



POLITECNICO DI TORINO

REPERTORIO n° _____



POLITECNICO DI TORINO

C.so Duca degli Abruzzi n° 24 - 10129 TORINO (Italia)

Tel.: +39/(0)11/090-6374 – Fax : +39/(0)11/090-5755

REPUBBLICA ITALIANA

Affidamento dei servizi finalizzati al conseguimento di una certificazione internazionale per la verifica della conoscenza della lingua inglese – CIG 767105205F

L'anno _____ (____), addì _____ del mese di _____, in Torino, alle ore _____, presso il Politecnico di Torino, in Corso Duca degli Abruzzi n. 24, innanzi a me Dott.ssa Nicoletta Fiorio Plà, nata a Torino il 09/09/1970, in qualità di Ufficiale Rogante del Politecnico di Torino, giusto Decreto del Direttore Generale n. 40/2014, sono comparsi:

- Ilaria Adamo, nata a Torino il 13/03/1960, in qualità di Direttrice Generale del Politecnico di Torino (C.F. e Partita IVA 00518460019), giusto art. 63, comma 1 del Regolamento di amministrazione e contabilità, che in copia si allega per estratto al presente Atto (All. A), omessane la lettura per volontà dei componenti, domiciliato per la sua carica ed ai fini del presente Atto presso la sede del Politecnico di Torino, in Torino, Corso Duca degli Abruzzi n. 24, (di seguito denominato anche per brevità "Amministrazione"),



POLITECNICO DI TORINO

- _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, nella sua qualità e in veste di _____ della società _____ e congiuntamente denominate le “Parti”

Della identità personale e capacità giuridica di detti componenti io Dott.ssa Nicoletta Fiorio Pla' sono personalmente certa. Di comune accordo le Parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano con il mio consenso all'assistenza dei testimoni.

PREMESSO CHE

- in assenza di convenzioni attive stipulate da CONSIP e dalla centrale di committenza regionale di riferimento (SCR – Piemonte) relative ai servizi oggetto di affidamento, il Politecnico di Torino (nel seguito “Amministrazione”), in attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 ottobre 2018 e del Decreto della Direttrice Generale n. 2223/2018 del 31 ottobre 2018, ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio finalizzato al conseguimento di una certificazione internazionale per la verifica della conoscenza della lingua inglese;
- Gli atti di gara (bando, disciplinare, capitolato prestazionale e relativi allegati, schema di contratto) hanno definito in dettaglio i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura, nonché il criterio di valutazione delle offerte;
- In data _____ il Bando di gara relativo alla procedura aperta, pubblicato nelle forme e modi previsti all'art. 72 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016), è stato inviato per la pubblicazione in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea e pubblicato il _____ nella Banca dati dell'Unione europea relativa agli appalti pubblici;



POLITECNICO DI TORINO

- A seguito della procedura, aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è risultata aggiudicataria la società _____ che ha conseguito il punteggio di _____;
- Nei confronti dell'Affidatario sono state acquisite le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e di ordine speciale richiesti dalla disciplina di gara;
- Con Decreto Rettorale n. _____ del _____, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del _____, è stata dichiarata l'aggiudicazione definitiva ed efficace della procedura in oggetto a favore dell'Impresa _____ che ha offerto il ribasso del _____% da applicare al prezzo posto a base di gara;
- Ai fini della stipula del presente contratto, l'Impresa _____ ha presentato a mezzo di polizza fideiussoria n° _____ rilasciata dalla _____ la cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per un importo di € _____ e la polizza assicurativa n° _____;
- É stata inoltre acquisita agli atti la dichiarazione di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.lgs. 81/2008;
- La documentazione presentata dall'Affidatario ai fini della partecipazione alla procedura e alla stipula del presente contratto è conservata in originale agli atti dell'Amministrazione e, anche se non materialmente allegata al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- L'Affidatario ha dichiarato che quanto risulta dal presente Atto e dalla documentazione di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;



POLITECNICO DI TORINO

- Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopraggiunta disponibilità delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, Legge 488/1999.

