



**POLITECNICO  
DI TORINO**

*Servizio finalizzato al conseguimento di una  
certificazione internazionale per la verifica della  
conoscenza della lingua inglese*

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

## Sommario

Sommario .....	2
<b>Definizioni .....</b>	<b>3</b>
<b>Art.1. Premesse .....</b>	<b>4</b>
<b>Art.2. Oggetto dell'appalto .....</b>	<b>4</b>
<b>Art.3. Destinatari del servizio .....</b>	<b>4</b>
<b>Art.4. Caratteristiche della Certificazione .....</b>	<b>4</b>
<b>Art.5. Modalità di erogazione del Servizio .....</b>	<b>5</b>
<b>Art.6. Candidati con <i>Special Requirements</i> .....</b>	<b>5</b>
<b>Art.7. Sedi di esame .....</b>	<b>6</b>
<b>Art.8. Sessioni d'esame .....</b>	<b>7</b>
<b>Art.9. Personale .....</b>	<b>8</b>
<b>Art.10. Modalità riferite allo svolgimento delle prove d'Esame .....</b>	<b>9</b>
<b>10.1. Modalità di iscrizione e ammissione .....</b>	<b>9</b>
<b>10.2. Gestione delle giustificazioni di assenza .....</b>	<b>10</b>
<b>10.3. Gestione dei risultati delle prove di esame .....</b>	<b>10</b>
<b>Art.11. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidatario .....</b>	<b>11</b>
<b>Art.12. Obblighi di cooperazione .....</b>	<b>11</b>
<b>Art.13. Obblighi di riservatezza e Privacy .....</b>	<b>11</b>
<b>Art.14. Responsabile del servizio .....</b>	<b>12</b>
<b>Art.15. Tracciabilità dei flussi finanziari .....</b>	<b>12</b>
<b>Art.16. Codice di comportamento del Politecnico di Torino .....</b>	<b>12</b>
<b>Art.17. Disposizioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro .....</b>	<b>12</b>
<b>Art.18. Fatturazione e modalità di pagamento .....</b>	<b>14</b>
<b>Art.19. Verifica di conformità .....</b>	<b>15</b>
<b>Art.20. Cauzione provvisoria .....</b>	<b>15</b>
<b>Art.21. Cauzione definitiva .....</b>	<b>15</b>
<b>Art.22. Subappalto .....</b>	<b>16</b>
<b>Art.23. Cessione del contratto e cessione dei crediti .....</b>	<b>16</b>
<b>Art.24. Eventuali variazioni al contratto che potranno subentrare in corso di esecuzione .....</b>	<b>16</b>
<b>Art.25. Eventuali variazioni degli standard della certificazione .....</b>	<b>16</b>
<b>Art.26. Inadempienze e penalità .....</b>	<b>16</b>
<b>Art.27. Clausola risolutiva espressa .....</b>	<b>17</b>
<b>Art.28. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip .....</b>	<b>18</b>
<b>Art.29. Diffida ad adempiere e risoluzione del contratto .....</b>	<b>18</b>
<b>Art.30. Esecuzione in danno .....</b>	<b>19</b>
<b>Art.31. Disdetta del contratto da parte dell'Affidatario .....</b>	<b>19</b>
<b>Art.32. Recesso del Politecnico di Torino .....</b>	<b>19</b>
<b>Art.33. Spese .....</b>	<b>19</b>
<b>Art.34. Foro competente .....</b>	<b>19</b>
<b>Art.35. Responsabile del Procedimento .....</b>	<b>19</b>
<b>Art.36. Rinvio .....</b>	<b>20</b>

## Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato s'intende per:

- **Politecnico di Torino:**

Nell'ambito del presente Capitolato il Politecnico di Torino viene altresì identificato senza distinzione come Politecnico o Ateneo o Stazione appaltante.

- **Ente Certificatore:**

Ente con esclusiva prerogativa di definizione degli standard di riferimento della Certificazione.

- **Affidatario, Fornitore:**

Nell'ambito della presente gara sono usati in modo indistinto i termini Affidatario o Fornitore

- **Codice dei contratti pubblici:**

D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- **Capitolato speciale:**

Il presente documento che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando e del disciplinare di gara, nel quale vengono precisate nel dettaglio, le modalità, i tempi ed i livelli di servizio che l'operatore economico Affidatario dovrà garantire.

- **Esame:**

Per esame si intende l'insieme delle prove ove ne siano previste più di una. L'esame costituisce la verifica della conoscenza per l'acquisizione della certificazione nel livello di riferimento secondo i requisiti dell'Ente Certificatore.

- **Prova:**

Per prova si intende un momento di verifica della conoscenza, la prova può costituire l'intero esame o una frazione di esso secondo le modalità operative dell'Ente Certificatore.

- **Modalità *paper based*:**

Con modalità *paper based* si intende l'erogazione di tutte le prove di esame su supporto cartaceo, ad eccezione della prova orale.

- **Modalità *computer based*:**

Con modalità *computer based* si intende l'erogazione dell'intero esame in modalità informatizzata (sia tramite server locale che tramite internet).

- **Sessione:**

Per la modalità *paper based* di erogazione delle prove, con sessione si intende lo svolgimento di tutte le prove di esame da parte dei candidati convocati nella stessa data e nello stesso orario per le prove scritte; eventuali diverse prove scritte dovranno svolgersi in modo continuativo in relazione alla medesima convocazione oraria del candidato; la sola prova orale può essere svolta in modo disgiunto e comunque nei 5 giorni lavorativi precedenti o successivi alla/alle prova/e scritta/e.

Per la modalità *computer based* di erogazione delle prove, con sessione si intende lo svolgimento di tutte le prove di esame da parte dei candidati convocati nella stessa data e nello stesso turno di esame. Si precisa inoltre che caratteristica imprescindibile della modalità *computer based* di erogazione è lo svolgimento di tutte le prove d'esame, ove previste, nell'unico turno di convocazione del singolo candidato.

