



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area  
Edilizia e Logistica

Monica GARIS

## **DISCIPLINARE DI GARA**

***Incarico professionale di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direzione Lavori in relazione ai lavori di “riqualificazione edile e strutturale delle coperture degli edifici denominati 3G, 3I, 3L, e 3Q della Sede Centrale del Politecnico di Torino”.***

Torino, 26 aprile 2018



**C.I.G.** 7467556627  
**C.U.P.** E14H17001120005

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Politecnico di Torino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi.

**1. Amministrazione aggiudicatrice**

Politecnico di Torino – Area Edilizia – Logistica – C.so Duca degli Abruzzi n. 24 – 10129 Torino – E-mail: [appaltolavori@polito.it](mailto:appaltolavori@polito.it) - PEC: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it)

**2. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione**

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direzione Lavori in relazione ai lavori di "riqualificazione edile e strutturale delle coperture degli edifici denominati 3G, 3I, 3L, e 3Q della Sede Centrale del Politecnico di Torino".

Si precisa che nelle lavorazioni edili sono incluse opere di rimozione e smaltimento di rivestimento isolante in matrice amiantifera di tubazioni e condutture impianti.

L'incarico comprende tutti gli obblighi di seguito conferiti:

- Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione come previsto e disciplinato dall'art. 91 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Direzione Lavori come previsto e disciplinato dall'art. 101 c. 3 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;
- Contabilità dei lavori a corpo. Si precisa che i computi metrici dovranno essere redatti in formato .dxf o compatibile;
- Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione come previsto e disciplinato dall'art. 92 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il progettista dovrà garantire il continuo ed efficace coordinamento tecnico ed operativo fra tutti i tecnici coinvolti nelle attività di progettazione ed esecuzione in modo da offrire al committente la prestazione complessiva coordinata sotto tutti i profili tecnici, economici, organizzativi ed amministrativi.

Il luogo di esecuzione della prestazione sarà presso la sede centrale del Politecnico di Torino.

**3 . Ammontare del corrispettivo professionale**

L'importo complessivo della prestazione ammonta a **€91.916,18** importo complessivo di onorario, spese e compensi accessori (oneri fiscali e previdenziali esclusi).

L'importo risulta così suddiviso:

Categoria d'opera	Codice Id. opere	Importo Opera	Prestazioni Tavola Z-2 di cui al DM del 17.06.16			Corrispettivo prestazione	Spese e oneri accessori	Totale	Quota percentuale
			Proget. definitiva	Proget. esecutiva	Esecuzione lavori		22,57%		
CSP	E.20	€ 527.250,00	QbII.23			€ 407,86	€ 92,05	€ 11.968,34	13,02%
CSP	S.04	€ 703.000,00				€ 479,82	€ 108,30		
CSP	E.20	€ 527.250,00	QbIII.07			€ 4.078,59	€ 920,54		
CSP	S.04	€ 703.000,00				€ 4.798,22	€ 1.082,96		
CSE	E.20	€ 527.250,00			Qcl.12	€ 10.196,47	€ 2.301,34	€ 27.200,76	29,59%
CSE	S.04	€ 703.000,00				€ 11.995,55	€ 2.707,40		



DL	E.20	€ 510.000,00			QcI.01; QcI.02; QcI.03; Qcl.10a; Qcl.11	€ 18.250,56	€ 4.119,15	€ 52.747,08	57,39%
DL	S.04	€ 680.000,00			QcI.01; QcI.02; QcI.03; Qcl.10a; Qcl.11	€ 24.783,69	€ 5.593,68		
<b>Totale</b>						€ 74.990,76	€ 16.925,42	<b>€91.916,18</b>	100,00%

La stazione appaltante individua quale prestazione principale il servizio di Direzione dei Lavori per un importo pari a € 52.747,08.

#### 4. Entita' dell'appalto dei lavori

L'importo stimato dei lavori ammonta a € 1.230.250,00 di cui € 40.250,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

#### 5. Durata delle prestazioni

Le prestazioni di progettazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento dovranno essere espletate tassativamente entro un massimo di **15 (quindici)** giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico.