Tutto ciò premesso e ratificato con l'intesa che la narrativa che precede debba formare parte integrante e sostanziale del presente Atto, tra le parti, nelle rispettive qualità, si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 - Definizioni

Nell'ambito del presente contratto si intende per:

“Contratto di appalto”: il presente atto comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, stipulato tra il Politecnico di Torino e la società _____;

“Affidatario”: l'operatore economico cui è affidato il presente contratto;

“Amministrazione Committente”: il Politecnico di Torino (di seguito anche denominato “Amministrazione”), che ha indetto la procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il contratto di appalto;

“Capitolato Speciale d'Oneri” - (di seguito denominato anche C.S.O): il documento costituente parte integrante del disciplinare di gara, nel quale vengono precisate nel dettaglio, le modalità, i tempi ed i livelli di servizio che l'operatore economico Affidatario dovrà garantire;

“Offerta”: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo ed economico, che l'operatore economico Affidatario ha presentato ai fini della partecipazione alla procedura indetta dal Politecnico di Torino.

Le espressioni riportate negli Allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del presente contratto disponga diversamente.

Art. 2 - Valore delle premesse e degli allegati



POLITECNICO DI TORINO

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente contratto il Capitolato Speciale d'Oneri e l'Offerta Economica dell'Affidatario, allegati al presente Atto.

Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

L'assunzione dell'appalto di cui al presente contratto da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici. In particolare, il presente contratto è regolato:

- dal contenuto del contratto e dei suoi allegati;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

L'Affidatario, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge, nonché quelle contenute nel C.S.O. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Affidatario circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alle prestazioni da rendere ed ai prezzi offerti. L'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

Art. 4 – Oggetto e destinatari del servizio



POLITECNICO DI TORINO

Il presente contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Con il presente contratto l’Affidatario si obbliga nei confronti del Politecnico a erogare i servizi oggetto del presente Atto nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d’Oneri e alle condizioni definite nell’Offerta Economica.

L’oggetto dell’appalto consiste nel fornire il servizio finalizzato al conseguimento di una certificazione internazionale per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

In particolare, l’affidamento consiste nell’amministrazione completa, per conto del Politecnico di Torino, delle sessioni d’esame in tutte le sue fasi, comprensiva della registrazione del candidato (iscritto tramite il Politecnico di Torino), dell’erogazione delle prove fino alla consegna dei risultati finali, secondo le modalità, i tempi e i livelli di servizio descritti negli atti di gara.

I destinatari del servizio sono gli studenti e il personale afferente all’Ateneo.

Art. 5 - Durata del contratto

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero, nel caso di avvio anticipato, dalla data di presa in carico del servizio.

È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.

Il Politecnico di Torino si riserva la facoltà di rinnovare il presente contratto alle medesime condizioni per una durata pari a 3 (tre) anni.

L’Ateneo si riserva, altresì, di prorogare il presente contratto per il periodo massimo di 9 (nove) mesi, qualora, nel termine ordinario di scadenza del contratto, non sia conclusa la procedura di gara per l’individuazione del nuovo contraente.

Art. 6 - Fatturazione e modalità di pagamento



POLITECNICO DI TORINO

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi, che dovranno essere espressi in euro dall'Affidatario, e nei corrispettivi corrisposti allo stesso, anch'essi espressi in euro, s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso potrà essere richiesto dall'Affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio oggetto di affidamento, anche se non esplicitamente specificati nel presente Capitolato.

Per ogni sessione d'esame l'Affidatario addebiterà al Politecnico di Torino i costi di iscrizione dei candidati, ad eccezione di quelli per i quali egli abbia accettato le giustificazioni di assenza nei termini definiti nell'art. 10.2 del C.S.O.

Per ogni sessione d'esame l'Affidatario addebiterà al Politecnico di Torino anche i costi di iscrizione dei candidati che, in fase di iscrizione o in sede d'esame, forniscano documentazione non conforme a quanto richiesto ai fini dell'ammissibilità, ai sensi dell'art. 8 del C.S.O.

L'Affidatario emetterà fattura/nota di debito con scadenza a 30 gg. F.M.D.F da intestare a:

Politecnico di Torino – Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza

P.I. 00518460019

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino

Le fatture/note di debito dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) riferito alla procedura in oggetto e fornito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC).

Le fatture/note di debito dovranno essere corredate dalla documentazione relativa ai servizi svolti e da ogni altra documentazione che il Politecnico riterrà utile e necessaria al fine dei controlli.