- **Candidati con *Special Requirements*:**

Sono candidati con *Special Requirements* candidati:

- con comprovati disturbi specifici dell'apprendimento (con DSA);
- con comprovata disabilità permanente o temporanea (motoria e/o sensoriale);

- altri eventuali candidati che presentino documentazione medica che attesti la necessità di accorgimenti particolari al fine di garantire lo svolgimento dell'esame in condizioni di parità rispetto ad altri candidati.

## Art.1. Premesse

Ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, il Politecnico di Torino ha ritenuto di verificare la conoscenza della lingua inglese prevista come insegnamento curricolare con il conseguimento di una certificazione internazionale.

In attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Torino del 2 Ottobre 2018 e in considerazione della volontà dell'Ateneo di verificare se l'evoluzione del panorama internazionale delle certificazioni presenti sul mercato apra a margini di miglioramento delle condizioni di erogazione di tale esame, il Politecnico di Torino ha ritenuto di avviare una procedura pubblica per l'individuazione del Certificato di riferimento e del soggetto idoneo ad erogare i servizi descritti nel presente capitolato nell'ambito dei requisiti individuati dal Senato Accademico nella seduta del 18 Settembre 2018.

## Art.2. Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nel fornire il "Servizio finalizzato al conseguimento di una certificazione internazionale per la verifica della conoscenza della lingua inglese".

In particolare, l'affidamento consiste nell'amministrazione completa, per conto del Politecnico di Torino, delle sessioni d'esame in tutte le sue fasi, comprensiva della registrazione del candidato (iscritto tramite il Politecnico di Torino), dell'erogazione delle prove fino alla consegna dei risultati finali, secondo le modalità, i tempi e i livelli di servizio descritti negli atti di gara.

A scelta dei concorrenti, sono previste nel presente atto due distinte modalità di erogazione della certificazione, ovvero della/e prova/e di esame; ciascun concorrente dovrà sceglierne solo una nell'ambito della propria offerta.

## Art.3. Destinatari del servizio

I destinatari del servizio oggetto della presente gara sono gli studenti e il personale afferente all'Ateneo.

## Art.4. Caratteristiche della Certificazione

La certificazione linguistica proposta da ogni concorrente, per essere ammessa, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi previsti **a pena di esclusione**:

### A. Qualità e notorietà del certificato

1. Presenza dell'Ente Certificatore nella tabella di equivalenza MIUR (Enti certificatori delle competenze in lingua straniera del personale scolastico <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>) - al momento della pubblicazione della gara;
2. Riconoscimento della certificazione da parte di almeno 500 università o altre istituzioni di formazione post secondaria in almeno 40 Paesi;
3. Esistenza della certificazione linguistica da almeno 8 anni;
4. La certificazione deve essere erogata in almeno 50 paesi nel mondo;
5. La certificazione deve essere stata erogata dall'ente certificatore in un numero non inferiore alle 300.000 unità nell'anno 2017 (su scala mondiale).

## **B. Caratteristiche della certificazione**

6. La certificazione proposta fin dalla sua origine deve essere stata espressamente progettata e disegnata con riferimento all'acquisizione di competenze linguistiche mirate all'apprendimento universitario nel contesto accademico;
7. La certificazione proposta deve prevedere prove per la verifica delle quattro abilità comunicative (reading, writing, listening, speaking);
8. La valutazione complessiva e finale dell'esame dovrà essere espressa con una scala articolata i cui punteggi siano riconducibili a tutti i livelli QCER (un solo esame restituisce valutazione per tutti i livelli).

## **C. Candidati con *Special Requirements***

9. La procedura di esame deve prevedere modalità di esame adeguate per candidati con *Special Requirements*, così come definiti nel presente atto.  
In merito a quest'ultimo requisito, si rimanda inoltre alle specifiche indicate, vedi *art. 6 "Candidati con *Special Requirements*"*.

## **Art.5. Modalità di erogazione del Servizio**

A scelta dei concorrenti sono previste due differenti ed alternative modalità di erogazione del servizio: *paper based* e *computer based*, distinte come nelle Definizioni del presente documento, a cui si rimanda. Ciascun concorrente dovrà scegliere una sola delle suddette modalità e presentare una sola proposta nell'ambito della presente gara. La modalità prescelta sarà da ritenersi vincolante per l'intera durata contrattuale.

Vista la previsione di due modalità alternative di erogazione del servizio, gli oneri a carico del Fornitore e del Politecnico potranno a loro volta variare, in modo distinto e come dettagliato nel presente documento.

## **Art.6. Candidati con *Special Requirements***

L'Affidatario, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, acquisisce direttamente dai candidati con *Special Requirements* le richieste inerenti l'attribuzione di strumenti compensativi unitamente alla documentazione necessaria che verrà trattata adottando tutte le misure idonee a garantire la liceità e la sicurezza del trattamento secondo quanto previsto dal Regolamento Ue 2016/679 e dalla normativa di settore. Il Politecnico informerà i candidati in merito alle modalità di trasmissione della documentazione a supporto della richiesta di strumenti compensativi previste dall'Affidatario.

A prescindere dalla modalità di erogazione delle prove di esame, nei confronti di candidati con *Special Requirements* l'Affidatario si impegna a:

- comunicare a ogni candidato che ne abbia fatto richiesta, se e quali strumenti compensativi gli sono stati concessi, e contestualmente comunicare al Politecnico di Torino se tale necessità richieda qualsiasi variazione organizzativa che rimanga di competenza dell'Ateneo, omettendo qualsiasi riferimento alle motivazioni per le quali questi strumenti sono stati concessi. Tale comunicazione dovrà avvenire in tempo utile per consentire al candidato di iscriversi alla relativa sessione;
- indicare ai candidati una scadenza, non superiore ai tre mesi e mezzo antecedenti la data di sessione di interesse, per la ricezione e la verifica preventiva della documentazione medica a supporto della richiesta di strumenti compensativi;
- contemplare la possibilità di un'unica domanda di strumenti compensativi da parte dello stesso candidato per più di una sessione, ove ne ricorrano i presupposti;
- approntare eventuali configurazioni specifiche (anche con riferimento ad attrezzature) che dovranno essere messe a disposizione dal Fornitore senza oneri aggiuntivi per il candidato, o per il Politecnico di Torino.

