

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Contatti  
Nazionalità  
Data di nascita

**LUCA LEPRONI**

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- gen 2016 – oggi
  - Settore
  - Tipo di incarico
  - Mansioni
- gen 2012 – gen 2016
  - Settore
  - Tipo di incarico
  - Mansioni
- 2010
  - Settore
  - Tipo di incarico
  - Mansioni

Politecnico di Torino

Ufficio Stage & Job Placement

### Amministrativo

Riportando al responsabile dell'Ufficio svolgo le seguenti mansioni:

- realizzazione e popolamento dati per il cruscotto delle attività di Placement;
- promozione, realizzazione e gestione amministrativa degli eventi realizzati da aziende esterne a fini di employment branding e recruiting;
- selezione, estrazione e realizzazione attività di mailing su target;
- verifica e pubblicazione annunci di stage e job placement proposti dalle aziende accreditate al portale; approvazione richieste elenchi laureati;
- validazione, attribuzione e gestione reset delle credenziali di accesso al portale.

Politecnico di Torino

Servizio Qualità e Valutazione - QVAL

### Amministrativo

Riportando al responsabile del Servizio ho curato le seguenti attività:

- raccolta e predisposizione del materiale informativo destinato agli adempimenti e approfondimenti dell'Organismo Interno di Valutazione (trasparenza, performance, accreditamento sedi e Corsi, ulteriori norme di legge); definizione contenuti e aggiornamento sito internet;
- supporto amministrativo al Comitato Paritetico per la Didattica; definizione contenuti e aggiornamento sito internet;
- restituzione al Ministero Istruzione Università e Ricerca delle informazioni statistiche necessarie alle rilevazioni di settore;
- elaborazione della reportistica e predisposizione degli indicatori utili alla corretta classificazione dell'Ateneo nei ranking nazionali ed internazionali;
- analisi e redazione di pubblicazioni interne ed esterne tramite la raccolta, l'organizzazione e l'adeguata rappresentazione dei dati.

Freelance – Torino

Consulenza.

### Consulente

Consulenza commerciale presso primaria griffe internazionale di alta moda:

- categorizzazione ed elaborazione dati vendita;
- pianificazione delle strategie commerciali;
- progettazione dei sistemi di controllo delle prestazioni e dei risultati.

- gen 2008 – feb 2009
  - Settore
  - Tipo di incarico
  - Mansioni

Gruppo Visiant – Spindox S.r.l. – Milano  
Consulenza Aziendale.  
**Project Management Officer – Costa Crociere – Genova**  
Nel contesto di un importante progetto Europeo, finalizzato al reengineering di processi strategici in ambito IT correlati a procedure amministrative e commerciali, sono stato responsabile della gestione delle attività dei manager interni ed esterni allocati. Nello specifico ho elaborato:

  - identificazione dell'ambito operativo coinvolto dalla request for proposal (wbs / obs);
  - ridefinizione del piano generale di progetto all'adeguato livello di program governance;
  - coordinamento dei sette PM coinvolti (5 "stream" su 7 Paesi) e reporting direzionale;
  - riduzione delle complessità, monitoring e time management.
  
- ott 2004 – nov 2007
  - Settore
  - Tipo di incarico
  - Mansioni

Gruppo Sistac – Pc Box S.r.l. – Torino  
Retail hardware ed elettronica di consumo.  
**Retail Manager**  
Per una catena spagnola di negozi di successo sono stato responsabile della start up italiana. Nel dettaglio:

  - individuazione del modello di punto vendita adatto al mercato nazionale, selezione e predisposizione location;
  - gestione amministrativa / finanziaria delle tre sedi commerciali;
  - budget, forecast, actual;
  - selezione, assunzione, formazione continua e gestione delle otto risorse inserite nella struttura, incluse compensation e piano di motivazione e sviluppo;
  - creazione della rete fornitori e responsabile acquisti.
  
- mar 2003 – sett 2004
  - Settore
  - Tipo di incarico
  - Mansioni

Getronics S.p.A. – Torino  
Information & Communication Technology.  
**Help Desk Manager – Iveco – Torino**  
Coerentemente all'introduzione della nuova piattaforma ERP (SAP), sono stato responsabile dell'ingegnerizzazione dei processi e degli strumenti del "servizio di supporto", della sua gestione e dell'ampliamento della copertura al contesto europeo.

  - analisi dei requisiti e sviluppo dei processi di gestione assistita dei sistemi;
  - coordinamento del team (dodici risorse);
  - standardizzazione della comunicazione verso gli utenti e le aree aziendali coinvolte.
  
- gen 2001 – nov 2002
  - Settore
  - Tipo di incarico
  - Mansioni

Datapoint S.p.A. – Torino  
Consulenza Informatica e telematica.  
**Project Manager – Sanpaololmi – Torino**  
Operando nell'area Office Automation ho curato il project management relativo alla realizzazione di software direzionali:

  - gestione delle commesse e reporting direzionale;
  - gestione della comunicazione tra gli enti e le strutture interne coinvolte;
  - analisi funzionale in ambito legale, immobiliare, finance e comunicazione;
  - coordinamento del team di sviluppo (dieci risorse).
  
- feb 2000 – dic 2000
  - Settore
  - Tipo di incarico
  - Mansioni

S.In.Impresa S.r.l. – Torino  
Consulenza integrata.  
**Consulente finanza agevolata**  
Consulenza mirata all'aggiudicazione dei contributi economico finanziari erogati dalle istituzioni nazionali ed europee articolata in:

  - analisi dei piani di investimento delle aziende;
  - verifica dei requisiti tecnico amministrativi, fiscali e di bilancio;
  - istruzione, rendicontazione e gestione delle pratiche.

• 1989 – 1999

• Mansioni

Varie

- 1997 – 1999: Advisa S.p.A. Studio Commercialisti Associati. Praticante.
- 1997 – 1999: Advisa Consulting S.r.l. Consulenza ed Assistenza all'impresa. Consulente.
- 1989 – 1992: Studio Commercialisti Associati. Impiegato.

#### ISTRUZIONE

- 1996
- 1988

Laurea in Economia e Commercio – Tesi: "L'integrazione verticale nelle filiere produttive".  
Diploma di Ragioniere Programmatore.

CORSI

- 2002
- 2003
- 2003

Sap R/3 e programmazione abap4.  
Sap R/3 ADM100 Sap Web AS Administration.  
Sap FI, CO, SD, MM, HR, BW.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUE

INGLESE: buono      FRANCESE: discreto      SPAGNOLO: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- Eccellenti capacità di comunicazione e relazione efficace ad ogni livello.
- Autonomia decisionale e operativa.
- Leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- Capacità di analisi e gestione di progetti complessi.
- Capacità ed esperienza nel coordinamento di risorse e nella gestione delle relazioni con clienti, fornitori ed alta direzione.
- Orientamento al risultato e capacità di gestione complessiva dei progetti (economico finanziaria, organizzativa ed operativa).
- Forte propensione alla riduzione delle complessità e all'approccio interfunzionale.
- Affidabilità, precisione, riservatezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Office                                      ottima conoscenza Microsoft Office
- Modellazione progetti      Artemis Views, Ms Project, Protos
- Erp    Sap R/3
- Crm    Vantive, Remedy, KCrM
- Cms    eZ Publish, ZixCMS

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 1991 al 1999 volontario del soccorso presso la Croce Verde, Torino.
- Interessi: cucina, arte, escursionismo.