



## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL POLITECNICO DI TORINO**

Il Rettore del Politecnico di Torino avvisa che è aperto il termine per la presentazione delle candidature per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore Generale** secondo quanto disposto dall'articolo 13, comma 4, dello Statuto di Ateneo.

Il Direttore Generale è l'Organo cui è attribuita, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché i compiti, in quanto compatibili, di cui all'art. 16 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i..

Il Direttore Generale è responsabile della legittimità, dell'imparzialità, della trasparenza e del buon andamento dell'attività amministrativa dell'Ateneo e deve garantire una puntuale realizzazione degli obiettivi definiti dagli organi accademici, nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto del Politecnico di Torino.

Il candidato, anche in relazione alle competenze attribuite al Direttore Generale ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera o) della Legge 240/2010 nonché dell'art. 13 dello Statuto di Ateneo, deve essere dotato di una elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali svolte nell'ambito della direzione di strutture organizzative complesse.

Il candidato dovrà inoltre essere in possesso delle seguenti competenze/esperienze, conoscenze e capacità:

- esperienza nella gestione di organizzazioni complesse e dei loro processi di gestione;
- elevate conoscenze e competenze gestionali ed organizzative applicate a strutture complesse;
- approfondita conoscenza della normativa inerente la pubblica amministrazione nonché della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- ottima conoscenza della normativa e del sistema universitario, con particolare riferimento ai sistemi di finanziamento e alle tematiche della formazione, della ricerca, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico;
- conoscenza del contesto europeo con particolare riferimento alle iniziative riguardanti i programmi della Commissione Europea e alle iniziative di finanziamento della ricerca nazionali ed internazionali;
- elevate conoscenze e competenze gestionali, organizzative, di programmazione pluriennale e pianificazione di strutture complesse;
- ottime conoscenze relative alle metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni;
- conoscenza dei sistemi informativi e della loro applicazione alle strutture complesse;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- autorevolezza, leadership, capacità di coordinare e lavorare in team;
- capacità di innovare e migliorare i processi organizzativi complessi;
- capacità di gestione delle risorse umane e di valorizzazione professionale delle stesse;
- ottime capacità di comunicazione e di gestione e soluzione di conflitti.



Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 oppure Laurea Specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999 oppure Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004;
- possesso di una pregressa esperienza almeno triennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali nel settore pubblico o privato;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, non menzione etc) o specificare la natura del procedimento penale pendente;
- posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso o un rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.

Le candidature, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Rettore del Politecnico di Torino e devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine delle ore 12.00 del 29 giugno 2018.**

Le candidature devono essere necessariamente presentate su apposito modello allegato al presente avviso e devono essere corredate dal proprio curriculum vitae e dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione deve essere inserita in una busta indicando la dicitura "Candidatura a Direttore Generale Politecnico di Torino" (da inserire nell'oggetto in caso di invio tramite PEC) e deve essere inviata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Rettore del Politecnico di Torino – C.so Duca degli Abruzzi, 24 10129 Torino. In tal caso farà fede la data di ricezione da parte di questo Politecnico. Non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo e Archivio Generale, sito in C.so Duca degli Abruzzi, 24 10129 Torino I piano (tel. 011.0906063 - 5753) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00. In tal caso farà fede il timbro e la data rilasciata sulla ricevuta di consegna dal funzionario addetto.



- per i soli candidati che siano in possesso di una casella di **posta elettronica certificata** (PEC) di cui essi siano personalmente titolari, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it) con le seguenti modalità:
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda debitamente compilata, sul curriculum e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione di copia della domanda debitamente compilata e sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; il curriculum e tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner in formato PDF.

In tal caso la data di acquisizione della domanda è comprovata dal gestore del sistema.

Le domande, anche se inviate a mezzo raccomandata A/R o PEC, dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra. Le domande pervenute oltre il predetto termine o inviate con modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
- e) il possesso del titolo di studio;
- f) il possesso della qualificazione professionale e della pregressa esperienza almeno triennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali nel settore pubblico o privato richiesti dal presente avviso che dovranno essere debitamente dichiarati nel CV con l'indicazione degli elementi necessari alla verifica del requisito;
- g) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso o un rapporto di coniugio o convivenza more uxorio, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010.
- k) di non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.



Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo contenente dettagliata descrizione delle competenze e conoscenze richieste dal presente avviso, con specifica indicazione delle esperienze professionali e delle amministrazioni/soggetti presso i quali sono state svolte, dei periodi esatti di svolgimento, della qualifica e del ruolo professionale / lavorativo ricoperto, degli eventuali progetti realizzati e risultati conseguiti. Tale curriculum dovrà altresì riportare i titoli di studio posseduti, il grado di conoscenza delle lingue conosciute, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Al termine della fase di presentazione delle domande, il Rettore nomina una apposita Commissione di esperti interni e/o esterni all'Ateneo. La Commissione effettuerà una preselezione - sulla base della documentazione presentata dagli aspiranti - delle candidature che risulteranno più rispondenti alle esperienze/competenze e conoscenze richieste per il conferimento dell'incarico.

I candidati preselezionati potranno essere invitati a sostenere un colloquio individuale, in data da fissare, al fine di valutare meglio il possesso delle esperienze/competenze, conoscenze e capacità richieste, nonché - anche in relazione ad esse - le motivazioni alla base della candidatura proposta.

Espletati i colloqui, la Commissione individuerà una rosa di candidature, non superiore a tre, con i profili che siano ritenuti, a proprio insindacabile giudizio, più rispondenti alle caratteristiche richieste per ricoprire l'incarico di Direttore Generale, da presentare al Rettore.

Il Rettore potrà sottoporre i candidati selezionati dalla Commissione ad un colloquio ed individuare, se ne ricorrono i presupposti, il candidato il cui profilo risulti, a proprio insindacabile giudizio, maggiormente coerente con la professionalità ricercata, da proporre al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico.

Nel caso in cui la Commissione ritenga che non vi siano candidati in possesso di profili adeguatamente rispondenti alle caratteristiche dell'incarico di Direttore Generale, oppure il Rettore non individui il candidato da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento di tale incarico, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico è attribuito dal Consiglio di Amministrazione, con motivata delibera assunta a maggioranza assoluta dei componenti, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico.

L'incarico è a tempo determinato e ha la durata di tre anni, rinnovabile, ed è regolato con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato.

La determinazione del trattamento economico spettante al Direttore Generale è fissata in conformità a criteri e parametri fissati dal D.M. MIUR n.194 del 30 marzo 2017, emanato di concerto con il MEF, valido per il quadriennio 2017-2020 e dalle sue eventuali modifiche e integrazioni. Tale trattamento economico remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti nonché qualsiasi incarico conferito al Direttore Generale dall'Ateneo o designato dallo stesso.



## **INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ**

L'incarico di Direttore Generale non può essere conferito nei casi espressamente previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

Tale incarico è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dalla vigente normativa in materia. In particolare l'incarico è altresì incompatibile con quanto previsto dall'art. 5 comma 9 del D.Lgs. 95/2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015.

Qualora l'incarico sia conferito a un dipendente pubblico, questi deve collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/03.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto compatibile, alle norme contrattuali vigenti e alla normativa in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del comparto università.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Mara BACCOLLA, Responsabile della struttura Gabinetto del Rettore: e-mail [mara.baccolla@polito.it](mailto:mara.baccolla@polito.it) – Tel. 011.0906366, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti.

Il presente avviso, insieme al modello di domanda, sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito Web dell'Ateneo nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e alle selezioni all'indirizzo [www.swas.polito.it/services/concorsi/](http://www.swas.polito.it/services/concorsi/).