Le prestazioni del Direttore dei Lavori e del CSE saranno correlate alla durata dell'appalto di lavori cui si riferiscono le prestazioni richieste, stimate in 365 giorni dalla consegna dei lavori.

#### 6. Soggetti Ammessi

Ai sensi dell'articolo 24, c. 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le attività oggetto di affidamento dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che devono essere indicati dall'operatore economico in sede di offerta con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Sono ammessi a presentare domanda i soggetti indicati all'art. 46, D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati nel presente avviso.

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà aver svolto (affidamento dell'incarico e conclusione dello stesso: per il CSP farà fede la data di validazione del progetto esecutivo, mentre per il D.L. e il CSE farà fede la data di emissione del Certificato di Ultimazione dei Lavori) negli ultimi dieci anni uno o massimo due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'articolo 3, co.1, lett. vvvv) del Codice dei Contratti, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale dei due servizi (o dell'unico servizio addotto) non inferiore alla metà dell'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie.

Importo lavori al 50%	Categoria ex DM 17 giugno 2016	Prestazioni
€ 263.625,00	E.20	CSP
€ 351.500,00	S.04	CSP
€ 263.625,00	E.20	CSE



€ 351.500,00	S.04	CSE
€ 255.000,00	E.20	D.L.
€ 340.000,00	S.04	D.L.

Il concorrente dovrà compilare il modello 1 – Istanza di partecipazione alla gara predisposto da questa Stazione Appaltante o dichiarazione predisposta in conformità al citato modello.

Nel caso di R.T.P. la prestazione principale dovrà essere svolta interamente dalla Capogruppo e il presente requisito, non sarà frazionabile, così come indicato al punto 2.2.3.2 delle Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione in R.T.P., si segnala che ai sensi dell'art. 24, commi 2 e 5 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 4 DM 263/2016, i raggruppamenti temporanei dovranno prevedere la presenza di almeno un giovane professionista nel rispetto delle indicazioni normative richiamate.

## 7. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 c. 3 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., determinata in base ai criteri di valutazione di seguito descritti, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Elementi economici	<b>15</b>
B – Elementi tecnico-metodologici-gestionali	<b>85</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Per quanto attiene gli elementi economici i punteggi saranno attribuiti come segue:

A – ELEMENTI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1 – Percentuale unica di ribasso sull'importo a base di gara	<b>15</b>

Per quanto attiene gli elementi gestionali i punteggi saranno attribuiti come segue:

B – ELEMENTI TECNICO-METODOLOGICI-GESTIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B.1 – Presenza in cantiere da parte del D.L., verbali di sopralluogo in cantiere e delle attività di verifica svolte	25
B.2 - Presenza in cantiere da parte del CSE, verbali di sopralluogo in cantiere e delle attività di verifica svolte	20
B.3 – Servizi pregressi	15
B.4 – Metodologie di gestione documentale	25
<b>TOTALE</b>	<b>85</b>

*Nota preliminare sulla composizione delle cartelle:* una cartella corrisponde ad un foglio formato A4 contenente 30 righe in carattere Times New Roman 12. Al fine di permettere alla commissione un'attività di verifica il più attenta e completa possibile, si richiede al candidato di non superare le cartelle a disposizione. Qualora il candidato superi il numero delle cartelle consentite, le cartelle e le righe in eccesso non verranno esaminate.

Eventuali immagini, schemi o disegni da fornirsi in formato max A3 in un massimo di 2 fogli (solo fronte), non concorrono al calcolo delle battute complessive.

### **B.1 – Presenza in cantiere del Direttore dei Lavori (scegliere un'opzione) – 25 pt**



Il criterio intende valutare la disponibilità di presenza settimanale presso il cantiere da parte del Direttore dei Lavori durante i periodi di lavorazioni poco complesse e prive di sovrapposizioni temporali con altre attività interne o in prossimità di altri cantieri, essendo già previsto da normativa che il D.L. debba intensificare la sua presenza durante le attività complesse del processo produttivo.

La prestazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante corrisponde ad una verifica settimanale. Il criterio pertanto valuterà il numero di visite settimanali offerte oltre a quella minima considerato su di una settimana lavorativa composta da 5 giornate.

2 visite settimanali compresa quella minima individuata dalla S.A.	5 punti	<input type="checkbox"/>
3 visite settimanali compresa quella minima individuata dalla S.A.	12 punti	<input type="checkbox"/>
4 visite settimanali compresa quella minima individuata dalla S.A.	17 punti	<input type="checkbox"/>
5 visite settimanali compresa quella minima individuata dalla S.A.	25 punti	<input type="checkbox"/>

La Committenza chiarisce che a base dell'offerta il Direttore dei Lavori debba comunque produrre un verbale di sopralluogo in cantiere per ogni visita effettuata (anche di quelle aggiuntive eventualmente offerte) **comprendente documentazione fotografica delle attività lavorative**. Tale verbale dovrà essere caricato su piattaforma informatica come da criterio B.4. La documentazione richiesta è da intendersi non sostitutiva del giornale dei lavori. La Stazione Appaltante precisa che nella fase di controllo di anomalia e durante l'analisi dei giustificativi forniti dal professionista, verrà considerato come tempo minimo di durata del sopralluogo presso il cantiere (esclusi tempi di trasferimento) un valore pari a 45 minuti.

**B.2 – Presenza in cantiere del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione (scegliere un'opzione) – 20 pt**

Il criterio intende valutare la disponibilità di presenza settimanale presso il cantiere da parte del Coordinatore durante i periodi di lavorazioni poco complesse e prive di sovrapposizioni temporali con altre attività interne o in prossimità di altri cantieri, essendo già previsto da normativa che il Coordinatore debba intensificare la sua presenza durante le attività complesse del processo produttivo.

La prestazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante corrisponde ad una verifica settimanale. Il criterio pertanto valuterà il numero di visite settimanali offerte oltre a quella minima considerato su di una settimana lavorativa composta da 5 giornate.

2 visite settimanali compresa quella minima individuata dalla S.A.	2 punti	<input type="checkbox"/>
3 visite settimanali compresa quella minima individuata dalla S.A.	10 punti	<input type="checkbox"/>
4 visite settimanali compresa quella minima individuata dalla S.A.	15 punti	<input type="checkbox"/>
5 visite settimanali compresa quella minima individuata dalla S.A.	20 punti	<input type="checkbox"/>

La Committenza chiarisce che a base dell'offerta il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione debba comunque produrre un verbale di sopralluogo in cantiere per ogni visita effettuata (anche di quelle aggiuntive eventualmente offerte) **comprendente documentazione fotografica delle attività lavorative**. Tale verbale dovrà essere caricato su piattaforma informatica come da criterio B.4. La Stazione Appaltante precisa che nella fase di controllo di anomalia e durante l'analisi dei giustificativi forniti dal professionista, verrà considerato come tempo minimo di durata del sopralluogo presso il cantiere (esclusi tempi di trasferimento) un valore pari a 30 minuti.

**B.3 – Servizi pregressi (max cartelle: n. 2) - 15 pt**

**B.3.1 Servizio di Direzione Lavori (max cartelle: n. 1) - 10 pt**

Il candidato dovrà presentare un numero massimo di 1 (uno) servizio relativo a interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelto fra interventi di Direzione Lavori riguardanti lavori affini a quelli oggetto della presente procedura svolti negli



ultimi 5 anni antecedenti la pubblicazione del bando. Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di R.T.P., presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto.

**B.3.2 Servizio di Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (max cartelle: n. 1) - 5 pt**

Il candidato dovrà presentare un numero massimo di 1 (uno) servizio relativo a interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelto fra interventi di CSE riguardanti lavori di rimozione e smaltimento materiali contenenti amianto eseguito negli ultimi 5 anni antecedenti la pubblicazione del bando. Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di R.T.P., presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto.