Nei confronti di candidati con *Special Requirements* ed a seconda della modalità di erogazione del servizio scelta, l’Affidatario si impegna altresì ad erogare sessioni d’esame nella frequenza così come indicato di seguito:

- **Modalità *paper based*:** al candidato dovrà essere garantita la possibilità di svolgere l’esame per tutte le sessioni.
- **Modalità *computer based*:** al candidato dovrà essere garantita la possibilità di svolgere l’esame almeno una volta per ogni mensilità di servizio, e qualora richiesto, in una data decisa dall’Ateneo.

## Art.7. Sedi di esame

Al solo ed unico fine di consentire l’espletamento degli esami di certificazione di lingua inglese organizzati per i destinatari del servizio, verranno messi a disposizione dell’Affidatario idonei spazi ubicati presso le sedi metropolitane dell’Ateneo secondo le modalità di seguito riportate.

In funzione della modalità di erogazione del servizio scelta dal Fornitore, si stabilisce quanto segue:

<p><b>a) Modalità <i>paper based</i>:</b></p> <p>Verranno messe a disposizione aule in numero sufficiente per l’erogazione delle sessioni di esame, in funzione del numero degli iscritti a ciascuna sessione. A titolo indicativo, verranno messe a disposizione aule, ove possibile tra loro limitrofe, con una capienza variabile da 60 a 350 posti. Il numero di postazioni di esame effettive che ne potrà derivare sarà definito in base ai requisiti che il fornitore stabilirà nel rispetto dei requisiti minimi dell’Ente Certificatore; in ogni caso, per ragioni di sicurezza, non si potrà superare la capienza massima.</p> <p>Le aule saranno allestite con scrittoio o banco per ciascun posto, impianto di video proiezione e audio diffusione.</p> <p>Sarà concesso l’utilizzo non esclusivo dei servizi igienici posti nei luoghi limitrofi senza specifica assistenza da parte del Politecnico.</p> <p>L’assistenza tecnica delle aule sarà a cura del Politecnico. Durante lo svolgimento delle prove verrà comunicato un recapito di reperibilità per eventuali guasti o disfunzioni che dovessero pregiudicare il corretto svolgimento delle prove. Saranno concesse credenziali per accessi di rete per esaminatori e vigilanti, se richieste.</p> <p>Le prove orali dovranno svolgersi nel comune di Torino in locali idonei procurati a cura dell’Affidatario senza oneri aggiuntivi per l’Ateneo.</p> <p>Il Politecnico si riserva la facoltà di mettere a disposizione dell’Affidatario spazi per lo svolgimento delle prove orali a titolo gratuito.</p> <p>L’accesso ai locali sarà organizzato dai servizi di portineria del Politecnico (apertura dei locali a cura del servizio di portineria o concessione temporanea dei dispositivi di accesso).</p>
<p><b>b) Modalità <i>computer based</i>:</b></p> <p>Per l’erogazione dell’esame in modalità <i>computer based</i> verrà concesso dal Politecnico di Torino ad uso esclusivo e a titolo gratuito lo spazio comprensivo di servizi igienici indicato nella planimetria allegata – (Allegato B), avente una superficie totale di mq 443 e costituito da un locale unico avente una capienza massima di 40 persone di mq 318, n. 2 uffici di mq 47 totali e corridoio di pertinenza di accessibilità al disimpegno di ingresso ai servizi igienici (2 bagni e 1 bagno per disabili).</p> <p>La concessione in uso dei locali è subordinata ed inscindibilmente connessa alla durata ed alle vicende del contratto stipulato con l’Affidatario all’esito della presente gara, non costituendo in nessun caso titolo di godimento del bene indipendentemente dalla permanenza del rapporto da cui deriva.</p> <p>Verranno forniti all’Affidatario a titolo gratuito:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l’energia elettrica. Il quadro elettrico di riferimento, dedicato all’area, ha una potenza disponibile di 60 kW;</li><li>• il riscaldamento e la climatizzazione secondo le regole e le modalità definite dall’Ateneo e</li></ul>

come da impianto esistente;

- l'acqua calda e fredda nei servizi igienici indicati in planimetria;
- una connessione cablata per l'accesso ad internet con banda fino a 1Gbit/s;
- l'illuminazione del locale. L'impianto di illuminazione sarà integrato e modificato sulla base delle esigenze evidenziate dall'Affidatario, e del layout da quest'ultimo fornito;
- gli impianti di FM e di rete dati e fonia saranno predisposti sulla base delle richieste e del layout distributivo fornito dall'Affidatario;
- la pulizia dei locali con frequenza e modalità definite dall'Ateneo (in orari oltre l'orario di svolgimento delle prove);
- l'uso esclusivo dei servizi igienici riportati in planimetria.

Saranno a carico dell'Affidatario tutti gli altri oneri, con particolare, ma non esclusivo, riferimento a:

- l'allestimento e l'arredo;
- gli impianti a bordo degli arredi, intesi come tutto quanto necessario al corretto funzionamento delle postazioni: cablaggio dati fonia e punti FM. Le postazioni così complete saranno attestate alle predisposizioni di cui ai punti precedenti;
- eventuali sistemi audiovisivi interni;
- la manutenzione delle apparecchiature (pc, stampanti...) e degli arredi forniti dall'Affidatario;
- al termine delle opere di cablaggio degli arredi dovrà essere fornita la dichiarazione di conformità delle lavorazioni eseguite, completa di tutti gli allegati previsti dal DM 37/08.

Con riferimento ai servizi igienici, si precisa quanto segue:

- il Politecnico di Torino si farà carico della manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventuali accompagnatori e/o sorveglianti dei candidati che dovessero recarsi presso i servizi igienici durante lo svolgimento della prova costituiscono onere del Fornitore.

