



**POLITECNICO
DI TORINO**

***SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE COMPLETA
DELL'ESAME IELTS ACADEMIC PER CONTO DEL
POLITECNICO DI TORINO***

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Sommario

DEFINIZIONI	4
Art. 1 - Oggetto dell'appalto.....	4
Art. 2 – Durata del contratto	4
Art. 3 – Valore complessivo dell'appalto.....	4
Art. 4 – Destinatari del servizio	5
Art. 5 – Sedi di esame	5
Art. 6 – Calendario delle sessioni IELTS, numero di candidati e finestra iscrizioni	6
Art. 7 – Organizzazione delle sessioni di esame	6
Art. 8 – Iscrizione e ammissione a sostenere le prove di esame.....	7
Art. 9 – Svolgimento delle prove di esame.....	7
Art. 10 – Gestione delle giustificazioni di assenza.....	7
Art. 11 – Gestione delle richieste di strumenti compensativi da parte dei candidati con Special Requirement per lo svolgimento delle prove di esame	8
Art. 12 – Gestione dei risultati di esame	8
Art. 13 – Conservazione dei materiali di esame	9
Art. 14 – Obblighi assicurativi a carico dell’Affidatario	9
Art. 15 – Obblighi di cooperazione	10
Art. 16 – Personale	10
Art. 17 – Obblighi di riservatezza.....	10
Art. 18 – Privacy.....	10
Art. 19 - Responsabile del servizio.....	10
Art. 20 – Tracciabilità dei flussi finanziari	10
Art. 21 – Codice di comportamento del Politecnico di Torino	11
Art. 22 – Disposizioni in materia di sicurezza e rispetto del piano di evacuazione ed emergenza	11
Art. 23 - Fatturazione e modalità di pagamento	12
Art. 24 - Verifica di conformità	13
Art. 25 - Cauzione provvisoria	14
Art. 26 - Cauzione definitiva	14
Art. 27 - Subappalto.....	15
Art. 28 - Cessione del contratto e cessione dei crediti.....	15
Art. 29 - Inadempienze e penalità	15

Art. 30 - Clausola risolutiva espressa.....	18
Art. 31 - Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip.....	19
Art. 32 - Diffida ad adempiere e risoluzione del contratto	19
Art. 33 - Esecuzione in danno	20
Art. 34 - Disdetta del contratto da parte dell’Affidatario.....	20
Art. 35 - Recesso del Politecnico	20
Art. 36 - Spese.....	20
Art. 37- Foro competente.....	20
Art. 38 - Responsabile del Procedimento.....	21
Art. 39 - Rinvio	21

DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato s'intende per:

- **IELTS:** International English Language Testing System
- **IELTS Academic:** è la versione adatta a chi ha intenzione di frequentare un'università o master in un paese anglofono
- **Ente Certificatore:** Ente creatore della certificazione e delle modalità di erogazione delle prove e che stabilisce i criteri di ammissione all'esame nonché le regole di svolgimento delle prove di esame – cfr. www.IELTS.org
- candidati con **Special Requirement:** candidati che hanno esigenza di particolari accorgimenti nell'erogazione delle prove di esame così come individuati nel sito <https://www.ielts.org/book-a-test/special-Requirement>)

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'affidamento consiste nel realizzare per conto del Politecnico di Torino, da parte di fornitore accreditato IELTS, il servizio di amministrazione completa dell'esame IELTS Academic, in tutte le sue fasi, dalla registrazione del candidato (iscritto tramite Politecnico mediante procedura informatizzata già esistente) fino alla consegna dei risultati finali, secondo le modalità, i tempi ed i livelli di servizio descritti nel presente atto. Dovranno essere garantite 11 sessioni dell'esame IELTS Academic, distribuite mensilmente nel periodo gennaio-dicembre 2019 con esclusione del mese di agosto.

Ove necessario, dovranno essere utilizzati gli accorgimenti particolari per i candidati con Special Requirement, così come individuati nel sito <https://www.ielts.org/book-a-test/special-Requirement>), in conformità a quanto previsto ai successivi articoli.

