



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno per lo svolgimento di attività di "Supporto alla progettazione, organizzazione e gestione del Festival della Tecnologia del Politecnico"

cod. 53/18/CC

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Responsabile del Servizio Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno prot. 19785/7.17.1 del 22/11/2018 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Servizio Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno per lo svolgimento di attività di "Supporto alla progettazione, organizzazione e gestione del Festival della Tecnologia del Politecnico".

Il collaboratore dovrà fornire supporto alla progettazione, organizzazione e gestione del Festival della Tecnologia del Politecnico ed in particolare dovrà occuparsi della redazione di documenti, dell'organizzazione e conduzione di riunioni, della progettazione di parti del programma del Festival, della soluzione di problemi organizzativi o logistici relativi al Festival, della contribuzione al progetto e della realizzazione del programma di comunicazione del Festival.

Le competenze professionali richieste sono esperienza pregressa nell'organizzazione di iniziative analoghe e capacità di gestione di procedure nella pubblica amministrazione.

Modalità di realizzazione:

l'attività sarà svolta in autonomia, anche per quanto riguarda il luogo della prestazione, con verifica anche intermedia della rispondenza dell'attività svolta agli obiettivi prefissati. Il collaboratore dovrà coordinarsi col direttore scientifico del Festival della Tecnologia, con le strutture del Politecnico incaricate dell'organizzazione



dell'incontro e con eventuali entità terze da coinvolgere nel Festival in qualità di sponsor o collaboratori a qualsiasi titolo. La struttura di riferimento è il Servizio Comunicazione, Eventi e Relazioni con L'Esterno.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 27.000,00.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in Scienze Politiche oppure Scienze della comunicazione oppure Relazioni pubbliche;

oppure

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale oppure 70/S Scienze della politica oppure 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali oppure 60/S Relazioni internazionali oppure 64/S Scienze dell'economia oppure 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni oppure 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo oppure 89/S Sociologia oppure 99/S Studi europei oppure 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità oppure LM-62 Scienze della politica oppure LM-87 Servizio sociale e politiche sociali oppure LM-52 Relazioni internazionali oppure LM-56 Scienze dell'economia oppure LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni oppure LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo oppure LM-88 Sociologia e ricerca sociale oppure LM-90 Studi europei.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente del Politecnico di Torino collocato in quiescenza con esclusione dei docenti ai quali è stato conferito il titolo di Professore Emerito.

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.



Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110906043, entro le ore 16.00 del giorno **27/12/2018**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

L'Ateneo rimarrà chiuso, per le festività natalizie, il giorno 24 dicembre 2018: in tale giorno, pertanto, non sarà possibile la consegna diretta all'Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo; restano valide le altre modalità di presentazione suindicate.

Art. 5

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Per i candidati residenti o domiciliati oltre i 600 km di distanza dalla sede di selezione, il colloquio potrà essere sostenuto con modalità a distanza utilizzando supporti informatici audio e video, purché sia possibile riconoscere con certezza l'identità del candidato, da verificare successivamente all'atto della stipula del contratto.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 6

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.



La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 7
Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 10/12/2018

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Ilaria ADAMO)