Con riferimento alla trasmissione dati, si precisa che la policy di accesso ad internet sarà quella standard di Ateneo, fatte salve ulteriori possibili restrizioni; inoltre tutte le connessioni di rete saranno monitorate e soggette a logging per le finalità previste dalla legge.

Lo spazio reso disponibile dovrà contenere un numero minimo di 22 postazioni idonee a consentire la corretta erogazione dell'esame, allestite dall'Affidatario secondo gli standard richiesti dall'Ente Certificatore di riferimento.

L'accesso ai locali sarà gestito direttamente dall'Affidatario nel rispetto dei seguenti orari minimi di servizio di portineria del Politecnico: lunedì - venerdì 8.00- 19.00, sabato 8.00 -14.00.

L'utilizzo degli spazi e l'accessibilità agli stessi non sarà garantita nei periodi di chiusura stabiliti dall'Ateneo (chiusura festività natalizie, altre festività, o quanto definito dall'Ateneo).

## Art.8. Sessioni d'esame

Si premette che, nel periodo di durata contrattuale di tre anni, è garantita la richiesta di fornitura di un numero minimo pari a 6000 certificazioni senza vincolo annuale. A titolo indicativo si specifica che nel 2017 il numero di certificati erogati ha superato le 4000 unità.

Vista la previsione di due modalità alternative di erogazione del servizio, l'**Organizzazione** ed il **Calendario** delle sessioni d'esame saranno diversificati come di seguito indicato:

### a) Modalità *paper based*:

Dovranno essere garantite almeno 11 sessioni annuali distribuite mensilmente nel periodo gennaio-dicembre, con esclusione del mese di agosto.

Il numero di iscritti alle singole sessioni sarà comunicato al Fornitore entro i tempi indicati nell'offerta di gara e secondo le modalità di trasmissione definite nell'art. 10.1.

Per tutti i candidati iscritti a ciascuna sessione, le prove scritte dovranno svolgersi nella medesima giornata ed esclusivamente nelle giornate di sabato.

In assenza di un calendario generale stabilito dall'Ente Certificatore, la definizione delle date di sessione annuali rimarrà a discrezione dell'Ateneo; in caso contrario l'Ateneo sceglierà preventivamente quali date attivare. Le comunicazioni inerenti saranno trasmesse secondo un codice univoco che verrà definito e condiviso con l'Affidatario.

Le prove orali dovranno tenersi in un arco temporale non superiore a 5 giorni nei giorni lavorativi precedenti o successivi la/le prova/e scritta/e. L'effettivo numero di giornate dedicate alle prove orali varierà in funzione del numero di iscritti a ciascuna sessione e dei locali disponibili. In ogni caso, le prove orali dovranno tenersi in almeno due giornate, anche non consecutive. L'Affidatario dovrà comunicare l'organizzazione delle prove orali tramite applicativo web messa a disposizione dall'Ateneo.

L'Affidatario si impegna a garantire per ogni sessione fino a un massimo di 700 esami. Il numero massimo di postazioni da prevedere per ogni mese sarà comunicato dal Politecnico entro il mese di maggio per le 11 mensilità successive escludendo agosto.

#### **b) Modalità *computer based*:**

Relativamente al numero di sessioni annuali e alla distribuzione delle stesse nell'arco dell'anno solare, in assenza di offerta migliorativa da parte dell'Affidatario (Elemento EV10 del Criterio di Aggiudicazione), il numero minimo di sessioni garantite è fissato a 250 sessioni annuali su almeno 210 giorni lavorativi (sabato escluso), distribuiti su almeno 11 mesi nel periodo gennaio-dicembre (agosto facoltativo).

Nella medesima giornata potranno essere previste più sessioni nel rispetto dell'orario del servizio di portineria dell'Ateneo di cui all'art. 7 punto b) della tabella.

Il numero massimo di certificati da prevedere per ogni mese sarà comunicato dal Politecnico entro il mese di maggio per l'anno successivo a decorrere da ottobre. L'Affidatario dovrà garantire l'erogazione per un massimo di 700 certificazioni al mese per un numero massimo di 3 mesi all'anno indicati dall'Ateneo.

Il numero di iscritti effettivi alle singole sessioni sarà comunicato al Fornitore entro i tempi indicati nell'offerta di gara e secondo le modalità di trasmissione definite nell'art. 10.1.

L'Affidatario potrà gestire il carico di lavoro aumentando e/o diminuendo il numero di sessioni giornaliere e/o aumentando e/o riducendo i giorni di erogazione mensili di servizio entro i suddetti limiti. Altresì, nell'ottica di miglioramento del servizio, l'Affidatario potrà aumentare il numero di postazioni idonee all'erogazione dell'esame.

Entro il mese di giugno di ogni anno l'Affidatario dovrà fornire il calendario delle sessioni di esame riferite all'annualità successiva, decorrente dal mese di ottobre, tramite la procedura web messa a disposizione dall'Ateneo.

## **Art.9. Personale**

In fase di esecuzione contrattuale, l'Affidatario dovrà impiegare unità di personale in numero adeguato, certificato e qualificato secondo gli standard dell'Ente Certificatore.

Al personale dovrà essere garantito il trattamento giuridico ed economico previsto dagli accordi nazionali e locali di categoria, nonché il puntuale adempimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi.

L'Affidatario dovrà garantire in qualunque momento la sostituzione del personale che dovesse assentarsi dal servizio per qualsiasi ragione.

Gli oneri inerenti la gestione del personale terranno conto della modalità di erogazione del servizio prescelta. Più precisamente:

#### **a) Modalità *paper based***

Sarà ad esclusivo carico dell’Affidatario il personale preposto alla gestione di tutte le fasi di svolgimento delle prove di esame (quali, a titolo esemplificativo: identificazione dei candidati, sorveglianza, svolgimento dell’esame, ecc).

