



**Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Gestione di progetti di internazionalizzazione di Ateneo e supporto alla progettazione"**

**cod. 27/18/CC**

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione**

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Responsabile dell'Area Internazionalizzazione prot. 11247/7.2.7 del 22/06/2018 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

**Avvisa**

**Art. 1  
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Gestione di progetti di internazionalizzazione di Ateneo e supporto alla progettazione".

In particolare il collaboratore si occuperà di:

- mappatura di opportunità di finanziamento internazionale in ambito cooperazione internazionale;
- progettazione di nuove iniziative internazionali complesse che richiedono individuazione di soluzioni customizzate e innovative;
- management del programma Campus Uzbekistan, in particolare:
  - o definizione e negoziazione di nuove iniziative;
  - o relazioni con il partner;
  - o formulazione budget e relativa gestione;
  - o sviluppo e gestione dei contratti, tra cui i contratti annuali per la regolamentazione delle attività di ogni anno accademico e di quelli necessari per eventuali attività specifiche;
  - o supporto ai responsabili accademici per la definizione dei piani didattici e la gestione dei corsi;



- analisi dello scenario dei finanziamenti comunitari e delle migliori opportunità per l'Ateneo e supervisione delle proposte progettuali presentate e dei progetti finanziati per il programma Erasmus plus.

Le competenze professionali richieste sono:

- ottime capacità di progettazione e gestione di progetti internazionali complessi, di pianificazione, gestione e rendicontazione di risorse finanziarie;
- esperienza pluriennale di gestione di progetti complessi; in tali progetti il candidato deve avere svolto attività di coordinamento di risorse umane e di gestione di contratti con controparti internazionali e deve avere raggiunto gli obiettivi di tempi e costi;
- consolidate esperienze di coordinamento di attività in ambito universitario internazionale, con gestione degli aspetti organizzativi e finanziari di progetti universitari internazionali;
- elevato grado di autonomia nella gestione delle attività amministrative;
- ottima conoscenza delle lingue italiana e inglese sia scritta sia parlata;
- buona conoscenza di altra lingua tra francese, spagnolo e tedesco, sia scritta sia parlata;
- ottime conoscenze dei sistemi universitari e di ricerca nazionali, europei ed internazionali;
- ottima conoscenza degli applicativi informatici Office;
- attitudine alla pianificazione e organizzazione di attività;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e apertura verso nuove culture.

Modalità di realizzazione:

lo svolgimento dell'attività, pur da realizzarsi in coordinamento con il Responsabile dell'Area Internazionalizzazione, presuppone un elevato grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione e la disponibilità a svolgere missioni all'estero ed in particolare in Uzbekistan.

La struttura di riferimento è l'Area Internazionalizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 36 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 135.000,00.

## **Art. 2 Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999;

*oppure*

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999;

*oppure*

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);



- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente del Politecnico di Torino collocato in quiescenza con esclusione dei docenti ai quali è stato conferito il titolo di Professore Emerito.

### **Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo**

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

### **Art. 4 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110906043, entro le ore 16.00 del giorno **05/07/2018**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

### **Art. 5 Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Per i candidati residenti o domiciliati oltre i 600 km di distanza dalla sede di selezione, il colloquio potrà essere sostenuto con modalità a distanza utilizzando supporti informatici audio e video, purché sia possibile riconoscere con certezza l'identità del candidato, da verificare successivamente all'atto della stipula del contratto.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)



## **Art. 6 Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

## **Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 25/06/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott. Aldo TOMMASIN)  
***f.to Aldo Tommasin***