



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Fiorentino Rossella Maria**

Telefono Ufficio +39 011090 6702 Mobile +39 3346494724
Fax Ufficio +39 011090 6798
E-mail Ufficio rossella.fiorentino@polito.it

Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

2007:
funzionario di biblioteca – Biblioteca Centrale di Architettura del Politecnico di Torino.

1996 – 2006:
assistente bibliotecaria - Biblioteca Centrale di Architettura del Politecnico di Torino.

1995-1996:
assistente bibliotecaria – ex-articolo 26 – Biblioteca Centrale di Architettura del Politecnico di Torino.

1993-1994:
assistente bibliotecaria - Cantieri di lavoro del Comune di Torino – Biblioteca Centrale di Architettura del Politecnico di Torino.

1989:
ricerca bibliografica presso biblioteche di Torino, catalogazione e abstract per pubblicazione Bibliografiat . Torino: Scriptorium, 1998 – Archivio Storico FIAT.

1988:
assistente bibliotecaria - Cantieri di lavoro del Comune di Torino – Biblioteca Centrale di Architettura del Politecnico di Torino.

Principali attività e responsabilità

2013 – :
responsabile della Biblioteca Centrale di Architettura “Roberto Gabetti”.

2013 –
componente Commissione istruttoria CARTT – Politecnico di Torino.

2012-2013:

Componente commissione di concorso – Area BIBLIOM, Politecnico di Torino.

2009:

partecipazione al Laboratorio biblioteche del progetto Good Practice.

2009 -

componente delle Squadre di emergenza. Addetto al servizio di pronto soccorso aziendale per aziende dei gruppi B e C; addetto antincendio in attività di incendio a rischio elevato - Politecnico di Torino.

2004 - :

membro dell'esecutivo del Coordinamento nazionale delle Biblioteche di Architettura. Vice Presidente, giugno 2010- giugno 2016.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino
Area Bibliotecaria e Museale

Istruzione e formazione

Date

1978:

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità classica - Liceo Classico Massimo D'Azeglio.

Corsi di formazione

2014:

Autorizzazione alla defibrillazione con AED Regione Piemonte n. 22558.

2008:

corso di lingua Inglese B1 – CRUI-Cambridge.

2006:

corso di lingua Inglese – Livello Advanced, durata 60 ore – Regency School.

2000:

DALF - Centre Culturel Français de Turin.

1999:

DELFL – Centre Culturel Français de Turin.

1994:

corso di addestramento alla catalogazione – Consorzio CSEA.

1991:

corso di formazione al lavoro editoriale – Editrice CSEA.

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue **Inglese**
Francese

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	buono		buono		discreto		discreto		sufficiente
	buono		buono		discreto		discreto		buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
organizzative

Capacità di progettare e pianificare le principali attività della biblioteca.
Capacità di coordinare il lavoro di gruppo.

Capacità e competenze tecniche

Competenze biblioteconomiche.
Esperienza di Information literacy sulle tematiche biblioteconomiche.

Capacità e competenze
informatiche

Pacchetto Microsoft Office – Politecnico di Torino
Aleph 500 – SFX - Primo (Ex Libris)

|