**b) Modalità *computer based***

Sarà ad esclusivo carico dell’Affidatario il personale preposto alla gestione di tutte le fasi di svolgimento delle prove di esame (quali, a titolo esemplificativo: identificazione dei candidati, sorveglianza, svolgimento dell’esame, ecc) e all’assistenza tecnica d’aula.

Il Politecnico si farà carico dell’assistenza e manutenzione esclusivamente delle utenze fornite come specificato sopra nella tabella Art. 7 lett. b) *computer based*.

## Art.10. Modalità riferite allo svolgimento delle prove d’Esame

### 10.1. Modalità di iscrizione e ammissione

A prescindere dalla modalità di erogazione delle prove, gli studenti e il personale afferente all’Ateneo si iscriveranno alle sessioni a mezzo di procedure web messe a disposizione dal Politecnico di Torino che opereranno in cooperazione applicativa con i sistemi dell’Affidatario tramite web services oppure mediante l’invio di file con un tracciato record definito.

Il Politecnico di Torino si riserva la possibilità di iscrivere alle sessioni di esame ulteriori soggetti mediante richiesta scritta inoltrata via mail al Fornitore entro le scadenze stabilite per l’iscrizione.

Sempre nel rispetto degli standard dell’Ente Certificatore per il singolo certificato il concorrente dovrà espressamente indicare nella propria offerta la scadenza prevista per l’iscrizione dei candidati alle sessioni d’esame (cioè l’intervallo massimo di tempo, espresso in giorni naturali e consecutivi, che intercorre tra la chiusura delle iscrizioni all’esame e la prima prova). In assenza di offerta migliorativa da parte del concorrente (Elemento EV5 del Criterio di Aggiudicazione), il numero massimo di giorni, naturali e consecutivi, di tale intervallo di tempo è comunque fissato a 17.

Le modalità di iscrizione e ammissione dei candidati alle prove terranno conto della scelta inerente l’erogazione del servizio. Più precisamente:

**a) Modalità *paper based***

L’Affidatario si impegna a informare il Politecnico sulla modalità di comunicazione prevista tra i candidati e l’Affidatario stesso per indicare la loro disponibilità (data, fascia oraria di massima) nell’ambito delle date di prova orale definite per ogni sessione. Ciò ai fini di determinare i turni delle prove d’esame, ove non già determinato altrimenti.

L’Affidatario si impegna altresì a suddividere in maniera equilibrata i candidati per gli esami scritti e per le prove orali, in considerazione tra l’altro degli spazi, delle disponibilità espresse dai candidati e delle loro necessità particolari (candidati con Special Requirements), tenuto conto di quanto esposto nell’art. 6.

L’Affidatario è tenuto a trasmettere all’Ateneo le convocazioni dei candidati non oltre 10 giorni di calendario antecedenti la data delle prove scritte, al fine di consentire la pubblicazione delle convocazioni con anticipo adeguato rispetto alla prima prova.

**b) Modalità *computer based***

Il Politecnico si riserva di richiedere all’Affidatario un’eventuale quota di prove d’esame da riservare, o per le quali prevedere un’iscrizione prioritaria, per i candidati laureandi o che abbiano altre scadenze accademiche.

L’Affidatario si impegna a comunicare l’irregolarità riscontrata ai candidati la cui iscrizione non risponda ai requisiti di ammissibilità dell’Ente Certificatore, valutando l’eventuale esclusione degli stessi candidati dalla sessione d’esame ove l’irregolarità non sia stata sanata in tempo utile. In tal caso, il candidato verrà considerato assente non giustificato.

In ogni caso dovrà essere definito un codice univoco per ogni utente e prova, condiviso tra l’Affidatario e l’Ateneo, ai fini della trasmissione dell’elenco degli iscritti all’Affidatario da parte del Politecnico.

A puro titolo di esempio si indica un possibile tracciato record:

invio iscritti DATA\_TEST, ID\_UNIVOCO, NOME, COGNOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, SESSO, RESIDENZA, SPECIAL NEED, TIPO\_TEST

## 10.2. Gestione delle giustificazioni di assenza

Il presente articolo si applica solo ove l’Affidatario preveda nella sua offerta l’esenzione totale dal pagamento della prova in caso di assenze motivate del candidato per ragioni di salute ed eventualmente anche per altre ragioni, corredate da giustificazione documentata. (Vedasi Allegato A – Criterio di aggiudicazione, criterio EV8 della tabella di cui al punto 2).

Il Politecnico di Torino e l’Affidatario concorderanno la modalità di trasmissione (invio mail e/o altra procedura) attraverso la quale i candidati assenti alle prove d’esame dovranno trasmettere all’Affidatario la documentazione (certificato medico o altra documentazione) a giustificazione della propria assenza. Gli studenti dovranno trasmettere all’Affidatario tale documentazione entro 4 giorni naturali e consecutivi dalla data delle prove scritte senza alcuna interposizione del Politecnico di Torino.

Nel caso di erogazione delle prove in modalità cartacea, l’Affidatario si impegna a trasmettere al Politecnico, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data delle prove scritte, l’elenco dei candidati per i quali il certificato medico o altra documentazione attestante l’impossibilità ad essere presente all’esame siano stati accettati.

Nel caso di erogazione delle prove in modalità computer based, tale trasmissione avverrà entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di esecuzione delle prove.

In ogni caso, la trasmissione non riporterà alcuna menzione della motivazione dell’accettazione della giustificazione.

## 10.3. Gestione dei risultati delle prove di esame

### Scadenza per l’invio dei risultati di esame dall’Affidatario al Politecnico

Relativamente al tempo di ricezione dei risultati di esame a decorrere dalla data della prova (dalla prova scritta se *paper based*), in assenza di offerta migliorativa da parte del concorrente (Elemento EV9 del Criterio di Aggiudicazione), il numero massimo di giorni, naturali e consecutivi, che intercorre tra la data della prova (della prova scritta se *paper based*) e la data di ricezione dei risultati, è comunque fissato a 14.