Art. 2 – Durata del contratto

L'affidamento del servizio è previsto nel periodo 15 ottobre 2018 –31 dicembre 2019, con definizione del calendario delle sessioni IELTS e raccolta delle richieste di strumenti compensativi da parte degli studenti con Special Requirement in tempo utile per l'iscrizione alla prima sessione erogata nel 2019 e comunque fino alla ricezione dei risultati e fino al termine di tutti gli adempimenti relativi all'ultima sessione erogata per lo stesso anno.

È escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 3 – Valore complessivo dell'appalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 lett. d) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, il valore complessivo dell'affidamento (oltre IVA) è stato stimato in € 745.000,00.

Detto valore è stato stimato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) sulla base della stima di afflusso agli esami (ca. 4.400 all'anno) ed in ragione del corrispettivo posto a base di gara, pari a **€ 170,00**.

Il valore complessivo, trattandosi di una stima, non costituisce vincolo per l'Ateneo.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato sulla base dei servizi effettivamente prestati remunerati al prezzo risultante dall'esito della gara.

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto dell'appalto. Con il prezzo offerto in sede di gara, l'Affidatario ritiene compensati tutti gli oneri derivanti dalle presenti norme e tutto quanto occorra per fornire il servizio in ogni sua parte.

Valutate le caratteristiche e le modalità del servizio oggetto del presente affidamento, gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

Art. 4 – Destinatari del servizio

Le sessioni organizzate per il tramite del Politecnico di Torino sono riservate agli studenti e al personale afferente all'Ateneo secondo regole stabilite dallo stesso Ateneo.

Art. 5 – Sedi di esame

Per consentire l'espletamento degli esami IELTS organizzati per i destinatari del servizio di cui all'art. 4, il Politecnico di Torino, di volta in volta, metterà a disposizione a titolo gratuito, previa verifica di conformità da parte dell'Affidatario, un numero sufficiente di aule e spazi per le prove scritte, ubicati presso le proprie sedi metropolitane. I locali forniti dal Politecnico di Torino per le prove scritte saranno utilizzati per le fasi di registrazione preliminare alle prove d'esame, per lo svolgimento degli esami scritti, nonché ad uso guardaroba.

Detti locali hanno una capienza da circa 70 a circa 350 posti e possono ospitare candidati nel numero dettato dai criteri dell'Ente Certificatore.

Il Politecnico di Torino garantisce la conformità alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza del lavoro dei locali presso i quali si svolgeranno le prove scritte, mette a disposizione dell'Affidatario il proprio estratto del piano di emergenza e richiede che il personale dell'Affidatario presente nei locali sia informato dello stesso e collabori fattivamente alla gestione dell'emergenza nella sua qualità di preposto alla sicurezza per l'esame IELTS.

L'elenco delle aule disponibili per le prove scritte e la relativa collocazione saranno comunicati all'Affidatario del servizio alla chiusura delle iscrizioni per ciascuna sessione.

Le prove orali dovranno svolgersi in Torino in locali procurati a cura e spese dell'Affidatario.

L'Affidatario è tenuto a garantire la conformità dei locali presso i quali si svolgeranno i colloqui orali alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, ivi compresa la gestione dell'emergenza.

L'Affidatario del servizio si impegna a comunicare al Politecnico di Torino, alla chiusura delle iscrizioni per ciascuna sessione, il luogo in cui si terranno le prove orali precisando, per ciascun giorno di prove orali, il numero di locali disponibili e la relativa ubicazione.

Art. 6 – Calendario delle sessioni IELTS, numero di candidati e finestra iscrizioni

L’Affidatario si impegna a:

- comunicare, entro la fine del mese di ottobre 2018, al Centro Linguistico di Ateneo (CLA) le date delle prove scritte d’esame IELTS disponibili per l’anno 2019;
- garantire 11 sessioni IELTS Academic nel periodo gennaio 2019 – dicembre 2019 con cadenza mensile, ad esclusione del mese di agosto 2019;
- garantire, per ogni sessione, esami per 500 candidati e, ove necessario, per un numero di candidati fino a 700, senza vincolo minimo.

