



**POLITECNICO
DI TORINO**

Area
Edilizia e Logistica

Carlo DAL CASON

DISCIPLINARE DI GARA

Incarico professionale di progettazione edile, impiantistica e strutturale, direzione operativa impiantistica e strutturale e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione in relazione ai lavori di “Riqualificazione laboratori dipartimentali negli edifici di proprietà del Politecnico di Torino, o a questi affidati in uso, siti in Torino, Alessandria, Mondovì e Verres”.

Torino, 26 febbraio 2018

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: appaltolavori@polito.it pec: appalti@pec.polito.it sito: www.polito.it



C.I.G. 740000554E

C.U.P. E14H17001010005

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Politecnico di Torino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Politecnico di Torino – Area Edilizia – Logistica – C.so Duca degli Abruzzi n. 24 – 10129 Torino – Tel. 011/090.5935-011/090.6188 Fax: 011/090.6369 E-mail: appaltolavori@polito.it PEC: appalti@pec.polito.it

2. Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di progettazione edile, impiantistica e strutturale, direzione operativa impiantistica e strutturale e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione in relazione ai lavori di "Riqualificazione laboratori dipartimentali negli edifici di proprietà del Politecnico di Torino, o a questi affidati in uso, siti in Torino, Alessandria, Mondovì e Verres", così come individuati nel progetto di fattibilità tecnica ed economica allegato al presente disciplinare.

Si precisa che l'elenco degli interventi individuati nel progetto di fattibilità tecnica ed economica è da considerarsi indicativo e non esaustivo in quanto potrà subire variazioni a fronte di mutate esigenze della Stazione Appaltante.

L'incarico comprende tutti gli obblighi di seguito conferiti:

- Progettazione definitiva ed esecutiva come previsto e disciplinato dal D.P.R. 207/10 e s.m.i. Parte II, Titolo II, Sezione III - Progetto definitivo e Sezione IV- Progetto esecutivo e dall'articolo 23 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- Progettazione definitiva ed esecutiva conforme alla normativa vigente in materia di criteri ambientali minimi;
- Direzione operativa come previsto e disciplinato dall'art. 101 c. 4 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.;
- Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione come previsto e disciplinato dall'art. 92 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Rilievi planoaltimetrici dei manufatti;
- Calcolo della resistenza al fuoco delle strutture in accordo alle indicazioni di calcolo fornite dalle NTC 08;
- Calcolo secondo indicazioni del cap 7 delle NTC 08 con particolare riguardo ai cap 7.2.3. Criteri di progettazione di elementi strutturali "secondari" ed elementi non strutturali e 7.2.4. Criteri di progettazione degli impianti;
- Definizione del quadro di indagini per la caratterizzazione meccanica dei materiali (Cap 11 NTC 08). Interpretazione dei dati derivanti dalle prove. Queste saranno definite in termini di numero, posizione e caratteristiche di esecuzione dal concorrente aggiudicatario della presente. Il costo della prove sarà direttamente sostenuto dalla S.A. Il laboratorio di analisi e le maestranze preposte alle attività operative verranno messe a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- Progettazione di impianti elettrici, di illuminazione e speciali, dati, fonia, impianti audio-video;
- Progettazione di sistemi di rivelazione incendi;
- Progettazione di impianti idrosanitari;
- Progettazione di sistemi ENFC ed EFFC;
- Progettazione di sistemi di estinzione incendi;