A prescindere dal computo della valutazione tecnica per l’aggiudicazione del Capitolato, **a pena di esclusione** dalla gara, il concorrente dovrà comunque comunicare nella propria offerta di servizio un valore per il tempo di ricezione dei risultati di esame a decorrere dalla data della prova (dalla prova scritta se *paper based*).

Si precisa che tale dato sarà altresì di riferimento per il computo di eventuali penali.

### Modalità di invio dei risultati di esame dall’Affidatario al Politecnico

L’invio dei risultati delle prove di esame dall’Affidatario all’Ateneo dovrà avvenire a mezzo di cooperazione applicativa tramite web services oppure mediante l’invio di file con un tracciato record definito.

In ogni caso dovrà essere definito un codice univoco per ogni utente e prova condiviso tra l’Affidatario e l’Ateneo.

A puro titolo di esempio si indica un possibile tracciato record per la ricezione dei risultati:  
ID\_UNIVOCO, COGNOME, NOME, PUNTEGGIO, PUNTEGGI NELLE SINGOLE SEZIONI, DATE.

I materiali di esame saranno custoditi a cura dell’Affidatario; il Politecnico è esonerato da ogni responsabilità in merito.

#### **Art.11. Obblighi assicurativi a carico dell’Affidatario**

L’Affidatario assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possano derivare dall’esecuzione del presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico di Torino per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell’Affidatario.

Sono considerati “Terzi” tutti coloro che per qualsiasi motivo subiranno danni in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento ed alla loro esecuzione, ivi compresi i dipendenti del Politecnico di Torino.

Il Politecnico di Torino è inoltre esonerato da qualsiasi responsabilità possa derivare in caso di danni e furti alle attrezzature presenti nelle aree di pertinenza del presente appalto.

Il Politecnico di Torino resta altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell’Affidatario, durante l’esecuzione dell’appalto.

Sono di conseguenza a carico dell’Affidatario – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile da stipularsi con il seguente massimale: **RC massimale pari a € 1.500.000,00 per ciascun sinistro.**

Copia delle polizze dovrà essere presentata al Politecnico di Torino prima della stipula del contratto relativo al servizio oggetto di affidamento.

Il Politecnico di Torino è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di Terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d’autore).

#### **Art.12. Obblighi di cooperazione**

Le Parti si impegnano reciprocamente a collaborare, ai fini dell’organizzazione di ciascuna sessione, nel rispetto dei requisiti dell’Ente Certificatore e delle esigenze specifiche dell’Ateneo.

#### **Art.13. Obblighi di riservatezza e Privacy**

L’Affidatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, delle informazioni e dei dati di cui verrà a conoscenza in relazione al contratto affidato e ciò anche dopo la scadenza del contratto; si impegna a rispettare tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Il Fornitore nell’espletamento del presente servizio assume nei confronti dei candidati la veste di Titolare del trattamento, impegnandosi a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali, compresa l’adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse al presente affidamento.

L’Affidatario si impegna, altresì, a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento e utilizzati esclusivamente ai fini e nell’ambito delle attività previste dal presente atto.

Fermo restando il rispetto della normativa di riferimento (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003), in considerazione del fatto che l’esame di lingua inglese rientra anche tra gli esami curriculari che devono essere obbligatoriamente sostenuti dallo studente, si precisa che ove l’Affidatario, in qualità di Titolare del trattamento, utilizzi per l’identificazione dei candidati categorie particolari di dati personali rientranti

nell'art.9 RGPD, e lo studente non acconsenta a detto trattamento, l'Affidatario è tenuto ad adottare metodologie alternative di identificazione dello stesso.

#### **Art.14. Responsabile del servizio**

L'Affidatario deve nominare un Responsabile del servizio che svolgerà le funzioni di responsabile del contratto e che costituirà l'interlocutore unico nei rapporti con il Politecnico di Torino.

Il responsabile del servizio dovrà garantire il buon funzionamento e la regolarità del servizio oggetto di affidamento nonché assicurare il rispetto del contratto.

#### **Art.15. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Affidatario è tenuto a comunicare al Politecnico di Torino gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Affidatario è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il Politecnico risolverà il contratto qualora l'Affidatario non esegua le transazioni nel rispetto della legge 136/2010 e ss.mm.ii.

#### **Art.16. Codice di comportamento del Politecnico di Torino**

L'Affidatario, nell'esercizio delle attività inerenti l'oggetto di affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento del Politecnico di Torino".

La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Art.17. Disposizioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro**

Le disposizioni in materia di sicurezza e di igiene del lavoro sono distinte per ciascuna delle modalità di erogazione del servizio come di seguito indicato:

<p><b>a) Modalità <i>paper based</i></b></p> <p>L'Affidatario deve attenersi a tutte le norme di legge e di buona tecnica vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela ambientale.</p> <p>L'Affidatario è tenuto ad informare e formare i propri lavoratori in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ai rischi presenti sul luogo di lavoro, anche tramite opportune azioni di coordinamento con il Politecnico e/o eventuali altre Aziende presenti nello stesso luogo e con cui esista rischio di interferenza, tale da richiedere l'adozione di un DUVRI (Documento Unico di Valutazione del Rischio di Interferenza);</li><li>• alle corrette misure di prevenzione e protezione da adottare per minimizzare i rischi presenti;</li><li>• alle norme comportamentali di carattere generale da rispettare;</li><li>• al proprio piano di emergenza, che deve essere coordinato con il piano di emergenza del Politecnico.</li></ul>
---

I locali forniti dal Politecnico per l'effettuazione del servizio dovranno essere utilizzati dall'Affidatario coerentemente alla destinazione d'uso degli stessi e sarà suo obbligo:

- assicurare che l'affluenza e il deflusso dai locali da parte degli utenti avvenga in modo corretto e ordinato;
- garantire che le persone presenti all'interno degli spazi concessi non siano superiori al numero nominale di capienza massima dei locali.