Il Politecnico di Torino sceglierà le date delle proprie sessioni d’esame per l’anno 2019 tra le date di sessione disponibili comunicate dall’Affidatario. Le date delle prove scritte, da effettuarsi esclusivamente il sabato mattina, saranno individuate in considerazione della loro compatibilità con le scadenze del Calendario Accademico del Politecnico di Torino.

L’Ateneo indicherà altresì le finestre temporali di organizzazione delle prove orali, che dovranno tenersi dal lunedì al venerdì precedenti il giorno delle prove scritte in numero di giornate dipendente dal numero di iscritti a ciascuna sessione. In ogni caso, le prove orali dovranno tenersi, con equa distribuzione dei candidati, in almeno due giornate.

La data di chiusura delle iscrizioni a ciascuna sessione viene fissata a 17 giorni naturali e consecutivi antecedenti la data della prova scritta. L’Affidatario si riserva il diritto di concordare con il Politecnico di Torino un nuovo termine di chiusura delle iscrizioni IELTS qualora intervenga su base nazionale una modifica dello stesso.

Art. 7 – Organizzazione delle sessioni di esame

Il Politecnico di Torino si impegna a inviare all’Affidatario l’elenco degli iscritti di ogni sessione, anche ai fini della produzione dei certificati.

Alla chiusura delle iscrizioni, l’Affidatario del servizio si impegna a:

- comunicare al Politecnico di Torino il numero di locali disponibili per le prove orali, distinto per data, e relativa ubicazione in Torino;
- mettere a disposizione il numero necessario di examiner e vigilatori per lo svolgimento delle prove scritte e orali.

É prerogativa del Politecnico di Torino suddividere in maniera equilibrata gli studenti per gli esami scritti e per le prove orali anche in base alla disponibilità di locali per le prove orali (numero locali per data e relativa ubicazione) messi a disposizione dall’Affidatario, e alle sue disposizioni in merito alla gestione delle prove di esame, anche con riferimento a candidati con Special Requirement.

Art. 8 – Iscrizione e ammissione a sostenere le prove di esame

Gli studenti si iscriveranno alle sessioni IELTS tramite il Politecnico di Torino mediante procedura informatizzata già esistente. L'esistente procedura di iscrizione tramite il portale della didattica del Politecnico di Torino consente a ciascun candidato la preliminare accettazione dei requisiti di ammissibilità dell'Ente Certificatore, fatte salve le specifiche deroghe concordate tra le Parti e recepite dall'Affidatario del servizio.

Il personale afferente all'Ateneo, invece, potrà iscriversi alle sessioni IELTS sempre per il tramite del Politecnico di Torino, mediante richiesta scritta inoltrata via mail.

L'Affidatario si impegna a comunicare ai candidati la cui iscrizione non risponda ai requisiti di ammissibilità dell'Ente Certificatore, l'irregolarità riscontrata, valutando l'eventuale esclusione del candidato dalla sessione d'esame ove l'irregolarità non sia stata sanata in tempo utile. In tal caso, il candidato verrà considerato assente non giustificato.

Art. 9 – Svolgimento delle prove di esame

Lo svolgimento delle prove di esame è a totale carico dell'Affidatario, senza supporto del personale del Politecnico di Torino, ad eccezione di quanto sotto menzionato.

In occasione dello svolgimento delle prove scritte il Politecnico di Torino si impegna a mettere a disposizione dell'Affidatario le chiavi delle aule riservate all'uso e, solo in caso di necessità, a fornire assistenza tecnica durante le prove di esame.

L'Affidatario si impegna a:

- gestire tutti i rapporti con l'Ente Certificatore IELTS – a titolo esemplificativo e non esaustivo: acquisizione prove di esame, inoltro prove di esame, gestione candidati con Special Requirement, acquisizione risultati, acquisizione certificati;
- provvedere alla fornitura di quanto necessario per garantire il corretto svolgimento dell'esame, ad eccezione dell'impianto audio già in dotazione in ciascuna aula (per "impianto audio" si intende "un lettore DVD/CD collegato a un impianto di audiodiffusione");
- verificare, prima di ogni sessione IELTS, il buon funzionamento del suddetto impianto audio, avvalendosi se necessario del tecnico messo a disposizione dall'Ateneo per la tempestiva risoluzione di eventuali problemi;
- garantire gli opportuni accorgimenti per lo svolgimento delle prove di esame da parte dei candidati con Special Requirement a cui siano stati concessi strumenti compensativi;
- provvedere alla gestione della correzione delle prove e dei relativi risultati.