- Progettazione di impianti di riscaldamento, raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria;
- Definizione di ogni documento richiesto in accordo all'Allegato Energetico – Ambientale al Regolamento Edilizio della città di Torino;
- Definizione dell'Attestato di Prestazione Energetica;
- Predisposizione degli elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95 - D.P.C.M. 512/97 e artt. 23 e 25 del Regolamento Comunale per la tutela dall'inquinamento acustico del 19.06.2006);
- Predisposizione, con attività di continuo coordinamento e interazione con l'Amministrazione, di tutti i documenti, elaborati e relazioni necessari, nel numero e nei formati richiesti, all'istruttoria di tutte le pratiche per l'acquisizione dei pareri, autorizzazioni, nulla osta, concessioni ecc., necessari per il buon esito dell'opera e per la sua utilizzazione a termini di legge quali ad esempio in linea indicativa, ma non esaustiva:
 1. adempimenti, elaborati, pratiche ecc. per richiesta di autorizzazioni, pareri e nulla osta alla ASL;
 2. adempimenti, elaborati, pratiche ecc. per l'ottenimento delle autorizzazioni ai sensi dell'Art. 81 d.p.r. 616/77 e s.m.i. (Conferenza dei Servizi);
 3. adempimenti, elaborati, pratiche ecc. per l'ottenimento dell'agibilità a sensi del d.p.r. 22/04/94, n. 425;
 4. adempimenti, elaborati e pratiche per l'accatastamento e classamento dei fabbricati compresi i rilievi di qualsiasi natura;
 5. predisposizione di documenti per richieste ad Enti vari coinvolti a qualsiasi titolo nell'iter del progetto, compresi gli uffici della Sovrintendenza e del Comando Nazionale dei Vigili del Fuoco;
 6. attività di definizione delle pratiche connesse al rischio sismico D.G.R. N. 65-7656 del 21.05.2014;
 7. adempimenti, elaborati grafici e render, per l'approvazione interna dei progetti da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il progettista dovrà garantire il continuo ed efficace coordinamento tecnico ed operativo fra tutti i tecnici coinvolti nelle attività di progettazione in modo da offrire al committente la prestazione complessiva coordinata sotto tutti i profili tecnici, economici, organizzativi ed amministrativi.

Il luogo di esecuzione della prestazione sarà presso le varie sedi del Politecnico di Torino.

3 . Ammontare del corrispettivo professionale

L'importo complessivo della prestazione ammonta a € **82.701,93** importo comprensivo di onorario, spese e compensi accessori (oneri fiscali e previdenziali esclusi).

L'importo risulta così suddiviso:

Categoria d'opera	Codice Id. opere	Importo Opera	Prestazioni Tavola Z-2 di cui al DM del 17.06.16		Corrispettivo prestazione	Totale
			Progettazione	Esecuzione		
Impianti	IA.02	€ 270.000,00	QbII.02; QbIII.01; QbIII.02; QbIII.03; QbIII.05	QcI.05; QcI.09a; QdI.04	€ 17.739,68	€ 42.325,27
Impianti	IA.03	€ 175.000,00	QbII.02; QbIII.01; QbIII.02; QbIII.03; QbIII.05	QcI.05; QcI.09a; QdI.04	€ 17.593,14	
Antincendio, relazione	E.20	€ 936.000,00	QbII.18; QbII.21		€ 6.992,45	

energetica						
Edilizia	E.20	€ 455.000,00	QbII.07; QbIII.01; QbIII.02; QbIII.03; QbIII.05		€ 12.614,96	€ 14.168,73
Requisiti acustici	E.20	€ 936.000,00	QbII.20		€ 1.553,77	
Strutture	S.03	€ 36.000,00	QbII.02; QbII.12; QbII.14; QbII.16; QbIII.01; QbIII.02; QbIII.03; QbIII.05	QcI.05; QcI.09a	€ 6.125,16	€ 6.125,16
CSE	E.20	€ 960.000,00		QcI.12	€ 20.082,77	€ 20.082,77
Totale					€ 82.701,93	€ 82.701,93

La stazione appaltante individua quale servizio di punta la progettazione e direzione operativa di tutti gli impianti per un importo pari a € 42.325,27.

L'appalto per l'esecuzione dei lavori verrà bandito a misura, pertanto l'importo delle varie categorie d'opera è indicativo e passibile di modifiche, sempre all'interno dell'importo totale.

Il corrispettivo della prestazione professionale, restando invariato l'importo totale delle opere, si intende fisso ed invariabile.

4. Entita' dell'appalto dei lavori

L'importo a misura dei lavori ammonta a € 960.000,00.

5. Durata delle prestazioni

Le prestazioni di progettazione descritte dovranno essere espletate nel rispetto dei termini di volta in volta individuati dal RUP in base alle esigenze della Stazione Appaltante. Le tempistiche saranno comunque proporzionate alla complessità del progetto richiesto.

