



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione occasionale presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Formazione a favore del personale del Politecnico di Torino addetto al controllo delle attestazioni ISEE presentate dagli studenti"

cod. 25/18/CC

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Dirigente dell'Area Gestione Didattica prot. 10929 del 18/06/2018 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Formazione a favore del personale del Politecnico di Torino addetto al controllo delle attestazioni ISEE presentate dagli studenti".

In particolare il collaboratore avrà il compito di assicurare al team addetto al controllo delle attestazioni ISEE presentate dagli studenti la formazione necessaria ad avviare e poi gestire le attività di controllo.

L'attività di formazione riguarderà:

- formazione sui contenuti delle banche dati più utili alla realizzazione dell'attività di controllo sui contenuti delle attestazioni ISEE, quali Puntofisco, Sister e Telemaco, declinata in: formazione e supporto sulle modalità di stipula delle convenzioni per l'accesso a tali banche dati, formazione sulle regole/limiti di utilizzo e sulle responsabilità degli operatori nell'accedere ai dati e nel loro trattamento;
- formazione sulle componenti dell'ISEE (a partire dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica) e come/dove trovarle nelle banche dati;
- formazione sul "campo" con riferimento a casi concreti, per verificare la veridicità dei dati resi dallo studente applicando quanto visto nelle fasi precedenti;
- formazione e supporto nella redazione della regolamentazione di Ateneo sul tema dei controlli sulla veridicità delle attestazioni ISEE, con particolare riferimento alla specifica legislazione in campo universitario;



- formazione sulle corrette modalità di avvio e gestione dell'eventuale procedimento di contestazione.

Le competenze professionali richieste sono:

esperienza di gestione dell'intero processo di verifica delle attestazioni ISEE maturata in contesto universitario; esperienza di conduzione di momenti strutturati di formazione sul tema, nello specifico contesto universitario.

Modalità di realizzazione:

l'attività del collaboratore sarà svolta in maniera autonoma, con verifica anche intermedia della rispondenza dell'attività svolta agli obiettivi prefissati da parte del Responsabile del Servizio Segreteria Generale e Diritto allo Studio dell'Area Gestione Didattica. La struttura di riferimento è l'Area Gestione Didattica.

La durata dell'incarico sarà pari a 6 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 4.000,00.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 in Economia e commercio oppure Giurisprudenza;

oppure

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia oppure 84/S Scienze economico- aziendali oppure 22/S Giurisprudenza oppure 102/S Teoria e Tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia oppure LM-77 Scienze economico- aziendali oppure LMG/01 Giurisprudenza;

oppure

- Laurea triennale dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 02 Scienze dei servizi giuridici oppure 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale oppure Laurea triennale dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici oppure L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (master, stage o esperienza lavorativa).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente del Politecnico di Torino collocato in quiescenza con esclusione dei docenti ai quali è stato conferito il titolo di Professore Emerito.



Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del proprio Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente sarà assegnato alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il dipendente non sarà sostituito con altro personale.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110906043, entro le ore 16.00 del giorno **02/07/2018**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 5 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Per i candidati residenti o domiciliati oltre i 600 km di distanza dalla sede di selezione, il colloquio potrà essere sostenuto con modalità a distanza utilizzando supporti informatici audio e video, purché sia possibile riconoscere con certezza l'identità del candidato, da verificare successivamente all'atto della stipula del contratto.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 6 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.



Art. 7
Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 21/06/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Aldo TOMMASIN)
f.to Aldo Tommasin