Art. 10 – Gestione delle giustificazioni di assenza

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario concorderanno la modalità di trasmissione (invio mail e/o altra procedura) attraverso la quale i candidati assenti alle prove d'esame dovranno trasmettere all'Affidatario la

documentazione (certificato medico o altra documentazione) a giustificazione della propria assenza. Gli studenti dovranno trasmettere all’Affidatario tale documentazione entro 4 giorni naturali e consecutivi dalla data delle prove scritte senza alcuna interposizione del Politecnico di Torino.

L’Affidatario si impegna a trasmettere al Centro Linguistico di Ateneo (CLA), entro 6 giorni naturali e consecutivi dalla data delle prove scritte, l’elenco dei candidati per i quali il certificato medico o altra documentazione attestante l’impossibilità ad essere presente all’esame siano stati accettati. Tale trasmissione non riporterà alcuna menzione della motivazione dell’accettazione della giustificazione.

Art. 11 – Gestione delle richieste di strumenti compensativi da parte dei candidati con Special Requirement per lo svolgimento delle prove di esame

L’Affidatario si impegna a:

- recepire tramite acquisizione diretta senza interposizione del Politecnico di Torino la documentazione medica a supporto delle richieste di strumenti compensativi da parte di candidati con Special Requirement;
- indicare ai candidati una scadenza per la ricezione e la verifica preventiva della documentazione medica a supporto della richiesta di strumenti compensativi non superiore alle due settimane antecedenti il termine imposto dall’Ente certificatore rispetto alla data di sessione di interesse;
- comunicare a ogni candidato che ne abbia fatto richiesta, e contestualmente al CLA, se e quali strumenti compensativi gli sono stati concessi. Tale comunicazione dovrà avvenire in tempo utile per consentire al candidato di iscriversi alla relativa sessione;
- fornire al CLA, per ogni sessione IELTS, le opportune indicazioni per lo svolgimento delle prove di ogni studente cui sono stati concessi strumenti compensativi;

Il Politecnico di Torino e l’Affidatario concorderanno la modalità di trasmissione (invio mail e/o altra procedura) attraverso la quale i candidati con Special Requirement dovranno trasmettere all’Affidatario la documentazione medica a supporto delle richieste di strumenti compensativi.

L’Ateneo si impegna a:

- informare i candidati sulle modalità di trasmissione all’Affidatario della documentazione medica a supporto della richiesta di strumenti compensativi;
- predisporre i turni di esame per i candidati con Special Requirement in funzione degli strumenti compensativi concessi a ciascuno per la sessione di riferimento.

Art. 12 – Gestione dei risultati di esame

L’Affidatario si impegna a:

- trasmettere al CLA, non oltre il giorno precedente la prova scritta, il file contenente i codici identificativi dei candidati;

- pubblicare i risultati d'esame sul proprio sito entro 13 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della prova scritta, salvo i casi in cui la pubblicazione dei risultati venga sospesa per investigation da parte dell'Ente Certificatore IELTS;
- trasmettere al CLA il file dei risultati contestualmente alla pubblicazione di cui al punto precedente;
- recapitare al CLA i certificati cartacei, entro 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della prova scritta.

Art. 13 – Conservazione dei materiali di esame

Ove richiesto dall'Affidatario, il Politecnico di Torino si impegna a conservare il materiale d'esame, dalla consegna al ritiro dello stesso, in apposito armadio, collocato in una stanza/spazio accessibile al solo personale dell'Affidatario e del CLA.

Tale armadio potrà essere di proprietà dell'Affidatario, oppure messo a disposizione dal Politecnico di Torino, a titolo gratuito, tra quelli di normale dotazione. In entrambi i casi, il Politecnico di Torino è esonerato da ogni responsabilità che possa derivare, per qualsiasi causa e a qualsiasi titolo al suddetto armadio collocato presso i locali dell'Ateneo e al relativo contenuto.