La durata della prestazione di Direzione Operativa e di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione sarà correlata alla durata dell'appalto dei lavori ed in linea generale 365 giorni decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

6. Soggetti Ammessi

Sono ammessi a presentare domanda i soggetti indicati all'art. 46, D. Lgs. 50/16 e s.m.i. in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati nel presente avviso.

I professionisti che intendono presentare la propria candidatura devono presentare un estratto sintetico dal proprio curriculum professionale riportante un elenco di 6 opere significative seguite, personalmente da chi svolgerà la prestazione, negli ultimi 5 anni (dal febbraio 2013) relativamente alle attività di progettazione, direzione operativa e CSE. Ciascun incarico dovrà essere descritto in una scheda formato A3 solo fronte comprendente testo, schemi ed immagini.

Le opere descritte dovranno essere:

- una riguardante attività di progettazione impiantistica (IA.02) connessa a edifici con destinazione funzionale "Sanità, istruzione, ricerca" (importo lavori opere impiantistiche pari almeno a € 150.000,00);
- una riguardante attività di progettazione impiantistica (IA.03) connessa a edifici con destinazione funzionale "Sanità, istruzione, ricerca" (importo lavori opere impiantistiche pari almeno a € 150.000,00);
- una riguardante attività di progettazione edile (E.20) in un cantiere relativo a edifici con destinazione funzionale "Sanità, istruzione, ricerca" (importo lavori opere edili pari almeno a € 300.000,00);

- d) una riguardante attività di DO, o DL impiantistica, (IA.02) connessa a edifici con destinazione funzionale “Sanità, istruzione, ricerca” (importo lavori opere impiantistiche pari almeno a € 150.000,00);
- e) una riguardante attività di DO, o DL impiantistica, (IA.03) connessa a edifici con destinazione funzionale “Sanità, istruzione, ricerca” (importo lavori opere impiantistiche pari almeno a € 150.000,00);
- f) una riguardante attività di CSE (E.20) in un cantiere relativo a edifici con destinazione funzionale “Sanità, istruzione, ricerca” (importo lavori pari almeno a € 500.000,00).

Il cd. servizio di punta non è frazionabile nell’ambito della singola categoria. Nel caso di RTP il servizio di punta richiesto dovrà essere svolto interamente dalla Capogruppo, la quale dovrà dimostrare di aver svolto personalmente le attività di cui al punto a) e c) del precedente comma.

7. Criteri di aggiudicazione

L’appalto sarà affidato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art. 95 c. 3 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata in base ai criteri di valutazione di seguito descritti, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Elementi economici	15
B – Elementi tecnico-metodologici-gestionali	85
TOTALE	100

Per quanto attiene gli elementi economici i punteggi saranno attribuiti come segue:

A – ELEMENTI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1 – Percentuale unica di ribasso sull’importo a base di gara	15

Per quanto attiene gli elementi gestionali i punteggi saranno attribuiti come segue:

B – ELEMENTI TECNICO-METODOLOGICI-GESTIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
B.1 – Presenza in cantiere da parte dei D.O., verbali di sopralluogo in cantiere e delle attività di verifica svolte	20
B.2 - Presenza in cantiere da parte del CSE, verbali di sopralluogo in cantiere e delle attività di verifica svolte	10
B.3 – Caratteristiche metodologiche del servizio di rilievo plano altimetrico	15
B.4 – Metodologia di restituzione del rilievo	20
B.5 – Metodologie di gestione documentale	20
TOTALE	85

Nota preliminare sulla composizione delle cartelle: una cartella corrisponde a 2.000 battute spazi inclusi. Al fine di permettere alla commissione un’attività di verifica il più attenta e completa possibile, si richiede al candidato di non superare le cartelle a disposizione; eventuali immagini, schemi o disegni da fornirsi in formato max A3 in un massimo di 2 fogli (solo fronte), non concorrono al calcolo delle battute complessive. Qualora il candidato superi il numero delle cartelle consentite, le cartelle in eccesso non verranno esaminate.

