico-sanitario ordinato Giorni entro i quali avviene la consegna del materiale sanitario a partire dalla ricezione dell'ordinativo da parte della Stazione Appaltante - <i>par. 33</i>	giorni	Se $Nggoff \leq 3$ $P = 7$ Se $Nggoff > 3$ $P = Pmax * (7 - NggOff) / 4$	5

Legenda

P = punteggio attribuito al concorrente in esame per ogni elemento di valutazione;

PMax = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione;

GrammOff = grammatura Offerta dal concorrente in esame;

GrammMin = grammatura Minima richiesta nelle specifiche tecniche;

AltOff = altezza offerta dal concorrente in esame;

AltMin = altezza minima richiesta nelle specifiche tecniche;

AreaOff = area offerta dal concorrente in esame;

AreaMin = area minima richiesta nelle specifiche tecniche;

NGGOff = Numero giorni offerto dal concorrente in esame.

Sezione III – Criterio di aggiudicazione

36. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

L'appalto di cui al presente CSO è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del CCP, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	70 / 100
Valutazione Economica	30 / 100

La graduatoria della gara viene stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C^i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

C^i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico;

V_t^i = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo;

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

V_e^i = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente i-esimo.

37. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale, i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici e la graduazione dei medesimi punteggi sono elencati nella sezione II del presente CSO.

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici premiali, viene trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrizzazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

V_t^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo viene calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

38. Valutazione offerta economica

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

- per $R_i \leq R$ soglia: $Ve(i) = X * R_i / R_{soglia}$
- per $R_i > R$ soglia: $Ve(i) = X + (1-X) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$

dove:

- $Ve(i)$ = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo
- R_i = valore del ribasso offerto dal concorrente i-esimo
- R_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti
- $X = 0,90$

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.