L'Affidatario dovrà, ove sia richiesto l'armadio per la conservazione del materiale di esame, concordare la modalità di accesso al locale ove esso è collocato.

Art. 14 – Obblighi assicurativi a carico dell'Affidatario

L'Affidatario assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possano derivare dall'esecuzione del presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico di Torino per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Affidatario.

Sono considerati "Terzi" tutti coloro che per qualsiasi motivo subiranno danni in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento ed alla loro esecuzione, ivi compresi i dipendenti del Politecnico di Torino.

Il Politecnico di Torino è inoltre esonerato da qualsiasi responsabilità possa derivare in caso di danni e furti alle attrezzature presenti nelle aree di pertinenza del presente appalto.

Il Politecnico di Torino resta altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Affidatario, durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono di conseguenza a carico dell'Affidatario – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile da stipularsi con il seguente massimale:

RC massimale pari a € 1.500.000,00 per ciascun sinistro.

Copia delle polizze dovrà essere presentata al Politecnico di Torino prima della stipula del contratto relativo al servizio oggetto di affidamento.

Il Politecnico di Torino è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore).

Art. 15 – Obblighi di cooperazione

Le Parti si impegnano reciprocamente a collaborare, anche tramite l'utilizzo di un sistema informatico integrato volto all'ottimizzazione della gestione dei dati dei candidati, ai fini dell'organizzazione di ciascuna sessione, nel rispetto del regolamento IELTS e delle esigenze specifiche dell'Ateneo.

Art. 16 – Personale

In fase di esecuzione contrattuale, l'Affidatario dovrà impiegare personale in numero adeguato, certificato e qualificato.

Al personale dovrà essere garantito il trattamento giuridico ed economico previsto dagli accordi nazionali e locali di categoria, nonché il puntuale adempimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare ai lavoratori non dipendenti un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti.

L'Affidatario dovrà garantire in qualunque momento la sostituzione del personale che dovesse assentarsi dal servizio per qualsiasi ragione.

Art. 17 – Obblighi di riservatezza

L'Affidatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente delle informazioni e dei dati di cui verrà a conoscenza in relazione al contratto affidato e ciò anche dopo la scadenza del contratto; si impegna a rispettare tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte. L'Affidatario deve impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento e utilizzati esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente atto.

Art. 18 – Privacy

Ad entrambe le parti sarà garantito l'accesso ai dati caricati e a report riassuntivi.

Art. 19 - Responsabile del servizio

L'Affidatario deve nominare un Responsabile del servizio che svolgerà le funzioni di responsabile del contratto e che costituirà l'interlocutore unico nei rapporti con il Politecnico di Torino.

Il responsabile del servizio dovrà garantire il buon funzionamento e la regolarità del servizio oggetto di affidamento nonché assicurare il rispetto del contratto.

Art. 20 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'affidatario è tenuto a comunicare al Politecnico di Torino gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'affidatario è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il Politecnico risolverà il contratto qualora l'Affidatario non esegua le transazioni nel rispetto della legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Art. 21 – Codice di comportamento del Politecnico di Torino

L'Affidatario, nell'esercizio delle attività inerenti l'oggetto di affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento del Politecnico di Torino".

La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 22 – Disposizioni in materia di sicurezza e rispetto del piano di evacuazione ed emergenza

L'Affidatario, sin dall'inizio delle attività, deve attuare quanto previsto dalle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni, Legge 123/2007). Laddove necessario dovranno essere forniti al personale e utilizzati dispositivi di protezione individuale (DPI).

L'Affidatario deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Nello svolgimento di tutte le attività che rientrano nell'oggetto del presente atto, l'Affidatario avrà cura di coordinarsi, per quanto riguarda gli aspetti relativi alla sicurezza, alla prevenzione e alla protezione, con le norme generali emanate dal Politecnico di Torino, avendo cura altresì di seguire le indicazioni operative del Servizio Prevenzione e Protezione del Politecnico di Torino.

Prima dell'inizio delle attività oggetto del presente affidamento, l'Affidatario dovrà comunicare al Politecnico di Torino il nominativo del proprio Referente del Servizio di Prevenzione e Protezione.