B.1 — Presenza in cantiere da parte dei Direttori Operativi, verbali di sopralluogo in cantiere e delle attività di verifica svolte. (max cartelle: mezza cartella) - **20 pt**

Il criterio intende valutare la disponibilità di presenza settimanale in ogni cantiere da parte di ogni D.O. durante i periodi di lavorazioni poco complesse e prive di sovrapposizioni temporali con altre attività interne

o in prossimità di altri cantieri, essendo già previsto da normativa che i D.O. debbano intensificare la loro presenza durante le attività complesse del processo produttivo.

La prestazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante corrisponde ad una verifica settimanale per ogni cantiere. **Il criterio pertanto valuterà il numero di visite settimanali offerte oltre a quella minima.**

La Committenza chiarisce che a base dell'offerta ogni D.O. debba **comunque produrre un verbale di sopralluogo in cantiere a firma dello stesso per ogni visita effettuata (anche di quelle aggiuntive eventualmente offerte) comprendente documentazione fotografica delle attività lavorative.** La Stazione Appaltante precisa che nella fase di controllo dell'anomalia e durante l'analisi dei giustificativi forniti dal professionista, verrà considerata, come tempo minimo di durata del sopralluogo presso il cantiere (esclusi tempi di trasferimento), una permanenza minima pari a 45 minuti.

B.2 — Presenza in cantiere da parte del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, verbali di sopralluogo in cantiere e delle attività di verifica svolte. (max cartelle: mezza cartella) - 10 pt

Il criterio intende valutare la disponibilità di presenza settimanale in ogni cantiere da parte del CSE durante i periodi di lavorazioni poco complesse e prive di sovrapposizioni temporali con altre attività interne o in prossimità di altri cantieri, essendo già previsto da normativa che il CSE debba intensificare la sua presenza durante le attività complesse del processo produttivo.

La prestazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante corrisponde ad una verifica settimanale per ogni cantiere. **Il criterio pertanto valuterà il numero di visite settimanali offerte oltre a quella minima.**

La Committenza chiarisce che a base dell'offerta il CSE debba **comunque produrre un verbale di sopralluogo in cantiere a firma dello stesso per ogni visita effettuata (anche di quelle aggiuntive eventualmente offerte) comprendente documentazione fotografica delle attività lavorative.** La Stazione Appaltante precisa che nella fase di controllo dell'anomalia e durante l'analisi dei giustificativi forniti dal professionista, verrà considerata, come tempo minimo di durata del sopralluogo presso il cantiere (esclusi tempi di trasferimento), una permanenza minima pari a 30 minuti.

B.3 – Caratteristiche metodologiche del servizio di rilievo plano altimetrico. (scegliere un'opzione) - 15 pt

Rilievo diretto manuale di tutto ciò che insiste sull'area di intervento: sottoservizi, architettonico e verde esistente, strutture interrato e fuori terra, porzioni delle reti impiantistiche.	5 punti	☐
Rilievo diretto manuale e rilievo indiretto Strumentale mediante stazione totale di tutto ciò che insiste sull'area di intervento: sottoservizi, architettonico e verde esistente, strutture interrato e fuori terra, porzioni delle reti impiantistiche.	10 punti	☐
Rilievo diretto manuale e rilievo indiretto Strumentale mediante Laser Scanner di tutto ciò che insiste sull'area di intervento: sottoservizi, architettonico e verde esistente, strutture interrato e fuori terra, porzioni delle reti impiantistiche.	15 punti	☐

B.4 – Metodologia di restituzione del rilievo. (scegliere un'opzione) - 20 pt

Restituzione del rilievo mediante metodologia CAD secondo i template .dwt forniti dalla SA. Estensioni di consegna .dwg,	10 punti	☐
Restituzione del rilievo mediante metodologia CAD e metodologia BIM secondo i template .dwt e .rte forniti dalla SA. Estensioni di consegna .dwg, .rvt, .ifc(2x3)	20 punti	☐

B.5 – Metodologie di gestione documentale. (max cartelle: n. 2) - 20 pt

Il criterio intende valutare la metodologia di gestione del complesso quantitativo di documenti che i Direttori Operativi e il Coordinatore dovranno produrre in adempimento a quanto previsto dal D. Lgs. 50/16 smi all'art. 101 c. 4, dal D.Lgs. n. 81/08 smi all'art. 92 e dai precedenti criteri B.1 e B.2.