POLITECNICO DI TORINO

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015 e ss.mm.ii.: le fatture/note di debito di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture/note di debito sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni dalla data di ricevimento, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

Il Politecnico di Torino per i pagamenti di importo superiore a € 5.000,00 è tenuto al rispetto di quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e dal Decreto MEF 40/08. Nel caso risultino inadempienze o irregolarità in capo all'Affidatario, il pagamento verrà effettuato nel rispetto delle tempistiche e modalità previste dalle disposizioni di cui alla citata normativa, previa segnalazione allo stesso, senza che ciò comporti l'applicazione di interessi di mora.

Il Politecnico di Torino provvederà al pagamento delle fatture/note di debito a condizione che sussista in capo all'Affidatario la regolarità contributiva e previdenziale che l'Amministrazione



POLITECNICO DI TORINO

Contraente verificherà d'ufficio attraverso l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dagli enti preposti al rilascio.

Qualora dalle verifiche svolte risultasse l'irregolarità contributiva e previdenziale, l'Amministrazione Contraente inviterà l'Affidatario a regolarizzare la propria posizione contributiva entro 30 giorni, decorsi inutilmente i quali si procederà alla risoluzione del contratto.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Politecnico potrà rivalersi – per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Affidatario, il rimborso di spese e il pagamento di penalità – a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 7 - Modalità di erogazione del servizio

La disciplina di gara prevedeva due differenti ed alternative modalità di erogazione del servizio: paper based e computer based, distinte come nelle Definizioni del C.S.O., a cui si rimanda.

La modalità prescelta dall'Affidatario è _____, vincolante per l'intera durata contrattuale.

Gli oneri a carico dell'Affidatario sono quelli previsti nel C.S.O. per la modalità prescelta.

Le Parti potranno mediante atto scritto prevedere modalità operative di dettaglio qualora ciò risulti funzionale al miglioramento dei servizi da erogare, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti dalla disciplina di gara.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 8 – Candidati con Special Requirements

Nei confronti di candidati con Special Requirements l’Affidatario si impegna ad osservare gli obblighi previsti in particolare all’art. 6 del C.S.O. cui si rinvia.

Art. 9 – Sedi di esame

Al solo ed unico fine di consentire l’espletamento degli esami di certificazione di lingua inglese organizzati per i destinatari del servizio, verranno messi a disposizione dell’Affidatario idonei spazi ubicati presso le sedi metropolitane dell’Ateneo in funzione della modalità di erogazione del servizio scelta dal Fornitore secondo quanto previsto all’art. 7 del C.S.O. cui si rinvia.

Art. 10 - Sessioni d’esame

Nel periodo di durata contrattuale di tre anni, è garantita la richiesta di fornitura di un numero minimo pari a 6000 certificazioni senza vincolo annuale.

L’Organizzazione ed il Calendario delle sessioni d’esame è regolamentato all’art. 8 del C.S.O., cui si rinvia, secondo la modalità di erogazione del servizio prescelta dall’Affidatario.

Art. 11 – Personale

In fase di esecuzione contrattuale, l’Affidatario dovrà impiegare unità di personale in numero adeguato, certificato e qualificato secondo gli standard dell’Ente Certificatore.

Al personale dovrà essere garantito il trattamento giuridico ed economico previsto dagli accordi nazionali e locali di categoria, nonché il puntuale adempimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi.

L’Affidatario dovrà garantire in qualunque momento la sostituzione del personale che dovesse assentarsi dal servizio per qualsiasi ragione.

Gli oneri inerenti la gestione del personale terranno conto della modalità di erogazione del servizio prescelta, come previsto all’art. 9 del C.S.O. cui si rinvia.



Art. 12 - Modalità di iscrizione e ammissione

A prescindere dalla modalità di erogazione delle prove, gli studenti e il personale afferente all'Ateneo si iscriveranno alle sessioni a mezzo di procedure web messe a disposizione dal Politecnico di Torino, che opereranno in cooperazione applicativa con i sistemi dell'Affidatario tramite web services, oppure mediante l'invio di file con un tracciato record definito.

Il Politecnico di Torino si riserva la possibilità di iscrivere alle sessioni di esame ulteriori soggetti mediante richiesta scritta inoltrata via mail al Fornitore.

La scadenza prevista per l'iscrizione dei candidati alle sessioni d'esame (cioè l'intervallo massimo di tempo, espresso in giorni naturali e consecutivi, che intercorre tra la chiusura delle iscrizioni all'esame e la prima prova) è fissata in _____ giorni naturali e consecutivi, come da proposta migliorativa dell'Affidatario.