I Servizi di Prevenzione e Protezione del Politecnico di Torino e dell'Affidatario sono tenuti al massimo coordinamento finalizzato alla puntuale applicazione del D.lgs. 81/2008 all'interno dei luoghi di lavoro e delle attività di rispettiva competenza.

L’Affidatario deve adeguarsi e rispettare il piano di evacuazione ed emergenza predisposto dal Politecnico di Torino, in caso di allontanamento repentino dai centri di pericolo nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi etc.

Nel caso in cui il Piano predisposto dal Politecnico di Torino non risultasse adeguato alle necessità specifiche dell’Affidatario, questi dovrà effettuare le necessarie integrazioni al fine di garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti.

Art. 23 - Fatturazione e modalità di pagamento

I prezzi sono quelli risultanti dall’esito della gara. Nei prezzi espressi dall’Affidatario e nei corrispettivi corrisposti allo stesso s’intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d’opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l’utile dell’impresa e quant’altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d’arte.

Pertanto, nessun compenso potrà essere richiesto dall’Affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio oggetto di affidamento, anche se non esplicitamente specificati nel presente capitolato.

Per ogni sessione d’esame l’Affidatario addebiterà al Politecnico di Torino i costi di iscrizione dei candidati, ad eccezione di quelli per i quali egli abbia accettato le giustificazioni di assenza nei termini definiti all’art. 10. Per ogni sessione d’esame l’Affidatario addebiterà al Politecnico di Torino anche i costi di iscrizione dei candidati che, in fase di iscrizione o in sede d’esame, forniscano documentazione non conforme a quanto richiesto ai fini dell’ammissibilità, ai sensi dell’art. 8 del presente c.s.o.

L’Affidatario emetterà fattura con scadenza a 30 gg. F.M.D.F da intestare a:

Politecnico di Torino - Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza

P.I. 00518460019

Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino

Le fatture dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) riferito alla procedura in oggetto e fornito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC).

Le fatture dovranno essere corredate dalla documentazione relativa ai servizi svolti e da ogni altra documentazione che il Politecnico riterrà utile e necessaria al fine dei controlli.

In base al combinato disposto dell’art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell’art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell’art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall’Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all’indirizzo internet www.fatturapa.gov.it

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015 e ss.mm.ii.: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

Il Politecnico di Torino per i pagamenti di importo superiore a € 5.000,00 è tenuto al rispetto di quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e dal Decreto MEF 40/08. Nel caso risultino inadempienze o irregolarità in capo all'Affidatario, il pagamento verrà effettuato nel rispetto delle tempistiche e modalità previste dalle disposizioni di cui alla citata normativa, previa segnalazione allo stesso, senza che ciò comporti l'applicazione di interessi di mora.

Il Politecnico di Torino provvederà al pagamento delle fatture a condizione che sussista in capo all'Affidatario la regolarità contributiva e previdenziale che l'Amministrazione Contraente verificherà d'ufficio attraverso l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dagli enti preposti al rilascio.

Qualora dalle verifiche svolte risultasse l'irregolarità contributiva e previdenziale, l'Amministrazione Contraente inviterà l'Affidatario a regolarizzare la propria posizione contributiva entro 30 giorni, decorsi inutilmente i quali si procederà alla risoluzione del contratto.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Politecnico potrà rivalersi - per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Affidatario, il rimborso di spese e il pagamento di penalità - a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 24 - Verifica di conformità

Il Responsabile Unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato

realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Art. 25 - Cauzione provvisoria

A garanzia dell'affidabilità dell'offerta, è richiesta a norma dell'art. 93, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la costituzione di una cauzione provvisoria.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 92 del D.lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. In relazione alle modalità di costituzione della cauzione si rinvia al disciplinare di gara.

Art. 26 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario è tenuto a prestare a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato articolo 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, comma 2, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., o mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di cui al comma 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'Affidatario risulti in possesso delle certificazioni previste all'art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nella misura ivi indicata. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla Stazione Appaltante copia delle predette certificazioni in corso di validità.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente articolo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

Art. 27 - Subappalto

Fermo restando il divieto di subappalto a cascata (cioè il subappalto di tutto o parte dei servizi ricevuti in subappalto ad altra impresa subcontraente), l'affidamento in subappalto è consentito entro il limite del 30% dell'importo del contratto.