I locali messi a disposizione dell'Affidatario sono conformi alle norme vigenti in materia di salute, accessibilità da parte delle persone diversamente abili e sicurezza del lavoro, nel rispetto della normativa scolastica sulle norme antincendio.

Il Politecnico di Torino mette a disposizione dell'Affidatario il proprio estratto del piano di emergenza e richiede che il personale dell'Affidatario presente nei locali sia informato dello stesso e collabori fattivamente alla gestione dell'emergenza.

#### **b) Modalità *computer based***

L'Affidatario, come pure ogni azienda da esso incaricata di svolgere attività per l'attuazione del servizio (allestitori, imprese affidatarie, etc.) deve attenersi a tutte le norme di legge e di buona tecnica vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela ambientale: in particolare, durante i lavori di allestimento e smontaggio, così come durante il servizio, devono essere attuate tutte le misure di sicurezza che si rendano necessarie in funzione dei lavori svolti.

L'Affidatario è tenuto ad informare e formare i propri lavoratori in relazione:

- ai rischi presenti sul luogo di lavoro, anche tramite opportune azioni di coordinamento con il Politecnico e/o eventuali altre Aziende presenti nello stesso luogo e con cui esista rischio di interferenza, tale da richiedere l'adozione di un DUVRI (Documento Unico di Valutazione del Rischio di Interferenza);
- alle corrette misure di prevenzione e protezione da adottare per minimizzare i rischi presenti;
- alle norme comportamentali di carattere generale da rispettare;
- al proprio piano di emergenza, che deve essere coordinato con il piano di emergenza del Politecnico.

I locali forniti dal Politecnico per l'effettuazione del servizio dovranno essere utilizzati dall'Affidatario coerentemente alla destinazione d'uso degli stessi ed in particolare dovranno essere rispettate le vigenti norme di Legge in relazione a:

- impianto elettrico;
- attrezzature di lavoro;
- illuminazione;
- microclima;
- ergonomia delle postazioni videoterminale;
- misure di prevenzione e protezione antincendio;
- vie di esodo e uscite di emergenza;
- capienza massima dei locali.

Inoltre i materiali impiegati dall'Affidatario per l'allestimento dei locali dovranno essere classificati in classe 1 di resistenza al fuoco.

Il Politecnico di Torino garantisce la conformità alle vigenti norme in materia di salute, accesso disabili e sicurezza del lavoro dei locali presso i quali si svolgeranno le prove e mette a disposizione dell'Affidatario il proprio estratto del piano di emergenza e richiede che il personale dell'Affidatario presente nei locali sia informato dello stesso e collabori fattivamente alla gestione dell'emergenza.

## Art.18. Fatturazione e modalità di pagamento

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi, che dovranno essere espressi in euro dall'Affidatario, e nei corrispettivi corrisposti allo stesso, anch'essi espressi in euro, s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso potrà essere richiesto dall'Affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio oggetto di affidamento, anche se non esplicitamente specificati nel presente Capitolato.

Per ogni sessione d'esame l'Affidatario addebiterà al Politecnico di Torino i costi di iscrizione dei candidati, ad eccezione di quelli per i quali egli abbia accettato le giustificazioni di assenza nei termini definiti nell'art. 10.2.

Per ogni sessione d'esame l'Affidatario addebiterà al Politecnico di Torino anche i costi di iscrizione dei candidati che, in fase di iscrizione o in sede d'esame, forniscano documentazione non conforme a quanto richiesto ai fini dell'ammissibilità, ai sensi dell'art. 8 del presente c.s.o.

L'Affidatario emetterà fattura/nota di debito con scadenza a 30 gg. F.M.D.F da intestare a:

Politecnico di Torino – Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza

P.I. 00518460019

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino

Le fatture/note di debito dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) riferito alla procedura in oggetto e fornito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC).

Le fatture/note di debito dovranno essere corredate dalla documentazione relativa ai servizi svolti e da ogni altra documentazione che il Politecnico riterrà utile e necessaria al fine dei controlli.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015 e ss.mm.ii.: le fatture/note di debito di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture/note di debito sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

Il Politecnico di Torino per i pagamenti di importo superiore a € 5.000,00 è tenuto al rispetto di quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e dal Decreto MEF 40/08. Nel caso risultino inadempienze o irregolarità in capo all'Affidatario, il pagamento verrà effettuato nel rispetto delle tempistiche e modalità previste dalle disposizioni di cui alla citata normativa, previa segnalazione allo stesso, senza che ciò comporti l'applicazione di interessi di mora.

Il Politecnico di Torino provvederà al pagamento delle fatture/note di debito a condizione che sussista in capo all'Affidatario la regolarità contributiva e previdenziale che l'Amministrazione Contraente verificherà d'ufficio attraverso l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dagli enti preposti al rilascio.

Qualora dalle verifiche svolte risultasse l'irregolarità contributiva e previdenziale, l'Amministrazione Contraente inviterà l'Affidatario a regolarizzare la propria posizione contributiva entro 30 giorni, decorsi inutilmente i quali si procederà alla risoluzione del contratto.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Politecnico potrà rivalersi – per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Affidatario, il rimborso di spese e il pagamento di penalità – a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **Art.19. Verifica di conformità**

Il Responsabile Unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

#### **Art.20. Cauzione provvisoria**

A garanzia dell'affidabilità dell'offerta, è richiesta a norma dell'art. 93, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la costituzione di una cauzione provvisoria.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 92 del D.lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. In relazione alle modalità di costituzione della cauzione si rinvia al disciplinare di gara.

#### **Art.21. Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario è tenuto a prestare a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato articolo 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, comma 2, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., o mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di cui al comma 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'Affidatario risulti in possesso delle certificazioni previste all'art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nella misura ivi indicata. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla Stazione Appaltante copia delle predette certificazioni in corso di validità.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente articolo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

## **Art.22. Subappalto**

Fermo restando il divieto di subappalto a cascata (cioè il subappalto di tutto o parte dei servizi ricevuti in subappalto ad altra impresa subcontraente), l'affidamento in subappalto è consentito entro il limite del 30% dell'importo del contratto.