In alternativa

(In assenza di proposta migliorativa dell'Affidatario rispetto al termine previsto dal C.S.O. al par. 10.1., la scadenza prevista per l'iscrizione dei candidati alle sessioni d'esame (cioè l'intervallo massimo di tempo, espresso in giorni naturali e consecutivi, che intercorre tra la chiusura delle iscrizioni all'esame e la prima prova) è fissata in 17 giorni naturali e consecutivi)

Le modalità di iscrizione e ammissione dei candidati alle prove terranno conto della scelta dell'Affidatario in merito all'erogazione del servizio, come previsto al par. 10.1 del C.S.O. cui si rinvia.

L'Affidatario si impegna a comunicare l'irregolarità riscontrata ai candidati la cui iscrizione non risponda ai requisiti di ammissibilità dell'Ente Certificatore, valutando l'eventuale esclusione degli stessi candidati dalla sessione d'esame ove l'irregolarità non sia stata sanata in tempo utile. In tal caso, il candidato verrà considerato assente non giustificato.



POLITECNICO DI TORINO

In ogni caso dovrà essere definito un codice univoco per ogni utente e prova, condiviso tra l'Affidatario e l'Ateneo, ai fini della trasmissione dell'elenco degli iscritti all'Affidatario da parte del Politecnico.

Art. 13 – Gestione delle giustificazioni di assenza

(Articolo da inserire solo qualora l'Affidatario abbia previsto nell'offerta l'esenzione totale dal pagamento della prova in caso di assenze motivate del candidato per ragioni di salute ed eventualmente anche per altre ragioni).

Le Parti concorderanno la modalità (mail e/o altra procedura) attraverso la quale i candidati assenti alle prove d'esame dovranno trasmettere all'Affidatario la documentazione (certificato medico o altra documentazione) a giustificazione della propria assenza.

Gli studenti dovranno trasmettere all'Affidatario tale documentazione entro 4 giorni naturali e consecutivi dalla data delle prove scritte senza alcuna interposizione del Politecnico di Torino.

(Nel caso di erogazione delle prove in modalità cartacea)

L'Affidatario si impegna a trasmettere al Politecnico, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data delle prove scritte, l'elenco dei candidati per i quali il certificato medico o altra documentazione attestante l'impossibilità ad essere presente all'esame siano stati accettati.

(Nel caso di erogazione delle prove in modalità computer based)

L'Affidatario si impegna a trasmettere al Politecnico, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di esecuzione delle prove, l'elenco dei candidati per i quali il certificato medico o altra documentazione attestante l'impossibilità ad essere presente all'esame siano stati accettati.

In ogni caso, la trasmissione non riporterà alcuna menzione della motivazione dell'accettazione della giustificazione.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 14 – Gestione dei risultati e delle prove di esame

L'intervallo di tempo che intercorre tra la data della prova (scritta se paper based) e la data di ricezione dei risultati, è fissato in ____ giorni naturali e consecutivi, come da proposta dell'Affidatario.

In alternativa

L'intervallo di tempo che intercorre tra la data della prova (scritta se paper based) e la data di ricezione dei risultati, è fissato in 14 giorni naturali e consecutivi, in assenza di proposta migliorativa dell'Affidatario al termine previsto dall'art. 10.3 del C.S.O.

Modalità di invio dei risultati di esame dall'Affidatario al Politecnico:

L'invio dei risultati delle prove di esame dall'Affidatario all'Ateneo dovrà avvenire a mezzo di cooperazione applicativa tramite web services oppure mediante l'invio di file con un tracciato record definito.

In ogni caso dovrà essere definito un codice univoco per ogni utente e prova condiviso tra l'Affidatario e l'Ateneo.

I materiali di esame saranno custoditi a cura dell'Affidatario; il Politecnico è esonerato da ogni responsabilità in merito.

Art. 15 - Eventuali variazioni al contratto che potranno subentrare in corso di esecuzione

Il Politecnico di Torino si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106, D.lgs. 50/2016.