La Committenza, fermo restando la necessità di mantenere in cantiere copia cartacea della documentazione obbligatoria, intende attribuire un peso maggiore a quei sistemi di gestione e catalogazione dei dati/documenti che possano facilitare le attività di controllo da parte del R.U.P. e di coordinazione con la Direzione Lavori. La Commissione attribuirà un punteggio maggiore a quei sistemi che garantiscano una maggiore flessibilità di interrogazione e un più rapido aggiornamento dei dati da parte del Coordinatore. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si definiscono i seguenti contenuti minimi:

B.5.1 Metodologia data base Access (fino a 5 pt)	B.5.2 Metodologia data base web (fino a 10 pt)	B.5.3 Migliorie rispetto ai contenuti minimi elencati in B.5.1; B.5.2 (fino a 20 pt)
Data base Access consegnato al R.U.P. al termine dell'incarico. I documenti contenuti nel db dovranno poter essere filtrati in base alla tipologia di documento, alla data ed in base ad una parola/tag chiave. Le maschere di interfaccia dovranno essere chiare e di semplice utilizzo. Tutti i documenti dovranno essere stampabili mediante la produzione di un file .pdf da parte del R.U.P. Tutti gli eventuali costi per la creazione del sistema sono a carico dell'offerente.	Data base web accessibile dal R.U.P. tramite accesso protetto. I documenti contenuti nel sito dovranno essere aggiornati contestualmente alle attività di verifica del CSE ed alle attività lavorative rilevate mediante i verbali di sopralluogo. Le informazioni dovranno poter essere filtrate in base alla tipologia di documento, alla data ed in base ad una parola/tag chiave. Le maschere di interfaccia dovranno essere chiare e di semplice utilizzo. Tutti i documenti dovranno essere stampabili mediante la produzione di un file .pdf da parte del R.U.P. in qualsiasi momento durante tutta la durata della prestazione. <u>Al termine dell'incarico il data base dovrà essere consegnato al R.U.P. sotto forma di file Access</u> utilizzabile in locale mantenendo le medesime proprietà di interrogazione della pubblicazione web. Tutti gli eventuali costi per la creazione e gestione del sistema sono a carico dell'offerente.	Possibilità concessa alla Direzione Lavori di caricare sul db eventuali documenti inerenti le attività del CSE (ad esempio gli Ordini di servizio). Ogni altra miglioria proposta verrà valutata dalla commissione.

Nota: la commissione non valuterà come coerenti con i sub criteri B.5.2 e B.5.3 i sistemi di File Transfer Protocol (FTP) o similari anche se più evoluti e ascrivibili alle categorie di software di cloud storage multiplatforma, come Google Drive o Dropbox. Eventuali protocolli di trasferimento dati dovranno essere di tipo HTTPS.

Si precisa che ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate, in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

8. Modalità di aggiudicazione

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: appaltolavori@polito.it pec: appalti@pec.polito.it sito: www.polito.it

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato nei seguenti modi:

- a) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo per l'esecuzione del servizio, attraverso l'utilizzo delle seguenti formule:

CRITERIO A.1:

Ci (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

Ci (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante tra le percentuali indicate nelle Linee Guida ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa –pag.10)

Amax = valore massimo offerta (massimo ribasso offerto dai partecipanti ammessi allo spoglio delle buste economiche).

Il coefficiente **Ci** sarà moltiplicato per il peso massimo (punti) attribuito al criterio.

- b) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui ai CRITERI B.1, B.2 e B.5 il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula di cui alle Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti V(a)i saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" seguendo le Linee Guida 2 dell'ANAC relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa; una volta terminati i confronti a coppie si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

- c) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di cui ai CRITERI B.3 e B.4, l'assegnazione dei punteggi avverrà in modo assoluto.

Il totale dei punteggi dell'offerta relativa agli elementi tecnico-metodologici-gestionali sarà dato dalla somma dei risultati ottenuti con la procedura di cui al punto b) con quelli ottenuti con attribuzione diretta di cui al punto c).