**B.4 – Metodologie di gestione documentale (max cartelle: n. 2) - 25 pt**

Il criterio intende valutare la metodologia di gestione del complesso quantitativo di documenti che l'ufficio della Direzioni Lavori e il CSE dovranno produrre in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. all'art. 92 e dai precedenti criteri B.1 e B.2.

La Committenza, fermo restando la necessità di mantenere in cantiere copia cartacea della documentazione obbligatoria, intende attribuire un peso maggiore a quei sistemi di gestione e catalogazione dei dati/documenti che possano facilitare le attività di controllo da parte del R.U.P. e di coordinazione con l'impresa. La Commissione attribuirà un punteggio maggiore a quei sistemi che garantiscano una maggiore flessibilità di interrogazione e un più rapido aggiornamento dei dati da parte del Coordinatore. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si definiscono i seguenti contenuti minimi:

<b>B.4.1</b> Metodologia data base Access (fino a 10 pt)	<b>B.4.2</b> Metodologia data base web (fino a 20 pt)	<b>B.4.3</b> Migliorie rispetto ai contenuti minimi elencati in B.4.1; B.4.2 (fino a 25 pt)
<p>Data base Access consegnato al R.U.P. al termine dell'incarico. I documenti contenuti nel db dovranno poter essere filtrati in base alla tipologia di documento, alla data ed in base ad una parola/tag chiave. Le maschere di interfaccia dovranno essere chiare e di semplice utilizzo. Tutti i documenti dovranno essere stampabili mediante la produzione di un file .pdf da parte del R.U.P.</p> <p>Tutti gli eventuali costi per la creazione del sistema sono a carico dell'offerente.</p>	<p>Data base web accessibile dal R.U.P. tramite accesso protetto. I documenti contenuti nel sito dovranno essere aggiornati contestualmente alle attività di verifica del DL e del CSE ed alle attività lavorative rilevate mediante i verbali di sopralluogo. Le informazioni dovranno poter essere filtrate in base alla tipologia di documento, alla data ed in base ad una parola/tag chiave. Le maschere di interfaccia dovranno essere chiare e di semplice utilizzo. Tutti i documenti dovranno essere stampabili mediante la produzione di un file .pdf da parte del R.U.P. in qualsiasi momento durante tutta la durata della prestazione.</p> <p><b><u>Al termine dell'incarico il data base dovrà essere consegnato al R.U.P. sotto forma di file Access utilizzabile in locale mantenendo le medesime proprietà di interrogazione della</u></b></p>	<p>Possibilità concessa all'impresa di caricare sul db eventuali documenti inerenti le attività di cantiere. Ogni altra miglioria proposta verrà valutata dalla commissione.</p>



	pubblicazione web. Tutti gli eventuali costi per la creazione e gestione del sistema sono a carico dell'offerente così come <u>sono a suo carico i costi per l'eventuale creazione del file Access finale corredato da maschere per la navigazione.</u>	
--	--	--

*Nota: la commissione non valuterà come coerenti con i sub criteri B.4.2 e B.4.3 i sistemi di File Transfer Protocol (FTP) o similari anche se più evoluti e ascrivibili alle categorie di software di cloud storage multiplatforma, come Google Drive o Dropbox. Eventuali protocolli di trasferimento dati dovranno essere di tipo HTTPS.*

Si precisa che ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate, in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

## 8. Modalità di aggiudicazione

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato nei seguenti modi:

- a) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo per l'esecuzione del servizio, attraverso l'utilizzo delle seguenti formule:

### **CRITERIO A.1:**

**Ci (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$**

**Ci (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$**

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

**Ai** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

**Asoglia** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**X** = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante tra le percentuali indicate nelle Linee Guida ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa –pag.10)

**Amax** = valore massimo offerta (massimo ribasso offerto dai partecipanti ammessi allo spoglio delle buste economiche).

Il coefficiente **Ci** sarà moltiplicato per il peso massimo (punti) attribuito al criterio.