Art. 16 - Eventuali variazioni degli standard della certificazione



POLITECNICO DI TORINO

Qualora in fase di esecuzione del contratto l'Ente Certificatore per sua indiscutibile prerogativa ritenga di modificare gli standard di riferimento della certificazione proposta a gara, il Politecnico si atterrà a tali nuovi standard e collaborerà con l'Affidatario ai fini della erogazione della stessa nel loro rispetto, ferma restando la compatibilità con la normativa vigente in Italia degli stessi eventuali nuovi standard e delle eventuali nuove modalità di gestione dell'erogazione del servizio.

Art. 17 – Obblighi assicurativi a carico dell'Affidatario

Si rinvia all'art. 11 del C.S.O.

Art. 18 – Obblighi di cooperazione

Le Parti si impegnano reciprocamente a collaborare, ai fini dell'organizzazione di ciascuna sessione, nel rispetto dei requisiti dell'Ente Certificatore e delle esigenze specifiche dell'Ateneo.

Art. 19 – Obblighi di riservatezza e privacy

L'Affidatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, delle informazioni e dei dati di cui verrà a conoscenza in relazione al contratto affidato e ciò anche dopo la scadenza del contratto; si impegna a rispettare tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Il Fornitore nell'espletamento del presente servizio assume nei confronti dei candidati la veste di Titolare del trattamento, impegnandosi a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse al presente affidamento.



POLITECNICO DI TORINO

L'Affidatario si impegna, altresì, a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento e utilizzati esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente atto.

Fermo restando il rispetto della normativa di riferimento (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 196/2003), in considerazione del fatto che l'esame di lingua inglese rientra anche tra gli esami curriculari che devono essere obbligatoriamente sostenuti dallo studente, si precisa che ove l'Affidatario, in qualità di Titolare del trattamento, utilizzi per l'identificazione dei candidati categorie particolari di dati personali rientranti nell'art.9 RGPD, e lo studente non acconsenta a detto trattamento, l'Affidatario è tenuto ad adottare metodologie alternative di identificazione dello stesso.

Art. 20 - Responsabile del servizio

L'Affidatario deve nominare un Responsabile del servizio che svolgerà le funzioni di responsabile del contratto e che costituirà l'interlocutore unico nei rapporti con il Politecnico di Torino.

Il responsabile del servizio dovrà garantire il buon funzionamento e la regolarità del servizio oggetto di affidamento nonché assicurare il rispetto del contratto.

Art. 21 - Subappalto

Si rinvia a quanto previsto all'art. 22 del C.S.O.

Art. 22 - Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Con la stipula del presente contratto ed a garanzia degli obblighi assunti con lo stesso, l'Affidatario ha costituito una cauzione definitiva in favore del Politecnico, mediante polizza n. _____, conservata agli atti dell'Amministrazione, di importo pari a € _____, ridotta ai sensi degli art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tale cauzione è vincolata per tutta la durata del presente contratto.



POLITECNICO DI TORINO

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro fino a concorrenza del suo ammontare entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del Politecnico.

Art. 23 - Inadempienze e penalità

Ove si verificano inadempimenti dell'Affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Politecnico si riserva di applicare le penali previste all'art. 26 del C.S.O. in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel C.S.O. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

In caso di inadempimenti contrattuali non espressamente previsti all'art. 26 del C.S.O., il Politecnico di Torino potrà applicare una penale variabile, in relazione alla gravità dell'inadempimento accertato, da 0,3 per mille a 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale riferito alla sessione in cui la violazione è stata commessa.

Per l'applicazione delle penali si procederà alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.



POLITECNICO DI TORINO

L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Politecnico di Torino a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni, per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio.

Art. 24 - Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999, ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

Art. 25 - Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, il Politecnico di Torino ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere le prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, il Politecnico di Torino ha la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Affidatario e l'applicazione delle penali già contestate.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Affidatario dei maggiori danni subiti dal Politecnico.



POLITECNICO DI TORINO

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate all'Affidataria in fase di esecuzione del contratto, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

Art. 26 - Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni, nei casi previsti all'art. 27 del C.S.O., cui si rinvia.

Art. 27 - Esecuzione in danno

Si rinvia a quanto previsto all'art. 30 del C.S.O.

Art. 28 - Disdetta del contratto da parte dell'Affidatario

Si rinvia a quanto previsto all'art. 31 del C.S.O.

Art. 29 - Cessione del contratto e dei crediti

É vietata la cessione dei contratti sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

É ammessa la cessione dei crediti, come previsto all'art. 23 del C.S.O.

