



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Agostino Fabio**

Telefono 0110906675

Mobile 3357420858

Fax 0110906642

E-mail fabio.agostino@polito.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 27.10.1978

Esperienza professionale

- Date
- Da Gennaio 2010 a oggi Funzionario Ufficio Acquisti Area Aquì (Approvvigionamento Beni e Servizi);
 - Da Gennaio 2009 a Gennaio 2010 Funzionario Ufficio Acquisti presso il Ce.S.I.T. (Centro Servizi Informatici e Telematici del Politecnico di Torino);
 - Da Aprile 2006 collaboratore esterno gruppo reti per il Ce.S.I.T. Politecnico di Torino per prestazioni come supporto specialistico al Progetto Politecnico Wireless;
 - Da Settembre 2004 ad Aprile 2006 collaboratore esterno matricola 015673 come Responsabile del Laib 1 presso il Ce.S.I.T. Politecnico di Torino.

Lavoro o posizione ricoperti - Dal 2 Maggio a oggi Responsabile del Servizio "Pianificazione Acquisti e Procurement" dell'Area Approvvigionamento Beni e Servizi e responsabile dell'Ufficio "Buyer" nell'ambito della stessa Area;

Principali attività - Pianificazione Acquisti e Strategic Sourcing. Scelta del Contraente e stesura di procedure di gara sotto la soglia comunitaria, per importi fino a € 209.000,00;

Nome e indirizzo del datore di lavoro - Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi 24

Tipo di attività o settore - Ufficio Acquisti

Istruzione e formazione

- Date
- Le novità del nuovo Codice dei Contratti approvato con D.Lgs.50/2016 in ottemperanza alla Direttiva 2014/24/UE (16/05/2016)
 - Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione (21/04/2016)
 - L'obbligo degli appalti verdi alla luce della nuova normativa (14/04/2016)
 - Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori (14/01/2016)
 - Gli appalti di servizi e forniture nelle amministrazioni pubbliche (9-11/11/2015)
 - Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo (19/05/2015)

<p>Nome e tipo di istituto di iscrizione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<ul style="list-style-type: none"> - il Green Public Procurement e la quantificazione dei costi e dei benefici ambientali (01/04/2015) - L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione alternativa alle procedure ordinarie dopo le ultime novità (decreti Legge 66 e 90 del 2014, "Sblocca Italia") (02/12/2014) - Incontro "Accordo quadro CRUI - Microsoft per la trasformazione dell'istruzione" (26/11/2014) - L'accordo Quadro: procedura per semplificare gli acquisti e i lavori di manutenzione di piccolo importo (21/10/2014) - Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo (07/05/2014) - Seminario Giornata della Trasparenza 2013 (27/06/2013) - Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia dopo le ultime novità (04/06/2013) - Corso di formazione avanzata: Appalti verdi - Settore Arredi e Tessile (15/03/2013) - Il Mercato elettronico della PA e le convenzioni CONSIP dopo la spending review (18/10/2012) - Il RUP e la gestione dell'attività contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni (24/05/2012) - I processi d'acquisto nelle Università (22/11/2011) - Convegno Il regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici e questioni operative tracciabilità flussi finanziari (31/03/2011) - L'attività contrattuale della PA alternativa alle procedure ordinarie (2010) - Seminario: L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie (04/11/2010) - Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011 (12/10/2010) - Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo (29/06/2009) - La gestione teorico-pratica degli acquisti sottosoglia negli Atenei e nei Dipartimenti universitari (15/06/2009) - Corso tecnico di certificazione presso sede BTICINO, Via Messina 38, Milano -Sala Axolute Apparati attivi, UPS, Strumenti di Certificazione (26-27 Febbraio 2008) <p>- Politecnico di Torino</p> <p>- Laurea in Ingegneria Elettronica</p>
<p>Capacità e competenze personali</p> <p>Madrelingua</p> <p>Altra(e) lingua(e)</p>	<p>Italiano</p> <p>Inglese Scolastico, scritto e parlato</p>
<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>Significative capacità di scelta del contraente nelle P.A. e stesura di procedure di gara per acquisti sotto soglia di gara Europea</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p>	<p>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.</p>
<p>Capacità e competenze informatiche</p>	<p>Uso quotidiano di Internet e della Posta Elettronica; Conoscenza dei sistemi operativi Windows (98, 2000, XP, Vista, Win7, Win8, Win10). Ottima conoscenza del Pacchetto Office 2003, 2007, 2010 e 2016;</p>