Il subappalto è regolamentato dall'art. 105, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., cui si rinvia.

Per quanto riguarda i pagamenti al subappaltatore, la Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Per quanto riguarda i sub-contratti che non costituiscono subappalto, l'Affidatario deve comunicare al Politecnico l'importo e l'oggetto dei medesimi, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

## **Art.23. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

É vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

É ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, comma 13, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **Art.24. Eventuali variazioni al contratto che potranno subentrare in corso di esecuzione**

Il Politecnico di Torino si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106, D.lgs. 50/2016.

## **Art.25. Eventuali variazioni degli standard della certificazione**

Qualora in fase di esecuzione del contratto l'Ente Certificatore per sua indiscutibile prerogativa ritenga di modificare gli standard di riferimento della certificazione proposta a gara, il Politecnico si atterrà a tali nuovi standard e collaborerà con l'Affidatario ai fini della erogazione della stessa nel loro rispetto, ferma restando la compatibilità con la normativa vigente in Italia degli stessi eventuali nuovi standard e delle eventuali nuove modalità di gestione dell'erogazione del servizio.

## **Art.26. Inadempienze e penalità**

Ove si verificano inadempienze dell'Affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la Stazione Appaltante si riserva di applicare penali in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare per ogni inadempimento accertato le penali riportate nel seguente prospetto:

<b>DESCRIZIONE INADEMPIMENTO</b>	<b>IMPORTO della PENALE (in rapporto ad ammontare netto contrattuale)</b>
----------------------------------	---

Mancato rispetto del termine per la ricezione dei risultati previsto al par. 10.3	5 €/ per ogni violazione e per ogni giorno di ritardo
Indisponibilità del sistema di cooperazione applicativa	Fino a 2.000 €/giorno per ogni giorno di indisponibilità del servizio in funzione della gravità del danno arrecato (a decorrere dalle 24 ore dalla segnalazione da parte dell'Ateneo dell'interruzione del servizio)
Rinvio ad almeno il giorno successivo la prova d'esame.	80 €/ per violazione per singola prova

In caso di inadempimenti contrattuali non riportati nel precedente prospetto, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale variabile, in relazione alla gravità dell'inadempimento accertato, da 0,3 per mille a 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale riferito alla sessione in cui la violazione è stata commessa.

Per l'applicazione delle penali si procederà alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

## **Art.27. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- a. frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b. situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Affidatario;
- c. manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente Capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e. ritardo nell'avvio del servizio rispetto alle date di decorrenza del medesimo che saranno individuate dal Politecnico di Torino;
- f. subappalto non autorizzato della prestazione;
- g. cessione totale o parziale del contratto;
- h. mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i. ingiustificata interruzione o sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Affidatario;
- j. mancata erogazione del numero di sessioni previste per la modalità prescelta (paper based/computer based) per decisione unilaterale dell'Affidatario;
- k. violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;

- l. qualora l’Affidatario risulti destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l’applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m. qualora l’Affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- n. in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o. in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

I casi elencati ai punti precedenti saranno contestati all’Affidatario per iscritto dal Responsabile del Procedimento previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa. La risoluzione verrà comunicata tramite raccomandata A/R o altra modalità prevista dalla legge entro 60 giorni dal verificarsi o dall’avvenuta conoscenza della condizione risolutiva.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l’Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell’Impresa di qualsivoglia natura.

Nell’ipotesi di risoluzione contrattuale, il Politecnico di Torino, oltre all’applicazione delle penalità previste, procederà all’incameramento della cauzione prestata, all’eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte dell’Affidatario, oltre che nei casi espressamente previsti dall’art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’Affidatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell’art. 88, comma 4 ter, del D.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell’art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Qualora l’esecutore sia un Raggruppamento temporaneo d’Impresa, in caso di fallimento, si applica la disciplina prevista dall’art. 48, comma 17 e 18 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **Art.28. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip**

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell’art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell’art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all’esito della presente procedura qualora, nel corso dell’esecuzione del contratto, i servizi ivi previsti si rendano disponibili nell’ambito di una convenzione stipulata da Consip, ai sensi dell’art. 26 della legge 488/1999, ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell’art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

## **Art.29. Diffida ad adempiere e risoluzione del contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere le prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l’Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l’appalto a terzi in danno dell’Affidatario e l’applicazione delle penali già contestate.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell’Affidatario dei maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico di Torino comunicherà all’Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate all’Affidatario in fase di esecuzione del contratto, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

### **Art.30. Esecuzione in danno**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell’Affidatario, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà sostituirsi all’Affidatario nell’esecuzione delle prestazioni ovvero potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell’Affidatario.

### **Art.31. Disdetta del contratto da parte dell’Affidatario**

Qualora l’Affidatario intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere senz’altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l’assegnazione del servizio ad altro Affidatario a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all’Affidatario per gli eventuali investimenti messi in atto per l’attivazione del contratto.

### **Art.32. Recesso del Politecnico di Torino**

Il Politecnico di Torino può recedere dal contratto in qualunque tempo, secondo quanto previsto dall’art. 109, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., cui si rinvia.

### **Art.33. Spese**

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono poste a carico dell’Affidatario.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo, assolta in modalità virtuale.

Il contratto, debitamente sottoscritto in modalità digitale, è soggetto a registrazione in caso d’uso, ai sensi dell’artt. 5, comma 2, e 39 del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

### **Art.34. Foro competente**

Eventuali controversie derivanti dall’interpretazione ed esecuzione del contratto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un’equa e ragionevole composizione dell’eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

### **Art.35. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mahee Ferlini.

Il Responsabile del procedimento cura il corretto svolgimento del servizio e vigila sull’osservanza contrattuale adottando le misure coercitive eventualmente necessarie, ivi compresa l’applicazione delle penali.

## **Art.36. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
(Dott.ssa Mahee Ferlini)  
F.to Mahee Ferlini