Il subappalto è regolamentato dall'art. 105, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., cui si rinvia.

Per quanto riguarda i pagamenti al subappaltatore, la Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Per quanto riguarda i sub-contratti che non costituiscono subappalto, l'Affidatario deve comunicare al Politecnico l'importo e l'oggetto dei medesimi, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Art. 28 - Cessione del contratto e cessione dei crediti

É vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

É ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, comma 13, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 29 - Inadempienze e penalità

Ove si verificano inadempimenti dell'Affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la Stazione Appaltante si riserva di applicare penali in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare per ogni inadempimento accertato le penali riportate nel seguente prospetto:

DESCRIZIONE INADEMPIMENTO	IMPORTO della PENALE (in rapporto ad ammontare netto contrattuale)
Violazione degli obblighi previsti all'Art. 5 "Sedi d'esame":	
- Violazione dell'obbligo di garantire la conformità dei locali presso i quali si svolgeranno i colloqui orali	€ 500
Violazione degli obblighi previsti all'Art. 6 "Calendario delle sessioni IELTS, numero di candidati e finestra iscrizioni":	
- mancata comunicazione, entro la fine del mese di ottobre 2018 delle date delle prove scritte d'esame IELTS disponibili per l'anno 2019;	€ 500
- violazione dell'obbligo di garantire, per ogni sessione, esami per 500 candidati e, ove necessario, per un numero di candidati fino a 700, senza vincolo minimo.	€ 1.000

<p>Violazione degli obblighi previsti all'Art. 7 "Organizzazione delle sessioni di esame":</p> <ul style="list-style-type: none"> - mancata comunicazione del numero di locali disponibili per le prove orali, distinto per data, e relativa ubicazione in Torino; - mettere a disposizione il numero necessario di examiner e vigilatori per lo svolgimento delle prove scritte e orali. 	<p>Per ogni giorno di ritardo verrà applicata la % dello 0,8 per mille sull'ammontare netto contrattuale riferito alla sessione in cui la violazione è stata commessa</p> <p>€ 1000</p>
<p>Violazione degli obblighi previsti all'Art. 8 "Iscrizione e ammissione a sostenere prove di esame"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mancata comunicazione in tempo utile ai candidati della/e irregolarità riscontrata/e 	<p>€ 500</p>
<p>Violazione degli obblighi previsti all'Art. 9 "Svolgimento delle prove di esame"</p> <ul style="list-style-type: none"> - mancata fornitura di quanto necessario per garantire il corretto svolgimento dell'esame; - mancata disponibilità degli opportuni accorgimenti per lo svolgimento delle prove di esame da parte dei candidati con Special Requirement a cui siano stati concessi strumenti compensativi 	<p>€ 500</p> <p>€ 500</p>
<p>Violazione degli obblighi previsti all'Art. 10 "Gestione delle giustificazioni di assenza"</p> <ul style="list-style-type: none"> - mancata trasmissione (entro 6 giorni naturali e consecutivi dalla data delle prove scritte) dell'elenco dei candidati per i quali il certificato medico o altra documentazione attestante l'impossibilità ad essere presente all'esame siano stati accettati. 	<p>Per ogni giorno di ritardo verrà applicata la % dello 0,8 per mille sull'ammontare netto contrattuale riferito alla sessione in cui la violazione è stata commessa</p>
<p>Violazione degli obblighi previsti all'Art. 11 "Gestione delle richieste di strumenti compensativi da parte dei candidati con Special Requirement per lo svolgimento delle prove di esame"</p> <ul style="list-style-type: none"> - mancata comunicazione in tempo utile, a ogni candidato che ne abbia fatto richiesta, e contestualmente al CLA, degli strumenti compensativi eventualmente concessi. 	<p>Per ogni giorno di ritardo verrà applicata la % dello 0,8 per mille sull'ammontare netto contrattuale riferito</p>