Art. 30 - Recesso del Politecnico di Torino

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo, secondo quanto previsto dall'art. 32 del C.S.O. e dall'art. 109 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., cui si rinvia.

Art. 31 - Disposizioni in materia di sicurezza e rispetto del piano di evacuazione ed emergenza

L'Affidatario, sin dall'inizio delle attività, deve attuare quanto previsto dalle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni, Legge 123/2007). Laddove necessario dovranno essere forniti al personale e utilizzati dispositivi di protezione individuale (DPI).

L'Affidatario deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra



POLITECNICO DI TORINO

disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Nello svolgimento di tutte le attività che rientrano nell'oggetto del presente atto, l'Affidatario avrà cura di coordinarsi, per quanto riguarda gli aspetti relativi alla sicurezza, alla prevenzione e alla protezione, con le norme generali emanate dal Politecnico di Torino, avendo cura altresì di seguire le indicazioni operative del Servizio Prevenzione e Protezione del Politecnico di Torino.

Prima dell'inizio delle attività oggetto del presente affidamento, l'Affidatario dovrà comunicare al Politecnico di Torino il nominativo del proprio Referente del Servizio di Prevenzione e Protezione.

I Servizi di Prevenzione e Protezione del Politecnico di Torino e dell'Affidatario sono tenuti al massimo coordinamento finalizzato alla puntuale applicazione del D.lgs. 81/2008 all'interno dei luoghi di lavoro e delle attività di rispettiva competenza.

L'Affidatario deve adeguarsi e rispettare il piano di evacuazione ed emergenza predisposto dal Politecnico di Torino, in caso di allontanamento repentino dai centri di pericolo nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi etc.

Nel caso in cui il Piano predisposto dal Politecnico di Torino non risultasse adeguato alle necessità specifiche dell'Affidatario, questi dovrà effettuare le necessarie integrazioni al fine di garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti.

Si rinvia al par. 17 del C.S.O.

Art. 32 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (di seguito "GDPR").



POLITECNICO DI TORINO

Le Parti agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, nominando quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, l'Affidatario per le sole attività svolte da quest'ultimo per conto del Politecnico di Torino al fine dell'espletamento del servizio. A tal fine le Parti sottoscriveranno specifico atto di nomina.

Le Parti si danno reciprocamente atto che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Le Parti si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati, previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR, ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte, nonché ad adottare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura.

I dati di contatto delle Parti, ai fini del presente articolo, sono i seguenti:

- per il Politecnico: Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it, per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it; il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it;

- per l'Affidatario _____.

Art. 33 - Foro competente

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sono di competenza del Foro di Torino.



POLITECNICO DI TORINO

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Art. 34 - Clausola finale

Il presente Atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo nel suo complesso.

Art. 35 - Spese contrattuali, imposte e tasse

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA.

Il presente contratto, debitamente sottoscritto, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5, comma 2, e 39 del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta di bollo è assolta sulla base dell'art. 15 D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642.

Nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente, non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, l'imposta di bollo del presente contratto verrà assolta in modalità virtuale sulla base dell'autorizzazione n.5 del 2012 rilasciata dall' AdE Ufficio Territoriale di Torino 1 dall'1 gennaio 2013, protocollo n 167908/2012.

Art. 36 - Rinvio



POLITECNICO DI TORINO

Per tutto quanto non previsto nel presente Atto si rimanda al C.S.O., alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Art. 37 - Documenti allegati

Sono materialmente allegati al presente Contratto i seguenti documenti:

All. A: Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Politecnico di Torino (estratto)

All. 1: Offerta Economica dell’Affidatario

All. 2: DUVRI

Il presente Atto è stato da me Ufficiale Rogante letto ai componenti che lo approvano e lo sottoscrivono con me Ufficiale Rogante qui di seguito, nelle altre facciate e negli allegati sopra elencati.

Consta di 22 fogli scritti a macchina da persona di mia fiducia dei quali occupa 21 facciate intere, parte della 22^{esima} fin qui.

Per il Politecnico di Torino

La Direttrice Generale

Per la società

Il Legale Rappresentante dell’impresa

L’Ufficiale Rogante

Dott.ssa Nicoletta Fiorio Plà



POLITECNICO DI TORINO

SCHEMA