- b) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui ai CRITERI B.3 e B.4 il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula di cui alle Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

**I coefficienti V(a)i saranno determinati** attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" seguendo le Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa; una volta



terminati i confronti a coppie si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad una media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

- c) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui ai CRITERI B.1 e B.2, l'assegnazione dei punteggi avverrà in modo assoluto.

Il totale dei punteggi dell'offerta relativa agli elementi tecnico-metodologici-gestionali sarà dato dalla somma dei risultati ottenuti con la procedura di cui al punto b) con quelli ottenuti con attribuzione diretta di cui al punto c).

All'esito si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica, complessivamente considerati.

### **9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve:

- Pervenire entro le **ore 15.00 del giorno 11 MAGGIO 2018**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano dei plichi. I plichi dovranno essere indirizzati o consegnati al seguente indirizzo:

**Politecnico di Torino**

Ufficio Protocollo – Area RUO Piano 1°

C.so Duca degli Abruzzi 24

10129 – Torino

In caso di consegna a mano dovranno essere rispettati i seguenti orari:

Da lunedì a venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 16.00

In caso di consegna a mezzo corriere indicare anche sull'involucro esterno fornito dal corriere:

Politecnico di Torino

**Ufficio Protocollo – Area RUO Piano 1°**

C.so Duca degli Abruzzi 24

10129 – Torino

- Essere idoneamente sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati) e recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della procedura di gara e, **ben visibile, la dicitura: SCADENZA DELL'OFFERTA 11 MAGGIO 2018 ORE 15.00.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo (agitazioni sindacali comprese) il plico medesimo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere al suo interno le tre buste "A", "B" e "C", a loro volta idoneamente sigillate, controfirmate sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati). Le buste dovranno recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica".

Nella busta "A – Documentazione" amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Modello 1 – Istanza di partecipazione alla gara;
- CD contenente DGUE sottoscritto digitalmente in formato elettronico, ex art. 85 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici;
- Modello 2 – da allegare solo in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito (redatto conformemente all'allegato);
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;



- Modello Dati Operatore Economico;
- Codice **“PassOE”** necessario per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario che avverrà, ai sensi dell’articolo 216 comma 13 del Codice e della deliberazione attuativa n. 157 del 17.02.2016, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità; pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

**Nella busta “B – Offerta Tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- **cartelle** contenenti gli elementi tecnico-metodologici-gestionali.

**Nella busta “C – Offerta Economica” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- **dichiarazione sottoscritta riportante:**
  - **l’indicazione del ribasso unico percentuale** (espresso in cifre e in lettere) da applicarsi sull’intero importo stimato a base di gara, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
  - **l’indicazione del costo aziendale per la sicurezza** (tale indicazione va riportata anche qualora il costo di cui sopra sia pari a zero).

## **10. ALTRE INFORMAZIONI**

- Eventuali **quesiti** dovranno pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it), entro e non oltre il 07.05.2018.
- Le operazioni di gara (prima seduta pubblica) avranno luogo il giorno **15 maggio 2018 alle ore 10.00** presso la Saletta Riunioni sita in corso Duca degli Abruzzi 24, piano terreno, Area Edilizia Logistica;
- **Alla seduta di gara potranno presenziare unicamente i professionisti o soggetti delegati dagli stessi;**
- Ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii. art. 3 tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’intero importo dovuto;
- Ai sensi dell’art. 3, comma 5 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, **il bonifico bancario o postale** o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’intero importo dovuto **deve riportare**, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo di gara (C.I.G.);
- Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che versino nelle condizioni di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., ed in quelle previste dall’art. 67 D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. e quei soggetti i cui legali rappresentanti siano stati interdetti dal contrattare con la pubblica amministrazione;
- Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ex art. 95, comma 12 Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto;



- Responsabile del Procedimento è l'Arch. Monica Garis dell'Area Edilizia Logistica del Politecnico di Torino (e-mail: [appaltolavori@polito.it](mailto:appaltolavori@polito.it); pec: [appalti@pec.polito.it](mailto:appalti@pec.polito.it)).