	alla sessione in cui la violazione è stata commessa
<p>Violazione degli obblighi previsti all'Art. 12 "Gestione dei risultati di esame"</p> <ul style="list-style-type: none"> - ritardo nella trasmissione, del file contenente i codici identificativi dei candidati (non oltre il giorno precedente la prova scritta) - ritardo nella pubblicazione dei risultati d'esame sul proprio sito (entro 13 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della prova scritta), salvo i casi in cui la pubblicazione dei risultati venga sospesa per investigation da parte dell'Ente Certificatore IELTS; - mancata trasmissione del file dei risultati contestualmente alla pubblicazione di cui al punto precedente; - mancato recapito dei certificati cartacei (entro 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della prova scritta). 	<p>Per ogni giorno di ritardo verrà applicata la % dello 0,8 per mille sull'ammontare netto contrattuale riferito alla sessione in cui la violazione è stata commessa</p> <p>Per ogni giorno di ritardo verrà applicata la % dello 0,8 per mille sull'ammontare netto contrattuale riferito alla sessione in cui la violazione è stata commessa</p> <p>Per ogni giorno di ritardo verrà applicata la % dello 0,8 per mille sull'ammontare netto contrattuale riferito alla sessione in cui la violazione è stata commessa</p> <p>Per ogni giorno di ritardo verrà applicata la % dello 0,8 per mille sull'ammontare netto contrattuale riferito alla sessione in cui la violazione è stata commessa</p>

In caso di inadempimenti contrattuali non riportati nel precedente prospetto, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale variabile, in relazione alla gravità dell'inadempimento accertato, da 0,3 per mille a 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale riferito alla sessione in cui la violazione è stata commessa.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga

fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

Art. 30 - Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- a. frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b. situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Affidatario;
- c. manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e. ritardo nell'avvio del servizio rispetto alle date di decorrenza del medesimo che saranno individuate dal Politecnico di Torino;
- f. in caso di violazione dell'obbligo di garantire 11 sessioni IELTS Academic nel periodo gennaio 2019 – dicembre 2019 con cadenza mensile, ad esclusione del mese di agosto 2019;
- g. subappalto non autorizzato della prestazione;
- h. cessione totale o parziale del contratto;
- i. mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- j. ingiustificata interruzione o sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Affidatario;
- k. violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- l. qualora l'Affidatario risulti destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m. qualora l'Affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- n. in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o. in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

I casi elencati ai punti precedenti saranno contestati all'Affidatario per iscritto dal Responsabile del Procedimento previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva

espressa. La risoluzione verrà comunicata tramite raccomandata A/R o altra modalità prevista dalla legge entro 60 giorni dal verificarsi o dall'avvenuta conoscenza della condizione risolutiva.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Impresa di qualsivoglia natura.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, il Politecnico di Torino, oltre all'applicazione delle penalità previste, procederà all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte dell'Affidatario, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Affidatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Qualora l'esecutore sia un Raggruppamento temporaneo d'Impresa, in caso di fallimento, si applica la disciplina prevista dall'art. 48, comma 17 e 18 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 31 - Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999, ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

Art. 32 - Diffida ad adempiere e risoluzione del contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere le prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi

compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Affidatario e l'applicazione delle penali già contestate.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Affidatario dei maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate all'Affidatario in fase di esecuzione del contratto, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

Art. 33 - Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Affidatario, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà sostituirsi all'Affidatario nell'esecuzione delle prestazioni ovvero potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Affidatario.

Art. 34 - Disdetta del contratto da parte dell'Affidatario

Qualora l'Affidatario intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altro Affidatario a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Affidatario per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Art. 35 - Recesso del Politecnico

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo, secondo quanto previsto dall'art. 109, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., cui si rinvia.

Art. 36 - Spese

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono poste a carico dell'Affidatario.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo, assolta in modalità virtuale.

Il contratto, debitamente sottoscritto in modalità digitale, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'artt. 5, comma 2, e 39 del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 37- Foro competente

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Art. 38 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mahee Ferlini.

Il Responsabile del procedimento cura il corretto svolgimento del servizio e vigila sull'osservanza contrattuale adottando le misure coercitive eventualmente necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali.

Art. 39 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott.ssa Mahee Ferlini)
F.to Mahee Ferlini