All'esito si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica, complessivamente considerati.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve:

- Pervenire entro le **ore 15.00 del giorno 13 MARZO 2018**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano dei plichi. I plichi dovranno essere indirizzati o consegnati al seguente indirizzo:

Politecnico di Torino

Ufficio Protocollo – Area RUO Piano 1°

Area Edilizia e Logistica

Ufficio Gestione Appalti lavori e Procedure attuative

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.5935 fax: +39 011.090.6369

e-mail: appaltolavori@polito.it pec: appalti@pec.polito.it sito: www.polito.it



C.so Duca degli Abruzzi 24
10129 – Torino

In caso di consegna a mano dovranno essere rispettati i seguenti orari:

Da lunedì a venerdì : dalle ore 9.00 alle ore 16.00

In caso di consegna a mezzo corriere indicare anche sull'involucro esterno fornito dal corriere:

Politecnico di Torino

Ufficio Protocollo – Area RUO Piano 1°

C.so Duca degli Abruzzi 24

10129 – Torino

- Essere idoneamente sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati) e recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della procedura di gara e, **ben visibile, la dicitura: SCADENZA DELL'OFFERTA 13 MARZO 2018 ORE 15.00.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo (agitazioni sindacali comprese) il piego medesimo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere al suo interno le tre buste "A", "B" e "C", a loro volta idoneamente sigillate, controfirmate sul lembo di chiusura costituente l'imboccatura della busta stessa (con esclusione dei lembi pre-incollati). Le buste dovranno recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica".

Nella busta "A - Documentazione" amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Estratto curriculum professionale comprovante l'esecuzione delle sei attività significative di cui al punto 6.

Dati minimi da includere per permettere alla S.A. di verificare l'ammissibilità del candidato:

1. Nominativo committente con relativi riferimenti;
2. Denominazione opera con oggetto del servizio svolto;
3. Importo lavori relativo al Servizio svolto esplicitato per categoria (E20, IA.02, IA.03);
4. Data di affidamento del servizio;
5. Data di ultimazione del servizio (Validazione progetto esecutivo oppure Certificato di ultimazione lavori).

La mancanza di tale documento comporterà l'esclusione automatica dalla procedura, in quanto il candidato risulterebbe non qualificato;

- DGUE;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Modello Dati Operatore Economico;
- Codice **"PassOE"** necessario per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario che avverrà, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del Codice e della deliberazione attuativa n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità; pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.



Nella busta “B – Offerta Tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **cartelle** contenenti gli elementi tecnico-metodologici-gestionali.

Nella busta “C – Offerta Economica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **dichiarazione sottoscritta riportante:**
 - **l’indicazione del ribasso unico percentuale** (espresso in cifre e in lettere) da applicarsi sull’intero importo stimato a base di gara, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
 - **l’indicazione del costo aziendale per la sicurezza** (tale indicazione va riportata anche qualora il costo di cui sopra sia pari a zero).

10. ALTRE INFORMAZIONI

- Eventuali **quesiti** dovranno pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: appalti@pec.polito.it, entro e non oltre il 07.03.2018.
- Le operazioni di gara (prima seduta pubblica) avranno luogo il giorno **14 marzo 2018 alle ore 10.00** presso la Saletta Riunioni sita in corso Duca degli Abruzzi 24, piano terreno, Area Edilizia Logistica;
- **Alla seduta di gara potranno presenziare unicamente i professionisti o soggetti delegati dagli stessi;**
- Ai sensi della legge 136/2010 art. 3 tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’intero importo dovuto;
- Ai sensi dell’art. 3, comma 5 della Legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale o altro strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’intero importo dovuto deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo di gara (C.I.G.);
- Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che versino nelle condizioni di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/16 e s.m.i., ed in quelle previste dall’art. 67 D.Lgs. 159/2011 e quei soggetti i cui legali rappresentanti siano stati interdetti dal contrattare con la pubblica amministrazione;
- Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ex art. 95, comma 12 Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto;
- Responsabile del Procedimento è l’Ing. Carlo Dal Cason dell’Area Edilizia Logistica del Politecnico di Torino (Tel. 011 090 5935 – 011-090 6188; e-mail: appaltolavori@polito.it; pec: appalti@pec.polito.it).